

(สำเนา)

ประกาศกองบริหารทรัพยากรบุคคล

เรื่อง การรับคำร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะของประชาชน และบุคลากรกรมบังคับคดี

เพื่อให้การปฏิบัติงานของกองบริหารทรัพยากรบุคคลสามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน และบุคลากรกรมบังคับคดี เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ จึงกำหนดแนวทางการรับคำร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะของประชาชนของ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ดังต่อไปนี้

๑. ผู้ได้รับความเดือดร้อน หรือเสียหาย หรืออาจจะเดือดร้อน หรือเสียหายหรืออาจจะต้องเดือดร้อนหรือเสียหายโดยมีอาจหลีกเลี่ยงได้หรือเป็นผู้พบเห็นความเดือดร้อนหรือความเสียหายอันเนื่องมาจากการกระทำหรือพฤติกรรมของบุคลากร ของกองบริหารทรัพยากรบุคคลหรือมีข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับบุคลากรหรือระบบการบริหารงาน ของกองบริหารทรัพยากรบุคคล สามารถยื่นคำร้องเรียน หรือ ข้อเสนอแนะ ได้ดังนี้

๑.๑ ยื่นคำร้องเรียนข้อเสนอแนะ เป็นหนังสือ ด้วยตนเอง หรือให้ผู้อื่นมายื่นแทน ต่อผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล ณ อาคารอัสตีพรรัช ชั้น ๒ กรมบังคับคดี เลขที่ ๑๘๘/๑ ถนนบางขุนนนท์ แขวงบางขุนนนท์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร

๑.๒ ยื่นคำร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะ เป็นหนังสือ โดยส่งทางไปรษณีย์ จ่าหน้าของถึงผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล (คำร้องเรียน) หรือ (ข้อเสนอแนะ) กองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมบังคับคดี เลขที่ ๑๘๘/๑ ถนนบางขุนนนท์ แขวงบางขุนนนท์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร ๑๐๗๐๐

๑.๓ ยื่นคำร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะผ่านทาง Email : theeraphat.c@led.mail.go.th

๑.๔ ยื่นข้อเสนอแนะ เป็นหนังสือทางโทรสาร หมายเลข ๐ ๒๘๘๑ ๔๙๓๐

๑.๕ ยื่นข้อเสนอแนะผ่านเว็บไซต์กรมบังคับคดี (www.led.go.th) กองบริหาร

ทรัพยากรบุคคล

๒. คำร้องเรียนที่กองบริหารทรัพยากรบุคคล จะรับไว้พิจารณา ต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) เป็นเรื่องและผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย หรืออาจจะเดือดร้อนหรือเสียหายหรืออาจจะต้องเดือดร้อนหรือเสียหายโดยมีอาจหลีกเลี่ยงได้ หรือเป็นผู้พบเห็นความเดือดร้อนหรือความเสียหายอันเนื่องมาจากการกระทำหรือพฤติกรรมของบุคลากรของกองบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

(ก) ละเลยต่อหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง กำหนดให้ต้องปฏิบัติหรือปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวล่าช้าเกินควร

(ข) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ ขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือมีลักษณะเป็นการเลือกปฏิบัติ หรือเป็นการสร้างภาระแก่ประชาชน หรือผู้รับบริการโดยไม่จำเป็น

(ค) กระทำการไม่ถูกต้อง...

(ค) กระทำการไม่ถูกต้องตามขั้นตอนอันเป็นสาระสำคัญที่กำหนดไว้สำหรับการนั้น

(ง) กระทำการโดยไม่สุจริตหรือไม่มีเหตุผลอันควร

(จ) กระทำการขัดต่อจรรยาข้าราชการกรมบังคับคดี

(๒) กรณีอื่นๆ ที่ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล ให้รับไว้พิจารณา

๓. คำร้องเรียนใดที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์จะไม่รับไว้พิจารณา เว้นแต่คำร้องเรียนนั้นระบุข้อเท็จจริง พยานหลักฐานกรณีแวดล้อม และหรือระบุพยานบุคคล พยานวัตถุ หรือพยานเอกสารชี้แนวทางเพียงพอที่จะดำเนินการสืบสวนได้

๔. ข้อเสนอแนะที่กองบริหารทรัพยากรบุคคล จะรับไว้พิจารณา ต้องมีลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) เป็นเรื่องที่น่าจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนา บุคลากร ระบบการบริหารงาน หรือประการอื่น ของกองบริหารทรัพยากรบุคคล อันเป็นประโยชน์สาธารณะ

(๒) เป็นเรื่องการปฏิบัติงานของบุคลากร หรือระบบการบริหารงาน ที่สมควรแก่การยกย่องชมเชย หรือเหมาะสมที่จะนำไปใช้เป็นแบบอย่างในการปฏิบัติงาน

(๓) กรณีอื่นๆ ที่ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล ให้รับไว้พิจารณา

๕. คำร้องเรียนใดที่กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้พิจารณาให้รับไว้จะแจ้งผลการรับคำร้องเรียนนั้นให้กับผู้ร้องเรียนทราบภายในกำหนด ๑๕ วัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

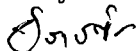
ประกาศ ณ วันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ) ชีรภัทร์ ชัยเฉลิมปรีชา

(นายชีรภัทร์ ชัยเฉลิมปรีชา)

ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

สำเนาถูกต้อง



(นายปราชญ์ณา บุญเรือง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ปราชญ์ณา คัด

๒๕๖๕ ทาน