



กองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมบังคับคดี

ผลการดำเนินงานกิจกรรม

ตามแผนส่งเสริมคุณธรรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



ประกาศเจตนารมณ์
กองบริหารทรัพยากรบุคคล

พวกเราเป็นสมาชิกในกองบริหารทรัพยากรบุคคล
มีเจตนาร่วมกันที่จะส่งเสริมและพัฒนากองบริหารทรัพยากรบุคคล ให้เป็นองค์กรคุณธรรมระดับกอง
โดยมี “คุณธรรมเป้าหมาย” ดังนี้

ปัญหาที่อยากแก้

1. การเริ่มปฏิบัติงานไม่ตรงตามเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

ความดีที่อยากทำ

1. ร่วมกิจกรรมทำบุญตักบาตรแด่พระสงฆ์
2. มีจิตอาสาบริการและทำงานเป็นทีม
3. การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า
4. ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ทั้งนี้ เราทุกคนจะถือปฏิบัติ เป็นกติกาของกองบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้คุณธรรมนำการพัฒนา
เกิดสังคมคุณธรรมที่ “มันคง มั่งคั่ง ยั่งยืน” ทุกคนในกองบริหารทรัพยากรบุคคล มีคุณธรรม มีความจงรักภักดีต่อ
สถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ มีความสามัคคี ยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจ
พอเพียง และวิถีวัฒนธรรมไทยไปใช้ในการดำรงชีวิต ปัญหาหมดไปสิ่งที่ตั้งงามเกิดขึ้น เป็นแบบอย่างที่ดี ต่อไป


(นายธีรภัทร์ ชัยเฉลิมปรีชา)
ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

ประกาศเจตนารมณ์

ปัญหาที่อยากแก้

1. การเริ่มปฏิบัติงานไม่ตรงตามเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

ความดีที่อยากทำ

1. ร่วมกิจกรรมทำบุญตักบาตรแด่พระสงฆ์
2. มีจิตอาสาบริการและทำงานเป็นทีม
3. การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า
4. ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ
หน้าที่ (No Gift Policy)

ผลการดำเนินกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรม ปัญหาที่เฝ้าระวัง : 1. การเริ่มปฏิบัติงานไม่ตรงตามเวลา ที่ส่วนราชการกำหนด

โครงการ/กิจกรรม
กบท. ตรงต่อเวลา

วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงาน
มีความตระหนักถึงระเบียบปฏิบัติของทางราชการ

การดำเนินงาน

จัดทำบันทึกแจ้งเวียนเพื่อให้เจ้าหน้าที่กองบริหาร
ทรัพยากรบุคคลเข้าปฏิบัติงานตรงต่อเวลา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร.๐๒-๘๘๑๔๘๓๔ ภายใน ๑๑๑๕
ที่ ยธ ๐๕๓๐(อ)/๑๑๑๕ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่กองบริหารทรัพยากรบุคคล

เรียน เจ้าหน้าที่กองบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ในกองบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มี
ประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ ประชาชน และผู้มาติดต่อราชการ จึงเห็นควรให้เจ้าหน้าที่กองบริหารทรัพยากร
บุคคล ถือปฏิบัติ ดังนี้

1. ให้เจ้าหน้าที่กองบริหารทรัพยากรบุคคล มาปฏิบัติราชการในตอนเช้าให้ตรงเวลาภายในเวลา ๐๘.๓๐
นาฬิกา
2. ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนอยู่ประจำโต๊ะทำงานและพร้อมปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ นาฬิกา ในช่วงเช้า และ
เวลา ๑๓.๐๐ นาฬิกา ในช่วงบ่าย
3. ให้เจ้าหน้าที่กองบริหารทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติงานโดยไม่หยุดพักกลางวัน โดยมอบหมายให้ผู้มีหน้าที่อยู่
เวรกลางวันของกองบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ปฏิบัติงานในช่วงเวลาพักกลางวัน (เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ นาฬิกา)
4. ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนพร้อมปฏิบัติงานในช่วงพักกลางวันเมื่อมีการประสานจากเจ้าหน้าที่ผู้อยู่เวรกลางวันใน
กรณีที่อยู่เวรกลางวันไม่สามารถดำเนินการแทนได้
5. ให้เจ้าหน้าที่ปิดไฟฟ้าส่องสว่างทุกดวง พักหน้าจอคอมพิวเตอร์ ในช่วงเวลาพักกลางวัน และถอดปลั๊กเครื่อง
ใช้ไฟฟ้าที่ไม่ได้ใช้งาน เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

