

รายละเอียดของหลักสูตร/รายวิชา

ผ่าน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับบุคลากรสำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม (LMS)

(e-learning.moj.go.th)

ลำดับ	หลักสูตร/รายวิชา	จำนวนชั่วโมง
1	การเสริมสร้างสมรรถนะด้านการเงินการคลังภาครัฐ	18
2	ความรู้เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา และการประชุม	3
3	การรู้ดิจิทัล (Digital Literacy)	6
4	อินโฟกราฟิก (infographic)	6
5	21st Century Tools for effective Management	10
6	การจัดทำระบบลงทะเบียนออนไลน์	3
7	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน	9
8	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management)	9
9	การพัฒนาการบริหารจัดการภาครัฐสู่การเป็นระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)	9
10	การบริหารงานภาครัฐ (Public Administration)	6
11	ภาษาอังกฤษสำหรับสำนักงาน (English for Office)	8
12	เทคนิคการเขียนหนังสือราชการ	3
13	พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 (PDPA)	6
14	การตระหนักรู้ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security)	3
15	ความรู้เกี่ยวกับลิขสิทธิ์โลกออนไลน์ (Creative Commons)	3
16	การทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ : ผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interests)	1
17	การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน	1
18	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อบริการประชาชนในยุค 4.0	6
19	กระบวนการทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (AfterAction Review : AAR)	6
20	กฎหมายของระบบงานยุติธรรม	6
21	ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เพื่อการพัฒนางาน	6
22	การทำงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์	6
23	การคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม	5
24	ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ (Data Governance)	6