**เอกสารหมายเลข 1**

 **แบบพิจารณาข้อมูลบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง**

|  |
| --- |
|  **ตอนที่ 1 แบบพิจารณาข้อมูลบุคคล** |
| 1. ชื่อผู้ขอประเมิน ..............................................................................................................................................2. ตำแหน่ง………………............................ระดับ................................................. ตำแหน่งเลขที่ .........................งาน/ฝ่าย/กลุ่ม ..........................................................สำนัก/กอง....................................................................ดำรงตำแหน่งระดับปัจจุบันเมื่อ .....................................................................................................................ช่วย/ปฏิบัติหน้าที่ใน สำนัก / กอง..............................................................……………………….......................... 3. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....................................................ระดับ........................................4. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ. ๗)เกิดวันที่ .................................. เดือน ............................................. พ.ศ. ......................................................อายุตัว......................................ปี.....................................เดือนเริ่มรับราชการตำแหน่ง..............................................................สังกัด.............................................................เมื่อวันที่.....................................เดือน.................................................พ.ศ. .....................................................โอนมารับราชการสังกัดกรมบังคับคดี ตำแหน่ง................................................................................................เมื่อวันที่......................................เดือน.................................................พ.ศ. ....................................................รวมอายุราชการ ........................ ปี...................................เดือน (นับตั้งแต่เริ่มเข้ารับราชการ)5. ประวัติการศึกษา |
| คุณวุฒิและวิชาเอก (ปริญญา/ประกาศนียบัตร).......................................................................................... | ปที่สำเร็จการศึกษา.......................................................................................... | สถาบัน.......................................................................................... |
| 6. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ไดรับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ในระดับที่สูงขึ้นแตละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ) |
| วันเดือนปี | ตำแหน่ง | อัตราเงินเดือน | สังกัด |
| ......................... | ......................... | ......................... | ......................... |
| ......................... | ......................... | ......................... | ......................... |
| 7. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน |
| ป | ระยะเวลา | หลักสูตร | สถาบัน |
| ......................... | ......................... | ......................... | ......................... |
| ......................... | ......................... | ......................... | ......................... |
|  8. ประสบการณในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ 6 เชน เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น).............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................. |

- 2 -

|  |
| --- |
| **แบบพิจารณาข้อมูลบุคคล (ตอ)** |
| ๙. หน้าที่ความรับผิดชอบปัจจุบัน1. ................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................1. ................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................(3) .......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ฯลฯ |
| 10. ผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง (ไมเกิน 5 ป)(1) .......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................(2).........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................(3) .......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................ฯลฯ |
| 11. ประวัติทางวินัย .................................................................................................................................................................... .................................................................................................................................................................... |
| 12. ประวัติการเลื่อนเงินเดือนย้อนหลัง 3 ป(1) การเลื่อนเงินเดือนรอบ .......... ระดับ ..............(2) การเลื่อนเงินเดือนรอบ .......... ระดับ ..............(3) การเลื่อนเงินเดือนรอบ .......... ระดับ ..............(4) การเลื่อนเงินเดือนรอบ .......... ระดับ ..............(5) การเลื่อนเงินเดือนรอบ .......... ระดับ ..............(6) การเลื่อนเงินเดือนรอบ .......... ระดับ .............. |
| ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ(ลงชื่อ) .....................................................ผู้ขอรับการประเมิน(.........................................................)(วันที่) ............../................/............... |

## แบบประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

**เอกสารหมายเลข 2**

**การประเมินคุณลักษณะของบุคคล**

 **(ชื่อผู้มีคุณสมบัติ** **)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รายการประเมินคุณลักษณะ** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ไดรับ** |
| **1. ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เชน**- เอาใจใสการทำงานที่ไดรับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่าง มีประสิทธิภาพ- ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความผิดพลาด- พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแกไขปัญหาหรือ ข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เชน งานใดที่สำเร็จและไดรับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุง ให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อย ๆ หรืองานใดที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายาม แกไขไมละเลยหรือปล่อยทิ้งไวจนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำ ๆ อีก**2. ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เชน**- คิดคนระบบ แนวทาง วิธีการดำเนินการใหม่ ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน- แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติได- แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน- ตรวจสอบ ปรับปรุง แกไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพและ ก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา- สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน- มีความไวต่อสถานการณหรือความฉับไวในการรับรูสิ่งเร้าภายนอก**3. การแกไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เชน**- วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใด ๆ- วิเคราะห์ลูทางแกปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติไดหลายวิธี- เลือกทางปฏิบัติในการแกปัญหาไดอย่างถูกต้องเหมาะสม- ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแกปัญหา (ไมใช้ความรูสึกของ ตนเอง)**4. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เชน**- รักษาวินัย- ให้ความร่วมมือกับเพื่อนร่วมงาน- ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของกฎ ระเบียบ มาตรการ ข้อบังคับของหน่วยงาน- ปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางจริยธรรม และประมวลจริยธรรมข้าราชการ พลเรือน |  **15** **15** **10****10** | **................****................****................****................** |

- 2 -

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รายการประเมินคุณลักษณะ (ตอ)** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ไดรับ** |
| **5. ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากพฤติกรรม เชน** | **10** | **................** |
| - สื่อสารกับบุคคลต่าง ๆ เชน ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ |  |  |
| และผู้ที่เกี่ยวข้องไดดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน |  |  |
| - ถ่ายทอดและเผยแพรความรูทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจไดอย่างชัดเจน โดย |  |  |
| ใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม |  |  |
| **6. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เชน** | **10** | **................** |
| - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทาง |  |  |
| วิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ |  |  |
| - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวทันวิทยาการใหม ๆ ตลอดเวลา |  |  |
| - นำความรูและวิทยาการใหม่ ๆ มาประยุกตใช้ในการปฏิบัติงานไดอย่างมี |  |  |
| ประสิทธิภาพ |  |  |
| **๗. ความเสียสละ พิจารณาจากพฤติกรรม เชน** | **10** | **................** |
| - การอุทิศเวลาเพื่อประโยชนแกทางราชการ |  |  |
| - ทุ่มเทและยึดมั่น ในประโยชนของราชการและประชาชน |  |  |
| - การมุงให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติราชการโดยมิไดคำนึงถึงผลกระทบ |  |  |
| ตอสวนตัว |  |  |
| **๘. การทำงานร่วมกับผู้อื่น พิจารณาจากพฤติกรรม เชน**- มนุษยสัมพันธ์และการประสานงานผู้ใตบังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน และ | **10** | **................** |
| ผู้บังคับบัญชา |  |  |
| - ความมุ่งมั่นจะทำงานร่วมกับผู้อื่นให้บรรลุเป้าหมาย |  |  |
| - ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น |  |  |
| - ความสามารถในการประมวลความคิดเห็นของผู้ที่ปฏิบัติงานมา |  |  |
| ประยุกตใช้ในการทำงานไดอย่างมีประสิทธิภาพ |  |  |
| **๙. การนำนโยบายไปปฏิบัติ พิจารณาจากพฤติกรรม เชน** | **10** | **................** |
| - ความเข้าใจวิสัยทัศน นโยบาย ยุทธศาสตร์ขององคกร |  |  |
| - การพัฒนาความคิดเชิงกลยุทธ์ เพื่อปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบาย |  |  |
| **รวม** | **100** |  |
|  **ร้อยละ (คะแนนที่ได้คูณ 0.3)** |  **30** |  |

