



รายงานผลการสำรวจ ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล  
ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2566

โครงการสำรวจระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล  
หน่วยงานภาครัฐของประเทศไทยประจำปี 2566

หน่วยงาน กรมบังคับคดี  
(กระทรวงยุติธรรม)




# สารบัญ

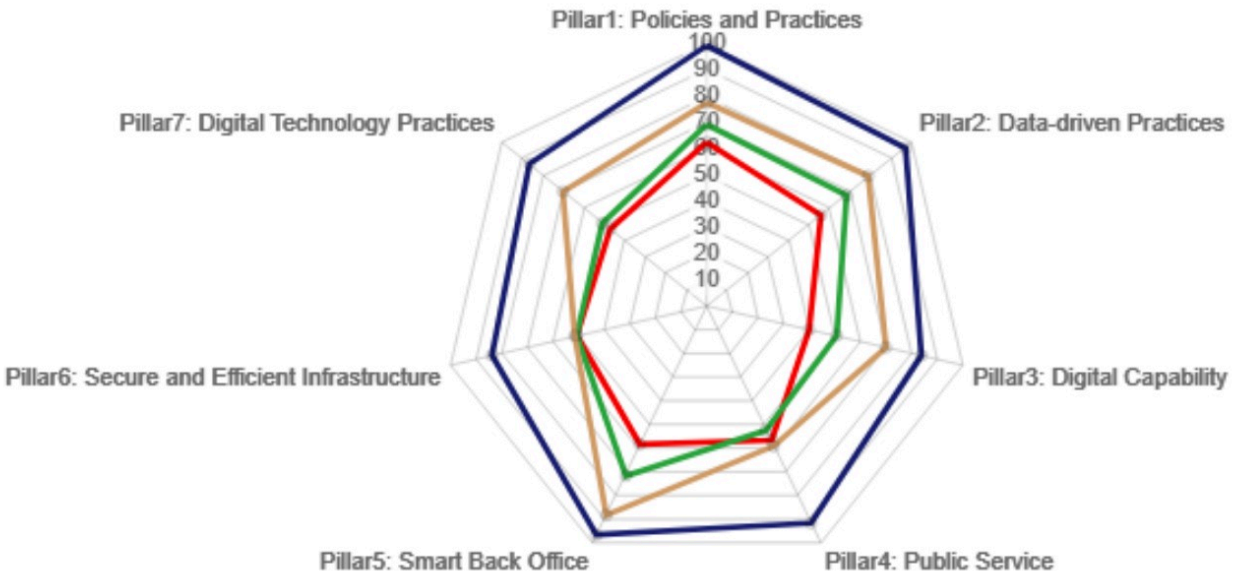
ภาพรวมคะแนนระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล และคะแนนตามตัวชี้วัด (Pillar) เปรียบเทียบกับคะแนนเฉลี่ยของหน่วยงานภายใต้ต้นสังกัดและคะแนนเฉลี่ยหน่วยงานในระดับเดียวกัน	3
ภาพรวมระดับความพร้อมการพัฒนาด้านดิจิทัลรายตัวชี้วัด (Pillar) และตัวชี้วัดย่อย (Sub-Pillar)	5
ผลสำรวจ	7
ผลสำรวจและข้อเสนอแนะตัวชี้วัดที่ 1	7
ผลสำรวจและข้อเสนอแนะตัวชี้วัดที่ 2	26
ผลสำรวจและข้อเสนอแนะตัวชี้วัดที่ 3	35
ผลสำรวจและข้อเสนอแนะตัวชี้วัดที่ 4	42
ผลสำรวจและข้อเสนอแนะตัวชี้วัดที่ 5	58
ผลสำรวจและข้อเสนอแนะตัวชี้วัดที่ 6	70
ผลสำรวจและข้อเสนอแนะตัวชี้วัดที่ 7	76
นิยามศัพท์เฉพาะ	80

ภาพรวมคะแนนระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล กรมบังคับคดี และคะแนนตามตัวชี้วัด  
 เปรียบเทียบกับคะแนนเฉลี่ยของหน่วยงานภายใต้ต้นสังกัดและคะแนนเฉลี่ยหน่วยงานในระดับเดียวกัน

คะแนนรวม ของหน่วยงาน 68.65%	อันดับของหน่วยงานระดับกรม หรือเทียบเท่า ที่จัดทำบริการเป็นหลัก 45/182	ระดับความพร้อม การพัฒนาด้านดิจิทัล 3 Defined 	คะแนนเฉลี่ยหน่วยงานระดับ กรมหรือเทียบเท่า ที่จัดทำบริการเป็นหลัก 53.34%	คะแนนรวมเฉลี่ยของ หน่วยงานภายใต้ กระทรวงต้นสังกัด 57.79%
-----------------------------------	---	---	---	---

คะแนนในแต่ละตัวชี้วัดหลักของ  
กรมบังคับคดี

-  กรมบังคับคดี
-  คะแนนหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่า อันดับ 1 ที่จัดทำบริการเป็นหลัก
-  คะแนนเฉลี่ยหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่าภายใต้กระทรวงต้นสังกัด
-  คะแนนเฉลี่ยหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่าที่จัดทำบริการเป็นหลัก



คะแนนรายตัวชี้วัดหลัก	กรมบังคับคดี	คะแนนหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่า อันดับ 1 ที่จัดทำบริการเป็นหลัก	คะแนนเฉลี่ยหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่า ภายใต้กระทรวงต้นสังกัด	คะแนนเฉลี่ยหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่า ที่จัดทำบริการเป็นหลัก
Pillar1: Policies and Practices	77.11%	99.33%	68.83%	62.51%
Pillar2: Data-driven Practices	79.00%	97.00%	67.93%	55.89%
Pillar3: Digital Capability	69.97%	84.19%	50.87%	40.32%
Pillar4: Public Service	58.87%	92.05%	52.32%	56.76%
Pillar5: Smart Back Office	88.25%	96.50%	71.43%	58.82%
Pillar6: Secure and Efficient Infrastructure	52.00%	84.00%	50.94%	50.59%
Pillar7: Digital Technology Practices	70.00%	86.67%	51.25%	46.74%

กรมบังคับคดี มีคะแนนรวม 68.65 % เมื่อเทียบกับหน่วยงานในระดับเดียวกันอยู่ในอันดับที่ 45/182 ซึ่ง สูงกว่า คะแนนเฉลี่ยของหน่วยงานระดับกรม ที่จัดทำบริการเป็นหลัก และ สูงกว่า คะแนนเฉลี่ยของ กระทรวงยุติธรรม ในขณะที่ระดับความพร้อมการพัฒนาด้านดิจิทัลของ กรมบังคับคดี อยู่ระดับที่ 3 Defined โดยตัวชี้วัดที่โดดเด่นที่สุด คือ Pillar5: Smart Back Office ลำดับถัดมาคือ Pillar2: Data-driven Practices ทั้งนี้ ตัวชี้วัดที่มีคะแนนต่ำสุด คือ ตัวชี้วัด Pillar6: Secure and Efficient Infrastructure โดยมีรายละเอียดในแต่ละตัวชี้วัดสามารถศึกษาได้ในหน้าถัดไป

ตัวชี้วัด	ระดับความพร้อมการพัฒนาด้านดิจิทัล	ระดับความพร้อมการพัฒนาด้านดิจิทัลของตัวชี้วัดย่อย			
Pillar 1: แนวนโยบายและหลักปฏิบัติ (Policies and Practices)		Digital Policy 	Cyber Security Policy 	Legal & Regulatory Mechanism 	Data Policy 
Pillar 2: กระบวนการพัฒนาด้วยข้อมูล (Data-driven Practices)		Data Governance 	Data Privacy 	Data Management 	Open Data 
Pillar 3: ศักยภาพเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านดิจิทัล (Digital Capability)		Digital Leadership 	Training and Development 	IT competency 	
Pillar 4: บริการภาครัฐ (Public Service)		Service Provision 	Customer Experience 	Promotion for Digital Service Usage 	Public Participation 
Pillar 5: การบริหารจัดการรูปแบบดิจิทัล (Smart Back Office)		Integrated Enterprise 	Process Optimization 		
Pillar 6: โครงสร้างพื้นฐานความมั่นคงปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ (Secure and Efficient Infrastructure)		Reliable Infrastructure 	Cyber Security 		
Pillar 7: เทคโนโลยีดิจิทัลและการนำไปใช้ (Digital Technological Practices)					

กรมบังคับคดี มีคะแนนระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัลอยู่ที่ 68.65 ทั้งนี้ ตัวชี้วัดที่หน่วยงานมีระดับ Maturity สูงสุด คือ Pillar1: Policies and Practices Pillar2: Data-driven Practices Pillar3: Digital Capability Pillar5: Smart Back Office Pillar7: Digital Technology Practices และตัวชี้วัดที่หน่วยงานมีระดับ Maturity ต่ำสุด คือ Pillar4: Public Services Pillar6: Secure and Efficient Infrastructure โดยสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ในหน้าถัดไป

---

หมายเหตุ

หลักเกณฑ์ในการวัดระดับความพร้อมการพัฒนาด้านดิจิทัลของตัวชี้วัด (Pillar) อ้างอิงจากค่าเฉลี่ยของการประเมินระดับความพร้อมการพัฒนาด้านดิจิทัลของตัวชี้วัดย่อย (Sub-Pillar) โดยแบ่งเป็น 5 ระดับดังนี้

ระดับที่ 1 Initial (สีแดง) หมายถึง มีเกณฑ์ระดับ Maturity ที่ระดับต่ำมาก

ระดับที่ 2 Developing (สีส้ม) หมายถึง มีเกณฑ์ระดับ Maturity ที่ระดับต่ำ

ระดับที่ 3 Defined (สีเหลือง) หมายถึง มีเกณฑ์ระดับ Maturity ที่ระดับปานกลาง

ระดับที่ 4 Managed (สีเขียวอ่อน) หมายถึง มีเกณฑ์ระดับ Maturity ที่ระดับสูง

ระดับที่ 5 Optimizing (สีเขียวเข้ม) หมายถึง มีเกณฑ์ระดับ Maturity ที่ระดับสูงมาก

# ผลสำรวจ

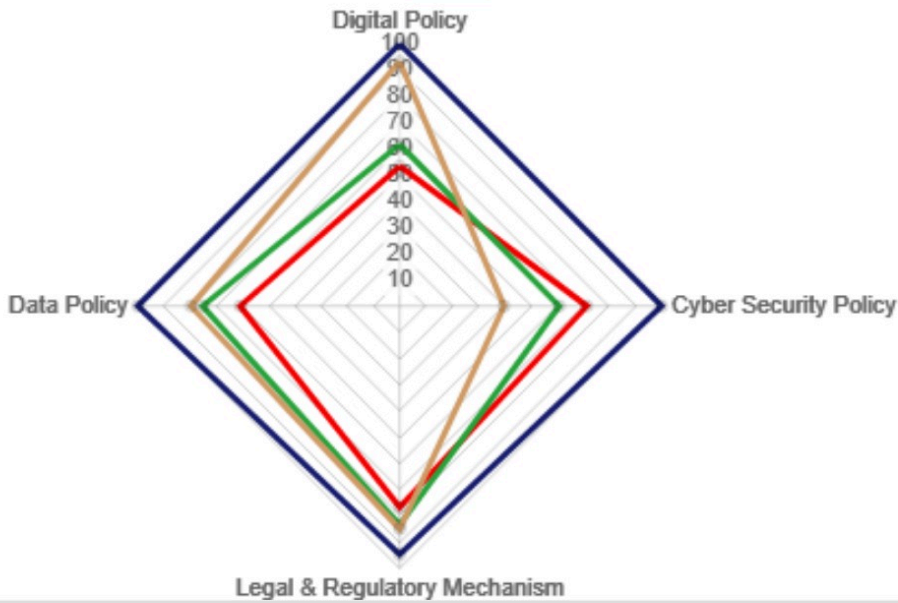
## Pillar 1: แผนนโยบายและหลักปฏิบัติ (Policies and Practices)

คะแนนในแต่ละตัวชี้วัดย่อย กรมบังคับคดี

ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล

ตัวชี้วัดที่ 1: Policies and Practices

กรมบังคับคดี    คะแนนหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่า อันดับ 1 ที่จัดทำบริการเป็นหลัก  
คะแนนเฉลี่ยหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่าภายใต้กระทรวงต้นสังกัด    คะแนนเฉลี่ยหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่าที่จัดทำบริการเป็นหลัก



ความพร้อมของหน่วยงานจาก Pillar 1

ตัวชี้วัดที่ 1 สามารถแบ่งออกเป็นอีก 4 ตัวชี้วัดย่อย โดยจากการสำรวจพบว่า

เมื่อเปรียบเทียบกับคะแนนเฉลี่ยหน่วยงานระดับกรมภายใต้กระทรวงต้นสังกัด ตัวชี้วัดย่อยของหน่วยงานที่มีคะแนนสูงกว่า ได้แก่ Digital Policy (93.33%) , Legal & Regulatory Mechanism (85.00%) , Data Policy (80.00%)

เมื่อเปรียบเทียบกับคะแนนอันดับ 1 หน่วยงานระดับกรมที่จัดทำบริการเป็นหลัก

ตัวชี้วัดย่อยของหน่วยงานที่มีคะแนนสูงกว่า ได้แก่ หน่วยงานไม่มีตัวชี้วัดย่อยที่ได้คะแนนสูงกว่า

Pillar 1: แผนนโยบายและหลักปฏิบัติ (Policies and Practices)	Digital Policy 	Cyber Security Policy 	Legal & Regulatory Mechanism 	Data Policy 
---	--------------------	---------------------------	----------------------------------	-----------------

---

หมายเหตุ

หลักเกณฑ์ในการวัดระดับความพร้อมการพัฒนาด้านดิจิทัลของตัวชี้วัด (Pillar) อ้างอิงจากค่าเฉลี่ยของการประเมินระดับความพร้อมการพัฒนาด้านดิจิทัลของตัวชี้วัดย่อย (Sub-Pillar) โดยแบ่งเป็น 5 ระดับดังนี้

ระดับที่ 1 Initial (สีแดง) หมายถึง มีเกณฑ์ระดับ Maturity ที่ระดับต่ำมาก

ระดับที่ 2 Developing (สีส้ม) หมายถึง มีเกณฑ์ระดับ Maturity ที่ระดับต่ำ

ระดับที่ 3 Defined (สีเหลือง) หมายถึง มีเกณฑ์ระดับ Maturity ที่ระดับปานกลาง

ระดับที่ 4 Managed (สีเขียวอ่อน) หมายถึง มีเกณฑ์ระดับ Maturity ที่ระดับสูง

ระดับที่ 5 Optimizing (สีเขียวเข้ม) หมายถึง มีเกณฑ์ระดับ Maturity ที่ระดับสูงมาก



คำอธิบายตัวชี้วัด	ระดับความพร้อม
ด้านความสอดคล้องกับแผนการพัฒนา รัฐบาลดิจิทัล	หน่วยงานของท่านได้คะแนนอยู่ในระดับ 5

ข้อเสนอแนะด้านความสอดคล้องกับแผนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย ปี พ.ศ.2566-2570

<p>หน่วยงานที่ได้รับระดับ Maturity ชั้นที่ 1-3</p>	<p>สำหรับหน่วยงานที่มีภารกิจหลักในการให้บริการ เสนอแนะให้จัดทำแผนปฏิบัติการหรือแผนงานให้สอดคล้องกับแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย ปี พ.ศ. 2566 – 2570 อย่างน้อย 7-9 ข้อจากทั้งหมด 12 ข้อ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานของหน่วยงานเป็นดิจิทัลโดยสมบูรณ์</li> <li>2. พัฒนาการบริการดิจิทัลแบบครบวงจร (End-to-End Service) เพื่อให้บริการประชาชนหรือภาคธุรกิจ</li> <li>3. พัฒนาการบริการที่มุ่งเน้นความต้องการของประชาชนรายบุคคล</li> <li>4. ปรับปรุงหรือพัฒนาบริการที่ประชาชนทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงและใช้ได้ง่าย</li> <li>5. จัดสร้างช่องทางในการรับฟังและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับทุกภาคส่วน เพื่อร่วมออกนโยบาย ทำประชาชาติ และบริการของรัฐ</li> <li>6. ปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินงาน ลด ละเลิกการขอสำเนาเอกสารจากประชาชน</li> <li>7. สร้างความเชื่อมั่นต่อระบบการให้บริการภาครัฐว่าปลอดภัยจากภัยคุกคามทางไซเบอร์</li> <li>8. จัดทำข้อมูลตามหลักธรรมาภิบาลข้อมูล พร้อมส่งเสริมการเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล เปิดเผยข้อมูล และการนำข้อมูลไปใช้ในการวิเคราะห์เชิงนโยบาย</li> <li>9. เปิดเผยข้อมูลแก่สาธารณะโดยที่ประชาชนไม่ต้องร้องขอ</li> <li>10. ทบทวน ปรับปรุง และพัฒนากฎหมาย กฎระเบียบ มาตรการที่เอื้อต่อการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล</li> <li>11. ส่งเสริมศักยภาพและวัฒนธรรมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลแก่บุคลากรภาครัฐ</li> <li>12. ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชนในการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล</li> </ol> <p>สำหรับหน่วยงานที่จัดทำนโยบาย ประสานงานกำกับดูแล หรืออื่น ๆ เสนอแนะให้จัดทำแผนปฏิบัติการหรือแผนงานให้สอดคล้องกับแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย ปี พ.ศ. 2566 – 2570 อย่างน้อย 5-6 ข้อจากทั้งหมดที่สามารถทำได้ 8 ข้อ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานของหน่วยงานเป็นดิจิทัลโดยสมบูรณ์</li> <li>2. จัดสร้างช่องทางในการรับฟังและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับทุกภาคส่วน เพื่อร่วมออกนโยบาย ทำประชาชาติ และบริการของรัฐ</li> <li>3. สร้างความเชื่อมั่นต่อระบบการให้บริการภาครัฐว่าปลอดภัยจากภัยคุกคามทางไซเบอร์</li> <li>4. จัดทำข้อมูลตามหลักธรรมาภิบาลข้อมูล พร้อมส่งเสริมการเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล เปิดเผยข้อมูล และการนำข้อมูลไปใช้ในการวิเคราะห์เชิงนโยบาย</li> <li>5. เปิดเผยข้อมูลแก่สาธารณะโดยที่ประชาชนไม่ต้องร้องขอ</li> <li>6. ทบทวน ปรับปรุง และพัฒนากฎหมาย กฎระเบียบ มาตรการที่เอื้อต่อการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล</li> <li>7. ส่งเสริมศักยภาพและวัฒนธรรมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลแก่บุคลากรภาครัฐ</li> <li>8. ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชนในการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล</li> </ol> <p>โดยหน่วยงานควรศึกษาทบทวนแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย ปี พ.ศ. 2566 – 2570 จาก <a href="https://www.dga.or.th/wp-content/uploads/2023/05/แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย-ปี-พ.ศ.2566-2570.pdf">https://www.dga.or.th/wp-content/uploads/2023/05/แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย-ปี-พ.ศ.2566-2570.pdf</a> และจัดทำแผนงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล</p>
--	--

หน่วยงานที่ได้รับระดับ Maturity ขั้นที่ 4

สำหรับหน่วยงานที่มีภารกิจหลักในการให้บริการ  
เสนอแนะให้จัดทำแผนปฏิบัติการหรือแผนงานให้สอดคล้องกับแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย ปี พ.ศ. 2566 – 2570 อย่างน้อย 10-12 ข้อจากทั้งหมด 12 ข้อ ดังนี้

1. ปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานของหน่วยงานเป็นดิจิทัลโดยสมบูรณ์
2. พัฒนาบริการดิจิทัลแบบครบวงจร (End-to-End Service) เพื่อให้บริการประชาชนหรือภาคธุรกิจ
3. พัฒนาบริการที่มุ่งเน้นความต้องการของประชาชนรายบุคคล
4. ปรับปรุงหรือพัฒนาบริการที่ประชาชนทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงและใช้ได้ง่าย
5. จัดสร้างช่องทางในการรับฟังและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับทุกภาคส่วน เพื่อร่วมออกนโยบาย ทำประชาคมติ และบริการของรัฐ
6. ปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินงาน ลด ละเลิกการขอสำเนาเอกสารจากประชาชน
7. สร้างความเชื่อมั่นต่อระบบการให้บริการภาครัฐว่าปลอดภัยจากภัยคุกคามทางไซเบอร์
8. จัดทำข้อมูลตามหลักธรรมาภิบาลข้อมูล พร้อมส่งเสริมการเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล เปิดเผยข้อมูล และการนำข้อมูลไปใช้ในการวิเคราะห์เชิงนโยบาย
9. เปิดเผยข้อมูลแก่สาธารณะโดยที่ประชาชนไม่ต้องร้องขอ
10. ทบทวน ปรับปรุง และพัฒนานโยบาย กฎระเบียบ มาตรการที่เอื้อต่อการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล
11. ส่งเสริมศักยภาพและวัฒนธรรมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลแก่บุคลากรภาครัฐ
12. ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชนในการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

สำหรับหน่วยงานที่จัดทำนโยบาย ประสานงานกำกับดูแล หรืออื่น ๆ เสนอแนะให้จัดทำแผนปฏิบัติการหรือแผนงานให้สอดคล้องกับแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย ปี พ.ศ. 2566 – 2570 อย่างน้อย 7 ข้อขึ้นไปจากทั้งหมดที่สามารถทำได้ 8 ข้อ ดังนี้

1. การปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานของหน่วยงานเป็นดิจิทัลโดยสมบูรณ์
2. จัดสร้างช่องทางในการรับฟังและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับทุกภาคส่วน เพื่อร่วมออกนโยบาย ทำประชาคมติ และบริการของรัฐ
3. สร้างความเชื่อมั่นต่อระบบการให้บริการภาครัฐว่าปลอดภัยจากภัยคุกคามทางไซเบอร์
4. จัดทำข้อมูลตามหลักธรรมาภิบาลข้อมูล พร้อมส่งเสริมการเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล เปิดเผยข้อมูล และการนำข้อมูลไปใช้ในการวิเคราะห์เชิงนโยบาย
5. เปิดเผยข้อมูลแก่สาธารณะโดยที่ประชาชนไม่ต้องร้องขอ
6. ทบทวน ปรับปรุง และพัฒนานโยบาย กฎระเบียบ มาตรการที่เอื้อต่อการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล
7. ส่งเสริมศักยภาพและวัฒนธรรมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลแก่บุคลากรภาครัฐ
8. ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชนในการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

โดยหน่วยงานควรศึกษาทบทวนแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย ปี พ.ศ. 2566 – 2570 จาก <https://www.dga.or.th/wp-content/uploads/2023/05/แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย-ปี-พ.ศ.2566-2570.pdf> และจัดทำแผนงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

หน่วยงานที่ได้ระดับ Maturity ขั้นที่ 5

หน่วยงานของท่านทำได้ในระดับสูงสุดของตัวชี้วัดย่อย ตามเกณฑ์ Maturity ประจำปีแล้ว

สำหรับหน่วยงานที่มีภารกิจหลักในการให้บริการ ทั้งนี้ หากหน่วยงานของท่านยังไม่สามารถจัดทำแผนปฏิบัติการหรือแผนงานสอดคล้องกับแผนพัฒนาโรดแมปดิจิทัลของประเทศไทย ปี พ.ศ. 2566 – 2570 ในประเด็นดังต่อไปนี้ ครบถ้วนทุกประเด็น สามารถพิจารณาทบทวน ปรับปรุงแผนปฏิบัติการหรือแผนงานให้ครบถ้วนสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

1. ปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานของหน่วยงานเป็นดิจิทัลโดยสมบูรณ์
2. พัฒนาบริการดิจิทัลแบบครบวงจร (End-to-End Service) เพื่อให้บริการประชาชนหรือภาคธุรกิจ
3. พัฒนาบริการที่มุ่งเน้นความต้องการของประชาชนรายบุคคล
4. ปรับปรุงหรือพัฒนาบริการที่ประชาชนทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงและใช้ได้ง่าย
5. จัดสร้างช่องทางในการรับฟังและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับทุกภาคส่วน เพื่อร่วมออกนโยบาย ทำประชาคมติ และบริการของรัฐ
6. ปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินงาน ลด ละเลิกการขอสำเนาเอกสารจากประชาชน
7. สร้างความเชื่อมั่นต่อระบบการให้บริการภาครัฐว่าปลอดภัยจากภัยคุกคามทางไซเบอร์
8. จัดทำข้อมูลตามหลักธรรมาภิบาลข้อมูล พร้อมส่งเสริมการเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล เปิดเผยข้อมูล และการนำข้อมูลไปใช้ในการวิเคราะห์เชิงนโยบาย
9. เปิดเผยข้อมูลแก่สาธารณะโดยที่ประชาชนไม่ต้องร้องขอ
10. ทบทวน ปรับปรุง และพัฒนากฎหมาย กฎระเบียบ มาตรการที่เอื้อต่อการพัฒนาโรดแมปดิจิทัล
11. ส่งเสริมศักยภาพและวัฒนธรรมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลแก่บุคลากรภาครัฐ
12. ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชนในการพัฒนาโรดแมปดิจิทัล

สำหรับหน่วยงานที่จัดทำนโยบาย ประสานงานกำกับดูแล หรืออื่น ๆ เป็นหลัก ทั้งนี้ หากหน่วยงานของท่านยังไม่สามารถจัดทำแผนปฏิบัติการหรือแผนงานสอดคล้องกับแผนพัฒนาโรดแมปดิจิทัลของประเทศไทย ปี พ.ศ. 2566 – 2570

ในประเด็นดังต่อไปนี้ ครบถ้วนทุกประเด็น สามารถพิจารณาทบทวน

ปรับปรุงแผนปฏิบัติการหรือแผนงานให้ครบถ้วนสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

1. การปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานของหน่วยงานเป็นดิจิทัลโดยสมบูรณ์
2. จัดสร้างช่องทางในการรับฟังและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับทุกภาคส่วน เพื่อร่วมออกนโยบาย ทำประชาคมติ และบริการของรัฐ
3. สร้างความเชื่อมั่นต่อระบบการให้บริการภาครัฐว่าปลอดภัยจากภัยคุกคามทางไซเบอร์
4. จัดทำข้อมูลตามหลักธรรมาภิบาลข้อมูล พร้อมส่งเสริมการเชื่อมโยง แลกเปลี่ยนข้อมูล เปิดเผยข้อมูล และการนำข้อมูลไปใช้ในการวิเคราะห์เชิงนโยบาย
5. เปิดเผยข้อมูลแก่สาธารณะโดยที่ประชาชนไม่ต้องร้องขอ
6. ทบทวน ปรับปรุง และพัฒนากฎหมาย กฎระเบียบ มาตรการที่เอื้อต่อการพัฒนาโรดแมปดิจิทัล
7. ส่งเสริมศักยภาพและวัฒนธรรมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลแก่บุคลากรภาครัฐ
8. ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างภาครัฐและเอกชนในการพัฒนาโรดแมปดิจิทัล

