

แบบคำขอรับเงินสวัสดิการสงเคราะห์
สมาชิกสวัสดิการกรมบังคับคดี

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ประธานกรรมการสวัสดิการกรมบังคับคดี

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว (ผู้ยื่นคำขอ).....

- ☐ ข้าราชการ ☐ ลูกจ้างประจำ ☐ พนักงานราชการ ☐ ลูกจ้างชั่วคราว
☐ ลูกจ้างเหมาบริการ (กรณีประสบภัยเท่านั้น)

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ขอรับเงินสวัสดิการสงเคราะห์ตามระเบียบสวัสดิการกรมบังคับคดี พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศคณะกรรมการ
สวัสดิการกรมบังคับคดี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขว่าด้วยการสงเคราะห์สมาชิกสวัสดิการกรมบังคับคดี
พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วยเหตุ ดังนี้

- ☐ กรณีสมรสตามกฎหมาย เมื่อวันที่.....จำนวนเงิน ๒,๐๐๐ บาท
☐ กรณีคลอดบุตร เมื่อวันที่.....เป็นการใช้สิทธิ ครั้งที่.....จำนวนเงิน ๒,๐๐๐ บาท
☐ กรณีคู่สมรส บุพการี และบุตร (ยกเว้นบุตรบุญธรรม) ถึงแก่กรรม
เมื่อวันที่.....จำนวนเงิน ๓,๐๐๐ บาท
☐ กรณีประสบภัย ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....
ด้วยเหตุ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่า (ผู้ยื่นคำขอ).....เป็นผู้มีสิทธิที่จะได้รับการสงเคราะห์ตามระเบียบฯ
และประกาศฯ

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

แบบสำรวจข้อมูลการให้ความช่วยเหลือเจ้าหน้าที่กรมบังคับคดี

กรณีประสบภัย

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	ระยะเวลา ทำงาน	รายละเอียดของความเสียหาย	รวมความเสียหาย ที่ขอรับ (บาท)	กรรมสิทธิ์ใน ทรัพย์สิน/บ้าน	หมายเหตุ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)
...../...../.....

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา
ขอรับรองว่า (ผู้ยื่นคำขอ).....
เป็นผู้ที่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะได้รับการช่วยเหลือ กรณีประสบภัย โดยตรวจสอบจาก
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....

แบบคำขอรับเงินสวัสดิการสงเคราะห์

สมาชิกสวัสดิการกรมบังคับคดี

กรณีสมาชิกถึงแก่กรรม

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ประธานกรรมการสวัสดิการกรมบังคับคดี

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว (ผู้ยื่นคำขอ).....

เป็น ทายาท / บุพการี / คู่สมรส ของ (ระบุชื่อสมาชิกผู้ถึงแก่กรรม).....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ขอรับเงินสวัสดิการสงเคราะห์ตามระเบียบสวัสดิการกรมบังคับคดี พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศคณะกรรมการสวัสดิการกรมบังคับคดี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขว่าด้วยการสงเคราะห์สมาชิกสวัสดิการกรมบังคับคดี พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วยเหตุ ดังนี้

Ø กรณีสมาชิกถึงแก่กรรม เมื่อวันที่.....

ทำเครื่องหมาย ☒ หน้าประเภทสมาชิก

☐	(๑) ข้าราชการ	จำนวนเงิน	๑๐,๐๐๐	บาท
☐	(๒) ลูกจ้างประจำ	จำนวนเงิน	๖,๐๐๐	บาท
☐	(๓) พนักงานราชการ	จำนวนเงิน	๖,๐๐๐	บาท
☐	(๔) ลูกจ้างชั่วคราว	จำนวนเงิน	๕,๐๐๐	บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่า (ผู้ยื่นคำขอ).....เป็นผู้มีสิทธิที่จะได้รับการสงเคราะห์ตามระเบียบฯ
และประกาศฯ

