





ส่วนที่ ๔ การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน

| สมรรถนะ   | คะแนนตามระดับที่แสดงออกจริง   |   |  |  | คะแนน (ก) | %น้ำหนัก (ข)                      | คะแนนรวม (ค)<br>(ค= ก X ข) |
|---|---|---|--|--|-----------|-----------------------------------|----------------------------|
|   | ต่ำกว่ากำหนดมาก = ๑   | ต่ำกว่ากำหนด = ๒  | ตามกำหนด = ๓   | เกินกว่าที่กำหนด = ๔   |           |                                   |                            |
| <b>สมรรถนะหลัก (น้ำหนักรวม ๕๐)</b>                    |   |   |  |  |           |                                   |                            |
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์                                  | แสดงพฤติกรรมการที่คาดหวัง<br>ได้ครบถ้วนและเหมาะสม   | แสดงพฤติกรรมการที่คาดหวัง<br>ได้ครบถ้วนและเหมาะสม   | แสดงพฤติกรรมการที่คาดหวัง<br>ได้ครบถ้วนและเหมาะสม  | แสดงพฤติกรรมการที่คาดหวัง<br>ได้ครบถ้วนและเหมาะสม  | ๐         | ๑๒.๕                              | ๐                          |
| ๒. บริการที่ดี  | แสดงพฤติกรรมการที่<br>น้อยกว่าร้อยละ ๖๐   | แสดงพฤติกรรมการที่<br>น้อยกว่าร้อยละ  | แสดงพฤติกรรมการที่<br>น้อยกว่าร้อยละ   | แสดงพฤติกรรมการที่<br>น้อยกว่าร้อยละ   | ๐         | ๑๒.๕                              | ๐                          |
| ๓. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม<br>และจริยธรรม      | ๖๐ - ๗๐.๕   | ๗๑ - ๘๐.๕   | ๘๑ - ๙๐.๕  | ๙๑ - ๑๐๐   | ๐         | ๑๒.๕                              | ๐                          |
| ๔. การทำงานเป็นทีม                                    |   |   |  |  |           |                                   |                            |
| <b>สมรรถนะด้านความกล้าแสดงออกในการ<br/>ปฏิบัติงาน</b> | มีวันลาป่วย ลากิจ รวมกัน<br>ไม่เกิน ๒๓ วันทำการ<br>และ/หรือมาสายไม่เกิน<br>๑๕ วัน แต่เมื่อรวมกัน<br>(ลาป่วย + ลากิจ + มาสาย)<br>ต้องไม่เกิน ๒๕ วันทำการ | มีวันลาป่วย ลากิจ รวมกัน<br>ไม่เกิน ๒๐ วันทำการ<br>และ/หรือมาสายไม่เกิน<br>๑๒ วัน แต่เมื่อรวมกัน<br>(ลาป่วย + ลากิจ + มาสาย)<br>ต้องไม่เกิน ๒๐ วันทำการ | มีวันลาป่วย ลากิจ รวมกัน<br>ไม่เกิน ๑๕ วันทำการ<br>และ/หรือมาสายไม่เกิน<br>๙ วัน แต่เมื่อรวมกัน<br>(ลาป่วย + ลากิจ + มาสาย)<br>ต้องไม่เกิน ๑๕ วันทำการ | มีวันลาป่วย ลากิจ รวมกัน<br>ไม่เกิน ๑๐ วันทำการ<br>และ/หรือมาสายไม่เกิน<br>๖ วัน แต่เมื่อรวมกัน<br>(ลาป่วย + ลากิจ + มาสาย)<br>ต้องไม่เกิน ๑๐ วันทำการ | ๐         | ๕๐                                | ๐                          |
|   |   |   |  |  |           | (ข) = ๑๐๐%                        |                            |
|   |   |   |  |  |           | รวม คะแนน (ค) =                   | ๐                          |
|   |   |   |  |  |           | คะแนนรวมของทุกสมรรถนะ (ค) คูณ ๒๐) | ๐.๐๐                       |

