



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
กรมบังคับคดี (Legal Execution Department)

ข้อมูลตำแหน่งงาน	
ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน : อธิบดี (Director – General)	ชื่อตำแหน่งในสายงาน : นักบริหาร (Executive)
ประเภท/ระดับ : บริหาร/สูง (Executive, Higher Level)	ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน : ส่วนกลาง
กอง : -	ฝ่าย : -
สายการบังคับบัญชา (Reporting Lines) :	
ผู้บังคับบัญชาโดยตรง (ตำแหน่ง) : ปลัดกระทรวงยุติธรรม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย รองปลัดกระทรวงยุติธรรมหัวหน้ากลุ่มภารกิจ	
ผู้ใต้บังคับบัญชาโดยตรง (ตำแหน่ง) :	
๑. รองอธิบดี	
๒. ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน	
๓. หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม	
๔. หัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน	
๕. หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	
๖. ผู้อำนวยการสำนัก/กอง	

ส่วนที่ ๑ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของกลุ่มงาน ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมบังคับคดี

กระทรวงยุติธรรม (Job Title)

บริหารงานในฐานะอธิบดีกรมบังคับคดี บริหารงานตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรมรับผิดชอบบริหารราชการของส่วนราชการและปกครองบังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดความคล่องตัว และมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดแก่รัฐ

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

- บริหารงานในฐานะหัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม รับผิดชอบบริหารราชการของส่วนราชการและปกครองบังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง เพื่อให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดความคล่องตัว และมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดแก่รัฐ
- งานในหน้าที่ของตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง : บริหารงานในฐานะอธิบดีกรมบังคับคดี มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การกำหนดวิสัยทัศน์ ทิศทาง นโยบาย ยุทธศาสตร์องค์การ ยุทธศาสตร์การบังคับคดี กำกับ ดูแล บริหารงานการบังคับคดีให้เกิดผลสัมฤทธิ์ สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของรัฐบาล และนโยบายของกระทรวง เสริมสร้างขวัญกำลังใจ และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง สร้าง ประโยชน์และคุณค่าให้แก่หน่วยงาน ตลอดจนบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับองค์การ



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) กรมบังคับคดี (Legal Execution Department)

๓. บริหารงานตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๑ : ปฏิบัติราชการในกรมบังคับคดี มีอำนาจเกี่ยวกับการบังคับคดีแพ่ง คดีล้มละลาย และคดีฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ตามคำสั่งศาล การชำระบัญชีตามคำสั่งศาล การวางทรัพย์ การประเมินราคาทรัพย์สิน และการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทชั้นบังคับคดี ดำเนินการยึดอายัด และจำหน่ายทรัพย์สิน รวบรวมทรัพย์สินของลูกหนี้ในคดีล้มละลาย ตลอดจนกำกับการฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ เพื่อให้เจ้าหนี้และผู้มีส่วนได้เสียได้รับการชำระหนี้จากลูกหนี้อย่างเป็นธรรม

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (Key Responsibilities)

หน้าที่/ความรับผิดชอบหลัก (Key Responsibilities & Activity)	วัตถุประสงค์หลักของงาน (Key Objective)	ตัวชี้วัดผลงานของตำแหน่งงาน (Performance Indicator)
งานด้านอำนวยการ/บริหารจัดการ		
ด้านแผนงาน		
๑. กำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย เป้าหมาย และแผนงานที่อยู่ในความรับผิดชอบให้สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล เพื่อกำหนดและบริหารยุทธศาสตร์ของกรมบังคับคดีให้สอดคล้องกันและตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ กรม กระทรวง รัฐบาล	ประสิทธิภาพในการดำเนินการตามภารกิจพื้นฐานงานตามความรับผิดชอบหลักตามกฎหมาย กฎนโยบายรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี (Functional Base)	๑. มูลค่าทรัพย์สินที่ผลักดันออกจากระบบบังคับคดี ๒. ร้อยละของสำนวนคดีแพ่งและคดีล้มละลายที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ๓. ร้อยละของสำนวนคดีแพ่งที่ค้างการดำเนินการ ๑๐ ปี ขึ้นไปดำเนินการแล้วเสร็จ
๒. กำหนดทิศทาง แนวนโยบาย ประเด็นกลยุทธ์ ความคาดหวังและเป้าหมายความสำเร็จของส่วนราชการ วางกรอบความคิดในภาพรวมและส่วนย่อย โดยเชื่อมโยงกับพันธกิจของกระทรวง หรือกรม เพื่อผลักดันให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทั้งในด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลของส่วนราชการ	ประสิทธิภาพในการดำเนินการตามหลักภารกิจยุทธศาสตร์ แนวทางปฏิรูปภาครัฐ นโยบายเร่งด่วน หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ หรือการบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันหลายหน่วยงาน (Agenda Base)	การสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน - ร้อยละของการดำเนินการตามแผนการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
กรมบังคับคดี (Legal Execution Department)

