

## ขั้นตอนการจัดทำหนังสือรับรองเงินเดือน / การทำงาน

กรณีผู้ที่ปัจจุบันปฏิบัติราชการอยู่ที่กรมบังคับคดี

ขั้นตอนที่ ๑	ขั้นตอนที่ ๒	ขั้นตอนที่ ๓	ขั้นตอนที่ ๔	ระยะเวลาดำเนินการ
ผู้ขอหนังสือรับรอง	ผู้ดำเนินการ	ผู้มีอำนาจลงนาม	ผู้ดำเนินการ	
<p>๑. เข้าไปกรอกข้อมูลเพื่อยื่นคำขออนุญาตหนังสือรับรองทางช่องทาง ดังนี้</p> <p>๑.๑ Scan QR Code ผ่านทางโทรศัพท์มือถือ หรือ</p> <p>๑.๒ เข้าไปที่เว็บไซต์ กองบริหารทรัพยากรบุคคล <a href="http://Sub.led.go.th/hrled/">Sub.led.go.th/hrled/</a></p>	<p>๑. ตรวจสอบการยื่นขอหนังสือรับรอง</p> <p>๒. คัดลอกรายชื่อผู้ยื่นขอหนังสือรับรอง</p> <p>๓. ตรวจสอบประวัติของผู้ขอหนังสือรับรอง</p> <p>๔. จัดพิมพ์หนังสือรับรอง</p> <p>๕. ตรวจสอบความถูกต้อง</p> <p>๖. เสนอผู้มีอำนาจลงนาม</p>	<p>๑. พิจารณาลงนาม</p> <p>๒. ส่งคืนผู้ดำเนินการ</p>	<p>๑. ออกเลข/ลงวันที่ในหนังสือรับรอง</p> <p>๒. สแกนหนังสือรับรองเก็บเป็นไฟล์ PDF</p> <p>๓. พับหนังสือรับรองใส่ซองแยกรายบุคคล</p> <p>๔. ให้ผู้ขอหนังสือรับรอง ลงชื่อผู้รับในแฟ้มไว้เป็นหลักฐาน เมื่อมาติดต่อขอรับหนังสือรับรอง</p>	<p>ดำเนินการเสร็จภายใน ๓ วันทำการ นับจากยื่นคำขอ</p>