โดยหน่วยงานครุศึกษาทบทวนแผนพัฒนาโรดแมปดิจิทัลของประเทศไทย ปี พ.ศ. 2566 – 2570 จาก <https://www.dga.or.th/wp-content/uploads/2023/05/แผนพัฒนาโรดแมปดิจิทัลของประเทศไทย-ปี-พ.ศ.2566-2570.pdf> และจัดทำแผนงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนาโรดแมปดิจิทัล

คำอธิบายตัวชี้วัด	ระดับความพร้อม
ด้าน Cybersecurity (การดำเนินงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ฯ)	หน่วยงานของท่านได้คะแนนอยู่ในระดับ 1
ด้าน Cybersecurity (การเตรียมความพร้อมด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ฯ)	หน่วยงานของท่านได้คะแนนอยู่ในระดับ 4

**ข้อเสนอแนะด้าน Cybersecurity (การดำเนินงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ฯ)**

หน่วยงานที่ได้ระดับ Maturity ชั้นที่ 1-3	<p>เสนอแนะให้หน่วยงานพิจารณาการดำเนินงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ฯ อย่างน้อย 7-9 ประเด็นจากทั้งหมด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>นโยบายบริหารจัดการที่เกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์สำหรับหน่วยงานของรัฐ และหน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ พ.ศ. 2565             <ol style="list-style-type: none"> <li>การกำกับดูแลการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Good Governance in Cybersecurity)</li> <li>การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)</li> <li>นโยบาย และแนวปฏิบัติ (Policies and Guidelines)</li> </ol> </li> <li>ประมวลแนวทางปฏิบัติด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์             <ol style="list-style-type: none"> <li>แผนการตรวจสอบด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์</li> <li>การประเมินความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์</li> <li>แผนการรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์</li> </ol> </li> <li>กรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์             <ol style="list-style-type: none"> <li>การระบุความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น (Identify)</li> <li>มาตรการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น (Protect)</li> <li>มาตรการตรวจสอบและเฝ้าระวังภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Detect)</li> <li>มาตรการเผชิญเหตุเมื่อมีการตรวจพบภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Response)</li> <li>มาตรการรักษาและฟื้นฟูความเสียหายที่เกิดจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Recovery)</li> </ol> </li> </ol> <p>โดยหน่วยงานควรศึกษานโยบายและการดำเนินการด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ฯ และนำมาปรับใช้ในหน่วยงานของตนเอง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์พ.ศ.2562 ศึกษาจาก <a href="https://www.ratchakittha.soc.go.th/DATA/PDF/2562/A/069/T_0020.PDF">https://www.ratchakittha.soc.go.th/DATA/PDF/2562/A/069/T_0020.PDF</a></li> <li>ประกาศคณะกรรมการกำกับดูแลด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์เรื่อง ประมวลแนวทางปฏิบัติและกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์สำหรับหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ พ.ศ. 2564 ศึกษาจาก <a href="https://ratchakittha.soc.go.th/documents/17176753.pdf">https://ratchakittha.soc.go.th/documents/17176753.pdf</a></li> <li>ประกาศคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติเรื่อง นโยบายและแผนปฏิบัติการว่าด้วยการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (พ.ศ. 2565 – 2570) ศึกษาจาก <a href="https://ratchakittha.soc.go.th/documents/17236495.pdf">https://ratchakittha.soc.go.th/documents/17236495.pdf</a></li> </ol>
--	---

หน่วยงานที่ได้รับระดับ Maturity ขั้นที่ 4

เสนอแนะให้หน่วยงานพิจารณาการดำเนินงานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ฯ อย่างน้อย 10-11 ประเด็นจากทั้งหมด

1. นโยบายบริหารจัดการที่เกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์สำหรับหน่วยงานของรัฐ และหน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ พ.ศ. 2565
  - 1.1. การกำกับดูแลการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Good Governance in Cybersecurity)
  - 1.2. การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)
  - 1.3. นโยบาย และแนวปฏิบัติ (Policies and Guidelines)
2. ประมวลแนวทางปฏิบัติด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์
  - 2.1. แผนการตรวจสอบด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์
  - 2.2. การประเมินความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์
  - 2.3. แผนการรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์
3. กรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์
  - 3.1. การระบุความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น (Identify)
  - 3.2. มาตรการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น (Protect)
  - 3.3. มาตรการตรวจสอบและเฝ้าระวังภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Detect)
  - 3.4. มาตรการเผชิญเหตุเมื่อมีการตรวจพบภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Response)
  - 3.5. มาตรการรักษาและฟื้นฟูความเสียหายที่เกิดจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Recovery)

โดยหน่วยงานควรศึกษานโยบายและการดำเนินการด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ฯ และนำมาปรับใช้ในหน่วยงานของตนเอง ดังนี้

1. พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์พ.ศ.2562 ศึกษาจาก [https://www.ratchakitcha.soc.go.th/DATA/PDF/2562/A/069/T\\_0020.PDF](https://www.ratchakitcha.soc.go.th/DATA/PDF/2562/A/069/T_0020.PDF)
2. ประกาศคณะกรรมการกำกับดูแลด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์เรื่อง ประมวลแนวทางปฏิบัติและกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์สำหรับหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ พ.ศ. 2564 ศึกษาจาก <https://ratchakitcha.soc.go.th/documents/17176753.pdf>
3. ประกาศคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติเรื่อง นโยบายและแผนปฏิบัติการว่าด้วยการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (พ.ศ. 2565 – 2570) ศึกษาจาก <https://ratchakitcha.soc.go.th/documents/17236495.pdf>

หน่วยงานที่ได้รับระดับ Maturity ขั้นที่ 5

หน่วยงานของท่านทำได้ในระดับสูงสุดของตัวชี้วัดย่อย ตามเกณฑ์ Maturity ประจำปีแล้ว

ทั้งนี้ หากหน่วยงานของท่านยังไม่สามารถดำเนินการด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ฯ ในประเด็นดังต่อไปนี้ ครบถ้วนทุกประเด็น สามารถพิจารณาทบทวน ปรับปรุงการดำเนินงานให้ครบถ้วนสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

1. นโยบายบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์สำหรับหน่วยงานของรัฐ และหน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ พ.ศ. 2565

1.1. การกำกับดูแลการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Good Governance in Cybersecurity)

1.2. การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)

1.3. นโยบาย และแนวปฏิบัติ (Policies and Guidelines)

2. ประมวลแนวทางปฏิบัติด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

2.1. แผนการตรวจสอบด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

2.2. การประเมินความเสี่ยงด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

2.3. แผนการรับมือภัยคุกคามทางไซเบอร์

3. กรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์

3.1. การระบุความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น (Identify)

3.2. มาตรการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น (Protect)

3.3. มาตรการตรวจสอบและเฝ้าระวังภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Detect)

3.4. มาตรการเผชิญเหตุเมื่อมีการตรวจพบภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Response)

3.5. มาตรการรักษาและฟื้นฟูความเสียหายที่เกิดจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Recovery)

โดยหน่วยงานสามารถดำเนินการให้ครบถ้วนได้จากการศึกษานโยบายและการดำเนินการด้านความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ฯ และนำมาปรับใช้ในหน่วยงานของตนเอง ดังนี้

1. พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์พ.ศ.2562 ศึกษาจาก

[https://www.ratchakitcha.soc.go.th/DATA/PDF/2562/A/069/T\\_0020.PDF](https://www.ratchakitcha.soc.go.th/DATA/PDF/2562/A/069/T_0020.PDF)

2. ประกาศคณะกรรมการกำกับดูแลด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์เรื่อง ประมวลแนวทางปฏิบัติและกรอบมาตรฐานด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์สำหรับหน่วยงานของรัฐและหน่วยงานโครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ พ.ศ. 2564 ศึกษาจาก <https://ratchakitcha.soc.go.th/documents/17176753.pdf>

3. ประกาศคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติเรื่อง

นโยบายและแผนปฏิบัติการว่าด้วยการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (พ.ศ. 2565 – 2570) ศึกษาจาก <https://ratchakitcha.soc.go.th/documents/17236495.pdf>

<p>หน่วยงานที่ได้รับระดับ Maturity ขั้นที่ 1-3</p>	<p>เสนอแนะให้หน่วยงานพิจารณาการเตรียมความพร้อมด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ฯ อย่างน้อย 3 ประเด็นจากทั้งหมด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. หน่วยงานมี Certificate ด้าน Cybersecurity ของบุคลากรในองค์กรรูปแบบดังต่อไปนี้ด้านใดด้านหนึ่ง เช่น Security Management, Security Architecture, Offensive Operations, Defensive Operations, Security Analysis, Security Engineering</li> <li>2. หน่วยงานมีการจัดอบรมด้าน Cybersecurity</li> <li>3. หน่วยงานมีการจัดตั้งหลักสูตรทางด้าน Cybersecurity สำหรับอบรมภายในองค์กรหรือเพื่อให้บริการความรู้แก่องค์กรภายนอก</li> <li>4. หน่วยงานมีการตรวจวัดความตระหนักถึงความปลอดภัยไซเบอร์ของพนักงานในองค์กร</li> <li>5. หน่วยงานมีการสนับสนุนให้มีความรู้ความเข้าใจด้าน Cybersecurity ในหน่วยงาน</li> </ol> <p>โดยหน่วยงานควรมีการจัดฝึกอบรมด้าน Cybersecurity โดยทำการประเมินระดับความรู้และทักษะของบุคลากร และออกแบบการฝึกอบรมให้เหมาะสมกับทักษะบุคลากรและเป้าหมายของหน่วยงาน</p> <p>หลังจากการฝึกอบรมแล้วควรมีการติดตามวัดผลซึ่งอาจเป็นในรูปแบบของ Certificate ด้าน Cybersecurity นอกจากนี้ควรสร้างกลุ่มบุคลากรที่มีความชำนาญด้าน Cybersecurity</p> <p>เพื่อให้หน่วยงานมีนโยบายและมาตรการความปลอดภัยที่ชัดเจน สามารถสื่อสารให้บุคลากรกลุ่มอื่น ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับด้านสารสนเทศให้มีความรู้ความเข้าใจได้มากขึ้น</p>
--	---

หน่วยงานที่ได้รับระดับ Maturity ขั้นที่ 4

เสนอแนะให้หน่วยงานพิจารณาการเตรียมความพร้อมด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ฯ อย่างน้อย 4-5 ประเด็นจากทั้งหมด ดังนี้

1. หน่วยงานมี Certificate ด้าน Cybersecurity ของบุคลากรในองค์กรรูปแบบดังต่อไปนี้ด้านใดด้านหนึ่ง เช่น Security Management, Security Architecture, Offensive Operations, Defensive Operations, Security Analysis, Security Engineering
2. หน่วยงานมีการจัดอบรมด้าน Cybersecurity
3. หน่วยงานมีการจัดตั้งหลักสูตรทางด้าน Cybersecurity สำหรับอบรมภายในองค์กรหรือเพื่อให้บริการความรู้แก่องค์กรภายนอก
4. หน่วยงานมีการตรวจวัดความตระหนักถึงความปลอดภัยไซเบอร์ของพนักงานในองค์กร
5. หน่วยงานมีการสนับสนุนให้มีความรู้ความเข้าใจด้าน Cybersecurity ในหน่วยงาน

โดยหน่วยงานควรมีการจัดฝึกอบรมด้าน Cybersecurity โดยทำการประเมินระดับความรู้และทักษะของบุคลากร และออกแบบการฝึกอบรมให้เหมาะสมกับทักษะบุคลากรและเป้าหมายของหน่วยงาน

หลังจากการฝึกอบรมแล้วควรมีการติดตามวัดผลซึ่งอาจเป็นในรูปแบบของ Certificate ด้าน Cybersecurity นอกจากนี้ควรสร้างกลุ่มบุคลากรที่มีความชำนาญด้าน Cybersecurity

เพื่อให้หน่วยงานมีนโยบายและมาตรการความปลอดภัยที่ชัดเจน สามารถสื่อสารให้บุคลากรกลุ่มอื่น ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับด้านสารสนเทศให้มีความรู้ความเข้าใจได้มากขึ้น



หน่วยงานที่ได้รับระดับ Maturity ขั้นที่ 5

หน่วยงานของท่านทำได้ในระดับสูงสุดของตัวชี้วัดย่อย ตามเกณฑ์ Maturity ประจำปีแล้ว

ทั้งนี้ หากหน่วยงานยังไม่สามารถดำเนินการเตรียมความพร้อมด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ฯ ในประเด็นต่อไปนี้ได้ครบถ้วนทุกประเด็น สามารถพิจารณาดำเนินการให้ครบถ้วนสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

1. หน่วยงานมี Certificate ด้าน Cybersecurity ของบุคลากรในองค์กรรูปแบบดังต่อไปนี้ด้านใดด้านหนึ่ง เช่น Security Management, Security Architecture, Offensive Operations, Defensive Operations, Security Analysis, Security Engineering
2. หน่วยงานมีการจัดอบรมด้าน Cybersecurity
3. หน่วยงานมีการจัดตั้งหลักสูตรทางด้าน Cybersecurity สำหรับอบรมภายในองค์กรหรือเพื่อให้บริการความรู้แก่องค์กรภายนอก
4. หน่วยงานมีการตรวจวัดความตระหนักถึงความปลอดภัยไซเบอร์ของพนักงานในองค์กร
5. หน่วยงานมีการสนับสนุนให้มิคนทำงาน ที่เป็นผู้หญิงในกลุ่มทำงานที่เกี่ยวข้องด้าน Cybersecurity ในหน่วยงาน

โดยหน่วยงานสามารถดำเนินการให้ครบถ้วนได้จากการจัดฝึกอบรมด้าน Cybersecurity

โดยทำการประเมินระดับความรู้และทักษะของบุคลากร

และออกแบบการฝึกอบรมให้เหมาะสมกับทักษะบุคลากรและเป้าหมายของหน่วยงาน

หลังจากการฝึกอบรมแล้วควรมีการติดตามวัดผลซึ่งอาจเป็นในรูปแบบของ Certificate ด้าน Cybersecurity

นอกจากนี้ควรสร้างกลุ่มบุคลากรที่มีความชำนาญด้าน Cybersecurity

เพื่อให้หน่วยงานมีนโยบายและมาตรการความปลอดภัยที่ชัดเจน สามารถสื่อสารให้บุคลากรกลุ่มอื่น ๆ

ที่ไม่เกี่ยวข้องกับด้านสารสนเทศให้มีความรู้ความเข้าใจได้มากขึ้น

คำอธิบายตัวชี้วัด	ระดับความพร้อม
<p>Legal (การดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น พ.ร.บ.ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 , พ.ร.บ.การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562 , พ.ร.บ.การบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562, พ.ร.บ.การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565, พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558, พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562, พ.ร.ฎ.ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 เป็นต้น)</p>	<p>หน่วยงานของท่านได้คะแนนอยู่ในระดับ 5</p>
<p>ด้าน Legal (การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565)</p>	<p>หน่วยงานของท่านได้คะแนนอยู่ในระดับ 4</p>

หน่วยงานที่ได้รับระดับ Maturity ขั้นที่ 1-3

เสนอแนะให้หน่วยงานพิจารณาการดำเนินงานตามกฎหมายที่มีผลต่อการพัฒนาดิจิทัลอย่างน้อย 5-6 กฎหมายจากทั้งหมด ดังนี้

1. พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
2. พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562
3. พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562
4. พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565
5. พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558
6. พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
7. พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562
8. ข้อกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลได้

โดยหน่วยงานสามารถศึกษาพระราชบัญญัตินี้

ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาดิจิทัลและนำมาปรับใช้ให้สอดคล้องกับหน่วยงานของท่าน ดังนี้

1. พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 จาก <https://ratchakittha.soc.go.th/documents/17081926.pdf>
2. พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562 จาก <https://ratchakittha.soc.go.th/documents/17082306.pdf>
3. พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 จาก <https://ratchakittha.soc.go.th/documents/17081915.pdf>
4. พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 จาก [https://www.ratchakittha.soc.go.th/DATA/PDF/2565/A/063/T\\_0001.PDF](https://www.ratchakittha.soc.go.th/DATA/PDF/2565/A/063/T_0001.PDF)
5. พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 จาก <https://ratchakittha.soc.go.th/documents/2031959.pdf>
6. พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 จาก <https://ratchakittha.soc.go.th/documents/17082307.pdf>
7. พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 จาก <https://ratchakittha.soc.go.th/documents/17087279.pdf>
8. ข้อกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เช่น กฎหมายที่เกี่ยวข้องผ่านทางเว็บไซต์สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) จาก <https://www.dga.or.th/about-us/dgalaw/dga-about-law/>

หน่วยงานที่ได้ระดับ Maturity ขั้นที่ 4

เสนอแนะให้หน่วยงานพิจารณาคำดำเนินงานตามกฎหมายที่มีผลต่อการพัฒนาดิจิทัลอย่างน้อย 7 กฎหมายขึ้นไปจากทั้งหมด ดังนี้

1. พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
2. พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562
3. พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562
4. พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565
5. พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558
6. พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
7. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562
8. ข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลได้

โดยหน่วยงานสามารถศึกษาพระราชบัญญัติฯ

ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาดิจิทัลและนำมาปรับใช้ให้สอดคล้องกับหน่วยงานของท่าน ดังนี้

1. พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 จาก <https://ratchakitcha.soc.go.th/documents/17081926.pdf>
2. พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562 จาก <https://ratchakitcha.soc.go.th/documents/17082306.pdf>
3. พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 จาก <https://ratchakitcha.soc.go.th/documents/17081915.pdf>
4. พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 จาก [https://www.ratchakitcha.soc.go.th/DATA/PDF/2565/A/063/T\\_0001.PDF](https://www.ratchakitcha.soc.go.th/DATA/PDF/2565/A/063/T_0001.PDF)
5. พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 จาก <https://ratchakitcha.soc.go.th/documents/2031959.pdf>
6. พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 จาก <https://ratchakitcha.soc.go.th/documents/17082307.pdf>
7. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 จาก <https://ratchakitcha.soc.go.th/documents/17087279.pdf>
8. ข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เช่น กฎหมายที่เกี่ยวข้องผ่านทางเว็บไซต์สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) จาก <https://www.dga.or.th/about-us/dgalaw/dga-about-law/>

หน่วยงานที่ได้รับระดับ Maturity ขั้นที่ 5

หน่วยงานของท่านทำได้ในระดับสูงสุดของตัวชี้วัดย่อย ตามเกณฑ์ Maturity ประจำปีแล้ว

ทั้งนี้ หากหน่วยงานของท่านยังไม่สามารถดำเนินการตามกฎหมายที่มีผลต่อการพัฒนาดิจิทัลในประเด็นดังต่อไปนี้ ครบถ้วนทุกประเด็น สามารถพิจารณาทบทวน ปรับปรุงการดำเนินการให้ครบถ้วนสมบูรณ์ในทุกข้อกฎหมายได้มากยิ่งขึ้น

1. พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562
2. พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562
3. พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562
4. พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565
5. พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558
6. พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
7. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562
8. ข้อกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

โดยหน่วยงานสามารถศึกษาพระราชบัญญัติฯ

ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาดิจิทัลและนำมาปรับใช้ให้สอดคล้องกับหน่วยงานของท่าน ดังนี้

1. พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 จาก <https://ratchakitcha.soc.go.th/documents/17081926.pdf>
2. พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562 จาก <https://ratchakitcha.soc.go.th/documents/17082306.pdf>
3. พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 จาก <https://ratchakitcha.soc.go.th/documents/17081915.pdf>
4. พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 จาก [https://www.ratchakitcha.soc.go.th/DATA/PDF/2565/A/063/T\\_0001.PDF](https://www.ratchakitcha.soc.go.th/DATA/PDF/2565/A/063/T_0001.PDF)
5. พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 จาก <https://ratchakitcha.soc.go.th/documents/2031959.pdf>
6. พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 จาก <https://ratchakitcha.soc.go.th/documents/17082307.pdf>
7. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562 จาก <https://ratchakitcha.soc.go.th/documents/17087279.pdf>
8. ข้อกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เช่น กฎหมายที่เกี่ยวข้องผ่านทางเว็บไซต์สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) จาก <https://www.dga.or.th/about-us/dgalaw/dga-about-law/>

<p>หน่วยงานที่ได้ระดับ Maturity ชั้นที่ 1-3</p>	<p>เสนอแนะให้หน่วยงานพิจารณาการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2565 อย่างน้อย 3 ประเด็นจากทั้งหมด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประกาศช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการขออนุญาต ตาม มาตรา 10</li> <li>2. กรณีต้องใช้สำเนาเอกสารให้เจ้าหน้าที่รัฐจัดทำและรับรองสำเนานั้นเองโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย ตาม มาตรา 12</li> <li>3. หัวหน้าหน่วยงานออกคำสั่งกำหนดระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ตาม มาตรา 16</li> <li>4. หัวหน้าหน่วยงานประกาศ หรือทบทวนประกาศต่างๆ ตามมาตรา 20 ให้สอดคล้องตามวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามมาตรา 6 ที่เมื่อคณะรัฐมนตรีได้ประกาศ</li> <li>5. ประกาศวิธีการแสดงใบอนุญาต กรณีหน่วยงานออกใบอนุญาตที่กำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตต้องแสดงในที่เปิดเผย ตามมาตรา 13 (1) และเปิดเผยข้อมูลการออกใบอนุญาตที่ได้ดำเนินการไปแล้ว</li> </ol> <p>โดยหน่วยงานควรศึกษาทบทวนพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2565 จาก <a href="https://www.ratchakitcha.soc.go.th/DATA/PDF/2565/A/063/T_0001.PDF">https://www.ratchakitcha.soc.go.th/DATA/PDF/2565/A/063/T_0001.PDF</a> และนำมาปรับใช้ให้สอดคล้องกับหน่วยงานของท่าน</p>
<p>หน่วยงานที่ได้ระดับ Maturity ชั้นที่ 4</p>	<p>เสนอแนะให้หน่วยงานพิจารณาการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2565 อย่างน้อย 4-5 ประเด็นจากทั้งหมด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประกาศช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการขออนุญาต ตาม มาตรา 10</li> <li>2. กรณีต้องใช้สำเนาเอกสารให้เจ้าหน้าที่รัฐจัดทำและรับรองสำเนานั้นเองโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย ตาม มาตรา 12</li> <li>3. หัวหน้าหน่วยงานออกคำสั่งกำหนดระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ตาม มาตรา 16</li> <li>4. หัวหน้าหน่วยงานประกาศ หรือทบทวนประกาศต่างๆ ตามมาตรา 20 ให้สอดคล้องตามวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามมาตรา 6 ที่เมื่อคณะรัฐมนตรีได้ประกาศ</li> <li>5. ประกาศวิธีการแสดงใบอนุญาต กรณีหน่วยงานออกใบอนุญาตที่กำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตต้องแสดงในที่เปิดเผย ตามมาตรา 13 (1) และเปิดเผยข้อมูลการออกใบอนุญาตที่ได้ดำเนินการไปแล้ว</li> </ol> <p>โดยหน่วยงานควรศึกษาทบทวนพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2565 จาก <a href="https://www.ratchakitcha.soc.go.th/DATA/PDF/2565/A/063/T_0001.PDF">https://www.ratchakitcha.soc.go.th/DATA/PDF/2565/A/063/T_0001.PDF</a> และนำมาปรับใช้ให้สอดคล้องกับหน่วยงานของท่าน</p>

<p>หน่วยงานที่ได้รับระดับ Maturity ขั้นที่ 5</p>	<p>หน่วยงานของท่านทำได้ในระดับสูงสุดของตัวชี้วัดย่อย ตามเกณฑ์ Maturity ประจำปีแล้ว</p> <p>ทั้งนี้ หากหน่วยงานของท่านยังไม่สามารถดำเนินการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2565 ในประเด็นดังต่อไปนี้ ครบถ้วนทุกประเด็น สามารถพิจารณาทบทวนปรับปรุงการดำเนินการให้ครบถ้วนสมบูรณ์ในทุกพระราชบัญญัติฯ ได้มากยิ่งขึ้น</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. ประกาศช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการขออนุญาต ตาม มาตรา 10</li><li>2. กรณีต้องใช้สำเนาเอกสารให้เจ้าหน้าที่รัฐจัดทำและรับรองสำเนานั้นเองโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย ตาม มาตรา 12</li><li>3. หัวหน้าหน่วยงานออกคำสั่งกำหนดระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ตาม มาตรา 16</li><li>4. หัวหน้าหน่วยงานประกาศ หรือทบทวนประกาศต่างๆ ตามมาตรา 20 ให้สอดคล้องตามวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามมาตรา 6 ที่เมื่อคณะรัฐมนตรีได้ประกาศ</li><li>5. ประกาศวิธีการแสดงใบอนุญาต กรณีหน่วยงานออกใบอนุญาตที่กำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตต้องแสดงในที่เปิดเผย ตามมาตรา 13 (1) และเปิดเผยข้อมูลการออกใบอนุญาตที่ได้ดำเนินการไปแล้ว</li></ol> <p>โดยหน่วยงานสามารถดำเนินการให้ครบถ้วนจากการศึกษาทบทวนพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2565 จาก <a href="https://www.ratchakitcha.soc.go.th/DATA/PDF/2565/A/063/T_0001.PDF">https://www.ratchakitcha.soc.go.th/DATA/PDF/2565/A/063/T_0001.PDF</a> และนำมาปรับใช้ให้สอดคล้องกับหน่วยงานของท่าน</p>
--	---

คำอธิบายตัวชี้วัด	ระดับความพร้อม
ด้าน Data Policy	หน่วยงานของท่านได้คะแนนอยู่ในระดับ 4

