



ทุนพัฒนา

คู่มือนักเรียนทุนรัฐบาล

ทุนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

ทุนสำหรับผู้ที่ได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษา/ฝึกอบรม
จากสถาบันการศึกษา



สารบัญ

บทที่ ๑ บทนำ	๒
บทที่ ๒ แนวทางการจัดสรรทุน	๔
บทที่ ๓ ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินการทุนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ทุนพัฒนาบุคลากรภาครัฐทุนสำหรับผู้ที่ได้รับการตอบรับ ให้เข้าศึกษา/ฝึกอบรมจากสถาบันการศึกษา	๕
หลักเกณฑ์การพิจารณากลับกรองบุคลากรภาครัฐเพื่อรับทุนรัฐบาล ไปศึกษาวิชา ณ ต่างประเทศ	๖ - ๘
แบบฟอร์ม	๙
ขั้นตอนการสมัคร	๑๑
ตัวอย่างการสมัคร	๑๒ - ๑๕
เบอร์โทร สำนักงาน ก.พ.	๑๖ - ๑๗

บทที่ ๑

บทนำ

ความเป็นมา

ทุนรัฐบาลเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรภาครัฐที่ปฏิบัติหน้าที่ในส่วนราชการต่างๆ เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเตรียมความพร้อมด้านกำลังคนภาครัฐ ได้อย่างทันการณ์ภายใต้สภาวะการแข่งขัน ซึ่งเป็นการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรภายในกรมบังคับคดีให้สามารถแข่งขันได้

วัตถุประสงค์

เพื่อให้กรมบังคับคดีมีกลุ่มกำลังคนคุณภาพเพื่อทดแทนการเกษียณอายุราชการและรองรับบทบาทภารกิจของกรมบังคับคดีทั้งในปัจจุบันและอนาคต

กลุ่มเป้าหมายของผู้มีสิทธิรับทุน

ผู้มีสิทธิได้รับทุนจะต้องเป็นข้าราชการสังกัดกรมบังคับคดี ที่ปฏิบัติหน้าที่มาแล้ว อย่างน้อย ๒ ปี เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในสังกัดกรมบังคับคดี อายุไม่เกิน ๔๐ ปี เป็นผู้มีศีลธรรม และความประพฤติดี เป็นผู้ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ อุทิศและเสียสละ สามารถนำความรู้ที่จะได้รับจากการศึกษามาปรับใช้ในการทำงานเพื่อพัฒนาหน่วยงานได้

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

๑. เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในสังกัดกรมบังคับคดี
๒. ปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานในหน่วยงานที่ได้รับการจัดสรรทุนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถึงวันลงนามในประกาศรับสมัคร
๓. เป็นผู้ที่มีอายุไม่เกิน ๔๐ ปี นับถึงวันลงนามในประกาศรับสมัคร
๔. สำหรับทุนที่ให้ไปศึกษาต่อในระดับปริญญาโท ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้ซึ่งไม่เคยได้รับวุฒิปริญญาโท หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาและวิชาเอกหรือเน้นทางเดียวกับทุนที่จะไปศึกษา
๕. มีความรู้ภาษาอังกฤษดีพอที่จะไปศึกษาวิชา ณ ต่างประเทศได้
๖. เป็นผู้มีศีลธรรม และความประพฤติดี
๗. เป็นผู้ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ อุทิศและเสียสละ
๘. หากผู้สมัครคัดเลือกเคยไปศึกษาหรือฝึกอบรมด้วยทุนรัฐบาล (ก.พ.) มาแล้ว ต้องกลับมาปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันกำหนดส่งรายชื่อให้สำนักงาน ก.พ.
๙. กรณีผู้สมัครคัดเลือกอยู่ระหว่างรับทุนรัฐบาลไปศึกษาวิชา ณ ต่างประเทศ ไม่มีสิทธิสมัครคัดเลือกเพื่อรับทุนศึกษาในครั้งนี้
๑๐. กรณีเป็นผู้มีสิทธิได้รับทุนรัฐบาล ก.พ. (ทุนศึกษาหรือทุนฝึกอบรม) มากกว่า ๑ ทุน ผู้ได้รับทุนต้องเลือกรับทุนใดทุนหนึ่ง
๑๑. มีข้อเสนอโครงการ/การปรับปรุงภารกิจหลักที่เป็นประโยชน์ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์หน่วยงาน และแสดงให้เห็นถึงการนำความรู้ที่จะได้รับจากการศึกษามาปรับใช้ในการดำเนินการดังกล่าว

๑๒. สาขาวิชาหรือหลักสูตรที่ผู้สมัครไปศึกษา ต้องเป็นสาขาวิชา/หลักสูตรที่เป็นที่ต้องการ และเป็นประโยชน์ต่อภารกิจของหน่วยงาน

ทั้งนี้ หากสาขาวิชาที่จะไปศึกษานับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการ หรือหน่วยงานตามยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์หน่วยงาน หรือเป็นสาขาวิชาที่ขาดแคลน มีความจำเป็น และเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติภารกิจ แต่ไม่ตรงตาม คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ผู้สมัครรับทุนครองอยู่ ผู้สมัครต้องแสดงความยินยอมและยอมรับว่า หากสำเร็จการศึกษาแล้ว ไม่สามารถนำวุฒิการศึกษาดังกล่าวไปปรับคุณวุฒิการศึกษาในตำแหน่ง ที่ครองอยู่ได้

บทที่ ๒

แนวทางการจัดสรรทุน

สำนักงาน ก.พ. สอบถามความต้องการของส่วนราชการต่าง ๆ โดยให้ลำดับความสำคัญในการกำหนดส่วนราชการขอรับการจัดสรรทุนรัฐบาลประเภททุนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ องค์กรประกอบในการพิจารณาจัดสรรทุนให้กับส่วนราชการยังมีปัจจัยสำคัญอื่น ๆ เช่น การพิจารณาความสนใจและความต้องการที่จะมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ค่าขอทุนของส่วนราชการมีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร เป็นส่วนราชการที่ได้รับผลกระทบจากโครงสร้างอายุ การกระจายโอกาสในการรับทุนให้กับส่วนราชการต่าง ๆ และความสมดุลของสาขาวิชาที่ได้รับการจัดสรรทุน

การดำเนินการคัดเลือกบุคลากรภาครัฐเพื่อรับทุนรัฐบาลไปศึกษาวิชา ณ ต่างประเทศ

๑. สำนักงาน ก.พ. ได้อนุมัติจำนวนทุนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ให้กับกระทรวงยุติธรรม เพื่อให้กระทรวงยุติธรรมแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะกิจเพื่อดำเนินการทุนของรัฐบาล (ทุน ก.พ.) ของกระทรวงยุติธรรม และสำนักงาน ก.พ. ได้มีประกาศ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคลากรภาครัฐเพื่อรับทุนรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. จำนวน ทุน ซึ่งรวมถึงทุนที่กระทรวงยุติธรรมได้เสนอให้สำนักงาน ก.พ. พิจารณา โดยสำนักงาน ก.พ. กำหนดให้ผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อรับทุนดังกล่าวจะต้องผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการของกระทรวงยุติธรรม และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จ ตามระยะเวลาที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

- สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรมมีหนังสือ ถึงกรมบังคับคดี เรื่อง การจัดสรรทุนของรัฐบาล (ก.พ.) ทุนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. พิจารณากำหนดให้ส่วนราชการที่ได้รับจัดสรรทุนดำเนินการรับสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อรับทุนฯ ให้แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาที่สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรมกำหนด และแจ้งให้กระทรวงยุติธรรมทราบในโอกาสแรกเพื่อจะได้เสนอให้คณะกรรมการเพื่อดำเนินการทุนของรัฐบาล (ทุน ก.พ.) พิจารณา และเสนอให้สำนักงาน ก.พ. ต่อไป

- ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กรมบังคับคดีได้รับการจัดสรรทุนรัฐบาล (ก.พ.) ตามความต้องการของส่วนราชการ ประเภททุนพัฒนาข้าราชการ (ทุนศึกษา) ระดับปริญญาโท สาขาวิชากฎหมาย จำนวน ๑ ทุน เพื่อไปศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ

- ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กรมบังคับคดีได้รับการจัดสรรทุนรัฐบาล (ก.พ.) ตามความต้องการของส่วนราชการ ประเภททุนพัฒนาข้าราชการ (ทุนศึกษา) ระดับปริญญาโท สาขาวิชากฎหมาย จำนวน ๑ ทุน เพื่อไปศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ

- ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กรมบังคับคดีได้รับการจัดสรรทุนรัฐบาล (ก.พ.) ตามความต้องการของส่วนราชการ ประเภททุนพัฒนาข้าราชการ (ทุนศึกษา) ระดับปริญญาโท สาขาวิชากฎหมาย จำนวน ๑ ทุน เพื่อไปศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ

บทที่ ๓

ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินการทุนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ

- กระบวนการคัดเลือกข้าราชการเพื่อรับทุนนี้ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการ ดังนี้
 - (๑) จัดทำประกาศรับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ลงนาม ถึงกลางเดือนมกราคม (ทั้งนี้ขึ้นกับระยะเวลาดำเนินการ)
 - (๒) แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อพิจารณากลั่นกรองผู้มีคุณสมบัติและคัดเลือกผู้มีสิทธิได้รับทุนทั้งนี้ ให้คณะกรรมการคัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ข้อเสนอโครงการ/การปรับปรุงงานภารกิจหลักที่เป็นประโยชน์ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์หน่วยงาน และนำความรู้ที่ได้รับจากการศึกษามาปรับใช้ในการดำเนินการของส่วนราชการต่อไป
 - (๓) กำหนดประกาศรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุนภายในเดือนกุมภาพันธ์ (ก่อนวันแจ้งให้กระทรวงยุติธรรมทราบประมาณ ๕ วันทำการ)
 - เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาตามประกาศรับสมัครแล้ว กำหนดนัดประชุมคณะกรรมการเพื่อกลั่นกรองผู้สมัคร และคัดเลือกเพื่อประกาศรายชื่อเป็นผู้มีสิทธิได้รับทุนของกรมบังคับคดี (วิธีสัมภาษณ์)
 - โดยดำเนินการ แบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ
 ๑. พิจารณาจากด้านความรู้และประสบการณ์ทำงาน (วุฒิการศึกษา/ผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา) (๔๐ คะแนน)
 ๒. การประเมินความเหมาะสมโดยการสัมภาษณ์ของคณะกรรมการ (๖๐ คะแนน)
- ข้อคำถาม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
- หัวข้อที่สนใจที่จะไปศึกษาต่อและผลการทดสอบภาษาอังกฤษ มีการวางแผนภาษาอย่างไรที่จะทำให้ได้คะแนนภาษาเพิ่มขึ้น และเมื่อสำเร็จการศึกษากลับมาปฏิบัติราชการแล้ว จะใช้ประโยชน์จากวิชาที่ไปศึกษานั้นอย่างไรเพื่อช่วยให้กรมบังคับคดีได้รับการพัฒนาขึ้น
- ข้อคำถาม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
- สาขาวิชาและประเทศที่สนใจจะไปศึกษาต่อ และเมื่อสำเร็จการศึกษากลับมาปฏิบัติราชการแล้ว จะใช้ประโยชน์จากวิชาที่ไปศึกษานั้นอย่างไรเพื่อช่วยให้กรมบังคับคดีได้รับการพัฒนาขึ้น
- ข้อคำถาม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
- สาขาวิชาและประเทศที่สนใจจะไปศึกษาต่อ และเมื่อสำเร็จการศึกษากลับมาปฏิบัติราชการแล้ว จะใช้ประโยชน์จากวิชาที่ไปศึกษานั้นอย่างไรเพื่อช่วยให้กรมบังคับคดีได้รับการพัฒนาขึ้น
- ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีการใช้เกณฑ์การคัดเลือกฯ เหมือนกับปี พ.ศ. ๒๕๖๔ คือ ผู้สมัครต้องมี ข้อเสนอโครงการ/การปรับปรุงงานภารกิจหลักที่เป็นประโยชน์ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์หน่วยงาน และแสดงให้เห็นถึงการนำความรู้ที่จะได้รับจากการศึกษามาปรับใช้ในการดำเนินการของส่วนราชการ

หลักเกณฑ์การพิจารณากลับกรอบคุณลาการภาครัฐเพื่อรับทุนรัฐบาลไปศึกษาวิชา ณ ต่างประเทศ
โดยวิธีสอบสัมภาษณ์