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

รายละเอียดหลักเกณฑ์และเอกสารประกอบการขอรับสวัสดิการสงเคราะห์กรณีต่าง ๆ

ที่	สวัสดิการสมาชิก	หลักเกณฑ์	เอกสารประกอบ
๑	สมรสตามกฎหมาย (ผู้มีสิทธิ ขรก./ ลจปจ./พรก./ลจชค.)	จ่ายรายละ ๒,๐๐๐ บาท จ่ายเพียงครั้งเดียว หากทั้งคู่เป็นสมาชิก สวัสดิการฯ ให้จ่ายรวมเป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท (ยื่นคำขอภายใน ๖๐ วัน)	- แบบฟอร์มขอรับเงินสวัสดิการสงเคราะห์ - สำเนาทะเบียนสมรส - สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่กรมบังคับคดี หรือสำเนาบัตรประชาชน - สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)
๒	คลอดบุตร (ผู้มีสิทธิ ขรก./ ลจปจ./พรก./ลจชค.)	จ่ายครั้งละ ๒,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒ ครั้ง หากทั้งคู่เป็นสมาชิกสวัสดิการฯ ให้จ่ายเพียงฝ่ายเดียว (ยื่นคำขอภายใน ๑๒๐ วัน)	- แบบฟอร์มขอรับเงินสวัสดิการสงเคราะห์ - สำเนาใบสูติบัตร - สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่กรมบังคับคดี หรือสำเนาบัตรประชาชน - สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) - สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)
๓	คู่สมรส บุพการี และบุตร (ยกเว้นบุตรบุญ ธรรม) ของสมาชิก ถึงแก่กรรม (ผู้มีสิทธิ ขรก./ ลจปจ./พรก./ลจชค.)	จ่ายเงินช่วยเหลือในการจัดการ งานศพ รายละ ๓,๐๐๐ บาท (ยื่นคำขอภายใน ๖๐ วัน)	- แบบฟอร์มขอรับเงินสวัสดิการสงเคราะห์ - สำเนาใบมรณบัตร - สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำขอ - สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่กรมบังคับคดี หรือสำเนาบัตรประชาชน - สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) - สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)
๔	สมาชิกถึงแก่กรรม (ผู้มีสิทธิ ขรก./ ลจปจ./พรก./ลจชค.)	ข้าราชการ ๑๐,๐๐๐ บาท ลูกจ้างประจำ ๖,๐๐๐ บาท พนักงานราชการ ๖,๐๐๐ บาท ลูกจ้างชั่วคราว ๕,๐๐๐ บาท (ยื่นคำขอภายใน ๖๐ วัน)	- แบบฟอร์มขอรับเงินสวัสดิการสงเคราะห์ - สำเนาใบมรณบัตร - สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำขอ - สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่กรมบังคับคดี หรือสำเนาบัตรประชาชน - สำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิกผู้ถึงแก่กรรม (กรณีบุพการี เป็นผู้ยื่นคำขอ) - สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีคู่สมรส เป็นผู้ยื่นคำขอ) - สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)
๕	ประสบภัย (ผู้มีสิทธิ ขรก./ ลจปจ./พรก./ลจชค./ ลูกจ้างเหมาบริการ)	จ่ายเงินช่วยเหลือตามที่ คณะกรรมการฯ เห็นสมควร รายละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท	- แบบฟอร์มขอรับเงินสวัสดิการสงเคราะห์ - แบบสำรวจข้อมูลการให้ความช่วยเหลือเจ้าหน้าที่กรมบังคับคดี ในกรณีประสบภัย - สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำขอ - สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่กรมบังคับคดี หรือสำเนาบัตรประชาชน - ภาพถ่ายความเสียหายโดยละเอียด และ สอดคล้องกับความเสียหายที่ระบุในแบบสำรวจฯ

ที่	สวัสดิการสมาชิก	หลักเกณฑ์	เอกสารประกอบ
			- สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าบ้าน (กรณีบ้านที่ประสบภัยผู้ยื่นคำขอมิใช่เจ้าบ้าน) - สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีบ้านที่ประสบภัย เจ้าบ้าน คือ คู่สมรส) - สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี)

หมายเหตุ : ผู้ประสงค์ขอรับเงินสวัสดิการสงเคราะห์ให้ยื่นคำขอตามแบบฟอร์มฯ และแนบเอกสารหลักฐาน พร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องเอกสารทุกฉบับ ภายในระยะที่กำหนด ดังนี้

๑. กรณีสมรสตามกฎหมาย และกรณีถึงแก่กรรม ภายใน ๖๐ วัน

๒. กรณีคลอดบุตร ภายใน ๑๒๐ วัน

นับตั้งแต่วันที่มิเหตุอันควรให้ได้รับการสงเคราะห์ จนถึงวันที่ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ได้รับหนังสือ

ทั้งนี้ เมื่อผู้ขอรับเงินสวัสดิการฯ กรอกข้อมูลในแบบฟอร์มฯ และจัดเตรียมเอกสารต่าง ๆ เรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการจัดส่งเอกสารต้นฉบับมายัง กองบริหารทรัพยากรบุคคล และจัดทำบันทึกในระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ (e-memo) เรียบ ประธานกรรมการสวัสดิการกรมบังคับคดี มายังกองบริหารทรัพยากรบุคคล