

## แบบคุมการลาในระบบสารสนเทศสุขภาพบุคคล (DPIS)

ชื่อ .....

ตำแหน่ง .....

แผนกที่.....

ลำดับ ที่	วัน เดือน ปี ที่ขอลา	ประเภทการลา			ผู้ขอลา	ผู้ตรวจสอบ การลา	ผอ.กลุ่ม/ หน.ฝ่าย	ผู้อนุญาต การลา
		ลาป่วย	ลากิจ	ลาพักผ่อน				

หมายเหตุ : มีวันลาพักผ่อนสะสมในปีงบประมาณ พ.ศ. ....จำนวน ..... วัน  
 ลาพักผ่อนในปีงบประมาณ พ.ศ. ....ไปแล้ว .....วัน  
 คงเหลือวันลาพักผ่อน ..... วัน