๓. กำหนดยุทธศาสตร์ด้านการบริหารการพัฒนา ยุทธศาสตร์ การพัฒนาขีดความสามารถ ยุทธศาสตร์ด้านการบังคับคดี เพื่อกำหนดทิศทาง และเป้าหมายการดำเนินการของกรมบังคับคดี	ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงานงบประมาณ	การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
	ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานภาครัฐ เพื่อไปสู่ระบบราชการ ๔.๐ (Innovation Base)	
หน้าที่/ความรับผิดชอบหลัก (Key Responsibilities & Activity)	วัตถุประสงค์หลักของงาน (Key Objective)	ตัวชี้วัดผลงานของตำแหน่งงาน (Performance Indicator)
๔. กำหนดเป้าหมาย กลยุทธ์ ตัวชี้วัดความสำเร็จตามเป้าหมาย และวิธีการวัดผลการทำงาน เพื่อให้สามารถวัดผลการทำงานได้ตามระบบมุ่งผลสัมฤทธิ์	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามนโยบายกระทรวงยุติธรรม	๑. มูลค่าทรัพย์สินที่ผลักดันออกจากระบบบังคับคดี (วัดเฉพาะมูลค่าทรัพย์สินจากการขายทอดตลาด) ๒. จำนวนสำนวนคดีที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ๓. จำนวนสำนวนคดีแพ่งที่ค้าง ๑๐ ปีขึ้นไป ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ
๕. กำกับ ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ในกรมที่รับผิดชอบ ให้เป็นไปตามทิศทาง นโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน โครงการ	เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของกรมบังคับคดี ตามที่กำหนดไว้	-
๖. วางแผน การบริหาร ประเมินผลการดำเนินงาน ตามนโยบายรัฐบาล	เพื่อส่งเสริม สนับสนุน กระบวนการบังคับคดีให้เกิดความยุติธรรมแก่สังคม	-
๗. วางแผนแนวทางการพัฒนาระบบงานบริหารและพัฒนาระบบฯ ตามข้อตกลงการ	เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายการดำเนินงานที่ตั้งไว้	-



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
กรมบังคับคดี (Legal Execution Department)

ปฏิบัติราชการที่ได้ทำกับปลัดกระทรวง รองปลัดกระทรวง หัวหน้ากลุ่มภารกิจ		
ด้านบริหารงาน		
๑. บริหารงานในฐานะอธิบดีกรมบังคับคดี เพื่อแปลงนโยบายของรัฐบาลเป็นแนวทางและแผนบริหารราชการ หรือแผนกลยุทธ์การปฏิบัติราชการทั้งในระยะสั้นและระยะยาว	ศักยภาพในการดำเนินการของ ส่วนราชการตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (Potential Base)	๑. การจัดทำและดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ๒. การดำเนินการจัดทำแผนปฏิรูปองค์กร
๒. ปกครองบังคับบัญชา ควบคุม กำกับ ดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชา ติดตามผลการปฏิบัติงาน อำนาจการและให้คำแนะนำในการปฏิบัติหน้าที่ แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา	เพื่อพัฒนางานและพัฒนาบุคลากรให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานด้านการบังคับคดีและด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	-
หน้าที่/ความรับผิดชอบหลัก (Key Responsibilities & Activity)	วัตถุประสงค์หลักของงาน (Key Objective)	ตัวชี้วัดผลงานของตำแหน่งงาน (Performance Indicator)
๓. สั่งราชการ มอบหมาย อำนาจการควบคุม ตรวจสอบปรับปรุงแก้ไข ตัดสินใจ แก้ปัญหา ประเมินผลการปฏิบัติงาน และให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติราชการ	เพื่อให้ผลการปฏิบัติราชการบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่ ส่วนราชการกำหนดไว้ได้	-
๔. กำหนดกลไกในการควบคุมการบริหารงานของกรมด้วยการวางระบบปฏิบัติการควบคุมภายในของกรม	เพื่อบริหารความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน	ระดับความสำเร็จในการสร้างความโปร่งใสในกระบวนการดำเนินงาน
๕. ปรับปรุงแนวทาง มาตรฐาน ระบบงาน กฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในเรื่องการบังคับคดี	เพื่อการปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน	ร้อยละการปรับปรุงแนวทาง มาตรฐาน ระบบงาน กฎหมาย กฎ ระเบียบ
๖. อำนาจการกำหนดระบบสนับสนุน เพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานให้	เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	-



