



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ โทร. 1114

ที่ ยช 0501/ว ๕๕ วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๑

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้บัตรเจ้าหน้าที่ฯ บันทึกเวลาแทนการลงชื่อมาปฏิบัติราชการฯ

เรียน อธิบดีกรมบังคับคดี

ตามคำสั่งกรมบังคับคดี ที่ 512/2550 ลงวันที่ 15 พฤศจิกายน 2550 ยกเลิกการลงชื่อมาปฏิบัติราชการในตอนเช้าและลงชื่อกลับในตอนเย็นของเจ้าหน้าที่ในกรมบังคับคดี และให้บันทึกเวลาการมาปฏิบัติราชการในตอนเช้าและกลับในตอนเย็นด้วยบัตรเจ้าหน้าที่กรมบังคับคดี (บัตรอิเล็กทรอนิกส์) แทนการลงชื่อ ตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2550 เป็นต้นไป ซึ่งได้มีหนังสือชักข้อความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้บัตรเจ้าหน้าที่กรมบังคับคดีอิเล็กทรอนิกส์บันทึกเวลาแทนการลงชื่อมาปฏิบัติราชการในตอนเช้าและลงชื่อกลับในตอนเย็น ตามนัยหนังสือสำนักงานเลขานุการกรม ที่ ยช 0501/ว 20 ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน 2550 แล้ว นั้น

เนื่องจากในปัจจุบันมีการรายงานเกี่ยวกับการใช้บัตรเจ้าหน้าที่บันทึกเวลามาปฏิบัติราชการในตอนเช้าหรือกลับในตอนเย็นของเจ้าหน้าที่กรมบังคับคดีบ่อยครั้ง คือ

- กรณีการลืมนำบัตรเจ้าหน้าที่ฯ ทำให้ไม่สามารถบันทึกเวลาการมาปฏิบัติราชการได้
- กรณีนำบัตรเจ้าหน้าที่ฯ มาแต่ลืมนำบันทึกเวลามาปฏิบัติราชการหรือเวลากลับ
- กรณีบันทึกเวลาแล้วแต่เครื่องไม่บันทึกเวลาให้ ฯลฯ

ซึ่งเมื่อตรวจสอบแล้วบางรายเป็นการรายงานไม่ถูกต้องตามข้อเท็จจริง (เมื่อมาปฏิบัติราชการสายกว่าเวลาที่กำหนด จะรายงานว่าลืมนำบัตร บันทึกเวลาแล้วแต่เครื่องไม่บันทึกเวลาให้ หรือลืมนำบันทึกเวลา) ดังนั้น เพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการและเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กรมบังคับคดี จึงให้เจ้าหน้าที่ของกรมบังคับคดีถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน ดังต่อไปนี้

### 1. กรณีลืมนำบัตรเจ้าหน้าที่

เจ้าหน้าที่กรมบังคับคดีผู้ใดลืมนำบัตรเจ้าหน้าที่อิเล็กทรอนิกส์ ทำให้ไม่สามารถบันทึกเวลามาปฏิบัติราชการในตอนเช้าหรือเวลากลับในตอนเย็นได้ในวันนี้ใด ให้ดำเนินการลงชื่อการมาปฏิบัติราชการในตอนเช้า และหรือกลับในตอนเย็นในบัญชีลงเวลาที่จัดไว้ ณ กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการกรม พร้อมทั้งทำหนังสือรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้อำนวยการระดับกองขึ้นไป

สำหรับเจ้าหน้าที่ที่ลืมนำบัตรฯ และต้องอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้ลงชื่อกลับในเวลา 16.30 น. ณ กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการกรม ก่อนแล้วจึงลงชื่อในบัญชีลงเวลาการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ณ หน่วยงานที่ปฏิบัติงาน โดยให้ผู้มีหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการรับรองในบัญชีลงเวลาการปฏิบัติงานนอกเวลาด้วยว่าเจ้าหน้าที่ผู้นั้นได้อยู่ปฏิบัติงานตามเวลาจริง

/ 2. กรณีบัตรหาย...