ด้านความรู้และประสบการณ์ทำงาน (๔๐ คะแนน)		
๑. คุณวุฒิทางการศึกษา		๑๐ คะแนน
๑.๑ ปริญญาเอก		๑๐
๑.๒ ปริญญาตรี + ปริญญาโท + เนติบัณฑิต		๙
๑.๓ ปริญญาตรี + ปริญญาโท		๘
๑.๔ ปริญญาตรี		๗
๒. ผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา		๓๐ คะแนน
๒.๑ ปฏิบัติงานด้านการบังคับคดีล้มละลาย การบังคับคดีแพ่ง และงานด้านวิชาการ		๓๐
๒.๒ ปฏิบัติงานด้านบังคับคดีล้มละลายและการบังคับคดีแพ่ง		๒๙
๒.๓ ปฏิบัติงานด้านใดด้านหนึ่ง		๒๘
ประเมินความเหมาะสม (๖๐ คะแนน) (สัมภาษณ์)		
๑. สาขาวิชาและประเทศที่สนใจจะไปศึกษาต่อ เมื่อสำเร็จการศึกษากลับมาปฏิบัติราชการแล้ว จะใช้ประโยชน์จากวิชาที่ไปศึกษานั้นอย่างไรเพื่อช่วยให้กรมบังคับคดีได้รับการพัฒนาขึ้น		(๒๐ คะแนน)
๒. ข้อเสนอโครงการ/การปรับปรุงงานภารกิจหลักที่เป็นประโยชน์ - ข้อเสนอโครงการ/การปรับปรุงงานภารกิจหลักให้เป็นประโยชน์ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ และยุทธศาสตร์หน่วยงาน - ข้อเสนอโครงการ/การปรับปรุงงานภารกิจหลักให้เป็นประโยชน์ แสดงให้เห็นถึงการนำความรู้ที่จะได้รับจากการศึกษามาปรับใช้ในการดำเนินงาน ซึ่งเป็นภารกิจที่มีความจำเป็นเร่งด่วน - ข้อเสนอแนะอื่น ๆ		(๔๐ คะแนน)
ผลคะแนนรวม		
ระดับ	เกณฑ์คะแนน	คะแนนรวม
ดีเด่น	๙๐ - ๑๐๐	
ดีมาก	๘๐ - ๘๙	
ดี	๗๐ - ๗๙	
ค่อนข้างดี	๖๐ - ๖๙	
พอใช้	๕๐ - ๕๙	

แผนการคัดเลือกบุคลากรภาครัฐเพื่อรับทุนรัฐบาลไปศึกษาวิชา ณ ต่างประเทศ
ทุนพัฒนาข้าราชการ (ทุนศึกษา)

ลำดับ ที่	ขั้นตอน	กำหนด	ระยะเวลา ดำเนินการ จำนวนวัน	หมายเหตุ
๑	- แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก (ไม่น้อยกว่า ๕ คน) (๑) หัวหน้าหรือรองหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ (๒) ข้าราชการ /เจ้าหน้าที่ของรัฐ ประเภทบริหาร/อำนวยการ/ หรือประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ /ชำนาญการพิเศษ เป็นกรรมการ (๓) กองบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ	ช่วงเดือนตุลาคม ถึงเดือน ธันวาคมทุก ปีงบประมาณ	๙ วัน	
๒	จัดทำประกาศรับสมัครคัดเลือกฯ	ช่วงเดือนตุลาคม ถึงเดือน ธันวาคมทุก ปีงบประมาณ	๙ วัน	
๓	รับสมัครคัดเลือกฯ	ช่วงเดือนธันวาคม ถึง เดือน มกราคม	๓๒ วัน	
๔	จัดประชุมคณะกรรมการคัดเลือกฯ เพื่อดำเนินการพิจารณากลับกรอง ตามคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ สมัครคัดเลือก ข้อ ๔ แห่งประกาศกรมบังคับคดี	ภายในเดือนมกราคม	๑ วัน	คณะกรรมการฯ
๕	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรองนับแต่วันปิดรับสมัคร เรียงตามลำดับตามเลขที่ประจำตัวสมัคร คัดเลือก	ปลายเดือนมกราคม ถึงต้น เดือนกุมภาพันธ์	-	คณะกรรมการฯ
๖	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุน และสำรองไม่เกิน ๒ คน ต่อหนึ่งหน่วยทุน (ถ้ามี)	ปลายเดือนมกราคม ถึงต้น เดือนกุมภาพันธ์	-	คณะกรรมการฯ
๗	ดำเนินการแจ้งผลการคัดเลือกพร้อมจัดส่งใบสมัคร เอกสาร และหลักฐานต่าง ๆ ไปยังกระทรวง ยุติธรรม เพื่อเสนอให้คณะกรรมการเพื่อดำเนินการทุนของรัฐบาล (ทุน ก.พ.) พิจารณาให้ความ เห็นชอบรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก และเสนอให้สำนักงาน ก.พ. พิจารณาต่อไป	ต้นเดือนกุมภาพันธ์	ประมาณ กลางเดือน กุมภาพันธ์	กองบริหาร ทรัพยากรบุคคล

รายชื่อผู้สมัครคัดเลือกบุคลากรภาครัฐเพื่อรับทุนรัฐบาลไปศึกษาวิชา ณ ต่างประเทศ
ทุนพัฒนาข้าราชการ (ทุนศึกษา)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	หมายเหตุ

แบบฟอร์ม

แบบฟอร์ม สน.ก.พ. ๕

หนังสืออนุญาตให้แสดงความจำนงสมัครคัดเลือกและรับรองความเหมาะสมบุคลากรภาครัฐ
 เพื่อรับทุนรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 (ทุนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ : ทุนสำหรับผู้ที่ได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษา/ฝึกอบรมจากสถาบันการศึกษา)

เขียนที่.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (๑).....

ตำแหน่ง.....กรม.....

กระทรวง/หน่วยงานของรัฐ.....อนุญาตให้ (๒).....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....

สำนัก/กอง.....กรม.....

กระทรวง/หน่วยงานของรัฐ.....

แสดงความจำนงสมัครคัดเลือกเพื่อรับทุนรัฐบาลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ทุนสำหรับผู้ที่ได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษา/ฝึกอบรมจากสถาบันการศึกษา)

อนึ่ง ขอรับรองว่าข้าราชการผู้นี้เป็นผู้ที่มีความเหมาะสมในการสมัครคัดเลือกเพื่อรับทุนฯ ดังนี้

๑. เป็นผู้ที่มีศีลธรรม วัฒนธรรม และความประพฤติดี
๒. เป็นผู้ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ อุทิศและเสียสละ
๓. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเพียงพอ สมควรจะได้รับการพัฒนาให้มีความรู้เพิ่มขึ้นเพื่อที่จะ

กลับมาเป็นกำลังสำคัญของส่วนราชการ

๔. ความเห็นอื่นๆ (ถ้ามี).....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ (๑) ชื่อผู้อนุญาตและรับรองความเหมาะสม จะต้องเป็นผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติราชการ/ปฏิบัติงานแทนเท่านั้น

(๒) ชื่อข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐที่อนุญาตและรับรองความเหมาะสมให้แสดงความจำนงสมัครคัดเลือกเพื่อรับทุนฯ

หนังสือแสดงความยินยอมและยอมรับ

หนังสือแสดงความยินยอมและยอมรับหากสำเร็จการศึกษาแล้ว จะไม่สามารถนำมาปรับคุณสมบัติทางการศึกษาได้
สำหรับผู้สมัครคัดเลือกทุนรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ทุนศึกษา)
(ทุนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ : ทุนสำหรับผู้ที่ได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษา/ฝึกอบรมจากสถาบันการศึกษา)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (๑).....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....

