

(สำเนา)

คำสั่งกรมบังคับคดี
ที่ ๕๕๕ /๒๕๖๓

เรื่อง มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมบังคับคดี

เพื่อให้การบริหารราชการของกรมบังคับคดีเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ มาตรา ๓๘ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔ และมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๔๙ และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๖ มาตรา ๗ และมาตรา ๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจนกฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง จึงมีคำสั่งมอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมบังคับคดี ดังนี้

ข้อ ๑ ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง

(๑) การพิจารณาให้ความเห็นชอบ และอนุมัติการสั่งซื้อ สั่งจ้าง การเช่า การแลกเปลี่ยน เกี่ยวกับพัสดุ วัสดุ แบบพิมพ์ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

(๒) การอนุมัติการจ่ายเงินงบประมาณ ในวงเงินครั้งละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

(๓) การอนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ

(๔) การอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

(๕) การอนุมัติการจ่ายเงินดอกเบี้ยอันเกิดจากเงินกลาง ครั้งละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

(ห้าหมื่นบาทถ้วน)

(๖) การอนุมัติการจ่ายเงินค่าธรรมเนียมในการบังคับคดี ครั้งละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

(ห้าหมื่นบาทถ้วน)

(๗) การออกหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาลเพื่อเข้ารับการรักษาพยาบาล เป็นผู้ป่วยในสถานพยาบาล

(๘) การอนุมัติการเบิกค่าเช่าบ้านของข้าราชการ

(๙) การพิจารณาถ่วงดุล และเสนอความเห็นเกี่ยวกับงานด้านการเงินและบัญชี

(๑๐) การลงนามในหนังสือรับรองการจ่ายเงินเดือนครั้งสุดท้าย (แบบ ๑) ของข้าราชการ
ในสังกัดกรมบังคับคดี

ข้อ ๒ ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

(๑) การลงนามในหนังสือรายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ ยกเว้นข้าราชการตำแหน่งระดับหัวหน้างานขึ้นไป

(๒) การลงนาม...

(๒) การลงนามในหนังสือรับรองของกรมบังคับคดีที่ออกให้เพื่อรับรองเงินเดือนและการทำงานของข้าราชการในสังกัด ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษลงมา ตำแหน่งประเภททั่วไปทุกระดับ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานจ้างเหมาบริการ

(๓) การลงนามในหนังสือประทับตราตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ข้อ ๑๓ ในภารกิจของกองบริหารทรัพยากรบุคคล

(๔) การลงนามในหนังสือเพื่อสอบถามหรือประสาน เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลต่าง ๆ เพื่อประกอบการดำเนินงานในภารกิจของกองบริหารทรัพยากรบุคคล เว้นแต่หนังสือสำคัญ

(๕) การลงนามในหนังสือแจ้งคำสั่งต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยและความรับผิดชอบทางละเมิด รวมถึงการลงนามในหนังสือแจ้งผู้เกี่ยวข้องในขั้นตอนต่าง ๆ ในการดำเนินการทางวินัยและความรับผิดชอบทางละเมิด และกรณีอื่น ๆ ตามที่อธิบดีกรมบังคับคดีมอบหมาย

(๖) การลงนามในหนังสือเรียกผู้สอบแข่งขันได้และผู้ได้รับคัดเลือกมารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุ

(๗) การลงนามในหนังสือเรียกผู้ผ่านการเลือกสรรมารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

(๘) การลงนามในหนังสือตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาของผู้สอบแข่งขันได้และผู้ได้รับคัดเลือก”

ข้อ ๓ ผู้อำนวยการสำนักงาน/กอง ในส่วนกลาง

(๑) การรับรองการใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำในสังกัด

(๒) การรับรองการใช้สิทธิเกี่ยวกับค่าเช่าบ้านของข้าราชการในสังกัด (ยกเว้นตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป)

(๓) การอนุมัติการเดินทางไปราชการของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการในสังกัด (เฉพาะการปฏิบัติราชการในคดีในพื้นที่ส่วนกลาง)

ข้อ ๔ ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัด

(๑) การสั่งให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานบังคับคดีจังหวัด หรือสำนักงานบังคับคดีจังหวัดสาขา ไปช่วยปฏิบัติราชการในสำนักงานบังคับคดีจังหวัด หรือสำนักงานบังคับคดีจังหวัดสาขา เพื่อประโยชน์ของทางราชการได้ตามความจำเป็นครั้งหนึ่งไม่เกิน ๙๐ วันและให้รายงานกรมบังคับคดีทราบทันที

(๒) การอนุมัติการเดินทางไปราชการของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการในสังกัด (เฉพาะในเขตจังหวัดนั้น)

(๓) การรับรองการใช้สิทธิเกี่ยวกับค่าเช่าบ้านของข้าราชการในสังกัด (ยกเว้นตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป)

(๔) การลงนามในหนังสือรับรองของกรมบังคับคดีที่ออกให้เพื่อรับรองเงินเดือนและการทำงานของข้าราชการทุกระดับ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานจ้างเหมาบริการในสังกัด

ข้อ ๕ ผู้อำนวยการ...

ข้อ ๕ ผู้อำนวยการกลุ่มงานบัญชีและบริหารงบประมาณ กองบริหารการคลัง ในการลงนามรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย

ข้อ ๖ เมื่อผู้ได้รับมอบอำนาจได้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมบังคับคดีแล้วให้รายงานการใช้อำนาจให้อธิบดีกรมบังคับคดีทราบอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง ตามแบบรายงานการใช้อำนาจแนบท้ายคำสั่งนี้ อย่างไรก็ตามในกรณีเป็นเรื่องที่มีความสำคัญเร่งด่วนจะรายงานให้อธิบดีกรมบังคับคดีทราบทันทีที่ได้ดำเนินการเสร็จแล้วก็ได้

ข้อ ๗ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศและคำสั่งที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่คำสั่งนี้ใช้บังคับให้ยังคงใช้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

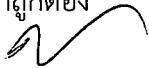
สั่ง ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ) อรัญญา ทองน้ำตะโก

(นางอรัญญา ทองน้ำตะโก)

อธิบดีกรมบังคับคดี

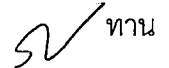
สำเนาถูกต้อง



(นางวาณี ภูววีรานินทร์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

วาณี คัด



ทาน

แบบรายงานการใช้อำนาจของผู้รับมอบอำนาจ
เดือน..... พ.ศ.

ลำดับที่	เรื่องที่ได้รับมอบอำนาจ	การดำเนินการ	ปัญหาอุปสรรคหรือข้อเสนอแนะ