\*\*\* นำคะแนนพฤติกรรมการปฏิบัติงาน (สมรรถนะ) ไปใส่ในแบบประเมินผลการปฏิบัติงานฯ ของ องค์ประกอบที่ ๒\*\*\*

หมายเหตุ คะแนนสมรรถนะหลัก ๕ ด้าน นำมาจากแบบประเมินพฤติกรรมการแบบท้าย

## ส่วนที่ ๕ : การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน :

ได้รับทราบผลการประเมินแล้ว

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ผู้ประเมิน :

ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....

ลงชื่อ.....

ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่.....

(.....)

แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

ตำแหน่ง.....

โดยมี.....เป็นพยาน วันที่.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

## ส่วนที่ ๖ : ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป :

เห็นด้วยกับผลการประเมิน

มีความเห็นต่าง ดังนี้

.....

ลงชื่อ.....

.....

(.....)

.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) :

เห็นด้วยกับผลการประเมิน

มีความเห็นต่าง ดังนี้

.....

ลงชื่อ.....

.....

(.....)

.....

ตำแหน่ง.....

.....

วันที่.....

ข้อมูลรายละเอียดการมาปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมิน

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) .....

| ประเภท     | ครั้งที่ ๑ |         | ครั้งที่ ๒ |         | รวม   |         |
|------------|------------|---------|------------|---------|-------|---------|
|            | (วัน)      | (ครั้ง) | (วัน)      | (ครั้ง) | (วัน) | (ครั้ง) |
| ขาดราชการ  |            |         |            |         |       |         |
| มาสาย      |            |         |            |         |       |         |
| ลาป่วย     |            |         |            |         |       |         |
| ลากิจ      |            |         |            |         |       |         |
| ลาพักผ่อน  |            |         |            |         |       |         |
| ลาคลอดบุตร |            |         |            |         |       |         |
| ลา.....    |            |         |            |         |       |         |
| ลา.....    |            |         |            |         |       |         |

หมายเหตุ : ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ..... ถึง ๓๑ มีนาคม .....)  
 ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ..... ถึง ๓๐ กันยายน.....)

(ลงชื่อ).....(ผู้กรอกและตรวจสอบข้อมูล)  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....  
 วันที่...../...../.....

## แบบสำหรับการประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ (แบบท้ายส่วนที่ ๔ การประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงาน)