สำนัก/กอง.....กรม.....

กระทรวง/หน่วยงานของรัฐ.....

ผู้สมัครทุนศึกษาหน่วยที่.....

ขอยินยอมและยอมรับว่า หากข้าพเจ้าไปศึกษาในสาขาวิชาที่ไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในตำแหน่งที่ครองอยู่ จะไม่สามารถนำมาปรับคุณสมบัติทางการศึกษาได้

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ (๑) ชื่อข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้สมัครคัดเลือกทุนรัฐบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
(ทุนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ : ทุนสำหรับผู้ที่ได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษา/ฝึกอบรมจากสถาบันการศึกษา)

ขั้นตอนการ download แบบแสดงความจำนงสมัครคัดเลือก (ใบสมัคร)
ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครทางอินเทอร์เน็ต ผ่านระบบลงทะเบียนกลาง สำนักงาน ก.พ.
(ให้ใช้ Browser Google Chrome, Firefox) โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. Log in เข้าสู่ระบบลงทะเบียนกลาง สำนักงาน ก.พ.

สำหรับผู้สมัครที่ยัง**ไม่เคยมีบัญชี**ข้อมูลการลือคอิน กับระบบลงทะเบียนกลาง สำนักงาน ก.พ.

1) ผู้สมัครต้อง**เปิดบัญชี**กับระบบลงทะเบียนกลาง (Register)

โดยคลิกที่นี่ >> <http://register.ocsc.go.th/registration/user/register>

2) ให้ผู้สมัครกรอกข้อมูลพื้นฐานกับระบบลงทะเบียน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และคลิกที่ปุ่ม

“Create new account” บริเวณด้านล่าง (ระบบจะลือคอินให้โดยอัตโนมัติ)

3) ให้ผู้สมัครคลิกที่คำว่า “Profile เพิ่มเติมสำหรับผู้สมัครทุนรัฐบาล”

3.1) ให้คลิกคำว่า “เพิ่มรายการ” (ความสามารถภาษาต่างประเทศ ประวัติการรับทุน ประวัติการศึกษา และประวัติการรับราชการ)

สำหรับผู้สมัครที่**มีบัญชี**ข้อมูลการลือคอินกับระบบลงทะเบียนกลาง สำนักงาน ก.พ. แล้ว

ให้ผู้สมัคร Log in ด้วย Username และ Password ที่เคยสมัครไว้กับระบบ ได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

- คลิกที่ลิงค์ <http://register.ocsc.go.th/registration/user> หรือ

- เข้าเว็บไซต์ระบบลงทะเบียนกลาง สำนักงาน ก.พ. ที่ <http://register.ocsc.go.th/> และคลิกที่คำว่า “Login” ที่มุม

ขวาด้านบนสุดของหน้าจอ

1) เมื่อผู้สมัคร Log in เข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ท่านจะอยู่ที่หน้าของ**ข้อมูลบัญชีผู้ใช้**

2) ให้คลิกคำว่า “เพิ่มรายการ” (ความสามารถภาษาต่างประเทศ ประวัติการรับทุน ประวัติการศึกษา และประวัติการรับราชการ)

2. กรอกใบสมัคร

หลังจากที่ Log in เข้าสู่ระบบแล้ว ให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

1) ให้ผู้สมัครคลิกที่แถบเมนู “**ทุนฝึกอบรม/ศึกษา**” จากนั้นให้คลิกที่คำว่า “สมัคร” ที่แสดงภายใต้ชื่อ

“**ทุนสำหรับผู้ที่ได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษา/ฝึกอบรมจากสถาบันการศึกษา ปี ๒๕๖๔**”

2) ให้ผู้สมัครกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มที่อยู่ในระบบให้สมบูรณ์ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “Submit” ด้านล่าง

3) ระบบจะแสดงข้อความ “ขอบคุณสำหรับการลงทะเบียน...” เสร็จสิ้นกระบวนการสมัครในระบบ

4) ผู้สมัครสามารถแก้ไขข้อมูลการสมัครทุน และพิมพ์ใบสมัครทุน โดยคลิกที่คำว่า “ประวัติหลักสูตร”

ที่มุมขวาด้านบนสุดของหน้าจอ จากนั้นผู้สมัครสามารถแก้ไขข้อมูลการสมัคร หรือ พิมพ์ใบสมัครทุน ได้จากหน้านี้

5) Log out เพื่อออกจากระบบ

หมายเหตุ ผู้สมัครสามารถแก้ไขข้อมูลการสมัครทุน หรือพิมพ์ใบสมัครทุนในภายหลังได้ ด้วยการ Log in เข้าสู่ระบบ ด้วย Username และ Password ที่สมัครไว้กับระบบ ได้ ผ่านทาง 2 ช่องทางดังนี้

- คลิกที่ลิงค์ <http://register.ocsc.go.th/registration/user> หรือ

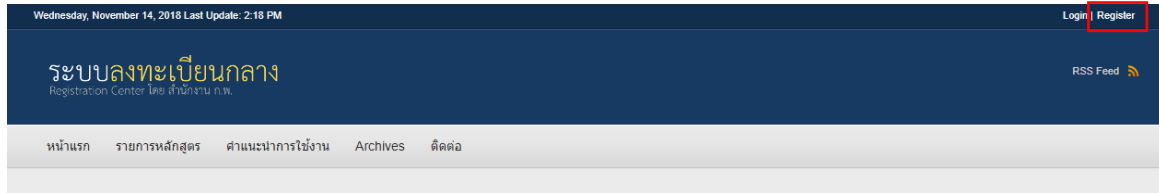
- เข้าสู่เว็บไซต์ระบบลงทะเบียนกลาง สำนักงาน ก.พ. (<http://register.ocsc.go.th/>) ให้คลิกที่

คำว่า “Login” ที่มุมขวาด้านบนสุดของหน้าจอ

หากมีปัญหาเกี่ยวกับระบบลงทะเบียน โปรดติดต่อ 02 547 1080

ตัวอย่างการสมัครคัดเลือกเพื่อรับทุนรัฐบาลไปศึกษา/ฝึกอบรม

1. สำหรับผู้สมัครที่ยังไม่มีข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน (Log in) กับระบบลงทะเบียน ให้ผู้สมัครทำการสร้างบัญชีโดยไปที่คำว่า “Register” (มุมขวาด้านบนสุดของหน้าจอ) (ตามภาพประกอบที่ 1)



ภาพประกอบที่ 1

2. ให้ผู้สมัครกรอกข้อมูลสำหรับการล็อกอินให้ครบถ้วน จากนั้นคลิกปุ่ม “Create new account” ด้านล่าง

ข้อมูลสำหรับการล็อกอิน

Username *

Spaces are allowed, punctuation is not allowed except for periods, hyphens, apostrophes, and underscores.
กรุณาใช้เลขโดดระหว่าง 13 หลัก เป็น Username เท่านั้น !

