

แนวทางการบริหารวงเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ

เพื่อให้การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ตั้งแต่รอบที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕) เป็นต้นไป เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นมาตรฐานเดียวกัน ขอให้หน่วยงานสังกัดบริหารราชการส่วนกลาง พิจารณาดำเนินการต่อไปนี้

๑. การบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนให้นำอัตราเงินเดือนของข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม หรือวันที่ ๑ กันยายน ไปคำนวณเป็นวงเงินในการเลื่อนเงินเดือนและบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนในกอง/สำนักงาน/ศูนย์ โดยให้คำนวณวงเงินภายในร้อยละ ๒.๘ ของอัตราเงินเดือนข้าราชการที่มีอยู่จริงในกอง/สำนักงาน/ศูนย์ โดยไม่ต้องคำนึงว่าอัตราเงินเดือนตั้งจ่ายของข้าราชการแต่ละรายอยู่หน่วยงานใด (กรณีมีคำสั่งช่วยราชการต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานอยู่ในหน่วยงานที่จะบริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือนเกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมิน)

๒. บริหารวงเงินตามเกณฑ์มาตรฐานก่อน ดังนี้

A (ดีเด่น)	เลื่อนเงินเดือนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓.๐๐
B (ดีมาก)	เลื่อนเงินเดือนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒.๗๐ - ๒.๙๙
C (ดี)	เลื่อนเงินเดือนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒.๕๐ - ๒.๖๙
D (พอใช้)	เลื่อนเงินเดือนร้อยละ ๒.๐๐ - ๒.๑๐

๓. หากมีเงินเหลือจากการบริหารตามข้อ ๒ จะกลับคืนส่วนกลาง

๔. หน่วยงานที่มีข้าราชการ ณ วันที่ ๑ มีนาคม หรือวันที่ ๑ กันยายน น้อยกว่า ๑๐ คน หากมีข้อจำกัดเกี่ยวกับวงเงินที่ใช้ในการบริหารเพื่อเลื่อนเงินเดือน ให้พิจารณาบริหารวงเงินเพื่อเลื่อนเงินเดือนให้ผู้ที่ได้รับผลการประเมินในระดับดีเด่น ได้จำนวน ๑ คน และบริหารวงเงินสำหรับผลการประเมินทุกระดับในอัตราที่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานตามข้อ ๒ ได้

๕. ให้แต่ละหน่วยงานแจ้งรายชื่อข้าราชการที่ผู้อำนวยการเห็นว่า มีผลการปฏิบัติงานโดดเด่น (TOP) โดยเรียงลำดับ และต้องเป็นผู้มีผลงานระดับดีเด่น มีสัดส่วนดังนี้

๕.๑ หน่วยงานที่มีจำนวนข้าราชการตั้งแต่ ๒๐ คนขึ้นไป ให้ ๒ คน

๕.๒ หน่วยงานที่มีจำนวนข้าราชการน้อยกว่า ๒๐ คน ให้ ๑ คน