

## รูปแบบการจัดทำผลงานเพื่อขอรับการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

ให้ผู้เข้ารับการประเมินส่งผลงานตามจำนวนและเงื่อนไขที่คณะกรรมการประเมินผลงานกำหนด ดังนี้

๑. แบบคำขอประเมินบุคคล (จำนวน ๑ เล่ม)

๒. ผลงานงานชิ้นที่ ๑ ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาที่เป็นผลสำเร็จของงาน ตำแหน่งนิติกร (ต้นฉบับ ๑ เล่ม และสำเนา ๔ เล่ม รวมทั้งสิ้น ๕ เล่ม) ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี (ต้นฉบับ ๑ เล่ม และสำเนา ๔ เล่ม รวมทั้งสิ้น ๕ เล่ม)

๓. ผลงานงานชิ้นที่ ๒ ข้อเสนอแนวคิด วิสัยทัศน์หรือแผนงานที่จะทำในอนาคต ตำแหน่งนิติกร (ต้นฉบับ ๑ เล่ม และสำเนา ๔ เล่ม รวมทั้งสิ้น ๕ เล่ม) ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี (ต้นฉบับ ๑ เล่ม และสำเนา ๔ เล่ม รวมทั้งสิ้น ๕ เล่ม)

**หมายเหตุ :**

๑. ผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ให้นำเสนอในรูปแบบการวิเคราะห์ถึงผลที่เกิดขึ้น สาระสำคัญของผลงาน ขั้นตอนที่ได้ปฏิบัติ แสดงถึงความรู้ ความสามารถ และความชำนาญงานของบุคคลที่ใช้ในการปฏิบัติงานมาให้ครบถ้วนสมบูรณ์

๒. ให้ใส่หมายเลขหน้าของเอกสารผลงานและเอกสารประกอบผลงานให้ครบถ้วนสมบูรณ์

๓. กั้นหน้ากระดาษ ๓ ซม. และกั้นหลังกระดาษ ๒ ซม.

๔. ใช้แบบตัวอักษร TH SarabunIT๙ ขนาดอักษร ๑๖

๕. ตรวจสอบคำผิด และการตัดคำระหว่างบรรทัด

๖. เอกสารประกอบผลงานต้องแสดงให้เห็นเป็นที่ประจักษ์ว่าผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้ดำเนินการ หรือมีคำสั่งในผลงานดังกล่าวจริง โดยขอให้ปรากฏลายมือชื่อ ประทับตราชื่อ ตำแหน่ง พร้อมวันที่ดำเนินการเพื่อให้กรรมการพิจารณาได้ว่าผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้ดำเนินการ