

## คำรับรองของลูกจ้างชั่วคราวกรมบังคับคดี

กรมบังคับคดี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ซึ่งได้รับการจ้างให้เป็นลูกจ้างชั่วคราว  
ของกรมบังคับคดี ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ขอให้คำรับรองต่อกรมบังคับคดี  
ดังต่อไปนี้

ข้าพเจ้าจะตั้งใจปฏิบัติราชการตามหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและขยันหมั่นเพียร  
ไม่ฝ่าฝืนระเบียบวินัยหรือคำสั่งของทางราชการและจะอุทิศตนให้แก่ราชการกรมบังคับคดีตลอดไปจนกว่า  
ข้าพเจ้าจะพ้นจากความเป็นลูกจ้างชั่วคราวของกรมบังคับคดี

ข้าพเจ้าจะไม่นำความลับของทางราชการไปเปิดเผยต่อบุคคลอื่น ซึ่งอาจก่อให้เกิดความ  
เสียหายต่อทางราชการ รวมถึงไม่นำข้อมูลเฉพาะที่เป็นความลับในส่วนบุคคลไปเปิดเผยต่อบุคคลอื่นที่ไม่มี  
ส่วนเกี่ยวข้อง โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจตามระเบียบ

ถ้าข้าพเจ้าประพฤติผิดจากคำรับรองที่ให้ไว้นี้ ข้าพเจ้ายินดีที่จะให้กรมบังคับคดีเลิกจ้าง  
ข้าพเจ้าได้ทันทีกับทั้งยินยอมให้กรมบังคับคดีแจ้งพฤติกรรมกระทำต่าง ๆ ของข้าพเจ้าที่เป็นการผิดจาก  
คำรับรองดังกล่าวไปยังสำนักงานส่งเสริมงานตุลาการ กระทรวงยุติธรรม สำนักงานอัยการสูงสุด  
สภานายความ บิดา มารดา ผู้ปกครองหรือผู้รับรองในการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวของข้าพเจ้า ตลอดจน  
สำนักงานนายความ หรือ สำนักงานหรือหน่วยงานธุรกิจหรือนายจ้างที่จะรับหรือคาดว่าจะรับข้าพเจ้า  
เข้าทำงานในโอกาสต่อไป

ข้าพเจ้าได้ทำคำรับรองขึ้นไว้เป็นสองฉบับมอบให้แก่กรมบังคับคดีฉบับหนึ่ง และข้าพเจ้าเก็บ  
รักษาไว้ฉบับหนึ่ง

ลงชื่อ.....

(.....)

ลูกจ้างชั่วคราว

หมายเหตุ กรณีประสงค์ขอลาออกจากราชการให้ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการต่อผู้บังคับบัญชา  
เหนือขึ้นไปชั้นหนึ่ง โดยให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวันขอลาออกไม่น้อยกว่า 30 วัน เว้นแต่ในกรณีที่  
มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษ

**หนังสือยินยอม**  
(สำหรับตำแหน่งที่ใช้วุฒิปริญญาตรีในการทำงาน)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามที่กรมบังคับคดีได้จ้างข้าพเจ้า.....  
เข้าทำงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง.....กรมบังคับคดี  
ตั้งแต่วันที่ .....เป็นต้นไป นั้น

ข้าพเจ้าได้รับทราบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของกรมบังคับคดีในการวางเงินประกันความเสียหายที่เกิดแก่กรมบังคับคดี ในขณะที่ข้าพเจ้าทำงานอยู่ จำนวน ๓,๐๐๐ บาท โดยกรมบังคับคดียินยอมให้ข้าพเจ้าผ่อนชำระจากเงินเดือน เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) นับตั้งแต่เดือนแรกที่ได้รับเงินเดือนเป็นจำนวน ๓ เดือน และข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้กองบริหารการคลัง กรมบังคับคดี ดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวนับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม  
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน  
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน  
(.....)