 **หมายเหตุ** - ระดับชำนาญการ คะแนน 30 คะแนน คำนวนจากคะแนนที่ได้ คูณ 0.3

 - ระดับชำนาญการพิเศษ คะแนน 5 คะแนน คำนวนจากคะแนนที่ได้ คูณ 0.05

 - ระดับเชี่ยวชาญ คะแนน 10 คะแนน คำนวนจากคะแนนที่ได้ คูณ 0.1

- 3 -

|  |
| --- |
| **สรุปความเห็นในการประเมิน** |
| **ความเห็นของผู้ประเมิน****( ) ผ่านการประเมิน** (ไดคะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60)**( ) ไมผ่านการประเมิน** (ไดคะแนนรวมไมถึงร้อยละ 60)ระบุเหตุผล ...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................(ลงชื่อผู้ประเมิน) .................................................(.............................................) (ตำแหน่ง) ....................................................... (วันที่) ............./................/................**ความเห็นของผู้บังคบบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ ( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น****( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแตละรายการ ดังนี้**...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................(ลงชื่อผู้ประเมิน) .................................................(.............................................) (ตำแหน่ง) .......................................................(วันที่) ............./................/................ |

**หมายเหตุ กรณีที่ผู้บังคับบัญชาทั้ง 2 ระดับ เห็นควรให้ผ่านการประเมินให้นำเสนอเค้าโครงเรื่องและข้อเสนอ แนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางาน เพื่อขอรับการคัดเลือกได**

**เอกสารหมายเลข 3**

# แบบการเสนอผลงาน

**(ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ)**

**-------------------------**

**ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล/ตำแหน่ง**

**ชื่อผู้ขอประเมิน**.......................................................................................................................................................

* **ตำแหน่งปัจจุบัน**...................................................................................................................................

**หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน**............................................................................................

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

* **ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง**............................................................................................................................

**หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง**.......................................................................................

..................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................

**ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน**

(เป็นผลงานที่จัดทำขึ้นในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่ขอประเมิน 1 ระดับ และเป็นผลงาน ไม่เกิน 5 ปี)

**๑. เรื่อง**....................................................................................................................................................................

**๒. ระยะเวลาการดำเนินการ**...................................................................................................................................

**๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน**

..................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................. ..................................................................................................................................................................................

**๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน**

..................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................

- 2 -

**๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)**

..................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................. ..................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................

**๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ**

..................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................. ..................................................................................................................................................................................

**๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ**

..................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ**

..................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**๙. ข้อเสนอแนะ**

..................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 - 3 -

**๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)**

..................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................. ..................................................................................................................................................................................

**๑๑. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)**

๑)................................................................................. สัดส่วนผลงาน .....................................................

๒)................................................................................. สัดส่วนผลงาน .....................................................

๓)................................................................................. สัดส่วนผลงาน .....................................................

**ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ**

(ลงชื่อ)...............................................

(........................................)

ผู้ขอประเมิน

**ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (ถ้ามี)**

|  |  |
| --- | --- |
| **รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน** | **ลายมือชื่อ** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ**

(ลงชื่อ)...............................................

(........................................)

ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

(ลงชื่อ)...............................................

(........................................)

ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป

**หมายเหตุ** คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้

**เอกสารหมายเลข 4**

# แบบการเสนอข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

**(ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ)**

**-------------------------**

**๑. เรื่อง**.....................................................................................................................................................................

**๒. หลักการและเหตุผล**

..................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................

**3. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข**

..................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................

**๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

..................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................

**๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ**

..................................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ) .................................................

(.................................................)

ผู้ขอประเมิน

(วันที่) ............../................/...........