**ข้อเสนอแนะด้าน Data Policy**

หน่วยงานที่ได้ระดับ Maturity ขั้นที่ 1-3	<p>เสนอแนะให้หน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติงานหรือแผนงานด้านข้อมูลครบถ้วนทั้ง 3 แผนงาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การดำเนินการใช้ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance)</li> <li>2. การจัดทำข้อมูลเปิด (Open data)</li> <li>3. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)</li> </ol> <p>โดยหน่วยงานสามารถศึกษาการดำเนินงานทั้ง 3 แผนงานและนำมาปรับใช้ในหน่วยงานได้ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การดำเนินการใช้ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance) ศึกษาจาก <a href="https://standard.dga.or.th/dg-std/7082/">https://standard.dga.or.th/dg-std/7082/</a></li> <li>2. การจัดทำข้อมูลเปิด (Open data) ศึกษาจาก <a href="https://standard.dga.or.th/dg-std/2028/">https://standard.dga.or.th/dg-std/2028/</a></li> <li>3. การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ศึกษาจาก <a href="https://www.ratchakitcha.soc.go.th/DATA/PDF/2562/A/069/T_0052.PDF">https://www.ratchakitcha.soc.go.th/DATA/PDF/2562/A/069/T_0052.PDF</a></li> </ol>
หน่วยงานที่ได้ระดับ Maturity ขั้นที่ 4	<p>เสนอแนะให้หน่วยงานมีการดำเนินการตามขั้นตอน Data Governance ครบทั้ง 4 เรื่อง โดยการดำเนินการที่เกิดขึ้นต้องเป็นการใช้ประโยชน์ข้อมูลด้านเดียวกันอย่างน้อย 1 ด้านขึ้นไป</p> <p>โดยหน่วยงานควรศึกษาบทวนธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance) จาก <a href="https://standard.dga.or.th/dg-std/7082/">https://standard.dga.or.th/dg-std/7082/</a> และนำมาปรับใช้ให้สอดคล้องกับหน่วยงานของท่าน</p> <p>หมายเหตุ: การดำเนินงานตามขั้นตอน Data Governance</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการกำหนด สิทธิ หน้าที่ ความรับผิดชอบในการบริหารจัดการข้อมูลของแต่ละส่วนงาน</li> <li>2. มีการกำหนดบทบาทของส่วนงานต่างๆ ในองค์กร ตามวงจรชีวิตข้อมูล (create, collect, classify, process/use, store, publish/disclose, inspect, terminate)</li> <li>3. มีการกำหนดนโยบาย/กฎเกณฑ์การเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูล</li> <li>4. มีการกำหนดมาตรการ หรือ กระบวนการตรวจสอบ ประเมินคุณภาพข้อมูลได้แก่ ถูกต้อง ครบถ้วน สอดคล้องกัน เป็นปัจจุบัน ตรงความต้องการผู้ใช้ และพร้อมใช้</li> </ol> <p>ด้านการใช้ประโยชน์ข้อมูล</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ด้านการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data)</li> <li>2. ด้านการแลกเปลี่ยนข้อมูล</li> <li>3. ด้านการวิเคราะห์และใช้ประโยชน์ข้อมูล</li> </ol>



หน่วยงานที่ได้รับระดับ Maturity ขั้นที่ 5

หน่วยงานของท่านทำได้ในระดับสูงสุดของตัวชี้วัดย่อย ตามเกณฑ์ Maturity ประจำปีแล้ว

ทั้งนี้ หากหน่วยงานของท่านมีการดำเนินการด้าน Data Governance ครบทั้ง 4 ด้าน แต่ไม่ครบถ้วนใน 3 ด้านการใช้ประโยชน์ข้อมูล สามารถพิจารณาทบทวน ปรับปรุงการดำเนินการให้ครบถ้วนสมบูรณ์ได้มากยิ่งขึ้น

โดยหน่วยงานสามารถดำเนินการเพิ่มเติมได้จากการศึกษาทบทวนธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance) จาก <https://standard.dga.or.th/dg-std/7082/> และนำมาปรับใช้ให้สอดคล้องกับหน่วยงานของท่านได้

หมายเหตุ:การดำเนินงานตามขั้นตอน Data Governance

1. มีการกำหนด สิทธิ หน้าที่ ความรับผิดชอบในการบริหารจัดการข้อมูลของแต่ละส่วนงาน
2. มีการกำหนดบทบาทของส่วนงานต่างๆ ในองค์กร ตามวงจรชีวิตข้อมูล (create, collect, classify, process/use, store, publish/disclose, inspect, terminate)
3. มีการกำหนดนโยบาย/กฎเกณฑ์การเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูล
4. มีการกำหนดมาตรการ หรือ กระบวนการตรวจสอบ ประเมินคุณภาพข้อมูลได้แก่ ถูกต้อง ครบถ้วน สอดคล้องกัน เป็นปัจจุบัน ตรงความต้องการผู้ใช้ และพร้อมใช้

ด้านการใช้ประโยชน์ข้อมูล

1. ด้านการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data)
2. ด้านการแลกเปลี่ยนข้อมูล
3. ด้านการวิเคราะห์และใช้ประโยชน์ข้อมูล

## ผลสำรวจ

### Pillar 2: กระบวนการพัฒนาด้วยข้อมูล (Data-driven Practices)

ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล  
ตัวชี้วัดที่ 2: Data-driven Practices

กรมบังคับคดี
  คะแนนหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่า อันดับ 1 ที่จัดทำบริการเป็นหลัก  
 คะแนนเฉลี่ยหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่าภายใต้กระทรวงต้นสังกัด
  คะแนนเฉลี่ยหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่าที่จัดทำบริการเป็นหลัก







#### ความพร้อมของหน่วยงานจาก Pillar 2

ตัวชี้วัดที่ 2 สามารถแบ่งออกเป็นอีก 4 ตัวชี้วัดย่อย โดยจากการสำรวจพบว่า

เมื่อเปรียบเทียบกับคะแนนเฉลี่ยหน่วยงานระดับกรมภายใต้กระทรวงต้นสังกัด ตัวชี้วัดย่อยของหน่วยงานที่มีคะแนนสูงกว่า ได้แก่ Data Governance (86.67%) , Data Management (96.67%) , Open Data (80.00%)

เมื่อเปรียบเทียบกับคะแนนอันดับ 1 หน่วยงานระดับกรมที่จัดทำบริการเป็นหลัก

ตัวชี้วัดย่อยของหน่วยงานที่มีคะแนนสูงกว่า ได้แก่ Data Management , (96.67%)

Pillar 2: กระบวนการพัฒนาด้วยข้อมูล (Data-driven Practices)	Data Governance 	Data Privacy 	Data Management 	Open Data 
---	--	---	--	--

---

หมายเหตุ

หลักเกณฑ์ในการวัดระดับความพร้อมการพัฒนาด้านดิจิทัลของตัวชี้วัด (Pillar) อ้างอิงจากค่าเฉลี่ยของการประเมินระดับความพร้อมการพัฒนาด้านดิจิทัลของตัวชี้วัดย่อย (Sub-Pillar) โดยแบ่งเป็น 5 ระดับดังนี้

ระดับที่ 1 Initial (สีแดง) หมายถึง มีเกณฑ์ระดับ Maturity ที่ระดับต่ำมาก

ระดับที่ 2 Developing (สีส้ม) หมายถึง มีเกณฑ์ระดับ Maturity ที่ระดับต่ำ

ระดับที่ 3 Defined (สีเหลือง) หมายถึง มีเกณฑ์ระดับ Maturity ที่ระดับปานกลาง

ระดับที่ 4 Managed (สีเขียวอ่อน) หมายถึง มีเกณฑ์ระดับ Maturity ที่ระดับสูง

ระดับที่ 5 Optimizing (สีเขียวเข้ม) หมายถึง มีเกณฑ์ระดับ Maturity ที่ระดับสูงมาก

- หน่วยงานของท่านมีระดับความพร้อมของตัวชี้วัดย่อยด้าน Data Governance และข้อเสนอแนะ ดังนี้

คำอธิบายตัวชี้วัด	ระดับความพร้อม
ด้าน Data Governance (การดำเนินการเกี่ยวกับธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ)	หน่วยงานของท่านได้คะแนนอยู่ในระดับ 5

**ข้อเสนอแนะ Data Governance (การดำเนินการเกี่ยวกับธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ)**

หน่วยงานที่ได้ระดับ Maturity ขั้นที่ 1-3	<p>เสนอแนะให้หน่วยงานมีการดำเนินการเกี่ยวกับธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ โดยการใช้ประโยชน์ข้อมูลอย่างน้อย 1 ด้าน จาก 3 ด้าน ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ด้านการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data)</li> <li>2. ด้านการแลกเปลี่ยนข้อมูล และ</li> <li>3. ด้านการวิเคราะห์และใช้ประโยชน์ข้อมูล</li> </ol> <p>โดยการใช้ประโยชน์ข้อมูล ต้องมีการดำเนินงานครบทั้ง 2 ข้อ และประเด็นเพิ่มเติมดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีระบบบริหารและกระบวนการจัดการและคุ้มครองข้อมูลที่ครบถ้วน ตั้งแต่การจัดทำ การจัดเก็บ การจำแนกหมวดหมู่ การประมวลผลหรือใช้ข้อมูล การปกปิดหรือเปิดเผยข้อมูล การตรวจสอบและการทำลาย</li> <li>2. มีแผนการจัดทำและมีการดำเนินการจัดทำบัญชีรายชื่อข้อมูล (Data Catalog) คำอธิบายข้อมูล (Metadata) และพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) ของหน่วยงาน แต่ยังไม่ได้เผยแพร่</li> </ol> <p>โดยหน่วยงานควรศึกษาทบทวนธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance) จาก <a href="https://standard.dga.or.th/dg-std/7082/">https://standard.dga.or.th/dg-std/7082/</a> และนำมาปรับใช้ให้สอดคล้องกับหน่วยงานของท่าน</p>
หน่วยงานที่ได้ระดับ Maturity ขั้นที่ 4	<p>เสนอแนะให้หน่วยงานมีการดำเนินการเกี่ยวกับธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ โดยการใช้ประโยชน์ข้อมูลอย่างน้อย 1 ด้าน จาก 3 ด้าน ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ด้านการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data)</li> <li>2. ด้านการแลกเปลี่ยนข้อมูล และ</li> <li>3. ด้านการวิเคราะห์และใช้ประโยชน์ข้อมูล</li> </ol> <p>โดยการใช้ประโยชน์ข้อมูล ต้องมีการดำเนินงานครบทั้ง 2 ข้อ และประเด็นเพิ่มเติมดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีระบบบริหารและกระบวนการจัดการและคุ้มครองข้อมูลที่ครบถ้วน ตั้งแต่การจัดทำ การจัดเก็บ การจำแนกหมวดหมู่ การประมวลผลหรือใช้ข้อมูล การปกปิดหรือเปิดเผยข้อมูล การตรวจสอบและการทำลาย</li> <li>2. มีแผนการจัดทำและมีการดำเนินการจัดทำและมีการเผยแพร่บัญชีรายชื่อข้อมูล (Data Catalog) คำอธิบายข้อมูล (Metadata) และพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) ให้หน่วยงานอื่นรับทราบ หรือ เผยแพร่ต่อสาธารณะ</li> </ol> <p>โดยหน่วยงานควรศึกษาทบทวนธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance) จาก <a href="https://standard.dga.or.th/dg-std/7082/">https://standard.dga.or.th/dg-std/7082/</a> และนำมาปรับใช้ให้สอดคล้องกับหน่วยงานของท่าน</p>

ข้อเสนอแนะ Data Governance (การดำเนินการเกี่ยวกับธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ)

หน่วยงานที่ได้ระดับ Maturity ขั้นที่ 5

หน่วยงานของท่านทำได้ในระดับสูงสุดของตัวชี้วัดย่อย ตามเกณฑ์ Maturity ประจำปีนี้แล้ว

ทั้งนี้ หากหน่วยงานยังมีการดำเนินการเกี่ยวกับธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐไม่ครบถ้วนใน 3 ด้าน (ด้านการเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ (Open Government Data) ด้านการแลกเปลี่ยนข้อมูล และด้านการวิเคราะห์และใช้ประโยชน์ข้อมูล) อาจพิจารณาดำเนินการให้ครบถ้วน เพื่อให้การดำเนินงานด้านธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐเป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพสูงสุด

โดยสามารถศึกษาทบทวนธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance) จาก <https://standard.dga.or.th/dg-std/7082/> และนำมาปรับใช้ให้สอดคล้องกับหน่วยงานของท่านได้

- หน่วยงานของท่านมีระดับความพร้อมของตัวชี้วัดย่อยด้าน Data Privacy และข้อเสนอแนะ ดังนี้

คำอธิบายตัวชี้วัด	ระดับความพร้อม
ด้าน PDPA	หน่วยงานของท่านได้คะแนนอยู่ในระดับ 2

**ข้อเสนอแนะด้าน PDPA**

หน่วยงานที่ได้ระดับ Maturity ขั้นที่ 1-3	<p>เสนอแนะให้หน่วยงานพิจารณาการฝึกอบรมแก่บุคลากร ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การฝึกอบรมแก่บุคลากรผู้รับผิดชอบดูแลข้อมูลส่วนบุคคลให้มีความเข้าใจในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562</li> <li>2. การฝึกอบรมแก่บุคลากรที่ให้บริการประชาชน หรือรับผิดชอบต่อภารกิจหลักของหน่วยงานให้มีความเข้าใจในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562</li> <li>3. การฝึกอบรมแก่บุคลากรทุกส่วนงาน ให้มีความเข้าใจในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562</li> </ol> <p>และมีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 อย่างน้อย 6 ประเด็นจากทั้งหมด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. แจ้งรายละเอียดการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ ตามมาตรา 23 และมาตรา 25</li> <li>2. เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับฐานการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรา 24, 26, 27</li> <li>3. จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม ตามมาตรา 37(1)</li> <li>4. จัดทำบันทึกรายการของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรา 39</li> <li>5. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรา 41</li> <li>6. จัดเตรียมกระบวนการคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรา 30-36</li> <li>7. จัดเตรียมกระบวนการแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรา 37(4)</li> <li>8. จัดให้มีระบบตรวจสอบเพื่อลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาเก็บรักษา ตามมาตรา 37(3)</li> <li>9. จัดให้มีข้อตกลงระหว่างผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรา 40</li> </ol> <p>โดยหน่วยงานสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้จาก พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 จาก <a href="https://www.ratchakitcha.soc.go.th/DATA/PDF/2562/A/069/T_0052.PDF">https://www.ratchakitcha.soc.go.th/DATA/PDF/2562/A/069/T_0052.PDF</a></p>
--	---

<p>หน่วยงานที่ได้รับระดับ Maturity ขั้นที่ 4</p>	<p>เสนอแนะให้หน่วยงานพิจารณาการฝึกอบรมแก่บุคลากร ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การฝึกอบรมแก่บุคลากรผู้รับผิดชอบดูแลข้อมูลส่วนบุคคลให้มีความเข้าใจในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562</li> <li>2. การฝึกอบรมแก่บุคลากรที่ให้บริการประชาชน หรือ รับผิดชอบภารกิจหลักของหน่วยงานให้มีความเข้าใจในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล พ.ศ. 2562</li> <li>3. การฝึกอบรมแก่บุคลากรทุกส่วนงาน ให้มีความเข้าใจในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562</li> </ol> <p>และมีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 อย่างน้อย 8 ประเด็นจากทั้งหมด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. แจ้งรายละเอียดการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ ตามมาตรา 23 และมาตรา 25</li> <li>2. เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับฐานการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรา 24, 26, 27</li> <li>3. จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม ตามมาตรา 37(1)</li> <li>4. จัดทำบันทึกรายการของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรา 39</li> <li>5. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรา 41</li> <li>6. จัดเตรียมกระบวนการคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรา 30-36</li> <li>7. จัดเตรียมกระบวนการแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรา 37(4)</li> <li>8. จัดให้มีระบบตรวจสอบเพื่อลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาเก็บรักษา ตามมาตรา 37(3)</li> <li>9. จัดให้มีข้อตกลงระหว่างผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรา 40</li> </ol> <p>โดยหน่วยงานสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้จาก พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 จาก <a href="https://www.ratchakitcha.soc.go.th/DATA/PDF/2562/A/069/T_0052.PDF">https://www.ratchakitcha.soc.go.th/DATA/PDF/2562/A/069/T_0052.PDF</a></p>
<p>หน่วยงานที่ได้รับระดับ Maturity ขั้นที่ 5</p>	<p>หน่วยงานของท่านทำได้ในระดับสูงสุดของตัวชี้วัดย่อย ตามเกณฑ์ Maturity ประจำปีที่แล้ว</p> <p>ทั้งนี้ หากหน่วยงานยังไม่สามารถปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ในประเด็นต่อไปนี้ ได้ครบถ้วนทุกประเด็น สามารถดำเนินการให้ครบถ้วนได้มากยิ่งขึ้น</p> <p>การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. แจ้งรายละเอียดการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ ตามมาตรา 23 และมาตรา 25</li> <li>2. เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับฐานการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรา 24, 26, 27</li> <li>3. จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม ตามมาตรา 37(1)</li> <li>4. จัดทำบันทึกรายการของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรา 39</li> <li>5. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรา 41</li> <li>6. จัดเตรียมกระบวนการคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรา 30-36</li> <li>7. จัดเตรียมกระบวนการแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรา 37(4)</li> <li>8. จัดให้มีระบบตรวจสอบเพื่อลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาเก็บรักษา ตามมาตรา 37(3)</li> <li>9. จัดให้มีข้อตกลงระหว่างผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรา 40</li> </ol> <p>โดยหน่วยงานสามารถดำเนินการให้ครบถ้วนได้จากการศึกษาพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 จาก <a href="https://www.ratchakitcha.soc.go.th/DATA/PDF/2562/A/069/T_0052.PDF">https://www.ratchakitcha.soc.go.th/DATA/PDF/2562/A/069/T_0052.PDF</a></p>

- หน่วยงานของท่านมีระดับความพร้อมของตัวชี้วัดย่อยด้าน Data Management และข้อเสนอแนะ ดังนี้

คำอธิบายตัวชี้วัด	ระดับความพร้อม
ด้านการอัปเดตข้อมูล	หน่วยงานของท่านได้คะแนนอยู่ในระดับ 5
ด้าน Data Management	หน่วยงานของท่านได้คะแนนอยู่ในระดับ 5
ด้าน Data Analytics	หน่วยงานของท่านได้คะแนนอยู่ในระดับ 4

ข้อเสนอแนะด้านการอัปเดตข้อมูล	
หน่วยงานที่ได้ระดับ Maturity ขั้นที่ 1-3	เสนอแนะให้หน่วยงานพิจารณาให้มีการอัปเดตข้อมูลในฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและพร้อมใช้งานแบบ Real-time หรือ รายวัน หรือ รายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ รายปี และ ควรใช้เวลาอัปเดตข้อมูลหลังจากที่ได้รับข้อมูลใหม่เข้ามาโดยใช้เวลาอย่างรวดเร็วที่สุดภายใน 1 วัน หรือ 1 สัปดาห์
หน่วยงานที่ได้ระดับ Maturity ขั้นที่ 4	เสนอแนะให้หน่วยงานพิจารณาให้มีการอัปเดตข้อมูลในฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและพร้อมใช้งานแบบ Real-time หรือ รายวัน หรือ รายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ รายปี และ ควรใช้เวลาอัปเดตข้อมูลหลังจากที่ได้รับข้อมูลใหม่เข้ามาโดยเกิดขึ้นได้แบบ Real-time
หน่วยงานที่ได้ระดับ Maturity ขั้นที่ 5	ไม่มีข้อเสนอแนะ เนื่องจากหน่วยงานของท่านทำได้ในระดับสูงสุดของตัวชี้วัดย่อยตามเกณฑ์ Maturity ประจำปีนี้แล้ว

ข้อเสนอแนะด้าน Data Management	
หน่วยงานที่ได้ระดับ Maturity ขั้นที่ 1-3	<p>เสนอแนะให้หน่วยงานมีการจัดการดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องและคุณภาพของข้อมูล (Data cleansing) และ มีการจัดทำ Data Warehouse หรือมีการจัดทำ Data Lake และมีการดำเนินการปกปิดข้อมูลส่วนบุคคล (Data masking) ก่อนนำไปใช้งาน โดยอยู่ในรูปแบบการสวมข้อมูลผู้อื่นเข้าไปแทน (Masking) หรือการแทนที่ด้วยข้อมูลหรืออักษรอื่น (Substitution)</p> <p>โดยหน่วยงานสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมและนำมาปรับใช้ในหน่วยงานได้ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Data cleansing ศึกษาได้จาก <a href="https://digi.data.go.th/blog/how-to-cleansing-data/">https://digi.data.go.th/blog/how-to-cleansing-data/</a></li> <li>- Data Warehouse ศึกษาได้จาก <a href="https://bigdata.go.th/big-data-101/data-warehouse-the-source-of-business-intelligence/">https://bigdata.go.th/big-data-101/data-warehouse-the-source-of-business-intelligence/</a></li> <li>- Data Lake ศึกษาได้จาก <a href="https://digi.data.go.th/blog/data-warehouse-vs-data-lake/">https://digi.data.go.th/blog/data-warehouse-vs-data-lake/</a></li> <li>- Data masking ศึกษาได้จาก <a href="https://bigdata.go.th/big-data-101/data-anonymization/">https://bigdata.go.th/big-data-101/data-anonymization/</a></li> </ul>
หน่วยงานที่ได้ระดับ Maturity ขั้นที่ 4	<p>เสนอแนะให้หน่วยงานมีการจัดการดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องและคุณภาพของข้อมูล (Data cleansing) และ มีการจัดทำ Data Warehouse และ/หรือ Data Lake และ มีการดำเนินการปกปิดข้อมูลส่วนบุคคล (Data masking) ก่อนนำไปใช้งาน โดยอยู่ในรูปแบบการเข้ารหัส/ถอดรหัส (Encryption/Decryption)</p> <p>โดยหน่วยงานสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมและนำมาปรับใช้ในหน่วยงานได้ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Data cleansing ศึกษาได้จาก <a href="https://digi.data.go.th/blog/how-to-cleansing-data/">https://digi.data.go.th/blog/how-to-cleansing-data/</a></li> <li>- Data Warehouse ศึกษาได้จาก <a href="https://bigdata.go.th/big-data-101/data-warehouse-the-source-of-business-intelligence/">https://bigdata.go.th/big-data-101/data-warehouse-the-source-of-business-intelligence/</a></li> <li>- Data Lake ศึกษาได้จาก <a href="https://digi.data.go.th/blog/data-warehouse-vs-data-lake/">https://digi.data.go.th/blog/data-warehouse-vs-data-lake/</a></li> <li>- Data masking ศึกษาได้จาก <a href="https://bigdata.go.th/big-data-101/data-anonymization/">https://bigdata.go.th/big-data-101/data-anonymization/</a></li> </ul>
หน่วยงานที่ได้ระดับ Maturity ขั้นที่ 5	ไม่มีข้อเสนอแนะ เนื่องจากหน่วยงานของท่านทำได้ในระดับสูงสุดของตัวชี้วัดย่อยตามเกณฑ์ Maturity ประจำปีนี้แล้ว



ข้อเสนอแนะด้าน Data Analytics

<p>หน่วยงานที่ได้รับระดับ Maturity ขั้นที่ 1-3</p>	<p>เสนอแนะให้หน่วยงานพิจารณาการนำข้อมูล(ภายในและภายนอกองค์กร) ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ โดยดำเนินการตามข้อ 1-3 จนเป็นกิจวัตร วัฒนธรรมขององค์กร</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดระเบียบ และใช้ประโยชน์ในงาน Routine หรืองาน operation ขององค์กร</li> <li>2. นำข้อมูลที่ได้จากการทำงานตามภารกิจ มาวิเคราะห์จนค้นพบองค์ความรู้ ข้อสังเกต หรือประเด็นที่น่าสนใจต่อการส่งเสริมภารกิจองค์กร</li> <li>3. นำองค์ความรู้/ข้อสังเกต/ประเด็นตามข้อ 2 มาขับเคลื่อนจนเกิดเป็นนโยบาย ข้อกำหนด หรือระเบียบปฏิบัติ ที่นำไปสู่การพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานที่ดีขึ้น หรือการบรรลุภารกิจได้มากยิ่งขึ้น</li> </ol>
<p>หน่วยงานที่ได้รับระดับ Maturity ขั้นที่ 4</p>	<p>เสนอแนะให้หน่วยงานมีการนำข้อมูล(ภายในและภายนอกองค์กร) ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ โดยมีหลักฐานหรือผลการปฏิบัติที่ชี้ให้เห็นว่า องค์กรได้นำข้อมูลมาใช้เพื่อการขับเคลื่อนและตัดสินใจ จนเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานสูงสุด เช่น การลดรายจ่ายลงอย่างมีนัยสำคัญ การลดเวลาและขั้นตอนในการทำงานอย่างชัดเจน ความพึงพอใจของประชาชนจากการบริการที่ดีขึ้นอย่างเห็นได้ชัดจากการปรับปรุงบริการเดิมหรือเสนอบริการใหม่ ๆ</p>
<p>หน่วยงานที่ได้รับระดับ Maturity ขั้นที่ 5</p>	<p>ไม่มีข้อเสนอแนะ เนื่องจากหน่วยงานของท่านทำได้ในระดับสูงสุดของตัวชี้วัดย่อยตามเกณฑ์ Maturity ประจำปีนี้แล้ว</p>

- หน่วยงานของท่านมีระดับความพร้อมของตัวชี้วัดย่อยด้าน Open Data และข้อเสนอแนะ ดังนี้

คำอธิบายตัวชี้วัด	ระดับความพร้อม
ด้าน Open Government Data	หน่วยงานของท่านได้คะแนนอยู่ในระดับ 4