E-mail address *

A valid e-mail address. All e-mails from the system will be sent to this address. The e-mail address is not made public and will only be used if you wish to receive a new password or wish to receive certain news or notifications by e-mail.

Password * **Password strength:** _____

Confirm password *

Provide a password for the new account in both fields.

ข้อมูลพื้นฐาน

เพศ *
- Select a value - ▾

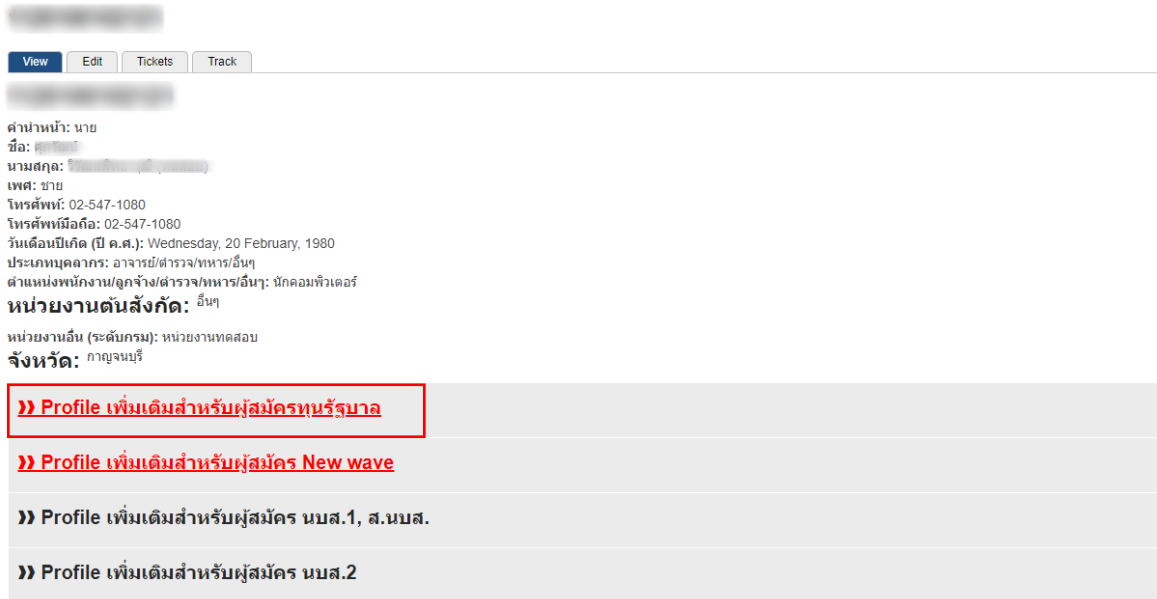
สำนักงาน *
- Select a value - ▾

ชื่อ *

นามสกุล *

ภาพประกอบที่ 2

3. เมื่อผู้สมัครดำเนินการตามข้อ 2 เรียบร้อยแล้ว ผู้สมัครต้องเข้าไปกรอกข้อมูล “Profile เพิ่มเติมสำหรับผู้สมัครทุนรัฐบาล” (ตามภาพประกอบที่ 3)



ภาพประกอบที่ 3

4. ในหน้า Profile เพิ่มเติมสำหรับผู้สมัครทุนรัฐบาล ประกอบด้วย ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ, ประวัติการรับทุน ประวัติการศึกษา และประวัติการรับราชการ ให้ผู้สมัครคลิกที่คำว่า “เพิ่มข้อมูล” (ตามภาพประกอบที่ 4)

Profile เพิ่มเติมสำหรับผู้สมัครทุนรัฐบาล

Uid: [Redacted]
Profile: [Redacted]
([คลิก](#) ไปหน้า My account)

ความสามารถภาษาต่างประเทศ

(แสดงรายการสูงสุด 5 รายการ)

» [เพิ่มข้อมูล](#)

UID	ภาษา	การเขียน	การอ่าน	การพูด	ศึกษาโดยวิธี	แก้ไข	ลบ
[Redacted]	สเปน	ระดับดี	ระดับดี	ระดับดี	คอร์สฝึกอบรม	แก้ไข	ลบ
[Redacted]	เกาหลี	ระดับดี	ระดับดี	ระดับดี	เรียนออนไลน์	แก้ไข	ลบ
[Redacted]	โปรตุเกส	ระดับพอใช้	ระดับดี	ระดับดี	คอร์สฝึกอบรม	แก้ไข	ลบ

ประวัติการรับทุน (ผู้สมัครทุน)

กรอกข้อมูลโดยเริ่มจากประวัติการรับทุน ครั้งล่าสุด (แสดงรายการสูงสุด 5 รายการ)

» [เพิ่มข้อมูล](#)

UID	ชื่อทุน	ประเทศ	หลักสูตร	วันที่เริ่มรับทุน - วันที่สิ้นสุดรับทุน	แก้ไข	ลบ
[Redacted]	ทุนฝึกอบรมระดับชำนาญการ	ออสเตรเลีย	การบริหารและออกแบบระบบ	10/08/2557 - 15/12/2557	แก้ไข	ลบ

ภาพประกอบที่ 4

5. เมื่อกรอกข้อมูลในหน้า Profile เพิ่มเติมสำหรับผู้สมัครทุนรัฐบาล แล้ว ให้ไปที่คลิกเมนู “ทุนฝึกอบรม/ศึกษา” และไปที่หัวข้อ “ทุนสำหรับผู้ที่ได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษา/ฝึกอบรมจากสถาบันการศึกษา ปี ๒๕๖๔” คลิกที่คำว่า “สมัคร” จากนั้นกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและคลิกปุ่ม “Save” ด้านล่างเพื่อบันทึกข้อมูล

ประวัติส่วนตัวเพิ่มเติม

ตำแหน่งภาษาอังกฤษ
Mr.

ชื่อภาษาอังกฤษ

นามสกุลภาษาอังกฤษ

สถานภาพ
โสด

E-mail address *

วันที่เริ่มรับราชการ

Day Month Year
10 x Apr 2549 x

สมัครคัดเลือกเพื่อรับทุน

หน่วยทุน ตามกรอบสาขาวิชา

หน่วยทุนที่:3-หลักสูตร/สาขา: Planning and Delivery of flood Resilience

ภาพประกอบที่ 5

6. กรณีผู้สมัครต้องการ แก้ไขข้อมูลหรือพิมพ์ใบสมัคร ให้คลิกที่คำว่า “ประวัติหลักสูตร” (มุมขวาด้านบนสุดของหน้าจอ)

Wednesday, November 14, 2018 Last Update: 3:36 PM >

My account ประวัติหลักสูตร Log out

ระบบลงทะเบียนกลาง
Registration Center web สำนักงาน ก.พ.