(นายธีรภัทร์ ชัยเฉลิมปรีชา)
ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

✨ ✨ ผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม กบท. ตรงต่อเวลา



- ระดับที่ 1 จัดทำบันทึกแจ้งเวียนเรื่อง การเข้าปฏิบัติงานในกับเจ้าหน้าที่
- ระดับที่ 2 ชักซ้อมทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่
- ระดับที่ 3 เจ้าหน้าที่รับทราบและถือปฏิบัติ
- ระดับที่ 4 หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย กำกับการติดตามดูแล
- ระดับที่ 5 รวบรวมข้อมูลเพื่อรายงานต่อผู้อำนวยการ

- : การปฏิบัติงานตรงต่อเวลา
- : การเป็นข้าราชการที่ดี
- : ความมีระเบียบวินัย

ความรู้ที่ได้รับจากกิจกรรม



มีการดำเนินการอยู่สม่ำเสมอ ผู้อำนวยการและหัวหน้าที่มีการดำเนินการติดตาม เพื่อปลูกฝังความมีวินัยให้เจ้าหน้าที่เกิดความตื่นรู้ในการเป็นบุคลากรของรัฐที่ดี

แนวคิดในการพัฒนายกระดับกิจกรรมให้บรรลุผลสำเร็จมากขึ้น

ผลสำเร็จของกิจกรรม

เจ้าหน้าที่กองบริหารทรัพยากรบุคคลมีการเข้างานตรงต่อเวลาที่ทางราชการกำหนด เพื่อให้เจ้าหน้าที่เกิดความมีวินัยต่อการปฏิบัติงานและต่อตนเองในการปฏิบัติงานราชการ



เหตุผล และปัจจัยที่เป็าหมายบรรลุผล

ผู้อำนวยการและหัวหน้ามีการเน้นย้ำถึงเรื่องการปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ได้รับทราบอยู่สม่ำเสมอ ทำให้เจ้าหน้าที่เกิดความร่วมมือในการเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตรงต่อเวลา เพราะรู้ถึงหน้าที่ที่ตนต้องปฏิบัติ

ผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรม

ความดีที่อยากทำ : 1 .ร่วมกิจกรรมทำบุญตักบาตร

แค้นพระ=สงฆ์

โครงการ/กิจกรรม

กบท. ตักบาตรได้บุญ

วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ได้มีส่วนร่วมในการ
ทำบุญตักบาตรตระหนักถึงการเป็น
พุทธศาสนิกชนที่ดีมีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่

การดำเนินงาน

ช่วยเหลือดำเนินการ และเข้าร่วมกิจกรรมทำบุญ
ตักบาตร



✨ ✨ **ผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม
กบท. ตักบาตรไต่บุญ**



ระดับที่ 1 มีการประชาสัมพันธ์ เชิญชวน

ระดับที่ 2 มีการจัดเตรียมของไปร่วมทำกิจกรรม

ระดับที่ 3 มีการช่วยเหลือจัดเตรียม/เก็บอุปกรณ์ หลังจากกิจกรรมเสร็จสิ้น

ระดับที่ 4 ร่วมทำกิจกรรม 1 ครั้ง

ระดับที่ 5 ร่วมทำกิจกรรม 2 ครั้ง



: การปฏิบัติตนเป็นชาวพุทธที่ดี
: การช่วยเหลือกันและกัน

ความรู้ที่ได้รับจากกิจกรรม



ดำเนินการปฏิบัติ และเข้าร่วมกิจกรรม
อย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดความ
สม่ำเสมอในการปฏิบัติตนที่ดีตาม
หน้าที่ของชาวพุทธที่ดี