**ข้อเสนอแนะด้าน Open Government Data**

หน่วยงานที่ได้ระดับ Maturity ขั้นที่ 1-3	<p>เสนอแนะให้หน่วยงานพิจารณาการดำเนินการด้าน Open Data ใน 7 ประเด็นให้ครบถ้วน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีรายชื่อชุดข้อมูลที่มีคุณค่า สามารถนำไปใช้ต่อบริษัทการพัฒนาประเทศหรือการบริการประชาชน</li> <li>2. มีคำอธิบายชุดข้อมูล (Metadata) ที่สอดคล้องกับมาตรฐานที่ สพร. กำหนด (14 รายการ) ของทุกชุดข้อมูล</li> <li>3. มีคำอธิบายทรัพยากรข้อมูล (Resource) ของชุดข้อมูลเปิดทั้งหมด</li> <li>4. มีระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน (Agency Data Catalog) พร้อมแจ้ง URL และ ชุดข้อมูล คำอธิบายชุดข้อมูล ถูกนำขึ้นที่ระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน และระบุทรัพยากรข้อมูล (Resource) ของชุดข้อมูลทั้งหมด</li> <li>5. ชุดข้อมูลเปิดทั้งหมด ถูกนำมาลงทะเบียนในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog)</li> <li>6. ชุดข้อมูลทั้งหมดมีคุณภาพตามมาตรฐานคุณลักษณะแบบเปิดที่ สพร. กำหนด</li> <li>7. นำข้อมูลเปิดไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรมตอบโจทย์ตามประเด็นขอบเขตการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย 1 ชุดข้อมูล</li> </ol> <p>โดยหน่วยงานควรศึกษาคำอธิบายชุดข้อมูลที่ควรมี ตามที่ สพร. กำหนด ได้จาก <a href="https://www.dga.or.th/wp-content/uploads/2021/02/Metadata_v1.pdf">https://www.dga.or.th/wp-content/uploads/2021/02/Metadata_v1.pdf</a> และมาตรฐานและหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลต่อสาธารณะ <a href="https://ratchakitcha.soc.go.th/documents/17135459.pdf">https://ratchakitcha.soc.go.th/documents/17135459.pdf</a> หรือ <a href="https://standard.dga.or.th/dg-std/2028/">https://standard.dga.or.th/dg-std/2028/</a> และนำมาปรับใช้ในด้าน Open Data ให้สอดคล้องกัน</p>
หน่วยงานที่ได้ระดับ Maturity ขั้นที่ 4	<p>เสนอแนะให้หน่วยงานพิจารณาการดำเนินการด้าน Open Data ให้ครบถ้วนทั้ง 8 ประเด็น ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีรายชื่อชุดข้อมูลที่มีคุณค่า สามารถนำไปใช้ต่อบริษัทการพัฒนาประเทศหรือการบริการประชาชน</li> <li>2. มีคำอธิบายชุดข้อมูล (Metadata) ที่สอดคล้องกับมาตรฐานที่ สพร. กำหนด (14 รายการ) ของทุกชุดข้อมูล</li> <li>3. มีคำอธิบายทรัพยากรข้อมูล (Resource) ของชุดข้อมูลเปิดทั้งหมด</li> <li>4. มีระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน (Agency Data Catalog) พร้อมแจ้ง URL และ ชุดข้อมูล คำอธิบายชุดข้อมูล ถูกนำขึ้นที่ระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน และระบุทรัพยากรข้อมูล (Resource) ของชุดข้อมูลทั้งหมด</li> <li>5. ชุดข้อมูลเปิดทั้งหมด ถูกนำมาลงทะเบียนในระบบบัญชีข้อมูลภาครัฐ (GD Catalog)</li> <li>6. ชุดข้อมูลทั้งหมดมีคุณภาพตามมาตรฐานคุณลักษณะแบบเปิดที่ สพร. กำหนด</li> <li>7. นำข้อมูลเปิดไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรมตอบโจทย์ตามประเด็นขอบเขตการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์อย่างน้อย 1 ชุดข้อมูล</li> <li>8. มีการสำรวจความต้องการจากผู้ใช้ข้อมูลในกรณีที่หน่วยงานมีการจัดทำและเปิดเผยชุดข้อมูลเปิด</li> </ol> <p>โดยหน่วยงานควรศึกษาคำอธิบายชุดข้อมูลที่ควรมี ตามที่ สพร. กำหนด ได้จาก <a href="https://www.dga.or.th/wp-content/uploads/2021/02/Metadata_v1.pdf">https://www.dga.or.th/wp-content/uploads/2021/02/Metadata_v1.pdf</a> และมาตรฐานและหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลต่อสาธารณะ <a href="https://ratchakitcha.soc.go.th/documents/17135459.pdf">https://ratchakitcha.soc.go.th/documents/17135459.pdf</a> หรือ <a href="https://standard.dga.or.th/dg-std/2028/">https://standard.dga.or.th/dg-std/2028/</a> และนำมาปรับใช้ในด้าน Open Data ให้สอดคล้องกัน</p>
หน่วยงานที่ได้ระดับ Maturity ขั้นที่ 5	ไม่มีข้อเสนอแนะ เนื่องจากหน่วยงานของท่านทำได้ในระดับสูงสุดของตัวชี้วัดย่อยตามเกณฑ์ Maturity ประจำปีแล้ว

## ผลสำรวจ

### Pillar 3: ศักยภาพเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านดิจิทัล (Digital Capability)

ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล  
ตัวชี้วัดที่ 3 : Digital Capability



ความพร้อมของหน่วยงานจาก Pillar 3

ตัวชี้วัดที่ 3 สามารถแบ่งออกเป็นอีก 3 ตัวชี้วัดย่อย โดยจากการสำรวจพบว่า

เมื่อเปรียบเทียบกับคะแนนเฉลี่ยหน่วยงานระดับกรมภายใต้กระทรวงต้นสังกัด ตัวชี้วัดย่อยของหน่วยงานที่มีคะแนนสูงกว่า ได้แก่

Digital Leadership (80.00%) , Training and Development (73.33%) , IT Competency (60.75%)

เมื่อเปรียบเทียบกับคะแนนอันดับ 1 หน่วยงานระดับกรม

ที่จัดทำบริการเป็นหลัก

ตัวชี้วัดย่อยของหน่วยงานที่มีคะแนนสูงกว่า ได้แก่ หน่วยงานไม่มีตัวชี้วัดย่อยที่ได้คะแนนสูงกว่า

Pillar 3: ศักยภาพเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านดิจิทัล (Digital Capability)	Digital Leadership	Training and Development	IT Competency

หมายเหตุ

หลักเกณฑ์ในการวัดระดับความพร้อมการพัฒนาด้านดิจิทัลของตัวชี้วัด (Pillar) อ้างอิงจากค่าเฉลี่ยของการประเมินระดับความพร้อมการพัฒนาด้านดิจิทัลของตัวชี้วัดย่อย (Sub-Pillar) โดยแบ่งเป็น 5 ระดับดังนี้

ระดับที่ 1 Initial (สีแดง) หมายถึง มีเกณฑ์ระดับ Maturity ที่ระดับต่ำมาก

ระดับที่ 2 Developing (สีส้ม) หมายถึง มีเกณฑ์ระดับ Maturity ที่ระดับต่ำ

ระดับที่ 3 Defined (สีเหลือง) หมายถึง มีเกณฑ์ระดับ Maturity ที่ระดับปานกลาง

ระดับที่ 4 Managed (สีเขียวอ่อน) หมายถึง มีเกณฑ์ระดับ Maturity ที่ระดับสูง

ระดับที่ 5 Optimizing (สีเขียวเข้ม) หมายถึง มีเกณฑ์ระดับ Maturity ที่ระดับสูงมาก

- หน่วยงานของท่านมีระดับความพร้อมของตัวชี้วัดย่อยด้าน Digital Leadership และข้อเสนอแนะ ดังนี้

คำอธิบายตัวชี้วัด	ระดับความพร้อม
ด้าน DCIO	หน่วยงานของท่านได้คะแนนอยู่ในระดับ 4
ด้านการผลักดันโครงการดิจิทัล	หน่วยงานของท่านได้คะแนนอยู่ในระดับ 4

ข้อเสนอแนะด้าน DCIO	
หน่วยงานที่ได้ระดับ Maturity ขั้นที่ 1-3	<p>เสนอแนะให้ DCIO ของหน่วยงานมีคุณสมบัติอย่างน้อย 2 ข้อจาก 3 ข้อ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีคุณสมบัติครบตามเกณฑ์พื้นฐานของ สำนักงาน ก.พ.</li> <li>2. ผ่านการอบรมในหลักสูตรผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงหน่วยงานภาครัฐ (GCIO) หรือ หลักสูตรเทียบเคียง</li> <li>3. ผ่านการอบรมในหลักสูตรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับรัฐบาลดิจิทัล</li> </ol> <p>โดย DCIO ของหน่วยงานสามารถศึกษาแนวปฏิบัติเพิ่มเติมได้จากแนวทางการบริหารจัดการผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงภาครัฐ <a href="https://www.ocsc.go.th/sites/default/files/attachment/page/elmaenwthaang_gcio-esn_lth.kph-v1.pdf">https://www.ocsc.go.th/sites/default/files/attachment/page/elmaenwthaang_gcio-esn_lth.kph-v1.pdf</a></p>
หน่วยงานที่ได้ระดับ Maturity ขั้นที่ 4	<p>เสนอแนะให้ DCIO ของหน่วยงานมีคุณสมบัติครบถ้วนทั้ง 3 ข้อ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีคุณสมบัติครบตามเกณฑ์พื้นฐานของ สำนักงาน ก.พ.</li> <li>2. ผ่านการอบรมในหลักสูตรผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงหน่วยงานภาครัฐ (GCIO) หรือ หลักสูตรเทียบเคียง</li> <li>3. ผ่านการอบรมในหลักสูตรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับรัฐบาลดิจิทัล</li> </ol> <p>โดย DCIO ของหน่วยงานสามารถศึกษาแนวปฏิบัติเพิ่มเติมได้จากแนวทางการบริหารจัดการผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงภาครัฐ <a href="https://www.ocsc.go.th/sites/default/files/attachment/page/elmaenwthaang_gcio-esn_lth.kph-v1.pdf">https://www.ocsc.go.th/sites/default/files/attachment/page/elmaenwthaang_gcio-esn_lth.kph-v1.pdf</a></p>
หน่วยงานที่ได้ระดับ Maturity ขั้นที่ 5	ไม่มีข้อเสนอแนะ เนื่องจากหน่วยงานของท่านทำได้ในระดับสูงสุดของตัวชี้วัดย่อยตามเกณฑ์ Maturity ประจำปีแล้ว

ข้อเสนอแนะด้านการผลักดันโครงการดิจิทัล

<p>หน่วยงานที่ได้ระดับ Maturity ขั้นที่ 1-3</p>	<p>เสนอแนะให้ DCIO ของหน่วยงานมีการผลักดันโครงการ/การทำงานด้านดิจิทัลให้เกิดความประสบความสำเร็จจำนวนอย่างน้อย 3-4 โครงการ</p> <p>โดยอาจพิจารณาให้มีการดำเนินการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาปรับใช้ในการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในหน่วยงาน หรือยกระดับคุณภาพและความรวดเร็วในการให้บริการแก่ทุกภาคส่วน รวมถึงมีการดำเนินการเพื่อผลักดันให้เกิดการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัลในองค์กร เช่น การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของเจ้าหน้าที่และบุคลากรภาครัฐในองค์กร การรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ ฯลฯ</p>
<p>หน่วยงานที่ได้ระดับ Maturity ขั้นที่ 4</p>	<p>เสนอแนะให้ DCIO ของหน่วยงานมีการผลักดันโครงการ/การทำงานด้านดิจิทัลให้เกิดความประสบความสำเร็จจำนวนอย่างน้อย 5 โครงการ</p> <p>โดยอาจพิจารณาให้มีการดำเนินการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาปรับใช้ในการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในหน่วยงาน หรือยกระดับคุณภาพและความรวดเร็วในการให้บริการแก่ทุกภาคส่วน รวมถึงมีการดำเนินการเพื่อผลักดันให้เกิดการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัลในองค์กร เช่น การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของเจ้าหน้าที่และบุคลากรภาครัฐในองค์กร การรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ ฯลฯ</p>
<p>หน่วยงานที่ได้ระดับ Maturity ขั้นที่ 5</p>	<p>หน่วยงานของท่านทำได้ในระดับสูงสุดของตัวชี้วัดย่อย ตามเกณฑ์ Maturity ประจำปีนี้แล้ว</p> <p>ทั้งนี้ DCIO ของหน่วยงานสามารถผลักดันโครงการ/การทำงานด้านดิจิทัลให้เกิดความประสบความสำเร็จเพิ่มขึ้นได้ โดยเสนอแนะให้ DCIO ของหน่วยงานผลักดันการดำเนินงานเพื่อยกระดับความพร้อมและระดับการพัฒนาด้านรัฐบาลดิจิทัลของหน่วยงานต่อไป ทั้งการดำเนินการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาปรับใช้ในการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในหน่วยงาน หรือยกระดับคุณภาพและความรวดเร็วในการให้บริการแก่ทุกภาคส่วน รวมถึงการดำเนินการเพื่อผลักดันให้เกิดการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัลในองค์กร เช่น การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของเจ้าหน้าที่และบุคลากรภาครัฐในองค์กร การรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ ฯลฯ</p>

- หน่วยงานของท่านมีระดับความพร้อมของตัวชี้วัดย่อยด้าน Training and Development และข้อเสนอแนะ ดังนี้

คำอธิบายตัวชี้วัด	ระดับความพร้อม
ด้านการส่งเสริมและการวัดผล	หน่วยงานของท่านได้คะแนนอยู่ในระดับ 4

ข้อเสนอแนะด้านการส่งเสริมและการวัดผล	
หน่วยงานที่ได้ระดับ Maturity ขั้นที่ 1-3	<p>หน่วยงานควรมีการส่งเสริม ให้ความรู้และพัฒนาทักษะให้กับบุคลากร โดยวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่ง ได้แก่ จัดการฝึกอบรม ส่งเสริมให้มีการเรียนรู้ด้วยตนเองและการปฏิบัติงาน หรือ ส่งเสริมให้เรียนรู้จากผู้อื่นและการสอนงาน โดยต้องส่งเสริมให้ความรู้และพัฒนาทักษะให้กับบุคลากรในหน่วยงานครบทั้ง 7 ด้าน ตามกรอบทักษะด้านดิจิทัลตามเกณฑ์ กพ. สำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ ซึ่งประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ความสามารถด้านความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)</li> <li>2. ความสามารถด้านการควบคุมกำกับ และการปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย และมาตรฐานการจัดการด้านดิจิทัล (Digital Governance, Standard, and Compliance)</li> <li>3. ความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อยกระดับศักยภาพองค์กร (Digital Technology)</li> <li>4. ความสามารถด้านการออกแบบกระบวนการและการให้บริการด้วยระบบ ดิจิทัลเพื่อการพัฒนาคุณภาพงานภาครัฐ (Digital Process and Service Design)</li> <li>5. ความสามารถด้านการบริหารกลยุทธ์และการจัดการโครงการ (Strategic and Project Management)</li> <li>6. ความสามารถด้านผู้นำดิจิทัล (Digital Leadership)</li> <li>7. ความสามารถด้านการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัล (Digital Transformation)</li> </ol> <p>ทั้งนี้ ควรมีการวัดผลหลังจากการฝึกอบรม มีการติดตามหลังการประเมินผล และเก็บรวบรวมข้อมูลรายบุคคล ร่วมด้วย</p> <p>โดยหน่วยงานสามารถศึกษาแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล</p> <p>ได้จาก <a href="https://www.ocsc.go.th/sites/default/files/attachment/circular/w6-2561-attachment_0.pdf">https://www.ocsc.go.th/sites/default/files/attachment/circular/w6-2561-attachment_0.pdf</a></p> <p>หมายเหตุ: ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ กำลังอยู่ระหว่างปรับปรุง ขอให้ติดตามที่เว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. อย่างใกล้ชิด</p>

ข้อเสนอแนะด้านการส่งเสริมและการวัดผล

<p>หน่วยงานที่ได้รับระดับ Maturity ขั้นที่ 4</p>	<p>หน่วยงานควรมีการส่งเสริม ให้ความรู้และพัฒนาทักษะให้กับบุคลากร โดยวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่ง ได้แก่ จัดการฝึกอบรม ส่งเสริมให้มีการเรียนรู้ด้วยตนเองและจากการปฏิบัติงาน หรือ ส่งเสริมให้เรียนรู้จากผู้อื่นและการสอนงาน โดยต้องส่งเสริมให้ความรู้และพัฒนาทักษะให้กับบุคลากรในหน่วยงานครบทั้ง 7 ด้าน ตามกรอบทักษะด้านดิจิทัลตามเกณฑ์ กพ. สำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ ซึ่งประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ความสามารถด้านความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)</li> <li>2. ความสามารถด้านการควบคุมกำกับ และการปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย และมาตรฐานการจัดการด้านดิจิทัล (Digital Governance, Standard, and Compliance)</li> <li>3. ความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อยกระดับศักยภาพองค์กร (Digital Technology)</li> <li>4. ความสามารถด้านการออกแบบกระบวนการและการให้บริการด้วยระบบ ดิจิทัลเพื่อการพัฒนาคุณภาพงานภาครัฐ (Digital Process and Service Design)</li> <li>5. ความสามารถด้านการบริหารกลยุทธ์และการจัดการโครงการ (Strategic and Project Management)</li> <li>6. ความสามารถด้านผู้นำดิจิทัล (Digital Leadership)</li> <li>7. ความสามารถด้านการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัล (Digital Transformation)</li> </ol> <p>ทั้งนี้ ควรมีการวัดผลหลังจากการฝึกอบรมให้ครบถ้วนทั้ง 7 ด้าน และมีการติดตามหลังการประเมินผล รวมถึงเก็บรวบรวมข้อมูลรายบุคคล ร่วมด้วย โดยหน่วยงานสามารถศึกษาแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ได้จาก <a href="https://www.ocsc.go.th/sites/default/files/attachment/circular/w6-2561-attachment_0.pdf">https://www.ocsc.go.th/sites/default/files/attachment/circular/w6-2561-attachment_0.pdf</a></p> <p>หมายเหตุ: ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ กำลังอยู่ระหว่างปรับปรุง ขอให้ติดตามที่เว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. อย่างใกล้ชิด</p>
<p>หน่วยงานที่ได้รับระดับ Maturity ขั้นที่ 5</p>	<p>ไม่มีข้อเสนอแนะ เนื่องจากหน่วยงานของท่านทำได้ในระดับสูงสุดของตัวชี้วัดย่อยตามเกณฑ์ Maturity ประจำปีนี้แล้ว</p>

- หน่วยงานของท่านมีระดับความพร้อมของตัวชี้วัดย่อยด้าน IT Competency และข้อเสนอแนะ ดังนี้

คำอธิบายตัวชี้วัด	ระดับความพร้อม
ด้านทักษะด้านดิจิทัลตามกรอบ ว6	หน่วยงานของท่านได้คะแนนอยู่ในระดับ 4

**ข้อเสนอแนะด้านทักษะด้านดิจิทัลตามกรอบ ว6**

<p>หน่วยงานที่ได้ระดับ Maturity ขั้นที่ 1-3</p>	<p>หน่วยงานควรมีคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักจากการประมวลผลการประเมินทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐมากกว่าร้อยละ 60 ขึ้นไป โดยควรพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ ตามเกณฑ์ ก.พ. ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ความสามารถด้านความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)</li> <li>2. ความสามารถด้านการควบคุมกำกับ และการปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย และมาตรฐานการจัดการด้านดิจิทัล (Digital Governance, Standard, and Compliance)</li> <li>3. ความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อยกระดับศักยภาพองค์กร (Digital Technology)</li> <li>4. ความสามารถด้านการออกแบบกระบวนการและการให้บริการด้วยระบบ ดิจิทัลเพื่อการพัฒนาคุณภาพงานภาครัฐ (Digital Process and Service Design)</li> <li>5. ความสามารถด้านการบริหารกลยุทธ์และการจัดการโครงการ (Strategic and Project Management)</li> <li>6. ความสามารถด้านผู้นำดิจิทัล (Digital Leadership)</li> <li>7. ความสามารถด้านการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัล (Digital Transformation)</li> </ol> <p>หมายเหตุ: คะแนนเฉลี่ยของหน่วยงาน</p> <p>พิจารณาจากคะแนนรวมของหน่วยงานจากแบบประเมินระดับทักษะความสามารถฯ ตามมาตรฐานสมรรถนะดิจิทัล (ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.)) โดยมีการใช้สัดส่วนของผู้ทำแบบประเมิน มาถ่วงน้ำหนักด้วยหลักการทางสถิติตามสูตรของ Krejcie &amp; Morgan</p> <p>ทั้งนี้ หน่วยงานควรสนับสนุนให้ข้าราชการและบุคลากรภายในองค์กรเข้าไปทำประเมินศักยภาพและสมรรถนะด้านดิจิทัลของตนเองผ่านเว็บไซต์ <a href="https://dg-sa.tpqi.go.th/">https://dg-sa.tpqi.go.th/</a> เพื่อให้ทราบถึงช่องว่าง (Gap) ด้านศักยภาพและสมรรถนะดิจิทัลของตน รวมถึงองค์กรสามารถนำข้อมูลผลการประเมินดังกล่าว มาวางแผนการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภายในองค์กรได้</p>
---	---



<p>หน่วยงานที่ได้รับระดับ Maturity ขั้นที่ 4</p>	<p>หน่วยงานควรมีคะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักจากการประมวลผลการประเมินทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐมากกว่าร้อยละ 80 ขึ้นไป โดยควรพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ ตามเกณฑ์ ก.พ. ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ความสามารถด้านความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy)</li> <li>2. ความสามารถด้านการควบคุมกำกับ และการปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย และมาตรฐานการจัดการด้านดิจิทัล (Digital Governance, Standard, and Compliance)</li> <li>3. ความสามารถด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อยกระดับศักยภาพองค์กร (Digital Technology)</li> <li>4. ความสามารถด้านการออกแบบกระบวนการและการให้บริการด้วยระบบ ดิจิทัลเพื่อการพัฒนาคุณภาพงานภาครัฐ (Digital Process and Service Design)</li> <li>5. ความสามารถด้านการบริหารกลยุทธ์และการจัดการโครงการ (Strategic and Project Management)</li> <li>6. ความสามารถด้านผู้นำดิจิทัล (Digital Leadership)</li> <li>7. ความสามารถด้านการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัล (Digital Transformation)</li> </ol> <p>หมายเหตุ: คะแนนเฉลี่ยของหน่วยงาน</p> <p>พิจารณาจากคะแนนรวมของหน่วยงานจากแบบประเมินระดับทักษะความสามารถฯ ตามมาตรฐานสมรรถนะดิจิทัล (ทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (สำนักงาน ก.พ.)) โดยมีการใช้สัดส่วนของผู้ทำแบบประเมิน มาถ่วงน้ำหนักด้วยหลักการทางสถิติตามสูตรของ Krejcie &amp; Morgan</p> <p>ทั้งนี้ หน่วยงานควรสนับสนุนให้ข้าราชการและบุคลากรภายในองค์กรเข้าไปทำประเมินศักยภาพและสมรรถนะด้านดิจิทัลของตนเองผ่านเว็บไซต์ <a href="https://dg-sa.tpqi.go.th/">https://dg-sa.tpqi.go.th/</a> เพื่อให้ทราบถึงช่องว่าง (Gap) ด้านศักยภาพและสมรรถนะดิจิทัลของตน รวมถึงองค์กรสามารถนำข้อมูลผลการประเมินดังกล่าว มาวางแผนการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภายในองค์กรได้</p>
<p>หน่วยงานที่ได้รับระดับ Maturity ขั้นที่ 5</p>	<p>ไม่มีข้อเสนอแนะ เนื่องจากหน่วยงานของท่านทำได้ในระดับสูงสุดของตัวชี้วัดย่อยตามเกณฑ์ Maturity ประจำปีแล้ว</p>

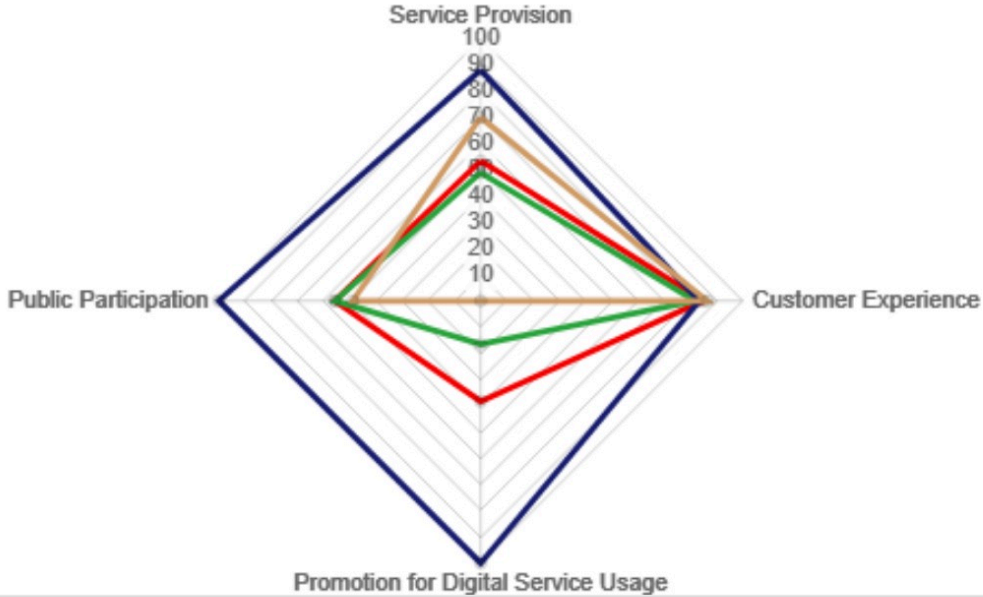
# ผลสำรวจ

## Pillar 4: บริการภาครัฐ (Public Service)

ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล

ตัวชี้วัดที่ 4 : Public Service

กรมบังคับคดี    คณะณนหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่า อันดับ 1 ที่จัดทำบริการเป็นหลัก  
คณะณนเฉลี่ยหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่าภายใต้กระทรวงต้นสังกัด    คณะณนเฉลี่ยหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่าที่จัดทำบริการเป็นหลัก



ความพร้อมของหน่วยงานจาก Pillar 4

ตัวชี้วัดที่ 4 สามารถแบ่งออกเป็นอีก 4 ตัวชี้วัดย่อย โดยจากการสำรวจพบว่า

เมื่อเปรียบเทียบกับคณะณนเฉลี่ยหน่วยงานระดับกรมภายใต้กระทรวงต้นสังกัด ตัวชี้วัดย่อยของหน่วยงานที่มีคะแนนสูงกว่า ได้แก่ Service Provision (70.00%) , Customer Experience (86.52%)

เมื่อเปรียบเทียบกับคณะณนอันดับ 1 หน่วยงานระดับกรม

ที่จัดทำบริการเป็นหลัก

ตัวชี้วัดย่อยของหน่วยงานที่มีคะแนนสูงกว่า ได้แก่ Customer Experience (86.52%)

Pillar 4: บริการภาครัฐ (Public Service)	Service Provision 	Customer Experience 	Promotion for Digital Service Usage 	Public Participation 
--	-----------------------	-------------------------	--	--------------------------

---

หมายเหตุ

หลักเกณฑ์ในการวัดระดับความพร้อมการพัฒนาด้านดิจิทัลของตัวชี้วัด (Pillar) อ้างอิงจากค่าเฉลี่ยของการประเมินระดับความพร้อมการพัฒนาด้านดิจิทัลของตัวชี้วัดย่อย (Sub-Pillar) โดยแบ่งเป็น 5 ระดับดังนี้

ระดับที่ 1 Initial (สีแดง) หมายถึง มีเกณฑ์ระดับ Maturity ที่ระดับต่ำมาก

ระดับที่ 2 Developing (สีส้ม) หมายถึง มีเกณฑ์ระดับ Maturity ที่ระดับต่ำ

ระดับที่ 3 Defined (สีเหลือง) หมายถึง มีเกณฑ์ระดับ Maturity ที่ระดับปานกลาง

ระดับที่ 4 Managed (สีเขียวอ่อน) หมายถึง มีเกณฑ์ระดับ Maturity ที่ระดับสูง

ระดับที่ 5 Optimizing (สีเขียวเข้ม) หมายถึง มีเกณฑ์ระดับ Maturity ที่ระดับสูงมาก

- หน่วยงานของท่านมีระดับความพร้อมของตัวชี้วัดย่อยด้าน Service Provision และข้อเสนอแนะ ดังนี้

คำอธิบายตัวชี้วัด	ระดับความพร้อม
Digital Service for the Vulnerable	หน่วยงานของท่านได้คะแนนอยู่ในระดับ 2
Paperless Service	หน่วยงานของท่านได้คะแนนอยู่ในระดับ 5
Digital Service Facilitation	หน่วยงานของท่านได้คะแนนอยู่ในระดับ 3

