

## แนวทางประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการ

### ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามกฎ ก.พ. พ.ศ.๒๕๕๓

#### ซ้กขอมความเขาใจ

๑. ดวย กฎ ก.พ. วาดวยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ.๒๕๕๓ ซึ่งออกตามความในมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ กำหนดว่า “ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ วรรคหนึ่งหรือมาตรา ๕๕ ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและให้ได้รับการพัฒนาเพื่อให้อุ้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ และเป็นข้าราชการที่ดีตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.” ซึ่งกฎ ก.พ. ดังกล่าวกำหนดให้ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ตั้งแต่วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๓ เป็นต้นไป ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งตามระยะเวลาที่สวนราชการกำหนด ซึ่งต้องไม่น้อยกว่า ๖ เดือน แต่ไม่เกิน ๑ ปี ในกรณี ที่มีความจำเป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ อาจขยายเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๓ เดือน แต่เมื่อรวมกันแล้วระยะเวลาต้องไม่เกิน ๑ ปี

๒. กำหนดระยะเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ และประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งเป็นเวลา ๖ เดือน ในกรณีที่ มีความจำเป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ อาจขยายเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๓ เดือน แต่เมื่อรวมกันแล้วระยะเวลาต้องไม่เกิน ๑ ปี

๓. กองการเจ้าหน้าที่ได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และแบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๓.๑ คำสั่งกรมบังคับคดี ที่ ๓๗/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๓.๒ แบบมอบหมายงานการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (เอกสารหมายเลข ๒)

๓.๓ แบบบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (สำหรับผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ) (เอกสารหมายเลข ๓)

๓.๔ แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (สำหรับผู้บังคับบัญชาผู้มอบหมายงาน) (เอกสารหมายเลข ๔)

๓.๕ แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (สำหรับคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ) (เอกสารหมายเลข ๕)

๓.๖ แบบรายงานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (สำหรับประธานกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ) (เอกสารหมายเลข ๖)

๓.๗ แบบรายงานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (กรณีขยายเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ) (เอกสารหมายเลข ๗)

/แนวทางประเมิน...

## แนวทางประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

### ส่วนที่ ๑ การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

เมื่อผู้ได้รับการบรรจุมารายงานตัว ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายโดยผู้บังคับบัญชา ซึ่งมีหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงานของข้าราชการที่ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (ตามคำสั่งข้างต้น) ให้ดำเนินการและมีหน้าที่ ดังนี้

๑. มอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษรให้ข้าราชการที่ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการปฏิบัติตามแบบมอบหมายงานการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (เอกสารหมายเลข ๒) ดังนี้

๑.๑ รายการมอบหมายงาน ประกอบด้วยภารกิจ งาน หรือกิจกรรมของงานและเป้าหมายในการปฏิบัติงาน

๑.๒ รายการประเมิน ซึ่งสอดคล้องกับงานที่มอบหมายประกอบด้วย ๒ ส่วน คือ

๑.๒.๑ ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (๑๐๐ คะแนน)

- ความสามารถในการเรียนรู้งาน
- ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่
- ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒.๒ พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (๑๐๐ คะแนน)

- ความประพฤติ
- ความมีคุณธรรม จริยธรรม
- การรักษาวินัย

๑.๓ มาตรฐานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ คือ

๑.๓.๑ คะแนนผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และคะแนนพฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ มีสัดส่วนเท่ากัน คือ ๕๐ : ๕๐ (ส่วนละ ๑๐๐ คะแนน)

๑.๓.๒ เกณฑ์ผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผู้ที่จะถือว่าผ่านการประเมินต้องได้คะแนนในแต่ละส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ (ผลสัมฤทธิ์และพฤติกรรมของผู้ทดลองฯ ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าผ่านมาตรฐานการประเมินฯ)

๒. ชี้แจงให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเข้าใจอย่างชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงาน การประพฤติตน รายการประเมิน วิธีการประเมิน และมาตรฐานการประเมินผล รวมทั้งผลที่จะเกิดขึ้นจากการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อความเข้าใจที่ตรงกันตั้งแต่เริ่มต้นการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๓. ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมอบหมายให้ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (สำหรับผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ) (เอกสารหมายเลข ๓) ดังนี้

๓.๑ สอนงาน ให้คำปรึกษาหรือแนะนำเกี่ยวกับวิธีการทำงาน ความรู้เกี่ยวกับงาน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ ให้คำปรึกษาหรือแนะนำเกี่ยวกับพฤติกรรมการทำงานอยู่ร่วมกันในที่ทำงาน วัฒนธรรม องค์กร การเป็นข้าราชการที่ดี จรรยาบรรณหรือจริยธรรม