**แนวคิดในการพัฒนายกระดับกิจกรรมให้
บรรลุผลสำเร็จมากขึ้น**

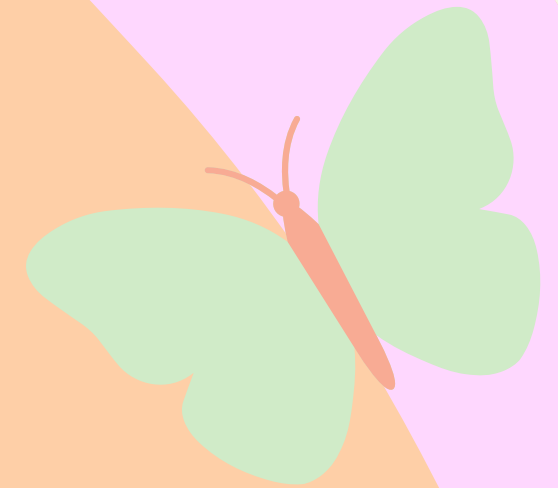
ผลสำเร็จของกิจกรรม

เจ้าหน้าที่กองบริหารทรัพยากรบุคคลเข้าร่วม
กิจกรรม และช่วยเหลือ กิจกรรมทำบุญ
ตักบาตร




เหตุผล และปัจจัยที่เป้าหมายบรรลุผล

เจ้าหน้าที่ให้ความร่วมมือ และความ
เป็นพุทธศาสนิกชนที่ดี ส่งเสริมและ
ช่วยเหลือในการทำบุญ รวมถึงการช่วย
เหลืองานกิจกรรม เช่น การจัดเตรียม
ขนของและเก็บของ เนื่องจากมี
จิตสำนึกในการเป็นชาวพุทธที่ดี



ผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรม ความดีที่อยากทำ : 2. มีจิตอาสาบริการและทำงานเป็นทีม

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานอัตรากำลังและระบบงาน โทร. ๑๑๑๙
ที่ ยธ ๐๕๑๐(อ)/ ๑๐๓๗ วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๖
เรื่อง ขออนุมัติโครงการ “ปันรัก ปันสุข ปันน้ำใจให้สังคม”

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

ตามที่กองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมบังคับคดี มีแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และโครงการส่งเสริมกิจกรรมเพื่อสังคม ภายใต้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกองบริหารทรัพยากรบุคคล นั้น

กลุ่มงานอัตรากำลังและระบบงาน และฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้รับมอบหมายจากที่ประชุมคณะทำงานดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมบังคับคดี ให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมด้านจิตอาสา จึงเห็นควรจัดทำโครงการ “ปันรัก ปันสุข ปันน้ำใจให้สังคม” โดยรับบริจาคและมอบสิ่งของเครื่องใช้จำเป็นแก่สถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการ บ้านเฟื่องฟ้า จังหวัดนนทบุรี เพื่อให้บุคลากรกรมบังคับคดีได้มีส่วนร่วมในการช่วยเหลือสังคม รวมทั้งสามารถตอบตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และโครงการส่งเสริมกิจกรรมเพื่อสังคมของกองบริหารทรัพยากรบุคคลได้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วยขอได้โปรดลงนามอนุมัติโครงการที่เสนอมาพร้อมนี้

(นางสาวอรุณัฐ ภิรัตผล)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานอัตรากำลังและระบบงาน

- เหม ๖๑๒
- อ. พ. พ. ๖๖
(นายธีรภัทร์ ชัยเฉลิมปรีชา)
ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล
- ๓ พ.ค. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม
ปันรัก ปันสุข ปันน้ำใจให้สังคม

วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรกรมบังคับคดีได้ร่วมกันทำกิจกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดี
2. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรกรมบังคับคดีได้ร่วมกิจกรรมจิตอาสา และส่งเสริมการแบ่งปันสิ่งของแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม

