



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายข้อมูลบุคคลและบำเหน็จความชอบ โทร. ๑๑๑๑

ที่ ยธ ๐๕๑๐(อ)/ว๓๖

วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการลาของลูกจ้างชั่วคราว กรมบังคับคดี

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดกรมบังคับคดี

ตามที่กรมบังคับคดี ได้มี หนังสือ ที่ ยธ ๐๔๐๑/ว ๗ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓ แจ้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการลาของลูกจ้างชั่วคราว กรมบังคับคดี ให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ นั้น

เพื่อให้แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการลาของลูกจ้างชั่วคราวมีความครอบคลุมชัดเจน และเป็นปัจจุบัน จึงให้ยกเลิกหนังสือ ที่ ยธ ๐๔๐๑/ว ๗ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓ และกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการลาของลูกจ้างชั่วคราว กรมบังคับคดี ดังนี้

๑. ลูกจ้างชั่วคราวเริ่มเข้าทำงานในปีแรก มีสิทธิลาป่วยโดยได้รับค่าจ้างไม่เกิน ๘ วันทำการ ทั้งนี้ต้องเป็นผู้ที่เข้าทำงานในช่วงตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม - ๑ เมษายน ของปีงบประมาณนั้น จึงจะได้รับสิทธิดังกล่าว

๒. ลูกจ้างชั่วคราวซึ่งได้รับการจ้างไว้ปฏิบัติงานต่อเนื่องในปีถัดไป มีสิทธิลาป่วยโดยได้รับค่าจ้างอัตราปกติ ระหว่างลาปีหนึ่งไม่เกิน ๑๕ วันทำการ

๓. ลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างไว้ปฏิบัติงานต่อเนื่อง มีสิทธิลาเนื่องจากการคลอดบุตรปีหนึ่งไม่เกิน ๙๐ วัน โดยมีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างลาจากส่วนราชการไม่เกิน ๔๕ วัน เว้นแต่กรณีเริ่มเข้าปฏิบัติงานในปีแรกไม่ครบ ๗ เดือน ไม่อยู่ในข่ายได้รับสิทธิดังกล่าว

๔. ลูกจ้างชั่วคราวมีสิทธิลาพักผ่อนได้ ๑๐ วันทำการ เมื่อทำงานครบ ๖ เดือน นับแต่วันที่เริ่มคำสั่งจ้างครั้งแรก เว้นแต่เป็นการจ้างไว้ปฏิบัติงานต่อเนื่องในปีถัดไปมีสิทธิลาพักผ่อนได้ตั้งแต่ขึ้นปีงบประมาณใหม่

๕. ให้ผู้บังคับบัญชาของลูกจ้างชั่วคราวสอดส่องดูแลมิให้ลูกจ้างชั่วคราวซึ่งประสงค์จะลาออกใช้สิทธิวันลาที่เหลืออยู่ในการลาป่วยหรือลาพักผ่อนก่อนแล้ว จึงขอลาออก

๖. ในปีหนึ่งๆ ลูกจ้างชั่วคราวซึ่งมาทำงานสายเกินกว่า ๔๘ ครั้ง หรือมีวันลาป่วยเกินกว่า ๔๕ วัน (ไม่รวมกรณีป่วยจำเป็น) จะไม่ได้รับการพิจารณาจ้างในปีต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

(นางอรัญญา ทองน้ำตะโก)

อธิบดีกรมบังคับคดี