๓.๓ ติดตามผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามรายการที่กำหนดในแบบ มอบหมายงาน และให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาหรือ ปรับปรุงแก้ไขผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป

๓.๔ จัดทำบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและรายงานต่อผู้บังคับบัญชา ทุก ๒ เดือน ตามแบบบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ส่วนราชการกำหนด เพื่อใช้ประกอบการ ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติ หน้าที่ราชการ

๔. ผู้บังคับบัญชาผู้มอบหมายงานประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการทุก ๓ เดือน อย่างน้อย ๒ ครั้ง ตามแบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (สำหรับผู้บังคับบัญชาผู้มอบหมายงาน) (เอกสารหมายเลข ๔) ดังนี้

๔.๑ **ครั้งที่ ๑** ให้ประเมินเมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมาแล้วเป็นเวลา ๓ เดือน เริ่มนับตั้งแต่วันที่ได้รับการบรรจุเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ เช่น บรรจุนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ครบ ๓ เดือนวันที่ ๓๐ เมษายน ปีเดียวกัน

๔.๒ **ครั้งที่ ๒** ให้ประเมินเมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมาแล้วเป็นเวลา ๖ เดือน ใหนับวันต่อจากครั้งที่ ๑ คือ วันที่ ๑ พฤษภาคม ครบ ๖ เดือนวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ปีเดียวกัน

๔.๓ **ครั้งที่ ๓ และครั้งที่ ๔** ในกรณีที่มีการขยายเวลาดทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ๑ ครั้งหรือ ๒ ครั้ง (ครั้งละ ๓ เดือน) ใหนับต่อเนื่องจากครั้งที่ ๒ หรือครั้งที่ ๓ แล้วแต่กรณี โดยให้ประเมินผล การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเมื่อครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ การขยายเวลาต้องดำเนินการ กอนสิ้นสุดระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของบุคคลนั้นๆ

๕. ให้ผู้บังคับบัญชาและคณะกรรมการฯ ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จากองค์ประกอบ ๓ ส่วน ดังนี้

๕.๑ ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประกอบด้วย ความสามารถในการเรียนรู้งาน ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่ และความสำเร็จของงาน ที่ได้รับมอบหมาย

๕.๒ ส่วนที่ ๒ พฤติกรรม ประกอบด้วย ความประพฤติ ความมีคุณธรรม จริยธรรม และการรักษาวินัย

๕.๓ ส่วนที่ ๓ ผลการพัฒนาข้าราชการ ประกอบด้วย การปฐมนิเทศ การเรียนรู้ ด้วยตนเอง และการฝึกอบรมสัมมนารวมกัน

ทั้งนี้ เฉพาะในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ กำหนดให้มีสัดส่วนคะแนนเท่ากัน คือ ๕๐ : ๕๐ โดยต้องได้คะแนนในแต่ละส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และผู้ที่จะได้เลื่อนขั้นหรือเลื่อนตำแหน่ง ต้องผ่านการ ประเมินทั้ง ๓ ส่วน ภายในระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๖. คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ต้องจัดประชุมก่อนการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในแต่ละครั้ง ตามระยะเวลาที่กำหนดในข้อ ๔ ตามแบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (สำหรับคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ) (เอกสารหมายเลข ๕) โดยให้นำผลการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และผลการประเมินของผู้บังคับบัญชาผู้มอบหมายงานมาเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาด้วย

๗. ในแต่ละครั้งเมื่อคณะกรรมการประเมินผลฯ ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ให้ประธานกรรมการฯ รายงานผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เพื่อพิจารณาสั่งการตามผลการประเมิน โดยให้หน่วยงานที่สังกัดราชการบริหารส่วนกลางและส่วนภูมิภาค (กอง/สำนัก/สำนักงาน/อื่น ๆ เป็นต้น) ใ้รายงานต่ออธิบดีกรมบังคับคดี โดยรายงานผานตามลำดับชั้น ดังนี้

๗.๑ ครั้งที่ ๑ (ครบ ๓ เดือน) ไม่วาผลการประเมินจะต่ำกว่าหรือไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด ใ้รายงานอธิบดีเพื่อลงนามความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ตามแบบรายงานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (สำหรับประธานกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ) (เอกสารหมายเลข ๖) และพิจารณาสั่งการว่าจะให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป หรือมีคำสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการแล้วแต่กรณี

(ก) มีความเห็นไม่ไหวทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป กรมจะมีคำสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการภายในห้าวันทำการ นับแต่วันที่ได้รับรายงาน แล้วแจ้งให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและผู้เกี่ยวข้องของทราบ