การดำเนินงาน

จัดทำโครงการจิตอาสา และเชิญชวนหน่วยงานอื่นเข้าร่วมกิจกรรม

โครงการ

โครงการ “ปันรัก ปันสุข ปันน้ำใจให้สังคม”

๑. หลักการและเหตุผล

จิตอาสา หมายถึง การทำสิ่งใดก็ตามที่เป็นการช่วยเหลือสังคมด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังสิ่งใดตอบแทน ยอมสละเวลา ทรัพย์สินเงินทอง หรือกำลังร่างกายเพื่อสาธารณประโยชน์ แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อสังคม สร้างความตระหนักในคุณค่าของตนเอง อีกทั้งยังเป็นเครื่องมือสำคัญในการสร้างพื้นฐานของการมีคุณธรรมและจริยธรรมของบุคคลอีกด้วย

กองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมบังคับคดี มีแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของหน่วยงานเพื่อนำไปสู่เป้าหมายองค์กรคุณธรรม และเป็นหน่วยงานหนึ่งซึ่งให้ความสำคัญกับการทำกิจกรรมจิตอาสาเพื่อสังคม จากการสำรวจข้อมูลในปัจจุบันพบว่ามีสถานที่หลายแห่งในสังคมที่ขอรับความช่วยเหลือหนึ่งนั้นคือสถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการบ้านเฟื่องฟ้า จังหวัดนนทบุรี สถานที่รับผิดชอบอุปการะเลี้ยงดูเด็กอ่อนพิการทุกประเภททั้งชายและหญิงอายุแรกเกิดถึง ๗ ปี หรืออาจจะมากกว่านี้ หากจำเป็นต้องได้รับการเลี้ยงดูหรือพัฒนาก่อนที่จะย้ายเข้ารับการสงเคราะห์ในสถานคุ้มครองเด็กพิการต่าง ๆ จำนวนกว่า ๓๐๐ คน ซึ่งมีความประสงค์ขอรับบริจาคสิ่งของเครื่องใช้ที่จำเป็นสำหรับเด็กๆ จำนวนมาก เช่น ผ้าอ้อมสำเร็จรูป นมกล่อง ขนมหบเคี้ยว น้ำหวาน ชุดตรวจโควิด หน้ากากอนามัย เป็นต้น เพื่อนำไปใช้ประโยชน์และเพิ่มโอกาสให้เด็ก (ผู้รับ) มีชีวิตที่ดีขึ้นทั้งด้านสุขภาพ สุขอนามัย โภชนาการ ตลอดจนได้รับความสุขจากการช่วยเหลือของคนในสังคม นอกจากนี้ยังเป็นการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม (พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู) แก่บุคลากรกรมบังคับคดี (ผู้ให้) อีกทางหนึ่งด้วย

ในการนี้ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว กองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมบังคับคดี จึงได้จัดทำโครงการ “ปันรัก ปันสุข ปันน้ำใจให้สังคม” รับบริจาคและมอบสิ่งของเครื่องใช้จำเป็นแก่สถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการบ้านเฟื่องฟ้า จังหวัดนนทบุรี เพื่อให้บุคลากรกรมบังคับคดีได้มีส่วนร่วมในการช่วยเหลือสังคม เกิดความสุขใจทั้งผู้ให้และผู้รับ รวมทั้งสามารถตอบตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และโครงการส่งเสริมกิจกรรมเพื่อสังคม ภายใต้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของกองบริหารทรัพยากรบุคคลได้ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรกรมบังคับคดีได้ร่วมกันทำกิจกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดี
๒. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรกรมบังคับคดีได้ร่วมกันทำกิจกรรมจิตอาสา และส่งเสริมการแบ่งปันสิ่งของแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม

๓. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรกรมบังคับคดีและผู้สนใจร่วมบริจาค

๔. วิธีดำเนินการ

๑. จัดทำโครงการเสนอผู้บังคับบัญชาเห็นชอบ
๒. ประชาสัมพันธ์โครงการ
๓. รวบรวมสิ่งของบริจาค
๔. นำสิ่งของบริจาคไปสถานที่ที่รับบริจาค
๕. วิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินกิจกรรม

