

ตัวอย่าง

คำขอประเมินบุคคล/ผลงานขอรับการประเมิน

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับ.....

(ให้ระบุระดับของผู้ขอรับการประเมิน เช่น ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ)

ตำแหน่ง.....

(ให้ระบุตำแหน่งของผู้ขอรับการประเมิน เช่น นิติกร/นักวิชาการเงินและบัญชี/นักทรัพยากรบุคคล/
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/นักจัดการงานทั่วไป)

ของ

นาย/นาง/นางสาว(ระบุชื่อผู้ขอรับการประเมิน).....

กอง/ศูนย์/ส่วน/สำนัก ...(ระบุหน่วยงานที่ผู้ขอรับการประเมินปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน)

กรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม

ระยะห่าง
จากขอบกระดาษ
๒.๕ ซม.

- ให้ใส่หมายเลขหน้าของเอกสารผลงานและเอกสารประกอบผลงานให้ครบถ้วนสมบูรณ์ทุกหน้า
- ใช้แบบตัวอักษร TH SarabunIT๙ ขนาด ๑๖
- ตรวจสอบคำผิด และการตัดคำระหว่างบรรทัดให้ถูกต้องสมบูรณ์
- กรณีมีหัวข้อใหญ่ และข้อย่อย ให้ระบุข้อย่อยเป็นแนวทางเดียวกันทั้งหมด เช่น

 ข้อ ๑

 ๑.๑

 หรือ

 ข้อ ๑

 (๑)

 หรือ

 ข้อ ๑

 ๑)

 ข้อ ๒

 ๒.๑

 หรือ

 ข้อ ๒

 (๑)

 หรือ

 ข้อ ๒

 ๑)

ระยะห่าง
จากขอบกระดาษ
๓ ซม.

ระยะห่าง
จากขอบกระดาษ
๒ ซม.

ระยะห่าง
จากขอบกระดาษ
๒ ซม.