(ข) มีความเห็นไหวทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป แจ้งให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและผู้เกี่ยวข้องของทราบ

๗.๒ ครั้งที่ ๒ (ครบ ๖ เดือน) ไม่วาผลการประเมินจะต่ำกว่าหรือไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดใ้รายงานอธิบดีเพื่อลงนามความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ตามแบบรายงานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (สำหรับประธานกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ) (เอกสารหมายเลข ๗) และพิจารณาสั่งการว่าจะให้รับราชการต่อไป หรือมีคำสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการ หรือให้ขยายเวลาดทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปอีก ๓ เดือน (ขยายครั้งที่ ๑) แล้วแต่กรณี

(ก) มีความเห็นไหวออกจากราชการ กรมจะมีคำสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการภายในห้าวันทำการ นับแต่วันที่ได้รับรายงาน แล้วแจ้งให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและผู้เกี่ยวข้องของทราบ

(ข) มีความเห็นให้ขยายเวลาดทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปอีก ๓ เดือน (ขยายครั้งที่ ๑) แจ้งให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและผู้เกี่ยวข้องของทราบ

๗.๓ ครั้งที่ ๓ (ครบ ๙ เดือน) กรณีขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปอีก ๓ เดือน (ขยายครั้งที่ ๑) ไม่ว่าผลการประเมินจะต่ำกว่าหรือไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดให้รายงานอธิบดี เพื่อลงนามความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ตามแบบรายงานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (กรณีขยายเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ) (เอกสารหมายเลข ๗) และพิจารณาสั่งการว่าจะให้รับราชการต่อไป หรือมีคำสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการ หรือให้ขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปอีก ๓ เดือน (ขยายครั้งที่ ๒) แล้วแต่กรณี

(ก) มีความเห็นในให้ออกจากราชการ กรมจะมีคำสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการ ภายในห้าวันทำการ นับแต่วันที่ได้รับรายงาน แลแจ้งให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและผู้เกี่ยวข้องทราบ

(ข) มี ความเห็นให้ขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปอีก ๓ เดือน (ขยายครั้งที่ ๒) แจ้งให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและผู้เกี่ยวข้องทราบ

๗.๔ ครั้งที่ ๔ (ครบ ๑ ปี ) กรณีขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปอีก ๓ เดือน (ขยายครั้งที่ ๒) ไม่ว่าผลการประเมินจะต่ำกว่าหรือไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดให้รายงานอธิบดี เพื่อลงนามความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ตามแบบรายงานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (กรณีขยายเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ) (เอกสารหมายเลข ๗) และพิจารณาสั่งการว่าจะให้รับราชการต่อไป หรือมีคำสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการ กรณี มีความเห็นในให้ออกจากราชการ กรมจะมีคำสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการภายในห้าวันทำการ นับแต่วันที่ได้รับรายงาน แลแจ้งให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและผู้เกี่ยวข้องทราบ

๘. การจัดส่งแบบรายงานฯ ถึงกรมบังคับคดี คือ

๘.๑ แบบรายงานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (สำหรับประธานกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ) (เอกสารหมายเลข ๖)

๘.๒ แบบรายงานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (กรณีขยายเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ) (เอกสารหมายเลข ๗) (ถ้ามี)

## ส่วนที่ ๒ การพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑. ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้มีการพัฒนาข้าราชการเพื่อให้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเปนข้าราชการที่ดี โดยให้ถือวาระระยะเวลาในการพัฒนาดังกล่าวเปนเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วย (ส่วนที่ ๑ ขอ ๕.๓)

๒. การพัฒนาข้าราชการให้ดำเนินการตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดดังต่อไปนี้

๒.๑ การปฐมนิเทศ เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ผู้บริหารและวัฒนธรรมของส่วนราชการ รวมทั้งสร้างขวัญและกำลังใจให้ผู้อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๒.๒ การเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ และระเบียบแบบแผนของทางราชการ

๒.๓ การฝึกอบรมสัมมนาร่วมกัน เพื่อปลูกฝังการประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นข้าราชการที่ดี ซึ่งกระทรวงเป็นผู้ดำเนินการหรืออาจมอบหมายให้กรมดำเนินการแทนก็ได้