2. กรณีบัตรหาย (บัตรเจ้าหน้าที่อิเล็กทรอนิกส์)

เจ้าหน้าที่กรมบังคับคดีผู้ใดแจ้งว่าบัตรหาย (บัตรเจ้าหน้าที่อิเล็กทรอนิกส์) ทำให้ไม่สามารถบันทึกเวลามาปฏิบัติราชการและเวลากลับในตอนเย็นได้ ให้ดำเนินการลงชื่อการมาปฏิบัติราชการในตอนเช้าและกลับในตอนเย็นในบัญชีลงเวลาที่จัดไว้ ณ กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการกรม และรายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้อำนวยการระดับกองขึ้นไปเป็นหนังสือ พร้อมทั้งให้ดำเนินการขอจัดทำบัตรใหม่โดยเร็ว (ชำระเงินค่าธรรมเนียมการทำบัตรใหม่กรณีบัตรหายจำนวน 200 บาท ที่กองคลัง กรมบังคับคดี) และแนบใบเสร็จรับเงินพร้อมกับแบบคำขอจัดทำบัตรใหม่

3. กรณีบันทึกเวลาแล้วเครื่องไม่บันทึกเวลาให้

เจ้าหน้าที่กรมบังคับคดีผู้ใดแจ้งว่าได้ดำเนินการบันทึกเวลามาปฏิบัติราชการในตอนเช้าหรือกลับในตอนเย็นด้วยบัตรเจ้าหน้าที่ฯ แล้ว แต่เครื่องไม่บันทึกเวลาให้ ให้รายงานเป็นหนังสือต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้อำนวยการระดับกองขึ้นไป ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่เครื่องไม่บันทึกเวลา เพื่อกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่จักได้ดำเนินการตรวจสอบจากกล้องวงจรปิดต่อไป

4. กรณีการลืมนบันทึกเวลามาปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือเวลากลับ

เนื่องจากการใช้บัตรเจ้าหน้าที่ (อิเล็กทรอนิกส์) บันทึกเวลาแทนการลงชื่อมาปฏิบัติราชการเป็นการแสดงตนว่าได้มาปฏิบัติงานและอยู่ปฏิบัติหน้าที่จนครบกำหนดตามเวลาของทางราชการ ซึ่งถือเป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่กรมบังคับคดีที่พึงต้องปฏิบัติและระมัดระวังมิให้หลงลืมการบันทึกเวลาอย่างเคร่งครัด

ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันมิให้เกิดกรณีการมาสายหรือกลับก่อนเวลาโดยมิได้ขออนุญาตเป็นหนังสือต่อผู้บังคับบัญชา (ระดับกองขึ้นไป) แล้วรายงานว่าลืมนบันทึกบัตรลงเวลา เจ้าหน้าที่กรมบังคับคดีผู้ใดลืมนบันทึกเวลามาปฏิบัติราชการในตอนเช้าหรือกลับในตอนเย็น ให้รายงานเป็นหนังสือต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้อำนวยการระดับกองขึ้นไป ภายใน 3 วันทำการนับแต่วันที่ลืมนบันทึกบัตรฯ ทั้งนี้ ให้รายงานกรณีลืมนบันทึกบัตรลงเวลาได้เพียง 1 ครั้งต่อเดือนเท่านั้น หากมีครั้งต่อไปในเดือนนั้นให้ถือว่าไม่มาปฏิบัติราชการ และให้นำส่งใบลาตามระเบียบฯต่อไป

5. กรณีการขออนุญาตออกก่อนเวลา 16.30 น.

เจ้าหน้าที่กรมบังคับคดีผู้ใดมีความจำเป็นพิเศษที่ต้องกลับก่อนเวลา 16.30 น. (เป็นครั้งคราว) ให้ขออนุญาตการออกก่อนเวลาราชการต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้อำนวยการระดับกองขึ้นไป และต้องไม่ออกก่อนเวลา 15.00 น.

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และให้รายงานกรมบังคับคดีในกรณีตามข้อ 1 - 5 เพื่อทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบด้วยจักได้แจ้งให้ทราบทั่วกัน เพื่อถือปฏิบัติต่อไป

เนนธอร

นางวรวรรณ บัณฑิตไทย (นางวรวรรณ บัณฑิตไทย)

เลขาฯ

เลขานุการกรม

31 00 2551 (นายธีรวัฒน์ จันทร์รัฐ)