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
กรมบังคับคดี (Legal Execution Department)

บรรลุเป้าหมายการทำงานตามภารกิจของกรมฯ		
๗. กำกับ ดูแล เร่งรัดการดำเนินงานของกรมฯ และเป็นแกนกลางประสานข้อมูลผลการดำเนินงานของกรม และเชื่อมโยงกับกระทรวง	เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของกรมบังคับคดี ตามที่กำหนดไว้	-
๘. ตรวจสอบแนะนำ การปฏิบัติราชการอันเกี่ยวกับการบริหารงานด้านการบังคับคดีที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายรัฐบาล กระทรวง กรม		-
๙. รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานต่อปลัดกระทรวง จัดทำรายงานผลการดำเนินงานในรอบปีเมื่อสิ้นปีงบประมาณ	เพื่อรายงานตามลำดับชั้นจนถึงปลัดกระทรวงและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานในรอบปีเมื่อสิ้นปีงบประมาณ	ร้อยละการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานได้ตามที่ได้รับมอบหมาย
๑๐. พิจารณออนุมัติ อนุญาต ดำเนินการต่างๆ ตามภารกิจของกรมบังคับคดี	เพื่อผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ	-
หน้าที่/ความรับผิดชอบหลัก (Key Responsibilities & Activity)	วัตถุประสงค์หลักของงาน (Key Objective)	ตัวชี้วัดผลงานของตำแหน่งงาน (Performance Indicator)
๑๑. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่างๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง	เพื่อการพิจารณาให้ความเห็นหรือการตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้อง	-
๑๒. ประสานงานกับองค์กรภาครัฐ เอกชน ประชาสังคมในระดับผู้นำที่เกี่ยวข้อง	เพื่อให้เกิดความร่วมมือหรือแก้ปัญหาในการปฏิบัติราชการ	-
<u>ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล</u>		
๑. ปกครองบังคับบัญชา กำกับดูแลและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในกรมบังคับคดี เพื่อการบริหารงานและพัฒนาขีด	เพื่อการบริหารงานและพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร	ร้อยละผลการประเมินสมรรถนะได้ตามเป้าหมาย



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
กรมบังคับคดี (Legal Execution Department)

ความสามารถของบุคลากรตามหลักคุณธรรม		
๒. บริหารทรัพยากรบุคคลของกรมบังคับคดี เพื่อสร้างแรงจูงใจให้แก่ข้าราชการได้อย่างเป็นธรรม	เสริมสร้างความพอใจและความผูกพัน	ร้อยละความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากร
๓. กำกับดูแลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามหลักคุณธรรมบำรุงรักษาขวัญกำลังใจ และสร้างแรงจูงใจให้แก่ข้าราชการ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสเป็นธรรม และเอื้อให้เกิดการเรียนรู้ อุทิศตน สัมผัสทักษะ ความรู้ และประสบการณ์ ในการทำงาน	เพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร	ร้อยละของบุคลากรที่ปฏิบัติตามค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร
๔. กำหนดทิศทางการบริหารด้านทรัพยากรบุคคล การจัดการโครงสร้างและระบบงานของกรม ให้เป็นการบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตามแนวทางการบริหารราชการแนวใหม่	ทางการบริหารด้านทรัพยากรบุคคลมีการบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ตามแนวทางการบริหารราชการแนวใหม่	ร้อยละการดำเนินงานได้ตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล
๕. เสริมสร้างบุคลากรของหน่วยงานให้เกิดค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร	เพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร	ร้อยละของบุคลากรที่ปฏิบัติตามค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร
หน้าที่/ความรับผิดชอบหลัก (Key Responsibilities & Activity)	วัตถุประสงค์หลักของงาน (Key Objective)	ตัวชี้วัดผลงานของตำแหน่งงาน (Performance Indicator)
ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ		