หน้าแรก รายการหลักสูตร ทุนฝึกอบรม/ศึกษา แนะนำการใช้งาน Archives ติดต่อ

HOME / ประวัติหลักสูตร

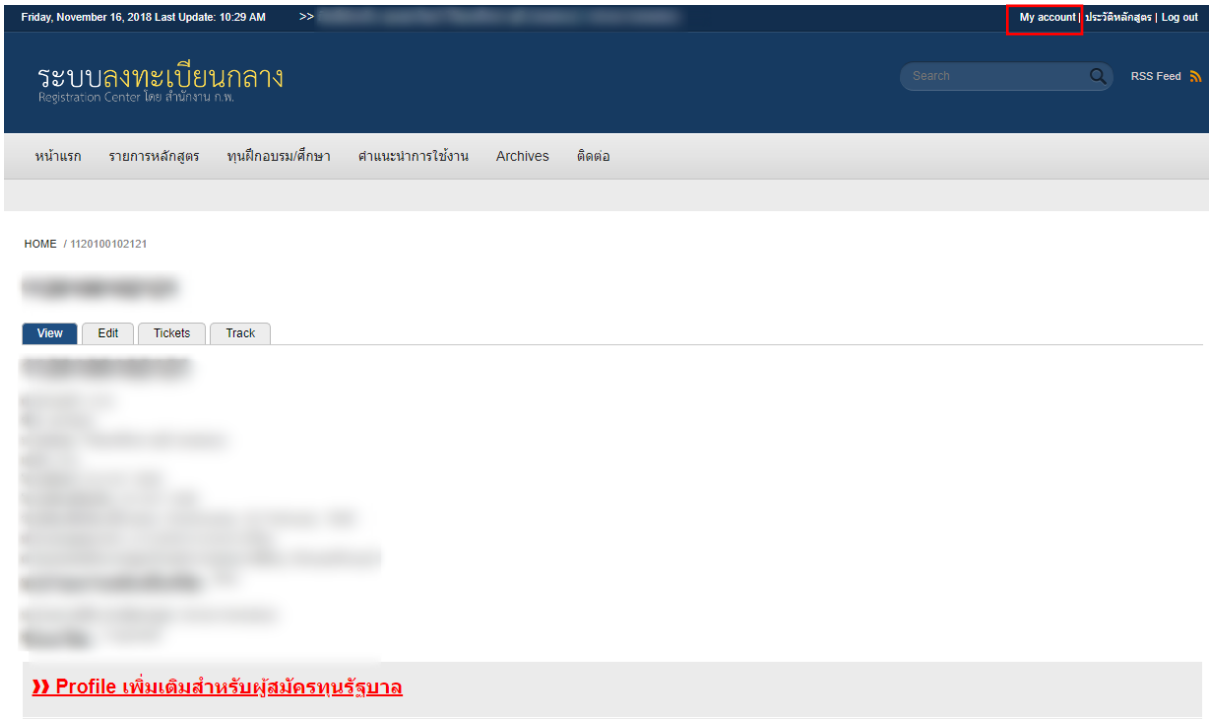
ประวัติหลักสูตร

ประวัติหลักสูตรที่ท่านได้ลงทะเบียนกับสำนักงาน ก.พ. (เฉพาะที่ผ่านระบบลงทะเบียนกลาง)

#	หลักสูตร	แก้ไขข้อมูล	วันฝึกอบรม	พิมพ์ใบสมัคร	เอกสารการสมัคร
1	หลักสูตรการฝึกอบรม 2017-2018 สำหรับเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	แก้ไขข้อมูล	30/11/2015 - 02/12/2015		
2	หลักสูตรการฝึกอบรม 2016-2017 สำหรับเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	แก้ไขข้อมูล	15/02/2016 - 15/05/2016	ใบสมัคร	
3	หลักสูตรการฝึกอบรม 2015-2016 สำหรับเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	แก้ไขข้อมูล	17/02/2016 - 19/02/2016		
4	หลักสูตรการฝึกอบรม 2014-2015 สำหรับเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	แก้ไขข้อมูล	06/10/2016 - 21/10/2016	ใบสมัคร	

ภาพประกอบที่ 6

7. กรณีผู้สมัครต้องการ เพิ่ม/แก้ไข Profile เพิ่มเติมสำหรับผู้สมัครทุนรัฐบาล ให้คลิกที่คำว่า “My account” (มุมขวาด้านบนสุดของหน้าจอ)



--- ขอขอบคุณสำหรับการสมัครทุนรัฐบาล ---

หมายเลขโทรศัพท์และช่องทางการติดต่อหน่วยงานภายในสำนักงาน ก.พ.



โทร. 02-547-1000

ตามด้วยหมายเลขภายในด้านล่างที่ต้องการติดต่อ

(ในช่วงสถานการณ์โควิด-19 ที่มีการ work from home หมายเลขโทรศัพท์จะถูกโอนไปยังโทรศัพท์มือถือของเจ้าหน้าที่โดยตรง)

ศูนย์สรรหาและเลือกสรร (ศสส.)

- ❖ การสอบภาค ก. ต่อ 8712, 8709
- ❖ การสอบภาค ก. อิเล็กทรอนิกส์ ต่อ 8775
- ✉ e-mail: exam@ocsc.go.th
- ❖ การสมัคร/การดำเนินการสอบเพื่อรับทุน ต่อ 8731, 8704, 8705, 8707
- ❖ หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร บุคคลเข้ารับราชการ/พจน.ราชการ และการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ต่อ 8730
- ❖ การรับรองคุณวุฒิ ต่อ 8729, 1945

✉ e-mail: rsc@ocsc.go.th

สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน (สพข.)

- ❖ e-Learning (HRD e-Learning) โทร 02 547 1000 ต่อ 1795, 1807, 6942, 6925 หรือโทร 06 4025 0601, 09 6123 2035
- ❖ e-Learning (Learning Space) 09 6286 8280
- ❖ ข้าราชการใหม่ ต่อ 1014, 1802
- ❖ HR-Pro ต่อ 6925
- ❖ การพัฒนาทักษะดิจิทัล ต่อ 1808, 1796, 1788, 1758
- ❖ การพัฒนานักบริหาร: นบส.1 ต่อ 6982, 6951
- ❖ การพัฒนานักบริหาร: นบส.2 ต่อ 1762
- ❖ New Wave Leader ต่อ 1755
- ❖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร และการติดตามประเมินผล ต่อ 1772
- ❖ การสอนงานเพื่อการเปลี่ยนแปลง และการเป็นผู้นำต้นแบบ ต่อ 6946
- ❖ การเสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาคุณลักษณะของข้าราชการ (หลักสูตรปัจฉิม) ต่อ 1767
- ❖ ศูนย์สร้างความเข้มแข็งในการบริหารทรัพยากรบุคคลให้แก่จังหวัดและท้องถิ่น ต่อ 1071
- ❖ งานแผน และ อภ.การเรียนรู้ ต่อ 1814