ข้อเสนอแนะด้านทักษะด้าน Digital Service for the Vulnerable	
หน่วยงานที่ได้ระดับ Maturity ขั้นที่ 1-3	<p>เสนอแนะให้หน่วยงานมีการออกแบบในการให้บริการสำหรับกลุ่มเปราะบางอย่างน้อย 3-4 ประเภทจากทั้งหมด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีมาตรการที่เฉพาะเจาะจงในการช่วยให้กลุ่มเปราะบางสามารถเข้าถึงบริการหลักของหน่วยงานได้ง่ายขึ้น</li> <li>2. มีบริการดิจิทัลที่ออกแบบมาสำหรับการให้บริการกลุ่มเปราะบางโดยเฉพาะ</li> <li>3. มีมาตรการสนับสนุนการมีส่วนร่วมในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Participation) สำหรับผู้หญิงหรือกลุ่มเปราะบาง</li> <li>4. มีมาตรการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านดิจิทัล (Digital Literacy) สำหรับผู้หญิงหรือกลุ่มเปราะบาง</li> <li>5. มีการใช้ประโยชน์โซเชียลมีเดียแพลตฟอร์มเพื่อให้ข้อมูลแก่กลุ่มเปราะบาง</li> <li>6. มีการให้ข้อมูลหรือให้ความรู้เกี่ยวกับการที่กลุ่มเปราะบางสามารถแสดงความคิดเห็นผ่านรูปแบบ E-Participation และหน่วยงานภาครัฐจะนำความคิดเห็นดังกล่าวประกอบการออกแบบนโยบาย</li> <li>7. อื่น ๆ เช่น การวิจัย พัฒนา หรือออกแบบบริการดิจิทัลสำหรับกลุ่มเปราะบาง</li> </ol> <p>โดยสามารถทำได้จากการเก็บข้อมูลว่ามีกลุ่มเปราะบางกลุ่มใดบ้างที่เข้ามาใช้บริการในหน่วยงาน และออกแบบพัฒนาเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชันให้มีการนำเสนอข้อมูลและทำรายการได้ง่ายขึ้น เน้นตอบสนองต่อกลุ่มคนเปราะบางที่เข้าใช้บริการ และจัดโครงการอบรมเพื่อเสริมสร้างทักษะและให้ความช่วยเหลือกลุ่มคนเปราะบางทางช่องทางออนไลน์ได้ รวมถึงการใช้โซเชียลมีเดียในการให้ข้อมูล ตัวอย่างเช่น สร้างกลุ่มชุมชนคนพิการ มีการให้ความรู้และวิธีใช้บริการหน่วยงานของท่านเอง และมีข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนกลุ่มคนพิการเพิ่มเติมด้วย</p>

<p>หน่วยงานที่ได้รับระดับ Maturity ขั้นที่ 4</p>	<p>เสนอแนะให้หน่วยงานมีการออกแบบในการให้บริการสำหรับกลุ่มเปราะบางอย่างน้อย 5 ประเภทจากทั้งหมด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีมาตรการที่เฉพาะเจาะจงในการช่วยให้กลุ่มเปราะบางสามารถเข้าถึงบริการหลักของหน่วยงานได้ง่ายขึ้น</li> <li>2. มีบริการดิจิทัลที่ออกแบบมาสำหรับการให้บริการกลุ่มเปราะบางโดยเฉพาะ</li> <li>3. มีมาตรการสนับสนุนการมีส่วนร่วมในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Participation) สำหรับผู้หญิงหรือกลุ่มเปราะบาง</li> <li>4. มีมาตรการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านดิจิทัล (Digital Literacy) สำหรับผู้หญิงหรือกลุ่มเปราะบาง</li> <li>5. มีการใช้ประโยชน์โซเชียลมีเดียแพลตฟอร์มเพื่อให้ข้อมูลแก่กลุ่มเปราะบาง</li> <li>6. มีการให้ข้อมูลหรือให้ความรู้เกี่ยวกับการที่กลุ่มเปราะบางสามารถแสดงความคิดเห็นผ่านรูปแบบ E-Participation และหน่วยงานภาครัฐจะนำความคิดเห็นดังกล่าวประกอบการออกแบบนโยบาย</li> <li>7. อื่น ๆ เช่น การวิจัย พัฒนา หรือออกแบบบริการดิจิทัลสำหรับกลุ่มเปราะบาง</li> </ol> <p>โดยสามารถทำได้จากการเก็บข้อมูลว่ามีกลุ่มเปราะบางกลุ่มใดบ้างที่เข้ามาใช้บริการในหน่วยงาน และออกแบบพัฒนาเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชันให้มีการนำเสนอข้อมูลและทำการได้ง่ายขึ้น เน้นตอบสนองต่อกลุ่มคนเปราะบางที่เข้าใช้บริการ และจัดโครงการอบรมเพื่อเสริมสร้างทักษะและให้ความช่วยเหลือกลุ่มคนเปราะบางทางช่องทางออนไลน์ได้ รวมถึงการใช้โซเชียลมีเดียในการให้ข้อมูล ตัวอย่างเช่น สร้างกลุ่มชุมชนคนพิการ มีการให้ความรู้และวิธีใช้บริการหน่วยงานของท่านเอง และมีข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนกลุ่มคนพิการเพิ่มเติมด้วย</p>
<p>หน่วยงานที่ได้รับระดับ Maturity ขั้นที่ 5</p>	<p>หน่วยงานของท่านทำได้ในระดับสูงสุดของตัวชี้วัดย่อย ตามเกณฑ์ Maturity ประจำปีแล้ว</p> <p>ทั้งนี้ หากหน่วยงานยังไม่สามารถการออกแบบในการให้บริการสำหรับกลุ่มเปราะบางในประเด็นต่อไปนี้ ได้ครบถ้วนทุกประเด็น สามารถพิจารณาดำเนินการให้ครบถ้วนสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีมาตรการที่เฉพาะเจาะจงในการช่วยให้กลุ่มเปราะบางสามารถเข้าถึงบริการหลักของหน่วยงานได้ง่ายขึ้น</li> <li>2. มีบริการดิจิทัลที่ออกแบบมาสำหรับการให้บริการกลุ่มเปราะบางโดยเฉพาะ</li> <li>3. มีมาตรการสนับสนุนการมีส่วนร่วมในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Participation) สำหรับผู้หญิงหรือกลุ่มเปราะบาง</li> <li>4. มีมาตรการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านดิจิทัล (Digital Literacy) สำหรับผู้หญิงหรือกลุ่มเปราะบาง</li> <li>5. มีการใช้ประโยชน์โซเชียลมีเดียแพลตฟอร์มเพื่อให้ข้อมูลแก่กลุ่มเปราะบาง</li> <li>6. มีการให้ข้อมูลหรือให้ความรู้เกี่ยวกับการที่กลุ่มเปราะบางสามารถแสดงความคิดเห็นผ่านรูปแบบ E-Participation และหน่วยงานภาครัฐจะนำความคิดเห็นดังกล่าวประกอบการออกแบบนโยบาย</li> <li>7. อื่น ๆ เช่น การวิจัย พัฒนา หรือออกแบบบริการดิจิทัลสำหรับกลุ่มเปราะบาง</li> </ol> <p>โดยสามารถดำเนินการเพิ่มเติมได้จากการเก็บข้อมูลว่ามีกลุ่มเปราะบางกลุ่มใดบ้างที่เข้ามาใช้บริการในหน่วยงาน และออกแบบพัฒนาเว็บไซต์หรือแอปพลิเคชันให้มีการนำเสนอข้อมูลและทำการได้ง่ายขึ้น เน้นตอบสนองต่อกลุ่มคนเปราะบางที่เข้าใช้บริการ และจัดโครงการอบรมเพื่อเสริมสร้างทักษะและให้ความช่วยเหลือกลุ่มคนเปราะบางทางช่องทางออนไลน์ได้ รวมถึงการใช้โซเชียลมีเดียในการให้ข้อมูล ตัวอย่างเช่น สร้างกลุ่มชุมชนคนพิการ มีการให้ความรู้และวิธีใช้บริการหน่วยงานของท่านเอง และมีข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนกลุ่มคนพิการเพิ่มเติมด้วย</p>

ข้อเสนอแนะด้านทักษะด้าน Paperless Service

หน่วยงานที่ได้รับระดับ Maturity ขั้นที่ 1-3	เสนอแนะให้หน่วยงานพิจารณาการให้บริการโดยไม่เรียกสำเนาเอกสารใดๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการให้บริการ ดำเนินการโดยเชื่อมต่อกับฐานข้อมูลเอกสารกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น จัดให้มีการบริการงานทะเบียนด้วยระบบดิจิทัล เพื่อให้ประชาชนที่ได้รับการพิสูจน์ และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลแล้ว และสามารถขอรับบริการผ่านระบบดิจิทัลได้ด้วยตนเอง
หน่วยงานที่ได้รับระดับ Maturity ขั้นที่ 4	เสนอแนะให้หน่วยงานพิจารณาการให้บริการโดยไม่เรียกสำเนาเอกสารใดๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการให้บริการ ดำเนินการโดยเชื่อมต่อกับฐานข้อมูลเอกสารกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น จัดให้มีการบริการงานทะเบียนด้วยระบบดิจิทัล เพื่อให้ประชาชนที่ได้รับการพิสูจน์ และยืนยันตัวตนทางดิจิทัลแล้ว และสามารถขอรับบริการผ่านระบบดิจิทัลได้ด้วยตนเอง
หน่วยงานที่ได้รับระดับ Maturity ขั้นที่ 5	ไม่มีข้อเสนอแนะ เนื่องจากหน่วยงานของท่านทำได้ในระดับสูงสุดของตัวชี้วัดย่อยตามเกณฑ์ Maturity ประจำปีแล้ว

หน่วยงานที่ได้ระดับ Maturity ขั้นที่ 1-3

เสนอแนะให้หน่วยงานมีการดำเนินการตาม พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 ในแต่ละกระบวนการ ดังนี้

1. การสืบค้นข้อมูล - ใช้เว็บไซต์ หรือ โมบายแอปพลิเคชัน ของหน่วยงาน
2. การพิสูจน์และยืนยันตัวตน - เชื่อมโยงข้อมูลภาครัฐ เช่น GDx หรือ Linkage Center กรมการปกครอง
3. การจัดทำแบบคำขอ และยื่นแบบคำขอ - ให้กรอกแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ (e-Form) ผ่านเว็บไซต์ หรือโมบายแอปพลิเคชันของหน่วยงาน
4. การตรวจสอบและพิจารณาคำขอ - ตรวจสอบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ จากระบบการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล
5. การอนุมัติ โดยมีการเสนอคำขออนุญาตเพื่อขออนุมัติ การอนุมัติ - ส่งและอนุมัติคำขอโดยใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
6. การชำระค่าธรรมเนียม - หน่วยงานรับชำระเงินผ่านระบบการรับชำระเงินกลางของบริการภาครัฐ โดยกรมบัญชีกลาง และส่งหลักฐานการชำระเงินทางเว็บไซต์ หรือโมบายแอปพลิเคชัน
7. การออกไปอนุญาต - จัดทำเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์โดยใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เชื่อถือได้ซึ่งมีใบรับรองที่ออกโดยผู้ให้บริการออกใบรับรอง (CA)
8. การจัดส่งใบอนุญาตหรือเอกสารอื่น - จัดส่งด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้มากกว่าหนึ่งช่องทาง โดยผู้รับบริการสามารถเลือกรับเอกสารทางอีเมล หรือดาวน์โหลดจากเว็บไซต์และแอปพลิเคชัน หรือขอรับเป็นเอกสารกระดาษทางไปรษณีย์ก็ได้
9. การประเมินความพึงพอใจ - มีแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ (e-Form) สำหรับประเมินความพึงพอใจในเว็บไซต์ของหน่วยงาน
10. การแสดงและตรวจสอบใบอนุญาต - จัดทำฐานข้อมูลสำหรับการเปิดเผยใบอนุญาต สืบค้นได้จากเว็บไซต์ของหน่วยงาน

โดยหน่วยงานสามารถศึกษาข้อมูลได้จาก ข้อมูลสนับสนุนการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 <https://standard.dga.or.th/digital4citizen/>

<p>หน่วยงานที่ได้รับระดับ Maturity ขั้นที่ 4</p>	<p>เสนอแนะให้หน่วยงานมีการดำเนินการตาม พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 ในแต่ละกระบวนการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การสืบค้นข้อมูล - ใช้ AI เช่น แชทบอท (Chatbot)</li> <li>2. การพิสูจน์และยืนยันตัวตน - ใช้บริการ Digital ID เช่น Thaid</li> <li>3. การจัดทำแบบคำขอ และยื่นแบบคำขอ - มีระบบช่วยเติมข้อมูลอัตโนมัติ (Prefill)</li> <li>4. การตรวจสอบและพิจารณาคำขอ - ตรวจสอบเอกสารอัตโนมัติ สำหรับเอกสารที่เครื่องอ่านได้ (Machine Readable)</li> <li>5. การอนุมัติ โดยมีการเสนอคำขออนุญาตเพื่อขออนุมัติ การอนุมัติ - ส่งและอนุมัติผ่านระบบงานเฉพาะ และสามารถส่งต่อการขออนุญาตเพื่ออนุมัติตามลำดับแบบอัตโนมัติตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ</li> <li>6. การชำระค่าธรรมเนียม - หน่วยงานมีระบบรับชำระเงินผ่านระบบ เช่น เป่าตั้ง หรือ Payment Gateway เอกชน</li> <li>7. การออกใบอนุญาต - จัดทำเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ในรูปแบบที่คอมพิวเตอร์อ่านได้ เช่น PDF/A-3 (Machine Readable)</li> <li>8. การจัดส่งใบอนุญาตหรือเอกสารอื่น - จัดส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ทางอีเมล หรือดาวน์โหลดเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเว็บไซต์หรือโมบายแอปพลิเคชันของหน่วยงาน โดยมีการเข้ารหัสที่ผู้รับเอกสารเท่านั้นที่รู้</li> <li>9. การประเมินความพึงพอใจ - มีแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ (e-Form) สำหรับประเมินความพึงพอใจในโมบายแอปพลิเคชันของหน่วยงาน</li> <li>10. การแสดงและตรวจสอบใบอนุญาต - จัดทำฐานข้อมูลสำหรับการเปิดเผยใบอนุญาต สืบค้นได้จากแอปพลิเคชันของหน่วยงาน</li> </ol> <p>โดยหน่วยงานสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมจาก ข้อมูลสนับสนุนการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 <a href="https://standard.dga.or.th/digital4citizen/">https://standard.dga.or.th/digital4citizen/</a></p>
<p>หน่วยงานที่ได้รับระดับ Maturity ขั้นที่ 5</p>	<p>ไม่มีข้อเสนอแนะ เนื่องจากหน่วยงานของท่านทำได้ในระดับสูงสุดของตัวชี้วัดย่อยตามเกณฑ์ Maturity ประจำปีแล้ว</p>



- หน่วยงานของท่านมีระดับความพร้อมของตัวชี้วัดย่อยด้าน Customer Experience และข้อเสนอแนะ ดังนี้

คำอธิบายตัวชี้วัด	ระดับความพร้อม
ด้าน Usability	หน่วยงานของท่านได้คะแนนอยู่ในระดับ 5

ข้อเสนอแนะด้าน Usability	
หน่วยงานที่ได้ระดับ Maturity ชั้นที่ 1-3	<p>ได้คะแนนมากกว่า 0.5 ถึง 0.75 จากการสำรวจเว็บไซต์หน่วยงานโดยนักวิจัย พิจารณาจากการออกแบบเว็บไซต์ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>แนวคิดการออกแบบและกลยุทธ์การออกแบบเว็บไซต์ (High-Level Design Decisions and Design Strategy)             <ol style="list-style-type: none"> <li>การตั้งชื่อโดเมน (Domain Name)</li> <li>การบริหารจัดการเว็บไซต์ (Website Management)</li> <li>การแสดงผล (Display Feature)</li> <li>รองรับการแสดงผลในทุกเบราว์เซอร์ (Browser)</li> <li>เว็บไซต์ถูกพัฒนาตามมาตรฐาน IPv6 และได้รับการรับรอง IPv6</li> <li>การทำให้เนื้อหาเว็บไซต์สามารถเข้าถึง และใช้ประโยชน์ได้ (Web Accessibility)</li> <li>การประกาศนโยบายการจัดเก็บ Cookie เช่น การกำหนดระยะเวลาวันหมดอายุการใช้งานของ Cookies ที่เก็บ Session ID</li> </ol> </li> <li>การออกแบบเนื้อหา (Content Design)             <ol style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลหน่วยงาน (General Information)</li> <li>การจำแนกเนื้อหาออกเป็นหมวดหมู่ (Category)</li> </ol> </li> <li>ระบบเนวิเกชัน (ระบบนำทางในเว็บไซต์)             <ol style="list-style-type: none"> <li>ระบบการสืบค้นข้อมูล (Search Engine)</li> <li>ระบบการสืบค้นข้อมูลขั้นสูง (Advanced Search Engine)</li> <li>ช่องทางการเข้าถึงเนื้อหา เช่น Facebook Twitter Instagram YouTube เป็นต้น</li> </ol> </li> <li>การแสดงผลเนื้อหา (Content Presentation)             <ol style="list-style-type: none"> <li>ข่าวประชาสัมพันธ์ (Public Relations)</li> <li>รูปแบบการนำเสนอข้อมูล (Presentation Feature)</li> <li>การเผยแพร่ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน (Law, Regulatory and Compliance)</li> <li>คลังความรู้ (Knowledge and Statistic)</li> <li>คำถามที่พบบ่อย (FAQ)</li> <li>เว็บไซต์ (Web Link)</li> <li>ผังเว็บไซต์ (Sitemap)</li> <li>ส่วนล่างของเว็บไซต์ ซึ่งประกอบด้วย เมนูหลักในรูปแบบข้อความ ข้อมูลติดต่อหน่วยงาน คำสงวนลิขสิทธิ์ และการปฏิเสธความรับผิดชอบ</li> </ol> </li> </ol> <p>โดยหน่วยงานสามารถศึกษามาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐได้จาก <a href="https://standard.dga.or.th/government-website-standard/620/">https://standard.dga.or.th/government-website-standard/620/</a></p>

ข้อเสนอแนะด้าน Usability

<p>หน่วยงานที่ได้ระดับ Maturity ขั้นที่ 4</p>	<p>ได้คะแนนมากกว่า 0.75 ถึง 1 จากการสำรวจเว็บไซต์หน่วยงานโดยนักวิจัย พิจารณาจากการออกแบบเว็บไซต์ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. แนวคิดการออกแบบและกลยุทธ์การออกแบบเว็บไซต์ (High-Level Design Decisions and Design Strategy)             <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 การตั้งชื่อโดเมน (Domain Name)</li> <li>1.2 การบริหารจัดการเว็บไซต์ (Website Management)</li> <li>1.3 การแสดงผล (Display Feature)</li> <li>1.4 รองรับการแสดงผลในทุกเบราว์เซอร์ (Browser)</li> <li>1.5 เว็บไซต์ถูกพัฒนาตามมาตรฐาน IPv6 และได้รับการรับรอง IPv6</li> <li>1.6 การทำให้เนื้อหาเว็บไซต์สามารถเข้าถึง และใช้ประโยชน์ได้ (Web Accessibility)</li> <li>1.7 การประกาศนโยบายการจัดเก็บ Cookie เช่น การกำหนดระยะเวลาวันหมดอายุการใช้งานของ Cookies ที่เก็บ Session ID</li> </ol> </li> <li>2 การออกแบบเนื้อหา (Content Design)             <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 ข้อมูลหน่วยงาน (General Information)</li> <li>2.2 การจำแนกเนื้อหาออกเป็นหมวดหมู่ (Category)</li> </ol> </li> <li>3 ระบบเนวิเกชัน (ระบบนำทางในเว็บไซต์)             <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1 ระบบการสืบค้นข้อมูล (Search Engine)</li> <li>3.2 ระบบการสืบค้นข้อมูลขั้นสูง (Advanced Search Engine)</li> <li>3.3 ช่องทางการเข้าถึงเนื้อหา เช่น Facebook Twitter Instagram YouTube เป็นต้น</li> </ol> </li> <li>4 การแสดงเนื้อหา (Content Presentation)             <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1 ข่าวประชาสัมพันธ์ (Public Relations)</li> <li>4.2 รูปแบบการนำเสนอข้อมูล (Presentation Feature)</li> <li>4.3 การเผยแพร่ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน (Law, Regulatory and Compliance)</li> <li>4.4 คลังความรู้ (Knowledge and Statistic)</li> <li>4.5 คำถามที่พบบ่อย (FAQ)</li> <li>4.6 เว็บไซต์ (Web Link)</li> <li>4.7 ผังเว็บไซต์ (Sitemap)</li> <li>4.8 ส่วนล่างของเว็บไซต์ ซึ่งประกอบด้วย เมนูหลักในรูปแบบข้อความ ข้อมูลติดต่อหน่วยงาน คำสงวนลิขสิทธิ์ และการปฏิเสธความรับผิดชอบ</li> </ol> </li> </ol> <p>โดยหน่วยงานสามารถศึกษามาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐได้จาก <a href="https://standard.dga.or.th/government-website-standard/620/">https://standard.dga.or.th/government-website-standard/620/</a></p>
<p>หน่วยงานที่ได้ระดับ Maturity ขั้นที่ 5</p>	<p>ไม่มีข้อเสนอแนะ เนื่องจากหน่วยงานของท่านทำได้ในระดับสูงสุดของตัวชี้วัดย่อยตามเกณฑ์ Maturity ประจำปีแล้ว</p>

- หน่วยงานของท่านมีระดับความพร้อมของตัวชี้วัดย่อยด้าน Promotion for Digital Service Usage และข้อเสนอแนะ ดังนี้

คำอธิบายตัวชี้วัด	ระดับความพร้อม
ด้าน Promotion for Digital Service Usage (การส่งเสริมให้ภาคส่วนต่างๆ ใช้บริการของหน่วยงานผ่านช่องทางดิจิทัล)	หน่วยงานของท่านได้คะแนนอยู่ในระดับ 1

**ข้อเสนอแนะด้าน Promotion for Digital Service Usage (การส่งเสริมให้ภาคส่วนต่างๆ ใช้บริการของหน่วยงานผ่านช่องทางดิจิทัล)**

หน่วยงานที่ได้ระดับ Maturity ขั้นที่ 1-3	<p>หน่วยงานควรระบุบริการหลักและระบุปริมาณธุรกรรมอย่างครบถ้วน โดยสัดส่วนปริมาณธุรกรรมดิจิทัลต่อปริมาณธุรกรรมทั้งหมดเพิ่มขึ้น และสัดส่วนปริมาณธุรกรรมดิจิทัลต่อปริมาณธุรกรรมทั้งหมดของบริการหลักตั้งแต่ร้อยละ 30</p> <p>โดยหน่วยงานที่ยังไม่สามารถระบุปริมาณธุรกรรมของบริการหลักขององค์กรได้ ควรเริ่มต้นจากการออกแบบวิธีการจัดเก็บข้อมูล และเริ่มต้นจัดเก็บปริมาณธุรกรรมที่เกิดขึ้น จากนั้น ควรขยายการจัดเก็บข้อมูลปริมาณธุรกรรมดิจิทัลครอบคลุมบริการอื่นที่มีความสำคัญรองลงมา ทั้งนี้ เพื่อให้มีข้อมูลสำหรับนำไปใช้ในการวางแผน หรือพัฒนาบริการให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ตลอดจนตอบโจทย์ความต้องการหรือพฤติกรรมของผู้รับบริการมากยิ่งขึ้น</p> <p>และหน่วยงานที่สามารถระบุบริการธุรกรรมได้อย่างครบถ้วน แต่สัดส่วนปริมาณธุรกรรมดิจิทัลต่อปริมาณธุรกรรมทั้งหมดไม่เพิ่มขึ้น หรือมีสัดส่วนปริมาณธุรกรรมดิจิทัลต่อปริมาณธุรกรรมทั้งหมดของบริการหลักน้อยกว่าร้อยละ 30 ควรมีการดำเนินการเพื่อส่งเสริมให้ผู้รับบริการของหน่วยงานปรับเปลี่ยนมาใช้หรือรับบริการในรูปแบบออนไลน์หรือดิจิทัลมากขึ้น เช่น การประชาสัมพันธ์ การสร้างการรับรู้ ให้เห็นถึงช่องทางการให้บริการรูปแบบดิจิทัล และข้อดีจากการรับบริการผ่านช่องทางดังกล่าว เป็นต้น ขณะเดียวกัน หน่วยงานควรพัฒนาให้บริการต่าง ๆ ของหน่วยงานมีช่องทางการให้บริการที่เป็นดิจิทัล เช่น ผ่านเว็บไซต์ ผ่านแอปพลิเคชัน เป็นต้น มากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะบริการหลักที่มีผู้รับบริการทำธุรกรรมเป็นจำนวนมาก โดยควรกำหนดเป้าให้สัดส่วนปริมาณธุรกรรมดิจิทัลต่อปริมาณธุรกรรมทั้งหมดเพิ่มขึ้นและสัดส่วนปริมาณธุรกรรมดิจิทัลต่อปริมาณธุรกรรมทั้งหมดเพิ่มขึ้นเท่ากับร้อยละ 30 ขึ้นไป</p>
--	---

ข้อเสนอแนะด้าน Promotion for Digital Service Usage (การส่งเสริมให้ภาคส่วนต่างๆ ใช้บริการของหน่วยงานผ่านช่องทางดิจิทัล)

<p>หน่วยงานที่ได้ระดับ Maturity ขั้นที่ 4</p>	<p>หน่วยงานควรระบุบริการหลักและระบุปริมาณธุรกรรมอย่างครบถ้วน โดยสัดส่วนปริมาณธุรกรรมดิจิทัลต่อปริมาณธุรกรรมทั้งหมดเพิ่มขึ้นและสัดส่วนปริมาณธุรกรรมดิจิทัลต่อปริมาณธุรกรรมทั้งหมดของบริการหลักตั้งแต่ร้อยละ 50 ขึ้นไป หรือ สัดส่วนปริมาณธุรกรรมดิจิทัลต่อปริมาณธุรกรรมทั้งหมด มีค่าเท่ากับร้อยละ 100 ในปีปัจจุบัน</p> <p>โดยหน่วยงานที่สามารถระบุปริมาณธุรกรรมได้อย่างครบถ้วน แต่มีสัดส่วนปริมาณธุรกรรมดิจิทัลต่อปริมาณธุรกิจทั้งหมดของบริการหลักน้อยกว่าร้อยละ 50 ควรมีการดำเนินการเพื่อส่งเสริมให้ผู้รับบริการของหน่วยงานปรับเปลี่ยนมาใช้หรือรับบริการในรูปแบบออนไลน์หรือดิจิทัลมากขึ้น เช่น การประชาสัมพันธ์ การสร้างการรับรู้ ให้เห็นถึงช่องทางการให้บริการรูปแบบดิจิทัล และข้อดีจากการรับบริการผ่านช่องทางดังกล่าว เป็นต้น ขณะเดียวกัน หน่วยงานควรพัฒนาให้บริการต่าง ๆ ของหน่วยงานมีช่องทางการให้บริการที่เป็นดิจิทัล เช่น ผ่านเว็บไซต์ ผ่านแอปพลิเคชัน เป็นต้น มากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะบริการหลักที่มีผู้รับบริการทำธุรกรรมเป็นจำนวนมาก</p> <p>โดยควรกำหนดเป้าให้สัดส่วนปริมาณธุรกรรมดิจิทัลต่อปริมาณธุรกิจทั้งหมดของบริการหลัก เท่ากับร้อยละ 50 หรือมากกว่า และให้เท่ากับร้อยละ 100 ในท้ายที่สุด</p>
<p>หน่วยงานที่ได้ระดับ Maturity ขั้นที่ 5</p>	<p>หน่วยงานของท่านทำได้ในระดับสูงสุดของตัวชี้วัดย่อย ตามเกณฑ์ Maturity ประจำปีนี้แล้ว</p> <p>ทั้งนี้ หากหน่วยงานยังมีสัดส่วนปริมาณธุรกรรมต่อปริมาณดิจิทัลทั้งหมดไม่ถึงร้อยละ 100 หน่วยงานอาจพิจารณาให้มีการปรับใช้บริการดิจิทัลมากขึ้น เนื่องจากบริการดิจิทัลอาจช่วยเพิ่มความรวดเร็วในการทำงาน การเก็บข้อมูล และการให้บริการกับหน่วยงานต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็ว ก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานได้เป็นอย่างดี</p>

