



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่

วันที่

เรื่อง ขอยื่นเอกสารเพื่อเก็บเข้าแฟ้มประวัติ ก.พ.๗

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

ข้าพเจ้า.....ปัจจุบัน เป็น เคยเป็น

ข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง.....กอง/สำนักงาน.....

มีความประสงค์ขอยื่นเอกสาร หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด

แบบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือพิเศษกรณีข้าราชการ/
ลูกจ้างประจำถึงแก่ความตาย

เพื่อเก็บเข้าแฟ้มประวัติ ก.พ.๗ โดยข้าพเจ้า

ได้มายื่นเอกสารด้วยตนเอง

มอบให้.....เกี่ยวข้องเป็น.....ของข้าพเจ้า

(แนบสำเนาบัตรประชาชนของเจ้าของประวัติ)

จัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ (แนบสำเนาบัตรของเจ้าของประวัติ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(.....)

การจัดทำเอกสาร

๑. แบบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือพิเศษกรณีข้าราชการถึงแก่ความตาย

- กรอกเอกสาร ๑ ฉบับ ว่าต้องการมอบให้ผู้ใดเพียง ๑ คน และแนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้ที่ระบุชื่อไว้ในแบบหนังสือ มาด้วย ๑ ฉบับ
- ให้พยานลงชื่อให้ครบ ทั้ง ๒ ราย
- จัดส่งให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล ๑ ฉบับ พร้อมเอกสารที่ต้องแนบมาด้วย

๒. แบบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด

- อ่านรายละเอียดที่ระบุไว้ในหนังสืออย่างละเอียด “ในกรณีข้าพเจ้าถึงแก่ความตาย ...” เพื่อจะได้ระบุตัวผู้ที่จะได้รับบำเหน็จตกทอดให้เป็นไปตามที่ พรบ.บำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๙๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมกำหนดไว้
- กรอกแบบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด จำนวน ๒ ฉบับให้เหมือนกัน พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้ที่ระบุชื่อไว้ มาด้วย ๑ ฉบับ (กรณีระบุมากกว่า ๑ รายให้แนบมาให้ครบทุกราย)
- ให้พยานลงชื่อให้ครบ ทั้ง ๒ ราย
- จัดส่งให้กองบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้ง ๒ ฉบับ พร้อมเอกสารที่ต้องแนบมาด้วย

๓. การจัดส่งเอกสาร

- กรอกรายละเอียดในบันทึกข้อความ เรื่อง ขอยื่นเอกสารเพื่อเก็บเข้าแฟ้มประวัติ ก.พ.๗ ให้ครบถ้วน และจัดเอกสารส่งมายังกองบริหารทรัพยากรบุคคล

แบบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือกรณีลูกจ้างประจำถึงแก่ความตาย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เป็นลูกจ้างประจำตำแหน่ง.....

.....สังกัดกอง/สำนักงาน.....

กรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม จังหวัด.....ได้รับค่าจ้างเดือนละบาท

ขอแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือโดยหนังสือฉบับนี้ว่า ในกรณีที่ข้าพเจ้าถึงแก่ความตายในระหว่างรับราชการ และทางราชการจะต้องจ่ายเงินช่วยเหลือให้ตามระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ ข้าพเจ้าประสงค์ ให้จ่ายเงินช่วยเหลือแก่.....(ระบุได้เพียงคนเดียว) ซึ่งมีภูมิลำเนาอยู่

บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ลงชื่อ.....ผู้แสดงเจตนา
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ได้บันทึกไว้ในสมุด / แฟ้มประวัติแล้ว

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

บันทึกการเปลี่ยนแปลง

ข้าพเจ้าขอยกเลิกหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือฉบับนี้ โดยได้แสดงเจตนาใหม่ ตามหนังสือแสดงเจตนาลงวันที่.....ซึ่งได้แสดงเจตนาให้.....

เป็นผู้มีสิทธิรับเงินช่วยเหลือเมื่อข้าพเจ้าถึงแก่ความตายระหว่างรับราชการ

ลงชื่อ.....ผู้แสดงเจตนา
(.....)

วันที่.....

ได้บันทึกไว้ในสมุด / แฟ้มประวัติแล้ว

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

โปรดอ่านรายละเอียดด้านหลัง

หมายเหตุ

1. ให้มอบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือไว้ ณ ส่วนราชการที่ตนสังกัดเพื่อเก็บไว้ในสมุด ประวัติ หรือแฟ้มประวัติ เมื่อมีการโอนย้ายก็ให้ส่งหนังสือดังกล่าวตามไปด้วย และให้มีการบันทึกการแสดงเจตนาไว้ในสมุด/แฟ้มประวัติด้วย
2. ให้ระบุชื่อผู้รับเงินช่วยเหลือแต่เพียงรายเดียว หากจะเปลี่ยนแปลงตัวผู้รับเงินช่วยเหลือในภายหลังให้ทำหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือฉบับใหม่แทนฉบับเดิม ตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด และให้แนบฉบับเดิมไว้ด้วย
3. การชูดลบ ตก เต็ม หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอย่างอื่นในหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยเหลือ ให้ลงลายมือชื่อกำกับไว้