หนังสือยินยอม

(สำหรับตำแหน่งที่ใช้ วุฒิ ปวช. หรือ ปวส. ในการทำงาน)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามที่กรมบังคับคดีได้จ้างข้าพเจ้า.....

เข้าทำงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง.....กรมบังคับคดี  
ตั้งแต่วันที่ .....เป็นต้นไป นั้น

ข้าพเจ้าได้รับทราบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของกรมบังคับคดีในการวางเงินประกันความเสียหายที่เกิดแก่กรมบังคับคดี ในขณะที่ข้าพเจ้าทำงานอยู่ จำนวน ๒,๐๐๐ บาท โดยกรมบังคับคดียินยอมให้ข้าพเจ้าผ่อนชำระจากเงินเดือน เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) นับตั้งแต่เดือนแรกที่ได้รับเงินเดือนเป็นจำนวน ๒ เดือน และข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้กองบริหารการคลัง กรมบังคับคดี ดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวนับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม  
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน  
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน  
(.....)



สำหรับตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

ต้องมี

หนังสือสัญญาค้ำประกัน

หนังสือคำประกันการทำงานของลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ  
ของส่วนราชการ กรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม  
(คำประกันเฉพาะกรณี การจ้างลูกจ้างชั่วคราวให้ทำหน้าที่การเงินและหรือบัญชี)

เขียนที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า .....อายุ .....ปี  
เชื้อชาติ..... สัญชาติ.....อยู่บ้านเลขที่ ..... ซอย.....  
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....  
ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า “ผู้ค้ำประกัน” ขอทำหนังสือคำประกันให้กับ.....กรมบังคับคดี..... ซึ่งเป็นนายจ้าง  
ของ..... อายุ.....ปี เชื้อชาติ..... สัญชาติ.....  
อยู่บ้านเลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ลูกจ้าง มีข้อความ ดังนี้

ข้อ ๑. กรณีที่ลูกจ้างได้ทำความเสียหายให้กับนายจ้าง ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ในการทางที่จ้าง ผู้ค้ำประกันยินยอม  
รับผิดชอบชดเชยค่าสินไหมทดแทนจากความเสียหายที่เกิดขึ้นร่วมกับ.....  
ผู้เป็นลูกจ้าง โดยค้ำประกันในวงเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

ข้อ ๒. หากมีความเสียหายที่ลูกจ้างกระทำให้ขึ้นและนายจ้างจะเรียกร้องจากผู้ค้ำประกันให้นายจ้างทำเป็นหนังสือ  
แจ้งให้ผู้ค้ำประกันทราบ

ข้อ ๓. สัญญาค้ำประกันฉบับนี้ผู้ค้ำประกันตกลงยินยอมให้คงอยู่ตลอดไปตราบที่ลูกจ้างยังทำงาน  
อยู่กับนายจ้าง

สัญญาฉบับนี้ได้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความตรงกันทุกประการ ซึ่งทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความ  
ของสัญญานี้โดยตลอดแล้ว เพื่อเป็นหลักฐานจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน

(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน  
(.....)

(ลงชื่อ).....นายจ้าง\*  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

หมายเหตุ ๑. \* หมายถึง อธิบดีกรมบังคับคดี หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้เป็นผู้ดำเนินการจ้างแทน

๒. ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ ของผู้ค้ำประกันที่รับรองสำเนาแล้ว (ข้าราชการตั้งแต่ระดับชำนาญการหรือ  
ชำนาญงานขึ้นไป/ข้าราชการตำรวจ ข้าราชการทหาร ซึ่งมียศตั้งแต่ร้อยตำรวจเอก ร้อยเอก เรือเอก หรือเรืออากาศเอกขึ้นไป)

๓. พนักงานรัฐวิสาหกิจ/พนักงานในภาคเอกชน ที่มีเงินเดือนไม่น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐ บาท ให้แนบหนังสือรับรองเงินเดือนจากต้นสังกัด  
ที่หน่วยงานออกให้ไม่เกิน ๙๐ วัน