ชื่อผู้รับการประเมิน

ของ

| สมรรถนะ   | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้ |
|---|-----------|-------------|
| <b>๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ : พฤติกรรมบ่งชี้</b>  |           |             |
| * พยายามทำงานในหน้าที่ให้ถูกต้อง  | ๕         | ๐           |
| * พยายามปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา  | ๕         | ๐           |
| * มานะอดทน ขยันหมั่นเพียรในการทำงาน   | ๕         | ๐           |
| * แสดงออกว่าต้องการทำงานให้ได้ดีขึ้น เช่น ถามถึงวิธีการ หรือขอคำแนะนำอย่างกระตือรือร้น และแสดงความเห็นในเชิงปรับปรุงพัฒนาเมื่อเห็นความสูญเสีย หรือหย่อนประสิทธิภาพในงาน   | ๕         | ๐           |
| * ทำงานได้ตามเป้าหมายที่ผู้บังคับบัญชากำหนด หรือเป้าหมายของหน่วยงานที่รับผิดชอบ   | ๕         | ๐           |
| รวม   | ๒๕        | ๐           |
| <b>แสดงพฤติกรรมที่คาดหวังได้ครบถ้วนและเหมาะสมตามสถานการณ์ที่ควรแสดงพฤติกรรมนั้น คิดเป็นร้อยละ (คะแนนรวมที่ได้ x ๑๐๐ ทหาร คะแนนเต็ม) ➡</b>   |           | ๐.๐         |
| <b>๒. บริการที่ดี : พฤติกรรมบ่งชี้</b>  |           |             |
| * ให้การบริการที่เป็นมิตร สุภาพ   | ๕         | ๐           |
| * ให้บริการที่รวดเร็ว ทันใจ ไม่ล่าช้า   | ๕         | ๐           |
| * ให้ข้อมูล ข่าวสาร ที่ถูกต้อง ชัดเจนแก่ผู้รับบริการ  | ๕         | ๐           |
| * แจ้งให้ผู้รับบริการทราบความคืบหน้าในการดำเนินเรื่อง หรือขั้นตอนงานต่างๆ ที่ให้บริการอยู่  | ๕         | ๐           |
| * ประสานงานภายในหน่วยงาน และกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับบริการที่ต่อเนื่องและรวดเร็ว   | ๕         | ๐           |
| รวม   | ๒๕        | ๐           |
| <b>แสดงพฤติกรรมที่คาดหวังได้ครบถ้วนและเหมาะสมตามสถานการณ์ที่ควรแสดงพฤติกรรมนั้น คิดเป็นร้อยละ (คะแนนรวมที่ได้ x ๑๐๐ ทหาร คะแนนเต็ม) ➡</b>   |           | ๐           |
| <b>๓. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม : พฤติกรรมบ่งชี้</b>   |           |             |
| * ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ไม่เลือกปฏิบัติ ถูกต้องตามกฎหมาย และวินัยข้าราชการ   | ๕         | ๐           |
| * ไม่แสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้จากการปฏิบัติงาน  | ๕         | ๐           |
| * ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนเอง   | ๕         | ๐           |
| * ไม่เปิดเผยความลับของทางราชการและข้อมูลส่วนบุคคลอันไม่ควรเปิดเผย   | ๕         | ๐           |
| * แสดงความคิดเห็นตามหลักวิชาชีพอย่างสุจริต  | ๕         | ๐           |
| รวม   | ๒๕        | ๐           |
| <b>แสดงพฤติกรรมที่คาดหวังได้ครบถ้วนและเหมาะสมตามสถานการณ์ที่ควรแสดงพฤติกรรมนั้น คิดเป็นร้อยละ (คะแนนรวมที่ได้ x ๑๐๐ ทหาร คะแนนเต็ม) ➡</b>   |           | ๐           |
| <b>๔. การทำงานเป็นทีม : พฤติกรรมบ่งชี้</b>  |           |             |
| * สนับสนุนการตัดสินใจของทีม และทำงานในส่วนที่ตนได้รับมอบหมาย  | ๕         | ๐           |
| * สนับสนุนแนวคิด กิจกรรมหรือวิธีการทำงาน ที่เป็นมติของทีมและยอมปฏิบัติตามมติดังกล่าว  | ๕         | ๐           |
| * รายงานให้สมาชิกทราบความคืบหน้าของการดำเนินงานของทีม   | ๕         | ๐           |
| * ให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของทีม   | ๕         | ๐           |
| รวม   | ๒๐        | ๐           |
| <b>แสดงพฤติกรรมที่คาดหวังได้ครบถ้วนและเหมาะสมตามสถานการณ์ที่ควรแสดงพฤติกรรมนั้น คิดเป็นร้อยละ (คะแนนรวมที่ได้ x ๑๐๐ ทหาร คะแนนเต็ม) ➡</b>   |           | ๐           |
| <b>*** นำคะแนนสมรรถนะแต่ละด้าน (คิดเป็นร้อยละ) ไปเทียบเคียงกับค่าคะแนนตามระดับในส่วนที่ ๔ การประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงาน ***</b>   |           |             |
| (ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)<br>(.....)<br>ตำแหน่ง.....  |           |             |
| <input type="checkbox"/> เห็นด้วยกับการประเมิน<br><input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วยกับการประเมิน มีความเห็นแตกต่างเกี่ยวกับการให้คะแนนสมรรถนะ ดังนี้<br><input type="checkbox"/> การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ควรได้คะแนนรวมเท่ากับ.....<br><input type="checkbox"/> บริการที่ดี ควรได้คะแนนรวมเท่ากับ.....<br><input type="checkbox"/> การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ควรได้คะแนนรวมเท่ากับ.....<br><input type="checkbox"/> การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม ควรได้คะแนนรวมเท่ากับ.....<br><input type="checkbox"/> การทำงานเป็นทีม ควรได้คะแนนรวมเท่ากับ..... |           |             |
| (ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ระดับสำนัก/กอง ขึ้นไป)<br>(.....)<br>ตำแหน่ง.....   |           |             |

