



รายงานความก้าวหน้าการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
กรมบังคับคดี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
๑. โครงการประชุมทางวิชาการ เรื่อง การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ กรมบังคับคดีสู่การปฏิบัติ	ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม	ร้อยละ ๘๐	๘๕๖,๐๐๐	- การจัดโครงการประชุมทางวิชาการ เรื่อง การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ กรมบังคับคดีสู่การปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมบุคลากรกรมบังคับคดีในการขับเคลื่อนภารกิจตามยุทธศาสตร์ของกรมบังคับคดี สอดคล้องเชื่อมโยงทุกกรอบแนวคิดที่สำคัญได้อย่างถูกต้อง ได้รับทราบนโยบายเร่งด่วน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และสามารถขับเคลื่อนภารกิจกรมบังคับคดีไปในทิศทางเดียวกัน ให้สามารถบริหารจัดการและพัฒนากระบวนการทำงานได้อย่างทันสมัย เปิดกว้างและเชื่อมโยง รองรับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง มุ่งเน้นประชาชนเป็นศูนย์กลาง และเสริมสร้างแนวความคิดของบุคลากรกรมบังคับคดี สนับสนุนให้มีการพัฒนาบริการภาครัฐที่มีคุณค่าและได้มาตรฐานสากล และเพื่อเชิดชูเกียรติให้กับบุคคลและหน่วยงานที่ได้รับรางวัลต่าง ๆ โดยกำหนดจัดในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมชั้น ๙ อาคารกรมบังคับคดี - ผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น ๑๕๑ คน - งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ ๔๒๕,๗๑๐.๘๓ บาท (มีงบประมาณคงเหลือ ๔๓๐,๒๘๙.๑๗ บาท)	ปัญหา/อุปสรรค เนื่องจากโครงการฯ มีการออกหนังสือเชิญให้อำนาจการสำนักงานในส่วนภูมิภาคเข้าร่วมงานซ้ำจึงทำให้มีการขออนุญาตผู้ว่าราชการล่าช้าไปด้วย ข้อเสนอแนะ ๑. อาหารกลางวันของผู้เข้าร่วมโครงการฯ เห็นควรจัดเป็นแบบบุฟเฟต์ หรือการออกร้าน เพราะเป็นอาหารกล่องแล้วอาหารจะเย็น ไม่อร่อย ๒. ควรให้ทุกกิจกรรม เช่น จุดการลงทะเบียน จุดรับของที่ระลึก สถานที่จัดงาน อยู่ในจุดเดียวกัน ไม่ควรมีหลายสถานที่ ทำให้ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ต้องเดินไปหลายสถานที่ ประกอบกับลิฟท์ไม่เพียงพอในการใช้งาน เนื่องจากมีคนมาร่วมงานเป็นจำนวนมาก ๓. ควรเพิ่มระยะเวลาในการจัดโครงการฯ เพื่อให้คุ้มค่ากับค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาราชการ ๔. ควรมีการแบ่งสรรเวลาในการจ่ายอาหาร (ออกร้าน) ให้บุคลากรกรมบังคับคดีทุกท่านได้อย่างทั่วถึง และเท่าเทียมกัน

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
๒. หลักสูตรวิชาชีพการบังคับคดีแพ่ง และล้มละลายระดับต้น	ผู้เข้ารับการอบรมผ่าน เกณฑ์การประเมิน	ร้อยละ ๘๐	๖๑,๒๐๐	การอบรมให้กับข้าราชการ ตำแหน่งนิติกร ระดับ ปฏิบัติการ โดยมีหัวข้อบรรยายดังนี้ การวางทรัพย์สิน ความรู้เกี่ยวกับการบังคับคดีแพ่ง ระบบงานแพ่ง/ การเชื่อมโยงข้อมูล/การจัดทำสถิติและการแก้ไข ปัญหาระบบงานความรู้เกี่ยวกับการบัญชีเงินในคดี แพ่ง ความรู้เกี่ยวกับการยึดทรัพย์สินความรู้ เกี่ยวกับการขับไล่ การรื้อถอน การกักเรือ ความรู้ เกี่ยวกับการอายัดทรัพย์สิน ความรู้เกี่ยวกับการ จำหน่ายทรัพย์สิน ความรู้เกี่ยวกับด้านทรัพย์สิน ธุรกรรมทางการเงินและทรัพย์สินดิจิทัล ความรู้ เกี่ยวกับการบังคับคดีล้มละลาย ความรู้เกี่ยวกับ การจัดกิจการและทรัพย์สินของลูกค้า ความรู้ เกี่ยวกับส่วนค่าขอรับชำระหนี้ของเจ้าหนี้และ การขอหักกลบลบหนี้ ความรู้เกี่ยวกับการทวงหนี้ และการปฏิบัติตามสัญญาความรู้เกี่ยวกับการเพิก ถอน ความรู้เกี่ยวกับการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทความรู้ เกี่ยวกับการบัญชีเงินในคดีล้มละลาย ความรู้ เกี่ยวกับการดำเนินคดีในชั้นศาล ความรู้เกี่ยวกับ การ พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ การบังคับคดีตาม พ.