✉ e-mail: csti@ocsc.go.th

กลุ่มแผนงาน

- ❖ ด้านการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ต่อ 6406
- ❖ ด้านการประชุมคณะหัวหน้าส่วนราชการ ระดับกระทรวงหรือเทียบเท่า ต่อ 6429

✉ e-mail: plan@ocsc.go.th

กลุ่มงานคลัง

- ❖ งานสหกรณ์ (ฝาก-ถอนเงิน) ต่อ 6237
- ❖ งานสหกรณ์ (เงินกู้) ต่อ 6233, 6234

LineID : @kre7051k

- ❖ งานเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายนักเรียนทุน ต่อ 6219

✉ e-mail: accts@ocsc.go.th

- ❖ งานเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ต่อ 6257, 6224
- ❖ งานเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ต่อ 6241

✉ e-mail: finance@ocsc.go.th

กลุ่มงานสารบรรณ

- ❖ งานสารบรรณกลางสำนักงาน ก.พ. ต่อ 6260, 6264, 6265, 6267

✉ e-mail: saraban@ocsc.go.th

ศูนย์จัดการศึกษาในต่างประเทศและบริหารความรู้ (ศกศ.)

- ❖ ทุน ก.พ. (ทุนพัฒนาบุคลากรภาครัฐ) ต่อ 6105
- ❖ ทุน ก.พ. (บุคคลทั่วไป)/ ทุน UCAS ต่อ 6106
- ❖ ทุน ก.พ. (UIS)/ทุนเล่าเรียนหลวง/ทุนไทยพัฒนา/ทุน ก.ต. ต่อ 6107
- ❖ ระบบสารสนเทศนักเรียนทุนรัฐบาลและข้อมูลนักเรียนทุนรัฐบาล ต่อ 6108
- ❖ ทุน อว. UK (ก-ย) ต่อ 6144
- ❖ ทุน อว. USA CANADA ต่อ 6126
- ❖ ทุน อว. JAPAN และ UK (ร-ช) ต่อ 6123
- ❖ ทุน อว. ทุกประเทศ ยกเว้น UK USA CANADA JAPAN ต่อ 6146
- ❖ ทุนฝาก/ทุน สป.อว. ทุกประเทศ ยกเว้นสหราชอาณาจักร ต่อ 6143
- ❖ ทุนฝาก/ทุน สป.อว./ทุนส่วนตัว สหราชอาณาจักร ต่อ 6150
- ❖ ทุน พสวท./ODOS UK/ สธ.(UK) ต่อ 6148
- ❖ ทุน พสวท./ODOS USA ต่อ 6127
- ❖ ทุน พสวท. ทุกประเทศ ยกเว้น UK USA/ทุน ODOS ทุกประเทศ ต่อ 6132
ยกเว้น UK USA ทุน สธ. เฉพาะ USA CANADA IRELAND
- ❖ ทุนโอลิมปิกวิชาการ/ ทุน KOSEN ต่อ 6128
- ❖ ทุนฝึกอบรม/ ชรก.สา ต่อ 6149
- ❖ ทุนส่วนตัว UK / แมน / IT ต่อ 6141
- ❖ คกก.แพทย์ / ทุนฝึกอบรม / IT ต่อ 6122
- ❖ สัญญานักเรียนทุน ก.พ. ต่อ 6162
- ❖ โครงการพิเศษ / แมน / IT ต่อ 6117

✉ e-mail: etab@ocsc.go.th

สำนักวิจัยและพัฒนาาระบบงานบุคคล (สวพ.)

- ❖ งานพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล ต่อ 8844, 8807, 8840, 8827, 8826, 8842, 8824, 8828, 8818
- ❖ งานพัฒนานโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ต่อ 8820, 8832, 8846, 8829, 8836, 8835, 8814, 8815
- ❖ งานบริหารทั่วไป ต่อ 8812, 8803

✉ e-mail: brd@ocsc.go.th

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศสส.)

- ❖ กลุ่มงานยุทธศาสตร์ บริหารทั่วไป และการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ต่อ 6784
- ❖ ด้านการสนับสนุนเกี่ยวกับระบบ (DPIS) ต่อ 6780, 6779, 6783
- ❖ กลุ่มงานพัฒนาระบบงานและนวัตกรรมด้านดิจิทัล ต่อ 6787
- ❖ กลุ่มงานพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย และงานบริการด้าน ICT ต่อ 6776

✉ e-mail: ictc@ocsc.go.th

- ❖ กลุ่มทะเบียนประวัติข้าราชการ ต่อ 6072

✉ e-mail: seis@ocsc.go.th

กลุ่มวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร (วสอ.)

- ❖ งานการสื่อสารองค์กร ต่อ 6315, 6312
- ✉ e-mail: cc@ocsc.go.th
- ❖ งานวิเทศสัมพันธ์ ต่อ 6326, 6319

✉ e-mail: international@ocsc.go.th



📍 สำนักงาน ก.พ. 47/111 ก.ติวานนท์ ต.ตลาดขวัญ อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี 11000

ติดตามข่าวสารเกี่ยวกับสำนักงาน ก.พ. ได้ที่: 🌐 www.ocsc.go.th 📘 สำนักงาน ก.พ.

หมายเลขโทรศัพท์และช่องทางการติดต่อหน่วยงานภายในสำนักงาน ก.พ.



โทร. **02-547-1000** ตามด้วยหมายเลขภายในด้านล่างที่ต้องการติดต่อ
(ในช่วงสถานการณ์โควิด-19 ที่มีการ work from home หมายเลขโทรศัพท์จะถูกรับไปโดยโทรศัพท์มือถือของเจ้าหน้าที่โดยตรง)

ศูนย์นักบริหารระดับสูง (ศบส.)

- ❖ งานยุทธศาสตร์การบริหารกำลังคนคุณภาพ ต่อ 6812
- ❖ ทุนรัฐบาล (ฝึกอบรม) ต่อ 6815, 6813, 6804
- ❖ ทุนรัฐบาล (ศึกษา) ต่อ 6802, 6804
- ❖ งานนวัตกรรมการบริหารกำลังคนคุณภาพ ต่อ 6808, 6809
- ❖ การเปลี่ยนหน่วยงานปฏิบัติราชการคดีใช้ทุน ต่อ 6800, 6808
- ❖ ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (HIPPS) ต่อ 6803
- ❖ ทุน UIS ระยะที่ 2 ต่อ 6863, 6808
- ❖ ระบบบริหารงานทั่วไป ต่อ 6801, 6805, 6935

e-mail: ses.saraban@ocsc.go.th

ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรม (ศจ.)