### มาตรฐานวัดสมรรถนะและวิธีประเมินสมรรถนะ

| ขั้วคะแนนเชิงพฤติกรรมที่แสดงออก  | คะแนนตามระดับที่แสดงออกจริง   |
|--|-------------------------------|
| แสดงพฤติกรรมที่คาดหวังได้ครบถ้วนและเหมาะสมตามสถานการณ์ที่ควรจะแสดงพฤติกรรมนั้น น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ | ต่ำกว่าที่กำหนดมาก (๑ คะแนน)  |
| แสดงพฤติกรรมที่คาดหวังได้ครบถ้วนและเหมาะสมตามสถานการณ์ที่ควรจะแสดงพฤติกรรมนั้น ร้อยละ ๖๐ - ๗๐.๙  | ต่ำกว่าที่กำหนด (๒ คะแนน)     |
| แสดงพฤติกรรมที่คาดหวังได้ครบถ้วนและเหมาะสมตามสถานการณ์ที่ควรจะแสดงพฤติกรรมนั้น ร้อยละ ๗๑ - ๘๐.๙  | ตามกำหนด (๓ คะแนน)            |
| แสดงพฤติกรรมที่คาดหวังได้ครบถ้วนและเหมาะสมตามสถานการณ์ที่ควรจะแสดงพฤติกรรมนั้น ร้อยละ ๘๑ - ๙๐.๙  | เกินกว่าที่กำหนด (๔ คะแนน)    |
| แสดงพฤติกรรมที่คาดหวังได้ครบถ้วนและเหมาะสมตามสถานการณ์ที่ควรจะแสดงพฤติกรรมนั้น ร้อยละ ๙๑ - ๑๐๐   | เกินกว่าที่กำหนดมาก (๕ คะแนน) |

#### วิธีประเมินสมรรถนะ ๔ ด้าน

ให้ผู้ประเมินพิจารณาสมรรถนะทีละตัว เพื่อประเมินและให้คะแนนโดยพิจารณาจากพฤติกรรมบ่งชี้ในแต่ละสมรรถนะ ซึ่งพฤติกรรมบ่งชี้จะมีคะแนนเต็มแต่ละพฤติกรรมเท่ากับ ๕ คะแนน ผู้ประเมินสามารถให้คะแนนในแต่ละพฤติกรรมได้ตั้งแต่ ๐ - ๕ คะแนน เมื่อประเมินครบทุกพฤติกรรมในแต่ละสมรรถนะแล้ว ให้รวมคะแนนพฤติกรรมที่ได้ (แต่ละสมรรถนะ) แล้วคูณด้วย ๑๐๐ ทหารด้วยคะแนนเต็มของสมรรถนะนั้น จะได้คะแนนที่คิดเป็นร้อยละ เพื่อนำมาเทียบกับค่าคะแนนในมาตรฐานวัดสมรรถนะ