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
กรมบังคับคดี (Legal Execution Department)

๑. วางแผน ติดตาม ควบคุม และตรวจสอบ การใช้งบประมาณและทรัพยากรของกรมบังคับคดี เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของกรมบังคับคดี	ใช้งบประมาณและทรัพยากรของกรมบังคับคดี เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า	๑. ลดการใช้ทรัพยากร และพลังงาน ๒. ร้อยละการเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามแผน
๒. บริหารงานการคลัง และการควบคุมการเบิกจ่ายเงินแผ่นดินให้เกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า และเป็นไปตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง		
๓. สนับสนุนทรัพยากรที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ เพื่อให้เกิดผลในการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายการทำงานตามภารกิจกรมฯ เพื่อเอื้ออำนวยและสนับสนุนการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ		
งานด้านวิชาการ/การพัฒนา		
๑. จัดทำแผนพัฒนาของหน่วยงานที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ แผนพัฒนา และแผนงานของกรม	เพื่อ มี แผนปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เป็นไปตามกรอบการบริหารจัดการภาครัฐสู่ความเป็นเลิศ (PMQA)	ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินการตามแผน
๒. สร้างองค์ความรู้ของหน่วยงานที่พร้อมใช้งาน	เพื่อยกระดับงานวิชาการและนำความรู้ขององค์กรไปใช้ตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม	จำนวนองค์ความรู้ของหน่วยงาน
๓. สนับสนุนและผลักดันงานวิจัยและพัฒนา เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน	สร้างนวัตกรรมใหม่ที่ตอบสนองความต้องการของประชาชน	จำนวนนวัตกรรมใหม่ที่ส่งเสริมองค์กร
หน้าที่/ความรับผิดชอบหลัก (Key Responsibilities & Activity)	วัตถุประสงค์หลักของงาน (Key Objective)	ตัวชี้วัดผลงานของตำแหน่งงาน (Performance Indicator)
งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย		



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
กรมบังคับคดี (Legal Execution Department)

๑. นำหรือร่วมประชุม กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องหลักทั้งภายนอกและภายใน ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาสังคม ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อนำเสนอ/หารือ/รายงาน หรือติดตามความคืบหน้าของนโยบาย ภารกิจ หรือโครงการ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล	ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานตามนโยบาย ภารกิจ หรือโครงการที่รับผิดชอบ	ตัวชี้วัดตามโครงการที่ได้รับมอบหมาย
---	--	-------------------------------------

ส่วนที่ ๔ : อำนาจดำเนินการ (Financial Responsibilities / Authorization)

เรื่อง (Item)	ระดับการอนุมัติ		
	อนุมัติตัวเอง (Own Decision)	ต้องขอคำแนะนำ (Consulted by Superior)	นำเสนอผู้บังคับบัญชา (Superior Approval)
อ้างอิง : อำนาจการตัดสินใจด้วยระเบียบการปฏิบัติของกรมบังคับคดี			

ส่วนที่ ๕ : การทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่น (Working Relationship)

● หน่วยงานภายนอก

หน่วยงาน/ตำแหน่งงานที่ติดต่อ	เรื่องที่ต้องติดต่อ	ความถี่
สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม	รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน	ทุกเดือน
	รายงานผลการทำงานในรอบปีเมื่อสิ้นปีงบประมาณ	ปีละครั้ง

● หน่วยงานภายใน

หน่วยงาน/ตำแหน่งงานที่ติดต่อ	เรื่องที่ต้องติดต่อ	ความถี่
หน่วยงานภายใต้สายการบังคับบัญชา	ควบคุม กำกับ ดูแล ติดตามผลการปฏิบัติงาน อำนวยความสะดวก และให้คำแนะนำในการปฏิบัติหน้าที่แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา	ทุกเดือน

ส่วนที่ ๖ : คุณสมบัติประจำตำแหน่ง (Job Specifications)



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
กรมบังคับคดี (Legal Execution Department)

(อ้างอิงหนังสือเวียนสำนักงาน ก.พ. เรื่อง มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง)