### ข้อสังเกตสำหรับผู้บังคับบัญชา คณะกรรมการฯ และหน่วยงาน

๑. การที่กรมบังคับคดีกำหนดให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งเป็นเวลา ๖ เดือน แต่ไม่เกิน ๑ ปี ในกรณีที่มีความจำเป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุอาจขยายเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๓ เดือน แต่เมื่อรวมกันแล้วระยะเวลาต้องไม่เกิน ๑ ปี นั้นมีเจตนารมณ์ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง เป็นเวลา ๖ เดือน แต่เมื่อคำนึงถึงประเด็นการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในส่วนที่ ๒ ขอ ๒.๓ การฝึกอบรมสัมมนาร่วมกัน ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของกระทรวง หากผู้ทดลองฯ ไม่ได้รับการพัฒนาดังกล่าวในหัวข้อนี้ ให้ขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๓ เดือน แต่เมื่อรวมกันแล้วระยะเวลาต้องไม่เกิน ๑ ปี สำหรับกรณีอื่นๆ ให้ผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการฯ ประเมินผลผู้ทดลองฯ ตามผลสัมฤทธิ์ของการทดลองฯ และพฤติกรรมของผู้ทดลองฯ รวมทั้งข้อเท็จจริงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือมีผลต่อการทดลองฯ

๒. กรณีที่ยังดำเนินการพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่ครบทั้ง ๓ ขอ ภายในระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (๖ เดือน หรือ ๙ เดือน หรือ ๑ ปี) จะถือว่าไม่ผ่านการทดลองฯ ดังนั้นหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจึงต้องดำเนินการพัฒนาผู้ทดลองฯ ให้ครบทั้ง ๓ ขอ ภายในระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๓. การฝึกอบรมสัมมนาร่วมกันที่กระทรวงเป็นผู้ดำเนินการนั้น ไม่สามารถทราบได้ว่าจะมีแผนดำเนินการเมื่อใดหรืออย่างไร ดังนั้น ในช่วงระยะเวลาที่ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จึงไม่อนุญาตให้ผู้ทดลองฯ ลาศึกษาต่อในประเทศหรือต่างประเทศ ในเรื่องนี้มีระเบียบปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๘.๕/ว ๒๒ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญไปศึกษาเพิ่มเติมฝึกอบรม ดุงาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ ขอ ๕ (๑) ที่กำหนดว่า “ในกรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องให้ข้าราชการที่ยังอยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไปศึกษาเพิ่มเติม ให้กระทำได้อัตโนมัติ เป็นการเฉพาะรายจากผู้มีอำนาจอนุมัติ” และระเบียบสำนักงานกฤษฎีกา วาดวยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยและดุงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ ขอ ๑๔ ที่กำหนดว่า “การให้ข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศจะกระทำมิได้” รวมทั้งไม่ควรส่งการหรืออนุญาตให้ไปอบรม สัมมนา หรือปฏิบัติราชการ ณ ต่างประเทศ เพราะอาจไม่สามารถเขารับการฝึกอบรมสัมมนาร่วมกันในช่วงระยะเวลาที่กระทรวง จัดอบรม

๔. ผู้ทดลองฯ ต้องทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งจนครบระยะเวลาทดลองฯ ที่กำหนดจึงไม่อนุญาตให้ผู้ทดลองฯ ไปช่วยราชการในสวนราชการอื่น โดยมีเจตนารมณ์ให้การดำเนินการในเรื่องนี้เป็นไปอย่างจริงจัง มีความเที่ยงธรรมและได้มาตรฐาน ตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

๕. การขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับนี้ สามารถขยายได้ทุกกรณีที่มีเหตุผลอันควร ซึ่งไม่สามารถติดตามประเมินผลฯ ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยไม่จำเป็นต้องขยายเฉพาะกรณีที่จะไม่ผ่านมาตรฐานที่กำหนดเพียงอย่างเดียว แต่เมื่อนั้นระยะเวลาทดลองฯ รวมระยะเวลาที่ขยายด้วยแล้ว ต้องไม่เกิน ๑ ปี เช่น

๕.๑ กรณีลาคลอด ๓ เดือน ให้ขยายเวลา ๓ เดือน หรือลาป่วย ๒ เดือน ให้ขยายเวลา ๒ เดือน เท่ากับระยะเวลาทดลองฯ ที่ขาดไป เพื่อให้มีระยะเวลาปฏิบัติงานในช่วงทดลองฯ นานพอที่จะประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ เป็นต้น

๕.๒ กรณีที่ผลการประเมินทั้ง ๒ ครั้งแตกต่างกัน เช่น ครั้งที่ ๑ ประเมินไม่ผ่านตามมาตรฐานที่กำหนด แต่ครั้งที่ ๒ ประเมินผ่านและสวนราชการมีความเห็นว่าจะต้องให้ระยะเวลาต่อไปเพื่อตรวจสอบว่าบุคคลนั้นเหมาะสมกับตำแหน่งนั้นๆ ตามมาตรฐานที่กำหนดหรือไม่ให้ขยายเวลาทดลองฯ ต่อเป็นครั้งที่ ๓ หรือครั้งที่ ๔ แล้วแต่กรณีก็ได้

