

ขั้นตอนการจัดทำหนังสือรับรองเงินเดือน / การทำงาน

กรณีผู้ที่ปัจจุบันไม่ได้ปฏิบัติราชการอยู่ที่กรมบังคับคดี

ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ขั้นตอนที่ ๕	ระยะเวลา
ผู้ขอหนังสือรับรอง	กองบริหารทรัพยากรบุคคล	ผู้ดำเนินการ	ผู้มีอำนาจลงนาม	ผู้ดำเนินการ	ดำเนินการ
<p>๑. รับแบบคำขออนุญาตหนังสือรับรองได้ดังนี้</p> <p>๑.๑ กองบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>๑.๒ ดาวนโหลดแบบฟอร์มจาก Intranet กรมบังคับคดี</p> <p>๑.๓ ดาวนโหลดแบบฟอร์มจากเว็บไซต์ Sub.led.go.th/hrled/</p>	<p>๑. รับแบบคำขอ</p> <p>๒. ลงทะเบียนรับเอกสาร</p> <p>๓. ส่งเจ้าหน้าที่ดำเนินการ</p>	<p>๑. รับแบบคำขอ</p> <p>๒. ตรวจสอบประวัติผู้ยื่นคำขอ</p> <p>๓. จัดพิมพ์หนังสือรับรอง</p> <p>๔. ตรวจสอบความถูกต้อง</p> <p>๕. เสนอผู้มีอำนาจลงนาม</p>	<p>๑. พิจารณาลงนาม</p> <p>๒. ส่งคืนผู้ดำเนินการ</p>	<p>๑. ออกเลข/ลงวันที่ ในหนังสือรับรอง</p> <p>๒. สแกนหนังสือรับรองเก็บเป็นไฟล์ PDF</p> <p>๓. พับหนังสือรับรอง ใส่ซองแยกรายบุคคล</p> <p>๔. ให้ผู้ขอหนังสือรับรอง ลงชื่อผู้รับในแฟ้มไว้เป็นหลักฐาน เมื่อมาติดต่อขอรับหนังสือรับรอง</p>	<p>ดำเนินการเสร็จ ภายใน ๓ วันทำการ นับจากยื่นคำขอ</p>