วุฒิการศึกษา/ระดับของการศึกษา	ได้รับปริญญาตรี/โท/เอก สาขาวิชานิติศาสตร์ หรือได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (Education and Experience)	<p>๑. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) ประเภทบริหาร ระดับสูง</p> <p>(๒) ประเภทบริหาร ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี</p> <p>(๓) ประเภทบริหาร ระดับต้น และประเภทอำนวยการ รวมกันไม่น้อยกว่า ๓ ปี</p> <p>(๔) ประเภทวิชาการ ระดับทรงวุฒิ ซึ่งเคยดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด หรือเคยดำรงตำแหน่งข้างต้นรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี</p> <p>(๕) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า (๑) หรือ (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด</p> <p>๒. ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. หรือผ่านการอบรมหลักสูตรใดๆ ที่ ก.พ. พิจารณาให้เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเสมือนได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. หากยังไม่เคยผ่านการอบรมหลักสูตรดังกล่าวมาก่อน จะต้องเข้ารับการฝึกอบรมภายในระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง</p> <p>๓. ในกรณีที่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งตาม (๔) หรือ (๕) ต้องผ่านการประเมินสมรรถนะหลักทางการบริหารของสำนักงาน ก.พ.</p>
สาขาวิชาชีพ	-



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
กรมบังคับคดี (Legal Execution Department)

ประกาศนียบัตร / ใบรับรองทางวิชาชีพ / ใบอนุญาต (Certification / Licensing)	-
ประสบการณ์การทำงาน (Professional Experiences)	-

ส่วนที่ ๗ : ความสามารถประจำตำแหน่ง (Job Competency)

● สมรรถนะหลัก (Core Competency)

สมรรถนะหลัก (Core Competency)	ระดับ
การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation)	๕
บริการที่ดี (Service Mind)	๕
การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise)	๕
การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม (Integrity)	๕
การทำงานเป็นทีม (Teamwork)	๕
สมรรถนะร่วมกระทรวงยุติธรรม (เป็นไปตามที่กระทรวงยุติธรรมกำหนด)	

● สมรรถนะทางการบริหาร (Management Competency)

สมรรถนะทางการบริหาร (Management Competency)	ระดับ
สภาวะผู้นำ (Leadership)	๔
วิสัยทัศน์ (Visioning)	๔
การวางกลยุทธ์ภาครัฐ (Strategic Orientation)	๔
ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน (Change Leadership)	๔
การควบคุมตนเอง (Self Control)	๔
การสอนงานและการมอบหมายงาน (Coaching and Empowering Others)	๔

ส่วนที่ ๘ : ความรู้ความสามารถ ทักษะ ที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ ความสามารถ ทักษะ ภาคบังคับขององค์กร	ความรู้ ความสามารถ ทักษะตามตำแหน่งงาน
---	---------------------------------------



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
กรมบังคับคดี (Legal Execution Department)

<p>๑. ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ (ระดับที่ต้องการ ๓) ๒. ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง (ระดับที่ต้องการ ๓) ๓. พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๔๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ระดับที่ต้องการ ๓) ๔. ประมวลกฎหมายอาญา (ระดับที่ต้องการ ๓) ๕. ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา (ระดับที่ต้องการ ๓) ๖. ระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการบังคับคดีของเจ้าพนักงานบังคับคดี พ.ศ. ๒๕๒๒ (ระดับที่ต้องการ ๓) ๗. พระราชบัญญัติประมวลรัษฎากร (ระดับที่ต้องการ ๓) ๘. พระราชบัญญัติธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ระดับที่ต้องการ ๓) ๙. พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ (ระดับที่ต้องการ ๓) ๑๐. พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้าง/ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง (ระดับที่ต้องการ ๓) ๑๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ระดับที่ต้องการ ๓) ๑๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ (ระดับที่ต้องการ ๓) ๑๓. พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๕๑ (ระดับที่ต้องการ ๓) ๑๔. พระราชบัญญัติหลักประกันทางธุรกิจ พ.ศ. ๒๕๕๘ (ระดับที่ต้องการ ๓)</p>	<p>๑. การบังคับคดีล้มละลายและฟื้นฟูกิจการ ๒. การบังคับคดีแพ่ง ๓. ความรู้ด้านการบริหารจัดการ (Management) ๔. ทักษะด้านดิจิทัล</p>
--	--

ส่วนที่ ๙ : การลงนาม

จัดเตรียมโดย (Prepared by)	ทบทวนโดย (Approved by)	อนุมัติโดย (Authorized by)
<p>..... (.....) วันที่ / /</p>	<p>..... (.....) วันที่ / /</p>	<p>..... (.....) วันที่ / /</p>