**เอกสารหมายเลข 5**

**แบบประเมินบุคคล**

**เพื่อเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รายงานประเมินบุคคล** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ได้** |
|  **1. พิจารณาจากข้อมูลบุคคล**  - พิจารณาจากข้อมูลบุคคล ได้แก่ ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน ประสบการณ์ในการทำงาน ผลการปฏิบัติราชการ ประวัติทางวินัย  | 20 |  |
|  **2. พิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน** - ความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง**\*\* (ผลคะแนนการประเมินคุณลักษณะของบุคคล จากเอกสารหมายเลข 2 ระดับชำนาญการ คะแนน 30 คะแนน คำนวนจากคะแนนที่ได้ คูณ 0.3)** | 30 |  |
|  **2. พิจารณาจากเค้าโครงเรื่องผลงาน** **- ประโยชน์ของผลงาน** พิจารณาจากผลงานนั้นเป็นการพัฒนาความก้าวหน้า  ในงาน สามารถใช้เป็นแบบอย่างหรือต้นแบบในการปฏิบัติได้ หรือเป็นการประยุกต์ เพื่อให้เกิดการพัฒนาหรือแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน หรือสามารถนำไปใช้ประโยชน์ ต่อการปฏิบัติงานในหน่วยงานหรือส่วนราชการหรือต่อประชาชนหรือต่อประเทศชาติ **- ความรู้ ความชำนาญงานหรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน**พิจารณาจากผลงานนั้นได้แสดงถึงความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ประสบการณ์ ความชำนาญงานที่สั่งสมมาในการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบด้วยตนเองได้หรือคิดริเริ่มใหม่ คิดค้น สร้างหรือประดิษฐ์ขึ้นใหม่ ปรับปรุงหรือแก้ไขใหม่ ตามความเหมาะสมกับระดับตำแหน่ง หรือได้ใช้ความสามารถในการตัดสินใจแก้ไขปัญหา **- คุณภาพของผลงาน** พิจารณาจากความสมบูรณ์ของเนื้อหาสาระที่มีการเรียบเรียงเนื้อหาและสาระสำคัญได้ครบถ้วนเป็นระบบ มีคำอธิบายที่ถูกต้อง ชัดเจน มีการอ้างอิง แหล่งข้อมูลที่ถูกต้องและเชื่อถือได้ มีการนำความรู้ในเรื่องนั้น ไม่ว่าจะเป็นหลักการ วิธีการ หรือข้อกฎหมายมาใช้ได้อย่างถูกต้อง บรรลุเป้าหมายที่กำหนดตามโครงการหรือแผนงาน และสนองนโยบายของส่วนราชการหรือช่วยประหยัดเวลาและงบประมาณ  | 30 |  |
|  **3. พิจารณาจากข้อเสนอแนวคิดในการปรับปรุงหรือพัฒนางาน**- ความท้าทายและความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ โดยพิจารณาว่าหากนำไปดำเนินการได้จริงจะช่วยให้เกิดผลดีขึ้นหรือคาดว่าจะเกิดผลอย่างไร - คุณค่าและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการนำไปปฏิบัติ โดยพิจารณาว่าข้อเสนอนั้นเมื่อปฏิบัติตามแล้วจะให้ผลคุ้มค่าหรือจะช่วยในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของหน่วยงานหรือส่วนราชการหรือประเทศชาติได้อย่างไร หรือได้รับประโยชน์จากข้อเสนอที่นำเสนอมาอย่างไร - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ โดยพิจารณาว่ามีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ที่พัฒนาหรือปรับปรุงงานอย่างไร | 20 |  |
| **คะแนนรวม** | **100** |  |

- 2 -

|  |
| --- |
| **สรุปความเห็นในการประเมินบุคคล** |
| **ความเห็นเบื้องต้นของผู้บังคับบัญชา****( ) ผ่านการประเมิน** (ไดคะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60)**( ) ไมผ่านการประเมิน** (ไดคะแนนรวมไมถึงร้อยละ 60)ระบุเหตุผล ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... (ลงชื่อผู้บังคับบัญชา) .................................................(.............................................)  (ตำแหน่ง) ................................................ (วันที่) ............./................/................**ความเห็นของผู้มีอำนาจประเมิน**  **( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้นให้ผ่านการประเมินบุคคล****( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้**............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... (ลงชื่อผู้ประเมินบุคคล) .................................................(.............................................)  .................................................... (วันที่) ............./................/................ |

 **หมายเหตุ 1. ผู้บังคับบัญชา คือ ผู้อำนวยการกอง/สำนักงาน**

 **2. ผู้ที่มีอำนาจประเมิน คือ อธิบดีกรมบังคับคดี หรือ รองอธิบดีกรมบังคับคดีที่ได้รับมอบหมาย**