- หน่วยงานของท่านมีระดับความพร้อมของตัวชี้วัดย่อยด้าน Public Participation และข้อเสนอแนะ ดังนี้

คำอธิบายตัวชี้วัด	ระดับความพร้อม
ด้าน E-Information	หน่วยงานของท่านได้คะแนนอยู่ในระดับ 5
ด้าน E-Consultation	หน่วยงานของท่านได้คะแนนอยู่ในระดับ 4
ด้าน E-Decision Making	หน่วยงานของท่านได้คะแนนอยู่ในระดับ 1

**ข้อเสนอแนะด้าน E-Information**

หน่วยงานที่ได้ระดับ Maturity ขั้นที่ 1-3	<p>เสนอแนะให้หน่วยงานพิจารณาการดำเนินการด้านการให้ข้อมูลอย่างน้อย 3 ข้อจากทั้งหมด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการให้ข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง เกี่ยวกับบริการของหน่วยงาน</li> <li>2. มีการให้ข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง เกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน</li> <li>3. มีช่องทางให้ประชาชนสามารถร้องขอข้อมูลที่ต้องการ/จำเป็น จากหน่วยงาน</li> <li>4. มีช่องทางให้กลุ่มเปราะบางสามารถร้องขอข้อมูลที่ต้องการ/จำเป็น จากหน่วยงาน</li> <li>5. มีการอัปเดตข้อมูลเนื้อหาบนช่องทางต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ</li> </ol> <p>โดยหน่วยงานสามารถดำเนินการได้โดย มีการให้ข้อมูลผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ สื่อโซเชียลมีเดีย และมีช่องทางให้ผู้รับบริการสามารถสอบถามได้ เช่น Chatbot รวมถึงมีแบบฟอร์มออนไลน์ให้ประชาชนสามารถร้องขอข้อมูลได้โดยใช้เป็นสำเนาเอกสารอิเล็กทรอนิกส์หรือดึงข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลได้ นอกจากนี้ควรมีการอัปเดตข้อมูลข่าวสารอย่างสม่ำเสมอสามารถตั้งเวลาในการเปิดเผยข้อมูล มีแจ้งเตือนหรือประกาศให้ทราบโดยอัตโนมัติได้ การดำเนินการดังกล่าวเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบ</p>
หน่วยงานที่ได้ระดับ Maturity ขั้นที่ 4	<p>เสนอแนะให้หน่วยงานพิจารณาการดำเนินการด้านการให้ข้อมูลครบถ้วนแล้ว 4-5 ข้อจากทั้งหมด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการให้ข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง เกี่ยวกับบริการของหน่วยงาน</li> <li>2. มีการให้ข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง เกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน</li> <li>3. มีช่องทางให้ประชาชนสามารถร้องขอข้อมูลที่ต้องการ/จำเป็น จากหน่วยงาน</li> <li>4. มีช่องทางให้กลุ่มเปราะบางสามารถร้องขอข้อมูลที่ต้องการ/จำเป็น จากหน่วยงาน</li> <li>5. มีการอัปเดตข้อมูลเนื้อหาบนช่องทางต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ</li> </ol> <p>โดยหน่วยงานสามารถดำเนินการได้โดย มีการให้ข้อมูลผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ สื่อโซเชียลมีเดีย และมีช่องทางให้ผู้รับบริการสามารถสอบถามได้ เช่น Chatbot รวมถึงมีแบบฟอร์มออนไลน์ให้ประชาชนสามารถร้องขอข้อมูลได้โดยใช้เป็นสำเนาเอกสารอิเล็กทรอนิกส์หรือดึงข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลได้ นอกจากนี้ควรมีการอัปเดตข้อมูลข่าวสารอย่างสม่ำเสมอสามารถตั้งเวลาในการเปิดเผยข้อมูล มีแจ้งเตือนหรือประกาศให้ทราบโดยอัตโนมัติได้ การดำเนินการดังกล่าวเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบ</p>

หน่วยงานที่ได้รับระดับ Maturity ขั้นที่ 5

หน่วยงานของท่านทำได้ในระดับสูงสุดของตัวชี้วัดย่อย ตามเกณฑ์ Maturity ประจำปีนี้แล้ว

ทั้งนี้ หากหน่วยงานยังไม่สามารถดำเนินการด้านการให้ข้อมูลในประเด็นดังต่อไปนี้ ครอบคลุมทุกประเด็น สามารถพิจารณาทบทวน ปรับปรุงการดำเนินงานให้ครบถ้วนสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น ดังนี้

1. มีการให้ข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง เกี่ยวกับบริการของหน่วยงาน
2. มีการให้ข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง เกี่ยวกับระเบียบ ข้อบังคับ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน
3. มีช่องทางให้ประชาชนสามารถร้องขอข้อมูลที่ต้องการ/จำเป็น จากหน่วยงาน
4. มีช่องทางให้กลุ่มเป้าหมายสามารถร้องขอข้อมูลที่ต้องการ/จำเป็น จากหน่วยงาน
5. มีการอัปเดตข้อมูลเนื้อหาบนช่องทางต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ

โดยหน่วยงานสามารถดำเนินการให้ครบถ้วนได้โดยมีการให้ข้อมูลผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ สื่อโซเชียลมีเดีย และมีช่องทางให้ผู้รับบริการสามารถสอบถามได้ เช่น Chatbot

รวมถึงมีแบบฟอร์มออนไลน์ให้ประชาชนสามารถร้องขอข้อมูลได้โดยใช้เป็นสำเนาเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

หรือดึงข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลได้ นอกจากนี้ควรมีการอัปเดตข้อมูลข่าวสารอย่างสม่ำเสมอ

สามารถตั้งเวลาในการเปิดเผยข้อมูล มีแจ้งเตือนหรือประกาศให้ทราบโดยอัตโนมัติได้

การดำเนินการดังกล่าวเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบ

<p>หน่วยงานที่ได้ระดับ Maturity ขั้นที่ 1-3</p>	<p>เสนอแนะให้หน่วยงานพิจารณาการดำเนินการด้านการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการได้แสดงความคิดเห็นอย่างน้อย 5-6 ข้อจากทั้งหมด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการแสดงความคิดเห็นต่อบริการ</li> <li>2. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการแสดงความคิดเห็นต่อระเบียบข้อบังคับ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน</li> <li>3. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการรายงานการทุจริตหรือการประพฤติไม่ชอบของเจ้าพนักงานหรือหน่วยงาน</li> <li>4. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการยื่นเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการของเจ้าพนักงานหรือหน่วยงาน</li> <li>5. มีการติดตาม และตอบกลับข้อเสนอแนะจากผู้ใช้บริการ</li> <li>6. มีช่องทางให้กลุ่มเป้าหมายสามารถแสดงความคิดเห็นต่อบริการ</li> <li>7. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบคำเสนอแนะแต่ละรายการ</li> <li>8. มีการนำผลข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการบริการ</li> </ol> <p>โดยหน่วยงานสามารถดำเนินการได้โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้</p> <p>ให้ผู้รับบริการแสดงความคิดเห็นผ่านระบบแสดงความคิดเห็นออนไลน์ ใช้ช่องทางสื่อสารออนไลน์ไม่ว่าจะเป็น E-mail Chatbot Line@ หรือช่องทางโซเชียลมีเดียอื่น ๆ ในการรับข้อเสนอแนะและความคิดเห็น และสร้างระบบแจ้งปัญหาที่อนุญาตให้ผู้รับบริการแสดงความคิดเห็นเมื่อพบปัญหาได้โดยมีเจ้าหน้าที่บุคลากรที่ได้รับมอบหมายสามารถตอบสนองและดำเนินการแก้ปัญหาได้ในทันที</p>
<p>หน่วยงานที่ได้ระดับ Maturity ขั้นที่ 4</p>	<p>เสนอแนะให้หน่วยงานพิจารณาการดำเนินการด้านการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการได้แสดงความคิดเห็นอย่างน้อย 7-8 ข้อจากทั้งหมด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการแสดงความคิดเห็นต่อบริการ</li> <li>2. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการแสดงความคิดเห็นต่อระเบียบข้อบังคับ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน</li> <li>3. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการรายงานการทุจริตหรือการประพฤติไม่ชอบของเจ้าพนักงานหรือหน่วยงาน</li> <li>4. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการยื่นเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการของเจ้าพนักงานหรือหน่วยงาน</li> <li>5. มีการติดตาม และตอบกลับข้อเสนอแนะจากผู้ใช้บริการ</li> <li>6. มีช่องทางให้กลุ่มเป้าหมายสามารถแสดงความคิดเห็นต่อบริการ</li> <li>7. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบคำเสนอแนะแต่ละรายการ</li> <li>8. มีการนำผลข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการบริการ</li> </ol> <p>โดยหน่วยงานสามารถดำเนินการได้โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้</p> <p>ให้ผู้รับบริการแสดงความคิดเห็นผ่านระบบแสดงความคิดเห็นออนไลน์ ใช้ช่องทางสื่อสารออนไลน์ไม่ว่าจะเป็น E-mail Chatbot Line@ หรือช่องทางโซเชียลมีเดียอื่น ๆ ในการรับข้อเสนอแนะและความคิดเห็น และสร้างระบบแจ้งปัญหาที่อนุญาตให้ผู้รับบริการแสดงความคิดเห็นเมื่อพบปัญหาได้โดยมีเจ้าหน้าที่บุคลากรที่ได้รับมอบหมายสามารถตอบสนองและดำเนินการแก้ปัญหาได้ในทันที</p>

หน่วยงานที่ได้รับระดับ Maturity ขั้นที่ 5

หน่วยงานของท่านทำได้ในระดับสูงสุดของตัวชี้วัดย่อย ตามเกณฑ์ Maturity ประจำปีนี้แล้ว

ทั้งนี้ หากหน่วยงานยังไม่สามารถดำเนินการด้านเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการได้แสดงความคิดเห็นไม่ครบถ้วนทุกประเด็น อาจพิจารณาทบทวนและปรับปรุงการดำเนินงานให้ครบถ้วนสมบูรณ์มากยิ่งขึ้นได้ ดังนี้

1. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการแสดงความคิดเห็นต่อบริการ
2. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการแสดงความคิดเห็นต่อระเบียบข้อบังคับ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน
3. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการรายงานการทุจริตหรือการประพฤติไม่ชอบของเจ้าพนักงานหรือหน่วยงาน
4. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการยื่นเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการของเจ้าพนักงานหรือหน่วยงาน
5. มีการติดตาม และตอบกลับข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการ
6. มีช่องทางให้กลุ่มเป้าหมายสามารถแสดงความคิดเห็นต่อบริการ
7. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบคำแนะนำแต่ละรายการ
8. มีการนำผลข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการบริการ

โดยหน่วยงานสามารถดำเนินการให้ครบถ้วนได้โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้  
ให้ผู้รับบริการแสดงความคิดเห็นผ่านระบบแสดงความคิดเห็นออนไลน์ ใช้ช่องทางสื่อสารออนไลน์ไม่ว่าจะเป็น E-mail Chatbot Line@ หรือช่องทางโซเชียลมีเดียอื่น ๆ ในการรับข้อเสนอแนะและความคิดเห็น และสร้างระบบแจ้งปัญหาที่อนุญาตให้ผู้รับบริการแสดงความคิดเห็นเมื่อพบปัญหาได้โดยมีเจ้าหน้าที่บุคลากรที่ได้รับมอบหมายสามารถตอบสนองและดำเนินการแก้ปัญหาได้ในทันที



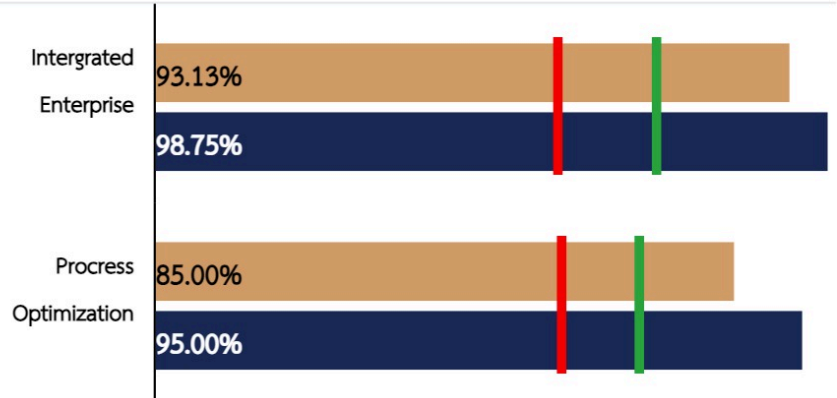
## ข้อเสนอแนะด้าน E-Decision Making

หน่วยงานที่ได้ระดับ Maturity ขั้นที่ 1-3	<p>เสนอแนะให้หน่วยงานพิจารณาการดำเนินการด้านการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการมีส่วนร่วมในการออกแบบนโยบายและบริการอย่างน้อย 3 ประเด็นจากทั้งหมด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประชาชนสามารถมีส่วนร่วมในการออกแบบนโยบายและบริการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบริการของหน่วยงาน</li> <li>2. ประชาชนมีส่วนร่วมในการออกแบบนโยบายและบริการที่เกี่ยวข้องกับการปรับแก้ระเบียบ ข้อบังคับ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน</li> <li>3. กลุ่มเปราะบางสามารถมีส่วนร่วมในการออกแบบนโยบายและบริการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบริการของหน่วยงาน</li> <li>4. มีการให้ภาคเอกชน/ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำบริการความร่วมมือระหว่างองค์กร (โดยเป็นความร่วมมือที่เกิดจากการร่วมกันทำ เช่น Public-Private Partnership (PPP) ไม่รวมการจ้างงาน)</li> </ol> <p>โดยหน่วยงานสามารถสนับสนุนให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-decision making) ได้ผ่านการรับฟังข้อเสนอแนะของประชาชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ควบคู่ไปกับการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการรับฟัง เพื่อแสดงให้เห็นถึงกระบวนการนำข้อเสนอแนะของประชาชนไปใช้ประกอบการดำเนินงานด้านบริการหรือนโยบายของหน่วยงาน</p> <p>นอกจากนี้หน่วยงานยังสามารถกระตุ้นให้เกิดการมีส่วนร่วมจากการสร้างความร่วมมือกับภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคม ในการร่วมกันออกแบบนโยบายและบริการร่วมกันได้</p>
หน่วยงานที่ได้ระดับ Maturity ขั้นที่ 4	<p>เสนอแนะให้หน่วยงานพิจารณาการดำเนินการด้านการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการมีส่วนร่วมในการออกแบบนโยบายและบริการให้ครบถ้วนทั้ง 4 ประเด็น ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประชาชนสามารถมีส่วนร่วมในการออกแบบนโยบายและบริการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบริการของหน่วยงาน</li> <li>2. ประชาชนมีส่วนร่วมในการออกแบบนโยบายและบริการที่เกี่ยวข้องกับการปรับแก้ระเบียบ ข้อบังคับ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน</li> <li>3. กลุ่มเปราะบางสามารถมีส่วนร่วมในการออกแบบนโยบายและบริการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบริการของหน่วยงาน</li> <li>4. มีการให้ภาคเอกชน/ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำบริการความร่วมมือระหว่างองค์กร (โดยเป็นความร่วมมือที่เกิดจากการร่วมกันทำ เช่น Public-Private Partnership (PPP) ไม่รวมการจ้างงาน)</li> </ol> <p>โดยหน่วยงานสามารถสนับสนุนให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-decision making) ได้ผ่านการรับฟังข้อเสนอแนะของประชาชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ควบคู่ไปกับการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการรับฟัง เพื่อแสดงให้เห็นถึงกระบวนการนำข้อเสนอแนะของประชาชนไปใช้ประกอบการดำเนินงานด้านบริการหรือนโยบายของหน่วยงาน</p> <p>นอกจากนี้หน่วยงานยังสามารถกระตุ้นให้เกิดการมีส่วนร่วมจากการสร้างความร่วมมือกับภาคเอกชน หรือภาคประชาสังคม ในการร่วมกันออกแบบนโยบายและบริการร่วมกันได้</p>
หน่วยงานที่ได้ระดับ Maturity ขั้นที่ 5	ไม่มีข้อเสนอแนะ เนื่องจากหน่วยงานของท่านทำได้ในระดับสูงสุดของตัวชี้วัดย่อยตามเกณฑ์ Maturity ประจำปีนี้แล้ว

# ผลสำรวจ

## Pillar 5: การบริหารจัดการรูปแบบดิจิทัล (Smart Back Office)

ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล  
ตัวชี้วัดที่ 5 : Smart Back Office



- กรมบังคับคดี
- คะแนนหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่า อันดับ 1 ที่จัดทำบริการเป็นหลัก
- คะแนนเฉลี่ยหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่าภายใต้กระทรวงต้นสังกัด
- คะแนนเฉลี่ยหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่า ที่จัดทำบริการเป็นหลัก

ความพร้อมของหน่วยงานจาก Pillar 5

ตัวชี้วัดที่ 5 สามารถแบ่งออกเป็นอีก 2 ตัวชี้วัดย่อย โดยจากการสำรวจพบว่า

เมื่อเปรียบเทียบกับคะแนนเฉลี่ยหน่วยงานระดับกรมภายใต้กระทรวงต้นสังกัด ตัวชี้วัดย่อยของหน่วยงานที่มีคะแนนสูงกว่า ได้แก่ Integrated Enterprise (93.13%) , Process Optimization (85.00%)

เมื่อเปรียบเทียบกับคะแนนอันดับ 1 หน่วยงานระดับกรม

ที่จัดทำบริการเป็นหลัก

ตัวชี้วัดย่อยของหน่วยงานที่มีคะแนนสูงกว่า ได้แก่ หน่วยงานไม่มีตัวชี้วัดย่อยที่ได้คะแนนสูงกว่า

Pillar 5: การบริหารจัดการรูปแบบดิจิทัล (Smart Back Office)	Integrated Enterprise 	Process Optimization 
--	---------------------------	--------------------------

---

หมายเหตุ

หลักเกณฑ์ในการวัดระดับความพร้อมการพัฒนาด้านดิจิทัลของตัวชี้วัด (Pillar) อ้างอิงจากค่าเฉลี่ยของการประเมินระดับความพร้อมการพัฒนาด้านดิจิทัลของตัวชี้วัดย่อย (Sub-Pillar) โดยแบ่งเป็น 5 ระดับดังนี้

ระดับที่ 1 Initial (สีแดง) หมายถึง มีเกณฑ์ระดับ Maturity ที่ระดับต่ำมาก

ระดับที่ 2 Developing (สีส้ม) หมายถึง มีเกณฑ์ระดับ Maturity ที่ระดับต่ำ

ระดับที่ 3 Defined (สีเหลือง) หมายถึง มีเกณฑ์ระดับ Maturity ที่ระดับปานกลาง

ระดับที่ 4 Managed (สีเขียวอ่อน) หมายถึง มีเกณฑ์ระดับ Maturity ที่ระดับสูง

ระดับที่ 5 Optimizing (สีเขียวเข้ม) หมายถึง มีเกณฑ์ระดับ Maturity ที่ระดับสูงมาก

- หน่วยงานของท่านมีระดับความพร้อมของตัวชี้วัดย่อยด้าน Integrated Enterprise และข้อเสนอแนะ ดังนี้

คำอธิบายตัวชี้วัด	ระดับความพร้อม
การรองรับรูปแบบดิจิทัล	หน่วยงานของท่านได้คะแนนอยู่ในระดับ 5
การเชื่อมต่อของระบบ	หน่วยงานของท่านได้คะแนนอยู่ในระดับ 5
การเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบดิจิทัลกับหน่วยงานภายนอก	หน่วยงานของท่านได้คะแนนอยู่ในระดับ 5

ข้อเสนอแนะด้าน การรองรับรูปแบบดิจิทัล	
หน่วยงานที่ได้ระดับ Maturity ขั้นที่ 1-3	<p>เสนอแนะให้หน่วยงานมีระบบบริหารจัดการภายในอยู่ในรูปแบบดิจิทัล ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบงานสำคัญเพื่อรองรับการทำงานในรูปแบบดิจิทัล คือ ระบบงานสารบรรณ หรือมีอีเมลตามที่ระเบียบงานสารบรรณฉบับใหม่กำหนด</li> <li>- ระบบพื้นฐานในการบริหารจัดการภายในที่เป็นรูปแบบดิจิทัลทุกระบบ</li> <li>- ระบบข้อมูลสำหรับสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารที่เป็นรูปแบบดิจิทัล</li> </ul> <p>โดยหน่วยงานควรมีการเลือกและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับงานรูปแบบต่าง ๆ ให้ครบถ้วน</p> <p>หมายเหตุ: ระบบพื้นฐานในการบริหารจัดการภายในประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. งานบริหารทรัพยากรบุคคล</li> <li>2. งานบริหารงบประมาณ</li> <li>3. การเงินการบัญชี</li> <li>4. งานบริหารจัดการพัสดุ</li> <li>5. งานจัดซื้อจัดจ้าง</li> </ol>

หน่วยงานที่ได้ระดับ Maturity ขั้นที่ 4

- เสนอแนะให้หน่วยงานมีระบบบริหารจัดการภายในอยู่ในรูปแบบดิจิทัล ดังนี้
- ระบบงานสำคัญเพื่อรองรับการทำงานในรูปแบบดิจิทัล คือ ระบบงานสารบรรณ หรือมีอีเมลตามที่ระเบียบงานสารบรรณฉบับใหม่กำหนด
  - ระบบพื้นฐานในการบริหารจัดการภายในที่เป็นรูปแบบดิจิทัลทุกระบบ
  - ระบบข้อมูลสำหรับสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารที่เป็นรูปแบบดิจิทัล
  - ระบบอื่น ๆ อีกอย่างน้อย 1 ระบบ

โดยหน่วยงานควรมีการเลือกและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับงานรูปแบบต่าง ๆ ให้ครบถ้วน

หมายเหตุ:

ระบบพื้นฐานในการบริหารจัดการภายในประกอบด้วย

1. งานบริหารทรัพยากรบุคคล
2. งานบริหารงบประมาณ
3. การเงินการบัญชี
4. งานบริหารจัดการพัสดุ
5. งานจัดซื้อจัดจ้าง

ระบบอื่น ๆ ประกอบด้วย

1. งานเลขานุการ
2. งานอาคารสถานที่ และยานพาหนะ เช่นจองห้องประชุม รถตู้
3. งานติดตามและประเมินผล
4. งานตรวจสอบ
5. งานด้านการจัดประชุม

ข้อเสนอแนะด้าน การรองรับรูปแบบดิจิทัล

หน่วยงานที่ได้ระดับ Maturity ขั้นที่ 5

หน่วยงานของท่านทำได้ในระดับสูงสุดของตัวชี้วัดย่อย ตามเกณฑ์ Maturity ประจำปีนี้แล้ว

ทั้งนี้ หากระบบอื่นๆ ของหน่วยงานยังไม่อยู่ในรูปแบบดิจิทัลครบทุกระบบ หน่วยงานอาจพิจารณาปรับระบบอื่น ๆ ให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัลให้ครบถ้วน

หมายเหตุ:

ระบบพื้นฐานในการบริหารจัดการภายในประกอบด้วย

1. งานบริหารทรัพยากรบุคคล
2. งานบริหารงบประมาณ
3. การเงินการบัญชี
4. งานบริหารจัดการพัสดุ
5. งานจัดซื้อจัดจ้าง

ระบบอื่น ๆ ประกอบด้วย

1. งานเลขานุการ
2. งานอาคารสถานที่ และยานพาหนะ เช่นจองห้องประชุม รถตู้
3. งานติดตามและประเมินผล
4. งานตรวจสอบ
5. งานด้านการจัดประชุม

หน่วยงานที่ได้ระดับ Maturity ขั้นที่ 1-3

เสนอแนะให้หน่วยงานมีการเชื่อมต่อระบบบริหารจัดการภายในที่อยู่ในรูปแบบดิจิทัลกับระบบอื่น ดังนี้ ระบบงานสำคัญเพื่อรองรับการทำงานในรูปแบบดิจิทัล คือ ระบบงานสารบรรณ หรืออีเมลตามที่ระเบียบงานสารบรรณฉบับใหม่กำหนด รองรับการเชื่อมโยงกับระบบงานอื่น และ ระบบบริหารจัดการภายในที่อยู่ในรูปแบบดิจิทัลดังต่อไปนี้ รองรับการเชื่อมต่อกับระบบอื่น ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50

1. ระบบงานสำคัญเพื่อรองรับการทำงานในรูปแบบดิจิทัล คือ ระบบงานสารบรรณ หรืออีเมลตามที่ระเบียบงานสารบรรณฉบับใหม่กำหนด
2. ระบบพื้นฐานในการบริหารจัดการภายในที่เป็นรูปแบบดิจิทัลทุกระบบ
3. ระบบข้อมูลสำหรับสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารที่เป็นรูปแบบดิจิทัล

โดยหน่วยงานควรมีการเลือกและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่มีการรองรับการเชื่อมโยงกับระบบอื่นให้เหมาะสมกับงานรูปแบบต่าง ๆ ให้ครบถ้วน

หมายเหตุ:

ระบบพื้นฐานในการบริหารจัดการภายในประกอบด้วย

1. งานบริหารทรัพยากรบุคคล
2. งานบริหารงบประมาณ
3. การเงินการบัญชี
4. งานบริหารจัดการพัสดุ
5. งานจัดซื้อจัดจ้าง

ระบบอื่น ๆ ประกอบด้วย

1. งานเลขานุการ
2. งานอาคารสถานที่ และยานพาหนะ เช่นจองห้องประชุม รถตู้
3. งานติดตามและประเมินผล
4. งานตรวจสอบ
5. งานด้านการจัดประชุม