- ๒ -

๖. สถานที่ดำเนินการ

สถานคุ้มครองและพัฒนาคนพิการบ้านเฟื่องฟ้า จังหวัดนนทบุรี

๗. งบประมาณ

- ไม่มี -

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรกรมบังคับคดีได้รับความสุขใจในการร่วมกิจกรรมจิตอาสาตามเป้าหมายของการพัฒนาองค์กรคุณธรรม
๒. บุคลากรกรมบังคับคดีได้รับประสบการณ์การร่วมกิจกรรมจิตอาสา และการแบ่งปันสิ่งของแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม เกิดแรงกระตุ้นให้ทำความดีเพื่อสังคมมากขึ้น

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑. กลุ่มงานอัตรากำลังและระบบงาน
๒. ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑๐. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ).....

(นายธีรภัทร์ ชัยเฉลิมวีริชา)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล



✨ ✨ **ผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม
กบท. ปันรัก ปันสุข ปันน้ำใจให้สังคม**



ระดับที่ 1 จัดทำโครงการเสนอผู้บังคับบัญชาเห็นชอบ

ระดับที่ 2 ประชาสัมพันธ์โครงการ

ระดับที่ 3 รวบรวมสิ่งของบริจาค

ระดับที่ 4 นำสิ่งของบริจาคไปสถานที่รับบริจาค

ระดับที่ 5 วิเคราะห์และสรุปผลการดำเนินกิจกรรม



- : มีจิตอาสา
- : การทำงานกันเป็นทีม
- : แนวคิดการช่วยเหลือสังคม



พัฒนาเจ้าหน้าที่กองบริหารทรัพยากรบุคคล ให้มีความเป็นจิตอาสามากยิ่งขึ้น ด้วยการกำชับ หรือทำกิจกรรมจิตอาสา เพื่อให้เกิดจิตอาสาในระดับกอง

ความรู้ที่ได้รับจากกิจกรรม

แนวคิดในการพัฒนากระดับกิจกรรมให้บรรลุผลสำเร็จมากขึ้น

ผลสำเร็จของกิจกรรม

เจ้าหน้าที่ให้ความร่วมมือ และความช่วยเหลือกันและกันทำให้โครงการประสบความสำเร็จลุล่วง และของที่ได้รับบริจาคมาได้ส่งไปถึงที่หมายตามเป้าหมายที่กำหนดไว้



เหตุผล และปัจจัยที่เป้าหมายบรรลุผล

เจ้าหน้าที่กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ทำการประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่กรมบังคับคดีเกิดการรับรู้ถึงโครงการ ทำให้มีเจ้าหน้าที่เกิดความร่วมบริจาค ไม่ใช่เพียงแต่เจ้าหน้าที่กองบริหารทรัพยากรบุคคลที่เกิดจิตอาสา แต่เป็นเจ้าหน้าที่กรมบังคับคดีที่เกิดความจิตอาสาในตัวเอง จึงทำให้โครงการนี้ประสบความสำเร็จ



ผลการดำเนินกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรม ปัญหาที่อद्यกแก่ : 3. การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

โครงการ/กิจกรรม
กบท. ประหยัดไฟฟ้า รักษ์โลก

วัตถุประสงค์

เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงการประหยัดไฟฟ้า
เพื่อช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายไฟฟ้าขององค์กรและ
เพื่อตระหนักถึงสภาวะโลกร้อน

การดำเนินงาน

มีการกำชับเจ้าหน้าที่ให้ร่วมมือกันประหยัดไฟฟ้าใน
ช่วงพักกลางวัน หรือเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ไม่ได้ใช้



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร.๐๒-๘๘๘๘๘๘๘๘ ภายใน ๑๑๑๑๕
ที่ ยธ ๐๕๑๐(อ)/๑๑๑๑๑ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่กองบริหารทรัพยากรบุคคล