ร.บ. (กรณี หนี้เงิน) ความรู้เกี่ยวกับการฟื้นฟูกิจการของลูกค้า ส่วนงานสาขาอื่น (กันส่วน/ขาดทรัพย์สิน)ความรู้ เกี่ยวกับการจัดการคดีล้มละลาย ความรู้เกี่ยวกับ ทักษะการสื่อสารเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ในองค์กร ความรู้เกี่ยวกับการเรียนรู้และตระหนักรู้ ภายในเพื่อสร้างความสุขและความเข้าใจในตนเอง , Mindset, Design Thinking	ปัญหา/อุปสรรค ผู้เข้ารับการอบรมปฏิบัติหน้าที่ระหว่างการ อบรม ทำให้ประสิทธิภาพในการอบรมลดลง ข้อเสนอแนะ การอบรมในครั้งถัดไปควรจัดอบรมแบบ onsite เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเกิดความ สนใจ และ เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
				กำหนดจัดอบรม ระหว่างวันที่ ๓๑ มกราคม - ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ รูปแบบการอบรมทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ด้วยโปรแกรม Zoom Meeting ใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๕๗,๘๗๐ บาท มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๓๙ คน ผู้เข้ารับการอบรมผ่านเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๘๐ ทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
๓. หลักสูตรปฐมนิเทศบุคลากรกรม บังคับคดี	ผู้เข้ารับการอบรมผ่าน เกณฑ์การประเมิน	ร้อยละ ๘๐	๑๒๓,๙๔๐	- การอบรมให้กับบุคลากรกรมบังคับคดีที่ได้รับการบรรจุใหม่ โดยมีหัวข้อบรรยายดังนี้ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ของกรมบังคับคดี ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสิทธิ หน้าที่ สำหรับข้าราชการและพนักงานข้าราชการ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานวินัย คุณธรรม จริยธรรม หลักสูตรจิตอาสา ๙๐๔ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระเบียบงานสารบรรณ และสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (ใหม่) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบสารสนเทศของกรมบังคับคดี การติดต่อสื่อสารในองค์กร และการบริการด้วยใจเพื่อการบริการที่เป็นเลิศ การสื่อสารในยุคดิจิทัลหลักการบริหารเงินอย่างมั่นคง การเจริญสติเพื่อการพัฒนาตนเองและองค์กร ความเท่าเทียมระหว่างเพศ (การล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน,การป้องกันและแก้ไขปัญห การข่มขืนการกระทำชำเรา) และสิทธิมนุษยชน กำหนดจัดการอบรม - รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๘- ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑๐๒ คน - รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๙๘ คน - รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๘๓ คน - รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๗๗ คน - ผู้เข้ารับการอบรมผ่านการประเมินความรู้ภายหลังเสร็จสิ้นการอบรม ร้อยละ ๘๐ จำนวน ๓๖๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ - ใช้งบประมาณในการดำเนินโครงการทั้งสิ้น ๑๐๘,๐๘๕ บาท	ปัญหา/อุปสรรค กองบริหารทรัพยากรบุคคลส่งบัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฯ มายังสถาบันพัฒนาการบังคับคดี โดยรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฯ ในรุ่นที่ ๑ จำนวน ๑๐๓ คน และรุ่นที่ ๒ จำนวน ๑๐๓ คน รวม ๒๐๖ คน และมีรายชื่อผู้ที่ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้ เนื่องจากได้ลาออกจากราชการใน รุ่นที่ ๑ จำนวน ๑ คน และรุ่นที่ ๒ จำนวน ๕ คน ดังนั้น ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ทั้ง ๒ รุ่น มีจำนวน ๒๐๐ คน ซึ่งไม่เป็นไปตามจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดไว้ (๒๐๙ คน) เนื่องจากด้วยบุคคลากรกลุ่มเป้าหมายมีการลาออกจากราชการ ข้อเสนอแนะ เนื่องจากการจัดอบรมในรูปแบบออนไลน์มักพบปัญหาด้านการเชื่อมต่อสัญญาณอินเทอร์เน็ตที่ไม่เสถียรส่งผลให้การรับฟังการบรรยายขาดช่วง ดังนั้น หากจัดอบรมในรูปแบบ onsite จะทำให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากกว่าการจัดในรูปแบบออนไลน์