หน่วยงานที่ได้ระดับ Maturity ขั้นที่ 4

เสนอแนะให้หน่วยงานมีการเชื่อมต่อระบบบริหารจัดการภายในที่อยู่ในรูปแบบดิจิทัลกับระบบอื่น ดังนี้ ระบบงานสำคัญเพื่อรองรับการทำงานในรูปแบบดิจิทัล คือ ระบบงานสารบรรณ หรืออีเมลตามที่ระเบียบงานสารบรรณฉบับใหม่กำหนด รองรับการเชื่อมโยงกับระบบงานอื่น และระบบบริหารจัดการภายในที่อยู่ในรูปแบบดิจิทัลดังต่อไปนี้ รองรับการเชื่อมต่อกับระบบอื่น ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50

1. ระบบงานสำคัญเพื่อรองรับการทำงานในรูปแบบดิจิทัล คือ ระบบงานสารบรรณ หรืออีเมลตามที่ระเบียบงานสารบรรณฉบับใหม่กำหนด
2. ระบบพื้นฐานในการบริหารจัดการภายในที่เป็นรูปแบบดิจิทัลทุกระบบ
3. ระบบข้อมูลสำหรับสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารที่เป็นรูปแบบดิจิทัล
4. ระบบอื่น ๆ

โดยหน่วยงานควรมีการเลือกและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่มีการรองรับการเชื่อมโยงกับระบบอื่นให้เหมาะสมกับงานรูปแบบต่าง ๆ ให้ครบถ้วน

หมายเหตุ:

ระบบพื้นฐานในการบริหารจัดการภายในประกอบด้วย

1. งานบริหารทรัพยากรบุคคล
2. งานบริหารงบประมาณ
3. การเงินการบัญชี
4. งานบริหารจัดการพัสดุ
5. งานจัดซื้อจัดจ้าง

ระบบอื่น ๆ ประกอบด้วย

1. งานเลขานุการ
2. งานอาคารสถานที่ และยานพาหนะ เช่นจองห้องประชุม รถตู้
3. งานติดตามและประเมินผล
4. งานตรวจสอบ
5. งานด้านการจัดประชุม



หน่วยงานที่ได้ระดับ Maturity ขั้นที่ 5

หน่วยงานของท่านทำได้ในระดับสูงสุดของตัวชี้วัดย่อย ตามเกณฑ์ Maturity ประจำปีนี้แล้ว

ทั้งนี้ หากระบบบริหารจัดการภายในที่อยู่ในรูปแบบดิจิทัลดังต่อไปนี้ รองรับการเชื่อมต่อกับระบบอื่น น้อยกว่า ร้อยละ 100

1. ระบบงานสำคัญเพื่อรองรับการทำงานในรูปแบบดิจิทัล คือ ระบบงานสารบรรณ หรือมีอีเมลตามที่ระเบียบงานสารบรรณฉบับใหม่กำหนด
2. ระบบพื้นฐานในการบริหารจัดการภายในที่เป็นรูปแบบดิจิทัลทุกระบบ
3. ระบบข้อมูลสำหรับสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหารที่เป็นรูปแบบดิจิทัล
4. ระบบอื่น ๆ

หน่วยงานอาจพิจารณาเพิ่มการเชื่อมต่อระบบบริหารจัดการภายในที่อยู่ในรูปแบบดิจิทัลกับระบบอื่นมากขึ้น

หมายเหตุ:

ระบบพื้นฐานในการบริหารจัดการภายในประกอบด้วย

1. งานบริหารทรัพยากรบุคคล
2. งานบริหารงบประมาณ
3. การเงินการบัญชี
4. งานบริหารจัดการพัสดุ
5. งานจัดซื้อจัดจ้าง

ระบบอื่น ๆ ประกอบด้วย

1. งานเลขานุการ
2. งานอาคารสถานที่ และยานพาหนะ เช่นจองห้องประชุม รถตู้
3. งานติดตามและประเมินผล
4. งานตรวจสอบ
5. งานด้านการจัดประชุม

ข้อเสนอแนะด้าน เชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบดิจิทัลกับหน่วยงานภายนอก

<p>หน่วยงานที่ได้ระดับ Maturity ขั้นที่ 1-3</p>	<p>เสนอแนะให้หน่วยงานมีการดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลโดยตรงกับหน่วยงานอื่น 1 หน่วยงานขึ้นไป และมีการดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบดิจิทัลกับระบบ/ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางภาครัฐ 1 ระบบขึ้นไป โดยเป็นผู้รับหรือผู้ส่งข้อมูล</p> <p>โดยสามารถศึกษาระบบ/ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางภาครัฐเพิ่มเติมได้ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระบบบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ (Linkage Center) ศึกษาจาก <a href="https://stat.bora.dopa.go.th/stat/statnew/statGRAPH/home.php">https://stat.bora.dopa.go.th/stat/statnew/statGRAPH/home.php</a></li> <li>2. ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางภาครัฐ (Government Data Exchange: GDX) ศึกษาจาก <a href="https://www.dga.or.th/our-services/digital-platform-services/gdx/">https://www.dga.or.th/our-services/digital-platform-services/gdx/</a></li> <li>3. ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (Data Exchange Center: DXC) ศึกษาจาก <a href="https://www.dxc.go.th/">https://www.dxc.go.th/</a></li> <li>4. ระบบบริการเชื่อมโยงข้อมูลหน่วยงานภาครัฐและภาคธุรกิจ (National Single Window: NSW) ศึกษาจาก <a href="https://www.thainsw.net/Documents/Help/RNSW/USRMAN.pdf">https://www.thainsw.net/Documents/Help/RNSW/USRMAN.pdf</a></li> </ol>
<p>หน่วยงานที่ได้ระดับ Maturity ขั้นที่ 4</p>	<p>เสนอแนะให้หน่วยงานมีการดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลโดยตรงกับหน่วยงานอื่น 1 หน่วยงานขึ้นไป และมีการดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลในรูปแบบดิจิทัลกับระบบ/ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางภาครัฐ 1 ระบบขึ้นไป โดยเป็นผู้รับและผู้ส่งข้อมูล</p> <p>โดยสามารถศึกษาระบบ/ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางภาครัฐเพิ่มเติมได้ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระบบบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ (Linkage Center) ศึกษาจาก <a href="https://stat.bora.dopa.go.th/stat/statnew/statGRAPH/home.php">https://stat.bora.dopa.go.th/stat/statnew/statGRAPH/home.php</a></li> <li>2. ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางภาครัฐ (Government Data Exchange: GDX) ศึกษาจาก <a href="https://www.dga.or.th/our-services/digital-platform-services/gdx/">https://www.dga.or.th/our-services/digital-platform-services/gdx/</a></li> <li>3. ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (Data Exchange Center: DXC) ศึกษาจาก <a href="https://www.dxc.go.th/">https://www.dxc.go.th/</a></li> <li>4. ระบบบริการเชื่อมโยงข้อมูลหน่วยงานภาครัฐและภาคธุรกิจ (National Single Window: NSW) ศึกษาจาก <a href="https://www.thainsw.net/Documents/Help/RNSW/USRMAN.pdf">https://www.thainsw.net/Documents/Help/RNSW/USRMAN.pdf</a></li> </ol>
<p>หน่วยงานที่ได้ระดับ Maturity ขั้นที่ 5</p>	<p>หน่วยงานของท่านทำได้ในระดับสูงสุดของตัวชี้วัดย่อย ตามเกณฑ์ Maturity ประจำปีแล้ว</p> <p>ทั้งนี้ หน่วยงานอาจพิจารณาเพิ่มเติมในการดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบ/ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐในระบบอื่น ๆ ตามภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>โดยสามารถศึกษาระบบ/ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางภาครัฐเพิ่มเติมได้ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระบบบูรณาการฐานข้อมูลประชาชนและการบริการภาครัฐ (Linkage Center) ศึกษาจาก <a href="https://stat.bora.dopa.go.th/stat/statnew/statGRAPH/home.php">https://stat.bora.dopa.go.th/stat/statnew/statGRAPH/home.php</a></li> <li>2. ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางภาครัฐ (Government Data Exchange: GDX) ศึกษาจาก <a href="https://www.dga.or.th/our-services/digital-platform-services/gdx/">https://www.dga.or.th/our-services/digital-platform-services/gdx/</a></li> <li>3. ศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกระบวนการยุติธรรม (Data Exchange Center: DXC) ศึกษาจาก <a href="https://www.dxc.go.th/">https://www.dxc.go.th/</a></li> <li>4. ระบบบริการเชื่อมโยงข้อมูลหน่วยงานภาครัฐและภาคธุรกิจ (National Single Window: NSW) ศึกษาจาก <a href="https://www.thainsw.net/Documents/Help/RNSW/USRMAN.pdf">https://www.thainsw.net/Documents/Help/RNSW/USRMAN.pdf</a></li> </ol>

- หน่วยงานของท่านมีระดับความพร้อมของตัวชี้วัดย่อยด้าน Process Optimization (Administration) และข้อเสนอแนะ ดังนี้

คำอธิบายตัวชี้วัด	ข้อเสนอแนะ
ด้าน Automation	หน่วยงานของท่านได้คะแนนอยู่ในระดับ 5

ข้อเสนอแนะด้าน Automation	
หน่วยงานที่ได้ระดับ Maturity ขั้นที่ 1-3	<p>หน่วยงานควรนำเทคโนโลยีดิจิทัลด้านกระบวนการอัตโนมัติ (Process Automation) มาลดกระบวนการทำงาน แล้วมีผลลัพธ์ที่ดีขึ้นอย่างน้อย 3 ด้านขึ้นไป ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพิ่มผลลัพท์การดำเนินงาน</li> <li>2. ลดเวลา</li> <li>3. ลดต้นทุน</li> <li>4. ลดกำลังคน</li> <li>5. อื่น ๆ เช่น ลดโอกาสการเกิดความผิดพลาดในการทำงาน หรือเพิ่มความโปร่งใส ตรวจสอบได้ของกระบวนการทำงาน เป็นต้น</li> </ol>
หน่วยงานที่ได้ระดับ Maturity ขั้นที่ 4	<p>หน่วยงานควรนำเทคโนโลยีดิจิทัลด้านกระบวนการอัตโนมัติ (Process Automation) มาลดกระบวนการทำงาน แล้วมีผลลัพธ์ที่ดีขึ้นอย่างน้อย 4 ด้านขึ้นไป ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพิ่มผลลัพท์การดำเนินงาน</li> <li>2. ลดเวลา</li> <li>3. ลดต้นทุน</li> <li>4. ลดกำลังคน</li> <li>5. อื่น ๆ เช่น ลดโอกาสการเกิดความผิดพลาดในการทำงาน หรือเพิ่มความโปร่งใส ตรวจสอบได้ของกระบวนการทำงาน เป็นต้น</li> </ol>
หน่วยงานที่ได้ระดับ Maturity ขั้นที่ 5	<p>หน่วยงานของท่านทำได้ในระดับสูงสุดของตัวชี้วัดย่อย ตามเกณฑ์ Maturity ประจำปีนี้แล้ว</p> <p>ทั้งนี้ หน่วยงานอาจพิจารณาเพิ่มเติมในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลด้านกระบวนการอัตโนมัติ (Process Automation) มาช่วยลดกระบวนการทำงาน หรือทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้นให้ครบถ้วนทุกด้าน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพิ่มผลลัพท์การดำเนินงาน</li> <li>2. ลดเวลา</li> <li>3. ลดต้นทุน</li> <li>4. ลดกำลังคน</li> <li>5. อื่น ๆ เช่น ลดโอกาสการเกิดความผิดพลาดในการทำงาน หรือเพิ่มความโปร่งใส ตรวจสอบได้ของกระบวนการทำงาน เป็นต้น</li> </ol>

- หน่วยงานของท่านมีระดับความพร้อมของตัวชี้วัดย่อยด้าน Process Optimization (Platform for Collaboration) และข้อเสนอแนะ ดังนี้

คำอธิบายตัวชี้วัด	ข้อเสนอแนะ
ด้าน Platform for Collaboration (การมีแอปพลิเคชันหรือแพลตฟอร์มซึ่งสามารถใช้ในการสื่อสารและการทำงานร่วมกันภายในองค์กรและรองรับการทำงานจากภายนอกสำนักงาน)	หน่วยงานของท่านได้คะแนนอยู่ในระดับ 4

ข้อเสนอแนะด้าน Platform for Collaboration (การมีแอปพลิเคชันหรือแพลตฟอร์มซึ่งสามารถใช้ในการสื่อสารและการทำงานร่วมกันภายในองค์กรและรองรับการทำงานจากภายนอกสำนักงาน)	
หน่วยงานที่ได้ระดับ Maturity ขั้นที่ 1-3	<p>เสนอแนะให้มีแอปพลิเคชันหรือแพลตฟอร์มซึ่งสามารถใช้ในการสื่อสารและการทำงานร่วมกันภายในองค์กรอย่างน้อย 2 แอปพลิเคชันหรือแพลตฟอร์ม และมีเทคโนโลยีรองรับการทำงานจากภายนอกสำนักงานอย่างน้อย 2 รูปแบบจากทั้งหมด</p> <p>หมายเหตุ: แอปพลิเคชันหรือแพลตฟอร์มซึ่งสามารถใช้ในการสื่อสารและการทำงานร่วมกันภายในองค์กร</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Microsoft 365 (Microsoft Teams, Outlook)</li> <li>2. Google Workspace (เช่น Google Drive, Google Meet, Google Calendar ฯลฯ)</li> <li>3. โปรแกรมการทำงาน Slack</li> <li>4. โปรแกรมการประชุม เช่น Cisco Webex, Skype, Zoom</li> <li>5. แพลตฟอร์มที่พัฒนาขึ้นของหน่วยงาน</li> </ol> <p>เทคโนโลยีรองรับการทำงานจากภายนอกสำนักงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการรายงานตัวเริ่มทำงาน และเลิกงาน (Check-in/Check-out)</li> <li>2. มีการอัปเดตสถานะความคืบหน้าของงานในระหว่างวัน (Check-up)</li> <li>3. การทำงานผ่านช่องทางเชื่อมต่อผ่านโครงข่ายภายนอกเข้ามายังโครงข่ายภายในหน่วยงาน เช่น VPN และ VDI</li> <li>4. อื่น ๆ</li> </ol> <p>โดยหน่วยงานสามารถศึกษาเทคโนโลยีข้างต้นและนำมาปรับใช้ภายในหน่วยงานได้ เช่น VPN ศึกษาจาก <a href="https://www.nia.go.th/cyber/cyberpage/299/">https://www.nia.go.th/cyber/cyberpage/299/</a> และ VDI ศึกษาจาก <a href="https://arit.rmutsv.ac.th/th/blogs/82-virtual-desktop-infrastructure-vdi-คืออะไร-601">https://arit.rmutsv.ac.th/th/blogs/82-virtual-desktop-infrastructure-vdi-คืออะไร-601</a></p>

ข้อเสนอแนะด้าน Platform for Collaboration (การมีแอปพลิเคชันหรือแพลตฟอร์มซึ่งสามารถใช้ในการสื่อสารและการทำงานร่วมกันภายในองค์กร และรองรับการทำงานจากภายนอกสำนักงาน)

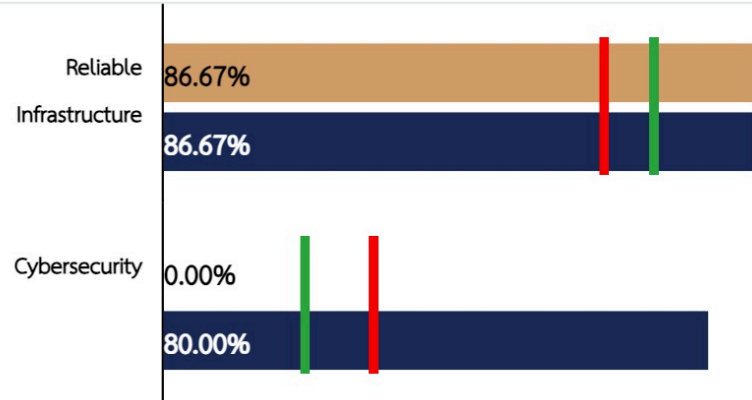
<p>หน่วยงานที่ได้ระดับ Maturity ขั้นที่ 4</p>	<p>เสนอแนะให้มีแอปพลิเคชันหรือแพลตฟอร์มซึ่งสามารถใช้ในการสื่อสารและการทำงานร่วมกันภายในองค์กรมากกว่า 2 แอปพลิเคชันหรือแพลตฟอร์ม และ มีเทคโนโลยีรองรับการทำงานจากภายนอกสำนักงานอย่างน้อย 3 รูปแบบจากทั้งหมด</p> <p>หมายเหตุ: แอปพลิเคชันหรือแพลตฟอร์มซึ่งสามารถใช้ในการสื่อสารและการทำงานร่วมกันภายในองค์กร</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Microsoft 365 (Microsoft Teams, Outlook)</li> <li>2. Google Workspace (เช่น Google Drive, Google Meet, Google Calendar ฯลฯ)</li> <li>3. โปรแกรมการทำงาน Slack</li> <li>4. โปรแกรมการประชุม เช่น Cisco Webex, Skype, Zoom</li> <li>5. แพลตฟอร์มที่พัฒนาขึ้นของหน่วยงาน</li> </ol> <p>เทคโนโลยีรองรับการทำงานจากภายนอกสำนักงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการรายงานตัวเริ่มทำงาน และเลิกงาน (Check-in/Check-out)</li> <li>2. มีการอัปเดตสถานะความคืบหน้าของงานในระหว่างวัน (Check-up)</li> <li>3. การทำงานผ่านช่องทางเชื่อมต่อผ่านโครงข่ายภายนอกเข้ามายังโครงข่ายภายในหน่วยงาน เช่น VPN และ VDI</li> <li>4. อื่น ๆ</li> </ol> <p>โดยหน่วยงานสามารถศึกษาเทคโนโลยีข้างต้นและนำมาปรับใช้ภายในหน่วยงานได้ เช่น VPN ศึกษาจาก <a href="https://www.nia.go.th/cyber/cyberpage/299/">https://www.nia.go.th/cyber/cyberpage/299/</a> และ VDI ศึกษาจาก <a href="https://arit.rmutsv.ac.th/th/blogs/82-virtual-desktop-infrastructure-vdi-คืออะไร-601">https://arit.rmutsv.ac.th/th/blogs/82-virtual-desktop-infrastructure-vdi-คืออะไร-601</a></p>
<p>หน่วยงานที่ได้ระดับ Maturity ขั้นที่ 5</p>	<p>ไม่มีข้อเสนอแนะ เนื่องจากหน่วยงานของท่านทำได้ในระดับสูงสุดของตัวชี้วัดย่อยตามเกณฑ์ Maturity ประจำปีแล้ว</p>

## ผลสำรวจ

### Pillar 6: โครงสร้างพื้นฐานความมั่นคงปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ (Secure and Efficient Infrastructure)

ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล

ตัวชี้วัดที่ 6 : Secure and Efficient Infrastructure



- กรมบังคับคดี
- คะแนนหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่า อันดับ 1 ที่จัดทำบริการเป็นหลัก
- คะแนนเฉลี่ยหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่าภายใต้กระทรวงต้นสังกัด
- คะแนนเฉลี่ยหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่า ที่จัดทำบริการเป็นหลัก

ความพร้อมของหน่วยงานจาก Pillar 6

ตัวชี้วัดที่ 6 สามารถแบ่งออกเป็นอีก 2 ตัวชี้วัดย่อย โดยจากการสำรวจพบว่า

เมื่อเปรียบเทียบกับคะแนนเฉลี่ยหน่วยงานระดับกรมภายใต้กระทรวงต้นสังกัด ตัวชี้วัดย่อยของหน่วยงานที่มีคะแนนสูงกว่า ได้แก่ Reliable Infrastructure (86.67%)

เมื่อเปรียบเทียบกับคะแนนอันดับ 1 หน่วยงานระดับกรม

ที่จัดทำบริการเป็นหลัก

ตัวชี้วัดย่อยของหน่วยงานที่มีคะแนนสูงกว่า ได้แก่ หน่วยงานไม่มีตัวชี้วัดย่อยที่ได้คะแนนสูงกว่า

Pillar 6: โครงสร้างพื้นฐานความมั่นคงปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ (Secure and Efficient Infrastructure)	Reliable Infrastructure 	Cybersecurity 
---	-----------------------------	-------------------

---

หมายเหตุ

หลักเกณฑ์ในการวัดระดับความพร้อมการพัฒนาด้านดิจิทัลของตัวชี้วัด (Pillar) อ้างอิงจากค่าเฉลี่ยของการประเมินระดับความพร้อมการพัฒนาด้านดิจิทัลของตัวชี้วัดย่อย (Sub-Pillar) โดยแบ่งเป็น 5 ระดับดังนี้

ระดับที่ 1 Initial (สีแดง) หมายถึง มีเกณฑ์ระดับ Maturity ที่ระดับต่ำมาก

ระดับที่ 2 Developing (สีส้ม) หมายถึง มีเกณฑ์ระดับ Maturity ที่ระดับต่ำ

ระดับที่ 3 Defined (สีเหลือง) หมายถึง มีเกณฑ์ระดับ Maturity ที่ระดับปานกลาง

ระดับที่ 4 Managed (สีเขียวอ่อน) หมายถึง มีเกณฑ์ระดับ Maturity ที่ระดับสูง

ระดับที่ 5 Optimizing (สีเขียวเข้ม) หมายถึง มีเกณฑ์ระดับ Maturity ที่ระดับสูงมาก

- หน่วยงานของท่านมีระดับความพร้อมของตัวชี้วัดย่อยด้าน Reliable Infrastructure และข้อเสนอแนะ ดังนี้

คำอธิบายตัวชี้วัด	ระดับความพร้อม
ด้าน Reliable Infrastructure (การนำโครงสร้างพื้นฐานกลางภาครัฐมาใช้ในหน่วยงาน)	หน่วยงานของท่านได้คะแนนอยู่ในระดับ 4
ด้าน Service Availability	หน่วยงานของท่านได้คะแนนอยู่ในระดับ 5

**ข้อเสนอแนะด้าน Reliable Infrastructure (การนำโครงสร้างพื้นฐานกลางภาครัฐมาใช้ในหน่วยงาน)**

หน่วยงานที่ได้ระดับ Maturity ชั้นที่ 1-3	<p>เสนอแนะให้หน่วยงานควรมีการนำโครงสร้างพื้นฐานกลางภาครัฐมาใช้ในหน่วยงานอย่างน้อย 3 ระบบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (Government Data Center and Cloud service: GDCC)</li> <li>2. ระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลสารสนเทศภาครัฐ (Government Information Network: GIN) หรือ เครือข่ายอินเทอร์เน็ตภาครัฐที่เชื่อมต่อทุกหน่วยงานภาครัฐเข้าด้วยกัน (DG Link)</li> <li>3. ระบบการสื่อสารแบบรวมศูนย์ (Work D Platform)</li> <li>4. ระบบอื่น ๆ เช่น เครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา (UniNet)</li> </ol> <p>โดยหน่วยงานสามารถศึกษาระบบโครงสร้างพื้นฐานกลางภาครัฐและนำมาปรับใช้กับหน่วยงานของท่านได้ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (Government Data Center and Cloud service: GDCC) ศึกษาจาก <a href="https://gdcc.onde.go.th/">https://gdcc.onde.go.th/</a></li> <li>2. ระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลสารสนเทศภาครัฐ (Government Information Network: GIN) หรือ เครือข่ายอินเทอร์เน็ตภาครัฐที่เชื่อมต่อทุกหน่วยงานภาครัฐเข้าด้วยกัน (DG Link) ศึกษาจาก <a href="https://www.dga.or.th/our-services/foundation/infrastructure/gin/">https://www.dga.or.th/our-services/foundation/infrastructure/gin/</a></li> <li>3. ระบบการสื่อสารแบบรวมศูนย์ (Work D Platform) ศึกษาจาก <a href="https://workd.go.th/">https://workd.go.th/</a></li> </ol>
หน่วยงานที่ได้ระดับ Maturity ชั้นที่ 4	<p>เสนอแนะให้หน่วยงานควรมีการนำโครงสร้างพื้นฐานกลางภาครัฐมาใช้ในหน่วยงานครบถ้วน 4 ระบบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (Government Data Center and Cloud service: GDCC)</li> <li>2. ระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลสารสนเทศภาครัฐ (Government Information Network: GIN) หรือ เครือข่ายอินเทอร์เน็ตภาครัฐที่เชื่อมต่อทุกหน่วยงานภาครัฐเข้าด้วยกัน (DG Link)</li> <li>3. ระบบการสื่อสารแบบรวมศูนย์ (Work D Platform)</li> <li>4. ระบบอื่น ๆ เช่น เครือข่ายสารสนเทศเพื่อพัฒนาการศึกษา (UniNet)</li> </ol> <p>โดยหน่วยงานสามารถศึกษาระบบโครงสร้างพื้นฐานกลางภาครัฐและนำมาปรับใช้กับหน่วยงานของท่านได้ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (Government Data Center and Cloud service: GDCC) ศึกษาจาก <a href="https://gdcc.onde.go.th/">https://gdcc.onde.go.th/</a></li> <li>2. ระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลสารสนเทศภาครัฐ (Government Information Network: GIN) หรือ เครือข่ายอินเทอร์เน็ตภาครัฐที่เชื่อมต่อทุกหน่วยงานภาครัฐเข้าด้วยกัน (DG Link) ศึกษาจาก <a href="https://www.dga.or.th/our-services/foundation/infrastructure/gin/">https://www.dga.or.th/our-services/foundation/infrastructure/gin/</a></li> <li>3. ระบบการสื่อสารแบบรวมศูนย์ (Work D Platform) ศึกษาจาก <a href="https://workd.go.th/">https://workd.go.th/</a></li> </ol>
หน่วยงานที่ได้ระดับ Maturity ชั้นที่ 5	ไม่มีข้อเสนอแนะ เนื่องจากหน่วยงานของท่านทำได้ในระดับสูงสุดของตัวชี้วัดย่อยตามเกณฑ์ Maturity ประจำปีแล้ว