๕.๓ กรณีที่ได้ดำเนินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการจนครบระยะเวลาที่ขยายแล้ว (รวมไม่เกิน ๑ ปี) ยังปรากฏว่าผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไม่สามารถขยายระยะเวลาได้อีก จะดำเนินการสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการตามวันที่ระบุในคำสั่ง โดยจะไม่กระทบกับเงินเดือนที่ได้รับไปแล้วทั้งหมด

๖. ผู้บังคับบัญชาผู้มอบหมายงาน ต้องเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุดที่ทำหน้าที่กำกับดูแลผู้นั้น เช่น ผู้อำนวยการกอง/สำนัก/สำนักงาน/อื่น ๆ เป็นต้น ในที่นี้จะหมายถึง ประธานกรรมการฯ ตามคำสั่งกรมบังคับคดีข้างต้น ส่วนกรณีที่ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการปฏิบัติงานอยู่คนละที่กับผู้บังคับบัญชาข้างต้น ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีหน้าที่กำกับดูแลการปฏิบัติงาน ณ สถานที่นั้นจะเป็นผู้มอบหมายงานแทนก็ได้

๗. กรณีที่ไม่มีผู้ดูแลการทดลองฯ ที่เป็นข้าราชการในตำแหน่งประเภทเดียวกันกับผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผู้บังคับบัญชาสามารถมอบหมายให้ผู้ที่อยู่ในตำแหน่งต่างประเภทเป็นผู้ดูแลการทดลองฯ ก็ได้ และสามารถปรับเปลี่ยนผู้ดูแลการทดลองฯ ได้ตามความเหมาะสม ในที่นี้จะหมายถึง กรรมการและเลขานุการ และในกรณีที่ผู้ทดลองฯ ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ และสถานที่ปฏิบัติงาน/หน่วยงานนั้น ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ก็สามารถแต่งตั้งผู้ดูแลการทดลองฯ ที่ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปได้ แต่ควรเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญงานขึ้นไป

๘. ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เปนครรกรรมและเลขานุการ ไม่ได้กำหนดระดับตำแหน่งไว้แต่ควรเป็นผู้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงกว่า เป็นผู้มีความรู้หรืออาวุโสพอที่จะประเมินผู้อื่นได้ และสามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของผู้ถูกประเมินได้อย่างชัดเจน และในกรณีที่หน่วยงานมีข้าราชการไม่เพียงพอให้ประสานขอความร่วมมือจากข้าราชการหน่วยงานอื่น เพื่อแต่งตั้งเปนครรกรรมและเลขานุการก็ได้ แต่ไม่ควรแต่งตั้งหรือมอบหมายผู้ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยกันเปนครรกรรมและเลขานุการ

๙. หากเลยระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ๒ เดือนมาแล้ว เช่น ๑-๒ เดือน แต่คณะกรรมการฯ ยังไม่ได้ดำเนินการประเมินผลการทดลองฯ ไม่ได้รายงานผลการทดลองฯ และไม่ได้แจ้งให้ผู้ทดลองฯ ทราบ คณะกรรมการประเมินผลฯ ต้องรีบดำเนินการประเมินผลการทดลองฯ ตามความเป็นจริงโดยเร็ว กรณีที่ผลการประเมินต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดและต้องให้ออกจากราชการตามวันที่ระบุในคำสั่งจะไม่กระทบกับเงินเดือนที่ได้รับไปแล้วทั้งหมด ดังนั้น จึงต้องดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

๑๐. ผู้ที่ออกจากราชการเพราะไม่ผ่านการทดลองฯ ให้ถือเสมือนว่าผู้นั้นไม่เคยเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ จึงสามารถสอบแข่งขันฯ/คัดเลือก เพื่อบรรจุเข้ารับราชการใหม่ได้ ตามมาตรา ๕๙ แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑

๑๑ ห้ามทำการแก้ไขหรือดัดแปลงแบบฟอร์มตามสิ่งที่ส่งมาด้วย กรณีที่รายละเอียดเกินกว่าจะกรอกในแบบฟอร์มได้ให้ใช้เป็นเอกสารแนบเพิ่มเติมแทน

๑๒. การพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จะเกี่ยวข้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่ายพัฒนาบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ กรณีที่มีปัญหาหรือข้อสงสัยในสวนที่ ๒ ให้ประสานกับฝ่ายพัฒนาบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ โดยตรง

.....