- ❖ กลุ่มงานยุทธศาสตร์ด้านมาตรฐานทางจริยธรรม ต่อ 6896, 6875
- ❖ กลุ่มงานส่งเสริมจริยธรรม ต่อ 6893, 6895
- ❖ กลุ่มงานประเมินผลการขับเคลื่อนมาตรฐานทางจริยธรรม ต่อ 6887, 6874, 6871, 6899
- ❖ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ต่อ 6898

e-mail: epic@ocsc.go.th

สำนักกฎหมาย (สกม.)

- ❖ ตอบข้อหารือ (วันจันทร์) ต่อ 8867
- ❖ ตอบข้อหารือ (วันอังคาร) ต่อ 8868
- ❖ ตอบข้อหารือ (วันพุธ) ต่อ 8866
- ❖ ตอบข้อหารือ (วันพฤหัสบดี) ต่อ 8870
- ❖ ตอบข้อหารือ (วันศุกร์) ต่อ 8853

e-mail: legal@ocsc.go.th

สำนักมาตรฐานวินัย (สมว.)

- ❖ ตอบข้อหารือ (วันจันทร์) ต่อ 6838
- ❖ ตอบข้อหารือ (วันอังคาร) ต่อ 6855
- ❖ ตอบข้อหารือ (วันพุธ) ต่อ 6853
- ❖ ตอบข้อหารือ (วันพฤหัสบดี) ต่อ 6837
- ❖ ตอบข้อหารือ (วันศุกร์) ต่อ 6834, 6854

e-mail: discipline@ocsc.go.th

สำนักพิทักษ์ระบบคุณธรรม (สพค.)

- ❖ ให้คำปรึกษาการอุทธรณ์-ร้องทุกข์ ต่อ 6980, 6981

e-mail: mspc@ocsc.go.th

กองกลยุทธีการบริหารข้อมูล ทรัพยากรบุคคลภาครัฐ (กยข.)

- ❖ งานพัฒนาข้อมูล ต่อ 6424
- ❖ งานพัฒนาเครื่องมือ ต่อ 6426

กองพัฒนาสมรรถนะเพื่อการบริหาร ทรัพยากรบุคคลภาครัฐ (กพส.)

- ❖ งานประเมินสมรรถนะ ต่อ 6670, 6674, 6680
- ❖ งานประเมินผลการปฏิบัติราชการ ต่อ 6678, 6683

e-mail: cdad@ocsc.go.th

กลุ่มตรวจสอบภายใน

- ❖ งานตรวจสอบภายใน ต่อ 6347

e-mail: ln_audit@ocsc.go.th

สำนักพัฒนาระบบจำแนกตำแหน่ง และค่าตอบแทน (สคค.)

- ❖ กลุ่มให้คำปรึกษาแนะนำที่ 1 ต่อ 6649
 - พม. ต่อ 6659
 - ยธ./ป.ป.ส./คปร. ต่อ 6666
 - นร./ศรชล./ปยป. ต่อ 6624
 - พณ./กต./ลจ.ตปท. ต่อ 6610
- ❖ กลุ่มให้คำปรึกษาแนะนำที่ 2 ต่อ 6648
 - อก. ต่อ 6621
 - ศธ./วธ. ต่อ 6632
 - อว. ต่อ 6656
 - กก/พท./SPEC ต่อ 6661
 - ทส. ต่อ 6611
- ❖ กลุ่มให้คำปรึกษาแนะนำที่ 3 ต่อ 6603
 - คค./คศ./คพร. ต่อ 6618
 - กษ. ต่อ 6623
 - กค./รง. ต่อ 6630
- ❖ มท./กอ.รรมน./ศอ.บต./ไม่สังกัด ต่อ 6608
- ❖ สธ. ต่อ 6645
- ❖ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ต่อ 6641, 6638

e-mail: bpccd@ocsc.go.th

สำนักตรวจสอบและประเมินผลกำลังคน (สคป.)

- ❖ กลุ่มให้คำปรึกษาแนะนำที่ 1 ต่อ 6708
 - มท (สาขาเกษตร) ต่อ 6701
 - กษ (สาขาแพทย์ 3) ต่อ 6712
 - ทส (สาขาวิทยาศาสตร์) ต่อ 6704
 - พม. ต่อ 6733
 - คศ กต. ต่อ 6716
- ❖ กลุ่มให้คำปรึกษาแนะนำที่ 2 ต่อ 6715
 - สธ (สาขาการเงินและการบัญชี) ต่อ 6732
 - รง (สาขากฎหมาย) ต่อ 6705
 - อว (สาขาบริหาร) ต่อ 6706
 - พณ (สาขาแพทย์ 2) ต่อ 6720
 - วธ. ต่อ 6713
 - กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์, กรมอนามัย, อย. ต่อ 6740
- ❖ กลุ่มให้คำปรึกษาแนะนำที่ 3 ต่อ 6736
 - กค (สาขาเศรษฐศาสตร์และการคลัง) ต่อ 6726
 - คค (สาขาวิศวกรรมศาสตร์) ต่อ 6721
 - ศธ. ต่อ 6719, 6728
 - นร (สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์) ต่อ 6722
 - กก. ต่อ 6731
- ❖ กลุ่มให้คำปรึกษาแนะนำที่ 4 ต่อ 6724
 - ยธ/สถาบันนิติวิทยา/ปปส./สนง.กิจการยุติธรรม ต่อ 6730
 - (สาขาพยาบาลศาสตร์, สาขาทันตแพทย์) ต่อ 6729
 - อก. ต่อ 6729
 - กรมคุมประพฤติ/กรมคุ้มครองสิทธิ/กรมพินิจ/กปร. ต่อ 6709
 - (สาขาเภสัชฯ, สาขาสาธารณสุขฯ) ต่อ 6703
 - พง/สนง.พระพุทธเจ้า/ราชบัณฑิต (สาขาแพทย์1) ต่อ 6723
 - กรมราชทัณฑ์/กรมบังคับคดี/กรมสอบสวนคดีพิเศษ/ปง./ปปท. ต่อ 6710
 - สป.อุตสาหกรรม/อัยย้าน้ำตาลทราย/สมอ. ต่อ 6710
 - (สาขาธรณีวิทยา, สาขาสถาปัตยกรรม) ต่อ 6742, 6746, 6702
- ❖ กลุ่มบริหารทั่วไป ต่อ 6742, 6746, 6702

e-mail: bmpa@ocsc.go.th



สำนักงาน ก.พ. 47/111 ก.ติวานนท์ ต.ตลาดขวัญ อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี 11000

ติดตามข่าวสารเกี่ยวกับสำนักงาน ก.พ. ได้ที่: www.ocsc.go.th สำนักงาน ก.พ.