ข้อเสนอแนะด้าน Service Availability

<p>หน่วยงานที่ได้ระดับ Maturity ขั้นที่ 1-3</p>	<p>เสนอแนะให้หน่วยงานควรมีการสำรองข้อมูลอย่างน้อย 1 รูปแบบจากทั้งหมด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำรองข้อมูลโดยเก็บไว้ภายในหน่วยงาน</li> <li>2. สำรองข้อมูลโดยเก็บไว้ภายนอกหน่วยงาน</li> </ol> <p>และมีการใช้งานได้ของระบบ (Availability) อย่างน้อย 2 ประเภทจากทั้งหมด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การเตรียมแผนฟื้นฟูภัยพิบัติ (Disaster Recovery Plan: DR Plan)</li> <li>2. การเตรียมแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP)</li> <li>3. กระบวนการจัดการเหตุการณ์ผิดปกติ (Incident Management Process)</li> </ol> <p>โดยหน่วยงานควรมีการสำรองข้อมูลผ่านเทคโนโลยีต่าง ๆ เช่น การสำรองข้อมูลในรูปแบบ Cloud มีการกำหนดระยะเวลาการสำรองข้อมูล บุคลากรที่รับผิดชอบ ความถี่ในการสำรองข้อมูล และมีการทดสอบการสำรองข้อมูลอยู่เสมอไม่ว่าจะเป็นการสำรองข้อมูลเก็บไว้ภายในหรือภายนอกหน่วยงาน และศึกษาแนวทางการจัดทำแผนข้างต้นเพื่อเตรียมรับมือกับเหตุการณ์ต่าง ๆ ได้</p>
<p>หน่วยงานที่ได้ระดับ Maturity ขั้นที่ 4</p>	<p>เสนอแนะให้หน่วยงานควรมีการสำรองข้อมูลครบถ้วน 2 รูปแบบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำรองข้อมูลโดยเก็บไว้ภายในหน่วยงาน</li> <li>2. สำรองข้อมูลโดยเก็บไว้ภายนอกหน่วยงาน</li> </ol> <p>และมีการใช้งานได้ของระบบ (Availability) ครบทั้ง 3 ประเภท ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การเตรียมแผนฟื้นฟูภัยพิบัติ (Disaster Recovery Plan: DR Plan)</li> <li>2. การเตรียมแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan: BCP)</li> <li>3. กระบวนการจัดการเหตุการณ์ผิดปกติ (Incident Management Process)</li> </ol> <p>โดยหน่วยงานควรมีการสำรองข้อมูลผ่านเทคโนโลยีต่าง ๆ เช่น การสำรองข้อมูลในรูปแบบ Cloud มีการกำหนดระยะเวลาการสำรองข้อมูล บุคลากรที่รับผิดชอบ ความถี่ในการสำรองข้อมูล และมีการทดสอบการสำรองข้อมูลอยู่เสมอไม่ว่าจะเป็นการสำรองข้อมูลเก็บไว้ภายในหรือภายนอกหน่วยงาน และศึกษาแนวทางการจัดทำแผนข้างต้นเพื่อเตรียมรับมือกับเหตุการณ์ต่าง ๆ ได้</p>
<p>หน่วยงานที่ได้ระดับ Maturity ขั้นที่ 5</p>	<p>ไม่มีข้อเสนอแนะ เนื่องจากหน่วยงานของท่านทำได้ในระดับสูงสุดของตัวชี้วัดย่อยตามเกณฑ์ Maturity ประจำปีแล้ว</p>

- หน่วยงานของท่านมีระดับความพร้อมของตัวชี้วัดย่อยด้าน Cybersecurity และข้อเสนอแนะ ดังนี้

คำอธิบายตัวชี้วัด	ระดับความพร้อม
ด้าน Cybersecurity Standard & Procedure	หน่วยงานของท่านได้คะแนนอยู่ในระดับ 1

**ข้อเสนอแนะด้าน Cybersecurity Standard & Procedure**

หน่วยงานที่ได้รับระดับ Maturity ขั้นที่ 1-3	<p>เสนอแนะให้หน่วยงานมีการดำเนินการตามกรอบมาตรฐาน ISO/IEC 27001 – Information Technology – Security Techniques – Information Security Management Systems – Requirements</p> <p>โดยหน่วยงานสามารถศึกษากรอบมาตรฐาน ISO/IEC 27001 ได้จาก <a href="https://www.iso.org/standard/27001">https://www.iso.org/standard/27001</a></p>
หน่วยงานที่ได้รับระดับ Maturity ขั้นที่ 4	<p>เสนอแนะให้หน่วยงานมีการดำเนินการตามกรอบมาตรฐาน ISO/IEC 27001 – Information Technology – Security Techniques – Information Security Management Systems – Requirements และมีการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานอื่นอย่างน้อย 1 มาตรฐาน</p> <p>กรอบมาตรฐานอื่นประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. National Institute of Standards and Technology (NIST) Cybersecurity Framework</li> <li>2. IEC 62443 – Industrial Communication Networks – Network and System Security</li> <li>3. Control Objectives for Information and Related Technology (COBIT)</li> <li>4. Information Technology Infrastructure Library (ITIL)</li> <li>5. Center for Internet Security (CIS) Controls</li> <li>6. ISO/IEC 15408 – Common Criteria for Information Technology Security Evaluation</li> </ol> <p>โดยหน่วยงานสามารถศึกษากรอบมาตรฐานในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์และนำมาปรับใช้ในหน่วยงานได้ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ISO/IEC 27001 – Information Technology – Security Techniques – Information Security Management Systems – Requirements โดยศึกษาได้จาก <a href="https://www.iso.org/standard/27001">https://www.iso.org/standard/27001</a></li> <li>2. National Institute of Standards and Technology (NIST) Cybersecurity Framework ศึกษาจาก <a href="https://www.nist.gov/cyberframework">https://www.nist.gov/cyberframework</a></li> <li>3. IEC 62443 – Industrial Communication Networks – Network and System Security ศึกษาจาก <a href="https://www.cisco.com/c/en/us/td/docs/solutions/Verticals/IoT_Security_Lab/IEC62443_WP.pdf">https://www.cisco.com/c/en/us/td/docs/solutions/Verticals/IoT_Security_Lab/IEC62443_WP.pdf</a></li> <li>4. Control Objectives for Information and Related Technology (COBIT) ศึกษาจาก <a href="https://www.isaca.org/resources/cobit">https://www.isaca.org/resources/cobit</a></li> <li>5. Information Technology Infrastructure Library (ITIL) ศึกษาจาก <a href="https://www.itlibrary.org/">https://www.itlibrary.org/</a></li> <li>6. Center for Internet Security (CIS) Controls ศึกษาจาก <a href="https://www.cisecurity.org/controls">https://www.cisecurity.org/controls</a></li> <li>7. ISO/IEC 15408 – Common Criteria for Information Technology Security Evaluation ศึกษาจาก <a href="https://www.iso.org/standard/72891.html">https://www.iso.org/standard/72891.html</a></li> </ol>

หน่วยงานที่ได้รับระดับ Maturity ขั้นที่ 5

หน่วยงานของท่านทำได้ในระดับสูงสุดของตัวชี้วัดย่อย ตามเกณฑ์ Maturity ประจำปีแล้ว

ทั้งนี้ หากหน่วยงานยังไม่สามารถดำเนินการตามกรอบมาตรฐาน ในประเด็นต่อไปนี้ ได้ครบถ้วนทุกประเด็น สามารถพิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสมกับบริบทของหน่วยงาน

1. ISO/IEC 27001 – Information Technology – Security Techniques – Information Security Management Systems – Requirements
2. National Institute of Standards and Technology (NIST) Cybersecurity Framework
3. IEC 62443 – Industrial Communication Networks – Network and System Security
4. Control Objectives for Information and Related Technology (COBIT)
5. Information Technology Infrastructure Library (ITIL)
6. Center for Internet Security (CIS) Controls
7. ISO/IEC 15408 – Common Criteria for Information Technology Security Evaluation

โดยหน่วยงานสามารถศึกษากรอบมาตรฐานในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์และนำมาปรับใช้ในหน่วยงานได้ ดังนี้

1. ISO/IEC 27001 – Information Technology – Security Techniques – Information Security Management Systems – Requirements โดยศึกษาได้จาก <https://www.iso.org/standard/27001>
2. National Institute of Standards and Technology (NIST) Cybersecurity Framework ศึกษาจาก <https://www.nist.gov/cyberframework>
3. IEC 62443 – Industrial Communication Networks – Network and System Security ศึกษาจาก [https://www.cisco.com/c/en/us/td/docs/solutions/Verticals/IoT\\_Security\\_Lab/IEC62443\\_WP.pdf](https://www.cisco.com/c/en/us/td/docs/solutions/Verticals/IoT_Security_Lab/IEC62443_WP.pdf)
4. Control Objectives for Information and Related Technology (COBIT) ศึกษาจาก <https://www.isaca.org/resources/cobit>
5. Information Technology Infrastructure Library (ITIL) ศึกษาจาก <https://www.itlibrary.org/>
6. Center for Internet Security (CIS) Controls ศึกษาจาก <https://www.cisecurity.org/controls>
7. ISO/IEC 15408 – Common Criteria for Information Technology Security Evaluation ศึกษาจาก <https://www.iso.org/standard/72891.html>

## ผลสำรวจ

### Pillar 7: เทคโนโลยีดิจิทัล และการนำไปใช้ (Digital Technology Practices)

ระดับความพร้อมรัฐบาลดิจิทัล

ตัวชี้วัดที่ 7 : Digital Technology Practices

Digital Technology Practices

70.00%

86.67%



กรมบังคับคดี



คะแนนหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่า อันดับ 1 ที่จัดทำบริการเป็นหลัก



คะแนนเฉลี่ยหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่าภายใต้กระทรวงต้นสังกัด



คะแนนเฉลี่ยหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่าที่จัดทำบริการเป็นหลัก

ความพร้อมของหน่วยงานจาก Pillar 7

ตัวชี้วัดที่ 7 สามารถแบ่งออกเป็นอีก 1 ตัวชี้วัดย่อย โดยจากการสำรวจพบว่า

เมื่อเปรียบเทียบกับคะแนนเฉลี่ยหน่วยงานระดับกรมภายใต้กระทรวงต้นสังกัด ตัวชี้วัดย่อยของหน่วยงานที่มีคะแนนสูงกว่า ได้แก่ Digital Technology Practices (70.00%)

เมื่อเปรียบเทียบกับคะแนนอันดับ 1 หน่วยงานระดับกรม

ที่จัดทำบริการเป็นหลัก

ตัวชี้วัดย่อยของหน่วยงานที่มีคะแนนสูงกว่า ได้แก่ หน่วยงานไม่มีตัวชี้วัดย่อยที่ได้คะแนนสูงกว่า

Pillar 7: เทคโนโลยีดิจิทัล และการนำไปใช้ (Digital Technology Practices)



หมายเหตุ

หลักเกณฑ์ในการวัดระดับความพร้อมการพัฒนาด้านดิจิทัลของตัวชี้วัด (Pillar) อ้างอิงจากค่าเฉลี่ยของการประเมินระดับความพร้อมการพัฒนาด้านดิจิทัลของตัวชี้วัดย่อย (Sub-Pillar) โดยแบ่งเป็น 5 ระดับดังนี้

ระดับที่ 1 Initial (สีแดง) หมายถึง มีเกณฑ์ระดับ Maturity ที่ระดับต่ำมาก

ระดับที่ 2 Developing (สีส้ม) หมายถึง มีเกณฑ์ระดับ Maturity ที่ระดับต่ำ

ระดับที่ 3 Defined (สีเหลือง) หมายถึง มีเกณฑ์ระดับ Maturity ที่ระดับปานกลาง

ระดับที่ 4 Managed (สีเขียวอ่อน) หมายถึง มีเกณฑ์ระดับ Maturity ที่ระดับสูง

ระดับที่ 5 Optimizing (สีเขียวเข้ม) หมายถึง มีเกณฑ์ระดับ Maturity ที่ระดับสูงมาก

- หน่วยงานของท่านมีระดับความพร้อมของตัวชี้วัดย่อยด้าน เทคโนโลยีดิจิทัล และการนำไปใช้ (Digital Technology Practices) และข้อเสนอแนะ ดังนี้

คำอธิบายตัวชี้วัด	ระดับความพร้อม
ด้าน Digital Technology Practices	หน่วยงานของท่านได้คะแนนอยู่ในระดับ 4

ข้อเสนอแนะด้าน Digital Technology Practices	
หน่วยงานที่ได้รับระดับ Maturity ขั้นที่ 1-3	<p>เสนอแนะให้หน่วยงานมีการปรับใช้เทคโนโลยีในการทำงานอย่างน้อย 5-8 เทคโนโลยีจากทั้งหมด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) เช่น AI Chatbot (ChatGPT)</li> <li>2. การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อยกระดับประสบการณ์ เช่น เทคโนโลยี Metaverse, Virtual Reality (VR), Augmented Reality (AR), Gamification</li> <li>3. เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับ Application Programming Interface: API เช่น Line Official ของหน่วยงาน ก มีการให้บริการข้อมูล โดยดึงข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลของหน่วยงาน ก เอง หรือหน่วยงานอื่น ๆ</li> <li>4. เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับ Internet of Things: IoT ในการเชื่อมต่อและการสื่อสาร เช่น การตรวจนับและติดตามตามครุภัณฑ์ของหน่วยงาน ก มีการใช้เทคโนโลยี IoT เข้าม่าอำนวยความสะดวกแทนการตรวจนับด้วยกำลังคนหรือการใช้ Barcode และเทคโนโลยีโดรน</li> <li>5. การใช้โปรแกรมที่ออกแบบมาสำหรับการวิเคราะห์เชิงสถิติโดยเฉพาะ และสามารถรองรับการวิเคราะห์ข้อมูลในปริมาณที่มากกว่าโปรแกรมพื้นฐานอย่าง Microsoft Excel เช่น SPSS STATA</li> <li>6. มีการใช้โปรแกรมโดยภาษาคอมพิวเตอร์เพื่อทำการวิเคราะห์ข้อมูลปริมาณมาก (Big data) หรือการวิเคราะห์ข้อมูลที่เฉพาะเจาะจงมากขึ้น ในลักษณะของการแสดงภาพข้อมูลปริมาณมาก (Data Visualization) หรือ จำลองสถานการณ์เพื่อบริหารจัดการการตัดสินใจ (Decision Intelligence) เช่น Python Stark, Power BI, Google Data Studio, Yonyx</li> <li>7. การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี Blockchain เช่น การเข้ารหัส และอัปเดตข้อมูลแบบแยกศูนย์ บนเครือข่ายแบบกระจายศูนย์ (Decentralized) ภายในองค์กร เพื่อสร้างความโปร่งใส และป้องกันการปลอมแปลง</li> <li>8. เทคโนโลยีซอฟต์แวร์ประยุกต์เฉพาะงาน เป็นซอฟต์แวร์ที่สร้างขึ้นเพื่อใช้ในธุรกิจเฉพาะ ตามแต่วัตถุประสงค์ของการนำไปใช้ เช่น เทคโนโลยีภาพถ่ายดาวเทียม เทคโนโลยีโครงข่ายไฟฟ้าอัจฉริยะ (Smart Grid) เทคโนโลยีการแพทย์ทางไกล (Telemedicine) และเทคโนโลยีอื่น ๆ ตามบริการหลักของหน่วยงาน</li> <li>9. เทคโนโลยีอื่น ๆ ที่หน่วยงานระบุจำนวน 3 ข้อ</li> </ol> <p>โดยให้นำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการทำงาน ควรคำนึงถึงการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อตอบโจทย์ภารกิจหลักของหน่วยงานเป็นหลัก</p>

หน่วยงานที่ได้รับระดับ Maturity ขั้นที่ 4

เสนอแนะให้หน่วยงานมีการปรับใช้เทคโนโลยีในการทำงานอย่างน้อย 9-11 เทคโนโลยี ดังนี้

1. การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) เช่น AI Chatbot (ChatGPT)
2. การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อยกระดับประสบการณ์ เช่น เทคโนโลยี Metaverse, Virtual Reality (VR), Augmented Reality (AR), Gamification
3. เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับ Application Programming Interface: API เช่น Line Official ของหน่วยงาน ก มีการให้บริการข้อมูล โดยดึงข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลของหน่วยงาน ก เอง หรือหน่วยงานอื่น ๆ
4. เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับ Internet of Things: IoT ในการเชื่อมต่อและการสื่อสาร เช่น การตรวจนับและติดตามตามครุภัณฑ์ของหน่วยงาน ก มีการใช้เทคโนโลยี IoT เข้ามารับความสะดวกรวดเร็วกว่าการตรวจนับด้วยกำลังคนหรือการใช้ Barcode และเทคโนโลยีโดรน
5. การใช้โปรแกรมที่ออกแบบมาสำหรับการวิเคราะห์เชิงสถิติโดยเฉพาะ และสามารถรองรับการวิเคราะห์ข้อมูลในปริมาณที่มากกว่าโปรแกรมพื้นฐานอย่าง Microsoft Excel เช่น SPSS STATA
6. มีการใช้โปรแกรมโดยภาษาคอมพิวเตอร์เพื่อทำการวิเคราะห์ข้อมูลปริมาณมาก (Big data) หรือการวิเคราะห์ข้อมูลที่เฉพาะเจาะจงมากขึ้น ในลักษณะของการแสดงภาพข้อมูลปริมาณมาก (Data Visualization) หรือ จำลองสถานการณ์เพื่อบริหารจัดการการตัดสินใจ (Decision Intelligence) เช่น Python Stark, Power BI, Google Data Studio, Yonyx
7. การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี Blockchain เช่น การเข้ารหัส และอัปเดตข้อมูลแบบแยกศูนย์ บนเครือข่ายแบบกระจายศูนย์ (Decentralized) ภายในองค์กร เพื่อสร้างความโปร่งใส และป้องกันการปลอมแปลง
8. เทคโนโลยีซอฟต์แวร์ประยุกต์เฉพาะงาน เป็นซอฟต์แวร์ที่สร้างขึ้นเพื่อใช้ในธุรกิจเฉพาะ ตามแต่วัตถุประสงค์ของการนำไปใช้ เช่น เทคโนโลยีภาพถ่ายดาวเทียม เทคโนโลยีโครงข่ายไฟฟ้าอัจฉริยะ (Smart Grid) เทคโนโลยีการแพทย์ทางไกล (Telemedicine) และเทคโนโลยีอื่น ๆ ตามบริการหลักของหน่วยงาน
9. เทคโนโลยีอื่น ๆ ที่หน่วยงานระบุจำนวน 3 ข้อ

โดยให้นำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการทำงาน  
ควรคำนึงถึงการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อตอบโจทย์ภารกิจหลักของหน่วยงานเป็นหลัก

หน่วยงานที่ได้รับระดับ Maturity ขั้นที่ 5

หน่วยงานของท่านทำได้ในระดับสูงสุดของตัวชี้วัดย่อย ตามเกณฑ์ Maturity ประจำปีนี้แล้ว

ทั้งนี้ หากหน่วยงานยังไม่สามารถปรับใช้เทคโนโลยีในการทำงานในรูปแบบต่อไปนี้ได้ครบถ้วนทุกประเด็น สามารถพิจารณาดำเนินการให้ครบถ้วนสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น ดังนี้

1. การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) เช่น AI Chatbot (ChatGPT)
2. การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อยกระดับประสบการณ์ เช่น เทคโนโลยี Metaverse, Virtual Reality (VR), Augmented Reality (AR), Gamification
3. เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับ Application Programming Interface: API เช่น Line Official ของหน่วยงาน ก มีการให้บริการข้อมูล โดยดึงข้อมูลจากระบบฐานข้อมูลของหน่วยงาน ก เอง หรือหน่วยงานอื่น ๆ
4. เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับ Internet of Things: IoT ในการเชื่อมต่อและการสื่อสาร เช่น การตรวจนับและติดตามตามครุภัณฑ์ของหน่วยงาน ก มีการใช้เทคโนโลยี IoT เข้ามาอำนวยความสะดวกแทนการตรวจนับด้วยกำลังคนหรือการใช้ Barcode และเทคโนโลยีโคโรน
5. การใช้โปรแกรมที่ออกแบบมาสำหรับการวิเคราะห์เชิงสถิติโดยเฉพาะ และสามารถรองรับการวิเคราะห์ข้อมูลในปริมาณที่มากกว่าโปรแกรมพื้นฐานอย่าง Microsoft Excel เช่น SPSS STATA
6. มีการใช้โปรแกรมโดยภาษาคอมพิวเตอร์เพื่อทำการวิเคราะห์ข้อมูลปริมาณมาก (Big data) หรือการวิเคราะห์ข้อมูลเฉพาะเจาะจงมากขึ้น ในลักษณะของการแสดงภาพข้อมูลปริมาณมาก (Data Visualization) หรือ จำลองสถานการณ์เพื่อบริหารจัดการการตัดสินใจ (Decision Intelligence) เช่น Python Stark, Power BI, Google Data Studio, Yonyx
7. การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี Blockchain เช่น การเข้ารหัส และอัปเดตข้อมูลแบบแยกศูนย์ บนเครือข่ายแบบกระจายศูนย์ (Decentralized) ภายในองค์กร เพื่อสร้างความโปร่งใส และป้องกันการปลอมแปลง
8. เทคโนโลยีซอฟต์แวร์ประยุกต์เฉพาะงาน เป็นซอฟต์แวร์ที่สร้างขึ้นเพื่อใช้ในธุรกิจเฉพาะ ตามแต่วัตถุประสงค์ของการนำไปใช้ เช่น เทคโนโลยีภาพถ่ายดาวเทียม เทคโนโลยีโครงข่ายไฟฟ้าอัจฉริยะ (Smart Grid) เทคโนโลยีการแพทย์ทางไกล (Telemedicine) และเทคโนโลยีอื่น ๆ ตามบริการหลักของหน่วยงาน
9. เทคโนโลยีอื่น ๆ

โดยการนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการทำงาน

ควรคำนึงถึงการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อตอบโจทย์ภารกิจหลักของหน่วยงานเป็นหลัก

## นิยามศัพท์

### นิยามตัวชี้วัดหลัก

- Pillar 1: แนวนโยบายและหลักปฏิบัติ (Policies and Practices) เป็นตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับการมีนโยบายด้านดิจิทัลในมิติต่างๆ เช่น การอำนวยความสะดวกด้านบริการแก่ภาคประชาชนและรัฐ การมีธรรมาภิบาลและความโปร่งใสในการดำเนินงาน และการมีส่วนร่วมของประชาชน รวมถึงการปฏิบัติที่เกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และการทำแผนปฏิบัติการหรือแผนงานสำหรับการใช้ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance) การจัดทำข้อมูลเปิด (Open Data) และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)
- Pillar 2: กระบวนการพัฒนาด้วยข้อมูล (Data-driven Practices) เป็นตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการในด้านธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ ด้านการดำเนินการด้านคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ได้แก่ การปฏิบัติตามและการฝึกอบรมแก่บุคลากรให้มีความเข้าใจในคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ด้านการบริหารจัดการข้อมูล ได้แก่ การอัปเดตข้อมูลในฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบันและพร้อมใช้งาน การดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องและคุณภาพของข้อมูล (Data Cleansing) การจัดทำ Data Warehouse และ/หรือ Data Lake การดำเนินการปกปิดข้อมูลส่วนบุคคล (Data Masking) และด้านข้อมูลเปิดภาครัฐ
- Pillar 3: ศักยภาพเจ้าหน้าที่ภาครัฐด้านดิจิทัล (Digital Capabilities) เป็นตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับด้านการมีบทบาทและความสามารถของผู้นำในการริเริ่มรัฐบาลดิจิทัล ได้แก่ การเข้าร่วมการอบรมหลักสูตรสำหรับผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ การมีคุณสมบัติตามแนวทางการบริหารจัดการผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงภาครัฐ ของสำนักงาน ก.พ. การผลักดันให้เกิดการเปลี่ยนแปลงด้านดิจิทัลจนประสบความสำเร็จ หรือสร้างชื่อเสียงให้กับหน่วยงาน และด้านการส่งเสริมให้ความรู้และพัฒนาทักษะให้กับบุคลากร รวมถึง ด้านการยกระดับทักษะของบุคลากรภาครัฐตามทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อการปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ของสำนักงาน ก.พ.
- Pillar 4: บริการภาครัฐ (Public Services) เป็นตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบริการที่เป็นดิจิทัล ความสามารถในการให้บริการภาครัฐโดยไม่จำเป็นต้องเรียกเก็บสำเนาเอกสาร และการบริการภาครัฐในรูปแบบดิจิทัลแก่ประชาชนกลุ่มเปราะบาง รวมถึงการส่งเสริมให้ภาคส่วนต่างๆ ในการใช้บริการของหน่วยงานผ่านช่องทางดิจิทัล การออกแบบเว็บไซต์เพื่อผู้ใช้งาน และการมีส่วนร่วมของประชาชนในการใช้บริการ หรือการมีความคิดเห็นต่อโครงการของภาครัฐ
- Pillar 5: การบริหารจัดการรูปแบบดิจิทัล (Smart Back Office) เป็นตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับการมีระบบบริหารจัดการในรูปแบบดิจิทัล ในด้านต่าง ๆ ได้แก่ งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารงบประมาณ การเงินการบัญชี งานสารบรรณ งานบริหารจัดการพัสดุ งานจัดซื้อจัดจ้าง งานเลขานุการ งานอาคารสถานที่ และยานพาหนะ งานติดตามและประเมินผล งานตรวจสอบ งานด้านการจัดประชุม งานติดต่อสื่อสาร งานพัฒนาระบบข้อมูลสำหรับสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร และด้านการนำเทคโนโลยีดิจิทัลด้านกระบวนการอัตโนมัติ (Process Automation) มาช่วยลดขั้นตอนการทำงาน หรือทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพและลดงบประมาณในการทำงาน และการมีโปรแกรมหรือแพลตฟอร์มซึ่งสามารถใช้ในการสื่อสารและการทำงานร่วมกันภายในและภายนอกองค์กร
- Pillar 6: โครงสร้างพื้นฐานความมั่นคงปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ (Secure and Efficient Infrastructure) เป็นตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับการนำโครงสร้างพื้นฐานกลางภาครัฐมาปรับใช้ในหน่วยงาน และการใช้งานได้ของระบบ (Availability) และด้านการดำเนินการตามมาตรฐานในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์
- Pillar 7: เทคโนโลยีดิจิทัลและการนำไปใช้ (Digital Technological Practices) เป็นตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีดิจิทัลและการนำไปใช้ในประเด็นต่าง ๆ ได้แก่ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อยกระดับประสบการณ์ เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับ Application Programming Interface : API เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับ Internet of Things: IoT ในการเชื่อมต่อและการสื่อสาร การใช้โปรแกรมที่ออกแบบมาสำหรับการวิเคราะห์เชิงสถิติโดยเฉพาะ และสามารถรองรับการวิเคราะห์ข้อมูลในปริมาณที่มากกว่าโปรแกรมพื้นฐานอย่าง Microsoft Excel มีการใช้โปรแกรมโดยภาษาคอมพิวเตอร์เพื่อทำการวิเคราะห์ข้อมูลปริมาณมาก (Big data) หรือการวิเคราะห์ข้อมูลที่เฉพาะเจาะจงมากขึ้น ในลักษณะของการแสดงภาพข้อมูลปริมาณมาก (Data Visualization) หรือ จำลองสถานการณ์เพื่อบริหารจัดการการตัดสินใจ (Decision Intelligence) การประยุกต์ใช้เทคโนโลยี Blockchain เทคโนโลยีซอฟต์แวร์ประยุกต์เฉพาะงาน เป็นซอฟต์แวร์ที่สร้างขึ้นเพื่อใช้ในธุรกิจเฉพาะ ตามแต่วัตถุประสงค์ของการนำไปใช้