เรียน เจ้าหน้าที่กองบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ในกองบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ ประชาชน และผู้มาติดต่อราชการ จึงเห็นควรให้เจ้าหน้าที่กองบริหารทรัพยากรบุคคล ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่กองบริหารทรัพยากรบุคคล มาปฏิบัติราชการในตอนเช้าให้ตรงเวลาภายในเวลา ๐๘.๓๐ นาฬิกา
๒. ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนอยู่ประจำโต๊ะทำงานและพร้อมปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ นาฬิกา ในช่วงเช้า และเวลา ๑๓.๐๐ นาฬิกา ในช่วงบ่าย
๓. ให้เจ้าหน้าที่กองบริหารทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติงานโดยไม่หยุดพักกลางวัน โดยมอบหมายให้ผู้มีหน้าที่อยู่เวรกลางวันของกองบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ปฏิบัติงานในช่วงเวลาพักกลางวัน (เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ นาฬิกา)
๔. ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนพร้อมปฏิบัติงานในช่วงพักกลางวันเมื่อมีการประสานจากเจ้าหน้าที่ผู้อยู่เวรกลางวันในกรณีที่อยู่เวรกลางวันไม่สามารถดำเนินการแทนได้
๕. ให้เจ้าหน้าที่ปิดไฟฟ้าส่องสว่างทุกดวง พักหน้าจอคอมพิวเตอร์ ในช่วงเวลาพักกลางวัน และถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าที่ไม่ได้ใช้งาน เพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

(นายธีรภัทร์ ชัยเฉลิมปรีชา)
ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

✨ ✨ **ผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม
กบท. ประหยัดไฟฟ้า รักโลก**



ระดับที่ 1 มีบันทึกมาตรฐานการใช้ทรัพยากร(ไฟฟ้า) อย่างคุ้มค่า

ระดับที่ 2 เจ้าหน้าที่รับทราบมาตรฐานการใช้ทรัพยากรของทางราชการอย่าง
คุ้มค่าและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ระดับที่ 3 เจ้าหน้าที่ร่วมกันติดตาม/กำกับดูแลการใช้ทรัพยากร
ของทางราชการอย่างคุ้มค่า

ระดับที่ 4 รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรฐานการใช้ทรัพยากร
ของทางราชการอย่างคุ้มค่า

ระดับที่ 5 เจ้าหน้าที่ตระหนักรู้และใช้ทรัพยากรของทางราชการอย่างคุ้มค่า



: การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า
: การร่วมมือกันประหยัดพลังงาน

ความรู้ที่ได้รับจากกิจกรรม

เพิ่มรูปแบบการให้ความรู้เรื่องการใช้
ประหยัดพลังงานไฟฟ้า และเพิ่ม
แนวทางในการใช้ทรัพยากรรูปแบบอื่น
ให้เจ้าหน้าที่ตระหนักถึงการใช้
ทรัพยากรเพื่อช่วยกันรักโลกมากยิ่งขึ้น