#### ตัวอย่างเช่น

ก. เป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งนิติกร ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย) ประเมินพฤติกรรมสมรรถนะการมุ่งผลสัมฤทธิ์ของ ก. ซึ่งมีพฤติกรรมที่พึงประสงค์ ๕ รายการ ดังนี้ พยายามทำงานในหน้าที่ให้ถูกต้อง คะแนนเต็ม ๕ ได้ ๔.๕ / พยายามปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา คะแนนเต็ม ๕ ได้ ๔.๒๕ / มานะอดทน ขยันหมั่นเพียรในการทำงาน คะแนนเต็ม ๕ ได้ ๔ / แสดงออกว่าต้องการทำงานให้ได้ดีขึ้น เช่น ถามถึงวิธีการหรือขอคำแนะนำอย่างกระตือรือร้นฯ คะแนนเต็ม ๕ ได้ ๓.๗๕ / ทำงานได้ตามเป้าหมายที่ผู้บังคับบัญชากำหนด หรือเป้าหมายของหน่วยงานที่รับผิดชอบ คะแนนเต็ม ๕ ได้ ๒.๒๕ เมื่อรวมคะแนนพฤติกรรมทั้ง ๕ รายการ ก. จะได้คะแนนรวมเท่ากับ ๑๘.๗๕ คะแนน (๔.๕ + ๔.๒๕ + ๔ + ๓.๗๕ + ๒.๒๕) นำมาคิดเป็นร้อยละตามสูตรดังนี้

$$\begin{aligned} & \text{คะแนนรวม} \times 100 \text{ ทหาร} \text{ คะแนนเต็ม} \\ & 18.75 \times 100 \text{ ทหาร} \text{ ๒๕ (พฤติกรรมมี ๕ รายการ ๗ ละ ๕ คะแนน)} \\ & = 75 \end{aligned}$$

เมื่อนำไปเทียบกับมาตรฐาน ก. แสดงพฤติกรรมที่คาดหวังได้ร้อยละ ๗๕ ซึ่งอยู่ในค่าคะแนน ๓ ของมาตรฐาน นำคะแนนที่ได้ใส่ในส่วนที่ ๔ "การประเมินพฤติกรรม สมรรถนะการมุ่งผลสัมฤทธิ์" แล้วประเมินสมรรถนะด้านอื่น ๆ ให้ครบ

#### มาตรฐานวัดสมรรถนะความสม่ำเสมอในการมาปฏิบัติราชการ

คำจำกัดความ : ความสม่ำเสมอในการมาทำงานตามหน้าที่ในวัน เวลา ที่กำหนด และการมีความมุ่งมั่น อุทิศตนเพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จ

| พฤติกรรม  | คะแนน |
|---|-------|
| มีวันลาป่วย ลากิจ รวมกันไม่เกิน ๒๓ วันทำการ และ/หรือมาสายไม่เกิน ๑๕ วัน แต่เมื่อรวมกัน (ลาป่วย + ลากิจ + มาสาย) ต้องไม่เกิน ๒๕ วันทำการ | ๑     |
| มีวันลาป่วย ลากิจ รวมกันไม่เกิน ๒๐ วันทำการ และ/หรือมาสายไม่เกิน ๑๒ วัน แต่เมื่อรวมกัน (ลาป่วย + ลากิจ + มาสาย) ต้องไม่เกิน ๒๐ วันทำการ | ๒     |
| มีวันลาป่วย ลากิจ รวมกันไม่เกิน ๑๕ วันทำการ และ/หรือมาสายไม่เกิน ๙ วัน แต่เมื่อรวมกัน (ลาป่วย + ลากิจ + มาสาย) ต้องไม่เกิน ๑๕ วันทำการ  | ๓     |
| มีวันลาป่วย ลากิจ รวมกันไม่เกิน ๑๐ วันทำการ และ/หรือมาสายไม่เกิน ๖ วัน แต่เมื่อรวมกัน (ลาป่วย + ลากิจ + มาสาย) ต้องไม่เกิน ๑๐ วันทำการ  | ๔     |
| มีวันลาป่วย ลากิจ รวมกันไม่เกิน ๕ วันทำการ และ/หรือมาสายไม่เกิน ๓ วัน แต่เมื่อรวมกัน (ลาป่วย + ลากิจ + มาสาย) ต้องไม่เกิน ๕ วันทำการ    | ๕     |