**แนวคิดในการพัฒนายกระดับกิจกรรมให้
บรรลุผลสำเร็จมากขึ้น**

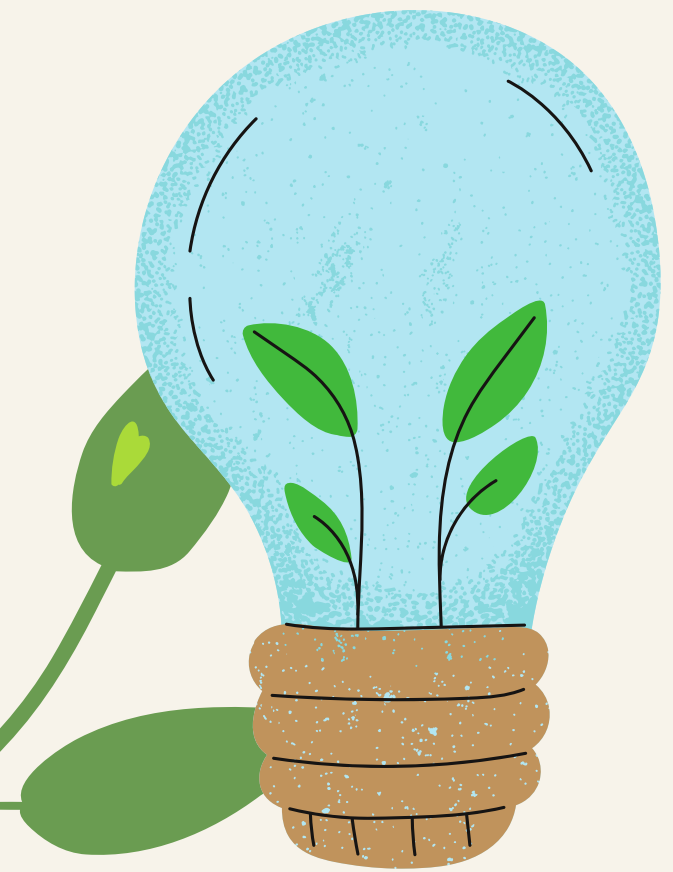
ผลสำเร็จของกิจกรรม

เจ้าหน้าที่ตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรไฟฟ้า
อย่างคุ้มค่า โดยปฏิบัติเป็นประจำ รับรู้ และ
ช่วยกระชับเรื่องการใช้ไฟฟ้าในสำนักงาน
กันเองภายในหน่วยงาน

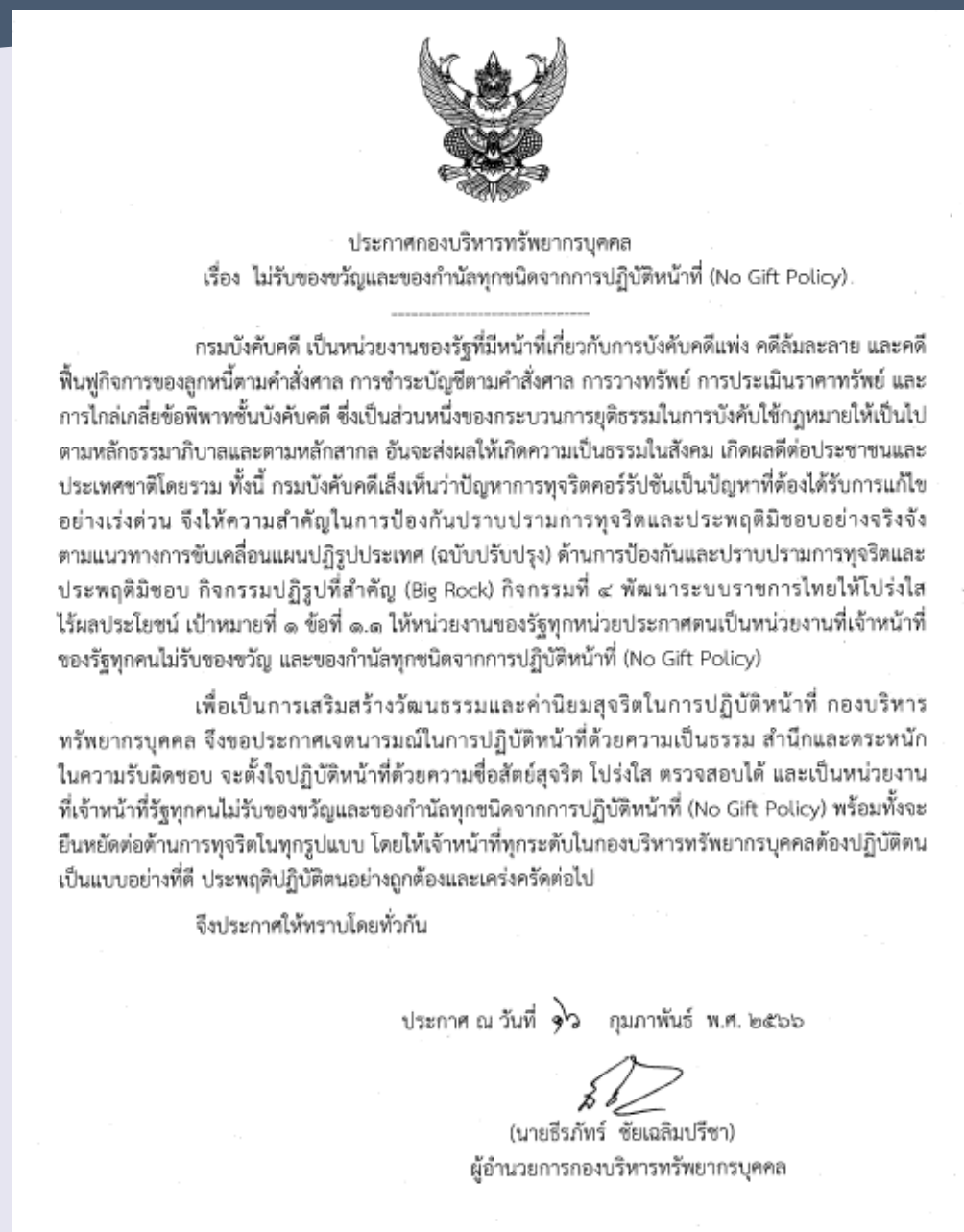


เหตุผล และปัจจัยที่เป้าหมายบรรลุผล

มีการจัดทำบันทึกและแจ้งเวียนเกี่ยวกับเรื่องการใช้ทรัพยากรไฟฟ้า โดยมีผู้
อำนวยการและหัวหน้าคอยกำกับอยู่
เสมอ จนทำให้เจ้าหน้าที่กองบริหาร
ทรัพยากรบุคคลเกิดความตระหนักถึง
ถึงเรื่องการใช้ทรัพยากรไฟฟ้า



ผลการดำเนินกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรม ปัญหาที่เฝ้าระวัง : 4. ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (no Gift Policy)



โครงการ/กิจกรรม
HR Say No.

วัตถุประสงค์
บุคลากร กบค. ไม่รับของขวัญหรือของกำนัล
ปฏิบัติงานโปร่งใส ทำงานเพื่อประโยชน์ส่วนรวม

การดำเนินงาน
มีการกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส
ซื่อสัตย์ สุจริต และสามารถตรวจสอบได้

ผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม กบท. ตักบาตรได้บุญ



ระดับที่ 1 จัดทำประกาศ No Gift Policy ของกองบริหารทรัพยากรบุคคล

ระดับที่ 2 ชักซ้อมความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่

ระดับที่ 3 เจ้าหน้าที่รับฟังและถือปฏิบัติ

ระดับที่ 4 ประชาสัมพันธ์

ระดับที่ 5 เจ้าหน้าที่ตระหนักรู้ถึงการดำเนินงานอย่างโปร่งใส
นึกถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน



: การปฏิบัติงานราชการโปร่งใส
: การมุ่งเห็นประโยชน์ส่วนรวม
มากกว่าประโยชน์ส่วนตน

ความรู้ที่ได้รับจากกิจกรรม



ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่กองบริหาร
ทรัพยากรบุคคลปฏิบัติ และรับทราบถึง
การไม่ทุจริต เพื่อเป็นแบบอย่างให้กับ
สังคม

แนวคิดในการพัฒนายกระดับกิจกรรมให้ บรรลุผลสำเร็จมากขึ้น

ผลสำเร็จของกิจกรรม

มีการจัดทำประกาศ และให้เจ้าหน้าที่ลงนาม
รับทราบเรื่อง การงดรับของขวัญ
(No Gift Policy) เพื่อให้เจ้าหน้าที่
ตระหนักถึงการทำงานอย่างโปร่งใส

เหตุผล และปัจจัยที่เป้าหมายบรรลุผล

เจ้าหน้าที่ได้ลงนามรับทราบและยึดถือ
ปฏิบัติเรื่อง การงดรับของขวัญ
(No Gift Policy) เพื่อให้เกิดความ
น่าเชื่อถือ และโปร่งใสแก่กองบริหาร
ทรัพยากรบุคคล เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตน
ตามประกาศและมีจิตสำนึกของ
ข้าราชการที่ดีในขณะปฏิบัติงานอยู่
เสมอ