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
๔. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการป้องกันและระงับอัคคีภัยเพื่อความปลอดภัยของกรมบังคับคดี	ผู้เข้ารับการอบรมผ่านเกณฑ์การประเมิน	ร้อยละ ๘๐	๑๐๗,๖๐๐	การอบรมให้กับบุคลากรกรมบังคับคดี โดยมีหัวข้อบรรยายดังนี้ การบรรยายเรื่องทฤษฎีไฟและการเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บในภาวะฉุกเฉิน - รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑๐๐ คน - รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗ ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑๐๐ คน - ผู้เข้ารับการอบรมผ่านการประเมินความรู้ภายหลังเสร็จสิ้นการอบรม ร้อยละ ๘๐ จำนวน ๒๐๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ - ใช้งบประมาณในการดำเนินโครงการทั้งสิ้น ๑๐๖,๒๐๙ บาท	ปัญหา/อุปสรรค กลุ่มเป้าหมายที่กำหนดไว้ในโครงการ รุ่นที่ ๑ จำนวน ๑๐๐ คน แต่มีผู้เข้าร่วมโครงการบางส่วนได้ลาออก จึงต้องเปลี่ยนผู้เข้าร่วมอบรมใหม่ และอุปกรณ์ในการฝึกปฏิบัติสายส่งน้ำดับเพลิงของกรมบังคับคดีชำรุดรั่วซึม ทำให้น้ำไหลออกตามรูที่รั่วในช่วงเวลาการฝึกปฏิบัติ ข้อเสนอแนะ ผู้เข้ารับการอบรมให้ความสนใจในการฝึกภาคปฏิบัติเนื่องจากการจำลองเหตุการณ์จริงสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกปฏิบัติไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
๕. โครงการการพัฒนากรอบความคิด สร้างสรรค์ (Growth Mindset)	ผู้เข้ารับการอบรมผ่าน เกณฑ์การประเมิน	ร้อยละ ๘๐	๒๘๗,๐๐๐	การอบรมให้กับข้าราชการ โดยมีผู้วัดดูประสงค์ การอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการพัฒนากรอบ ความคิดในการเรียนรู้และพัฒนาตนเองสามารถ สร้าง Growth Mindset และกรอบความคิดใหม่ เพื่อกระตุ้นให้เกิดแรงจูงใจในการเป็นผู้นำที่มี ประสิทธิภาพ และนำไปประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ - กำหนดการจัดอบรม ระหว่างวันที่ ๘ - ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ - ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๔๐ คน - ผู้เข้ารับการอบรมผ่านการประเมินความรู้ ภายหลังเสร็จสิ้นการอบรม ร้อยละ ๘๐ จำนวน ๔๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ - ใช้งบประมาณในการดำเนินโครงการทั้งสิ้น ๑๙๔,๗๔๔.๕๙ บาท	ปัญหา/อุปสรรค ๑. ผู้เข้ารับการอบรมขออนุญาตเปลี่ยนแปลง รายชื่อ จำนวน ๔ ราย ๒. อุปสรรคการคิดค่าที่พักของโรงแรม สำหรับผู้เข้าอบรมที่มาจากส่วนภูมิภาคไม่ เป็นไปตามใบเสนอราคาที่โรงแรมได้ตกลงกัน ไว้ก่อนมีการอบรม และอุปกรณ์ประกอบการ อบรมไม่ได้จัดเตรียมให้ตามที่ขอไว้ล่วงหน้า เมื่อสอบถามทางโรงแรม ได้รับแจ้งว่าได้นำไป ให้ผู้เช่ารายอื่นใช้จนหมด ไม่สามารถหามา ให้บริการได้ การประสานงานในการแก้ไข ปัญญากับตัวแทนโรงแรม ตอบสนองค่อนข้าง ล่าช้า ข้อเสนอแนะ เป็นโครงการที่มีประโยชน์สามารถนำไปใช้ใน การปฏิบัติงานได้จริง เนื้อหาเหมาะสม อยาก ให้มีการจัดอบรมหลักสูตรนี้อีกและเพิ่มกลุ่มผู้ เข้ารับการอบรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
๖. หลักสูตรพนักงานสอบสวน คดีอาญาตามกฎหมายล้มละลาย	ผู้เข้ารับการอบรมผ่าน เกณฑ์การประเมิน	ร้อยละ ๘๐	๑๑๗,๐๐๐	การจัดอบรมมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรม และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน มีทักษะและความเชี่ยวชาญ ด้านการสอบสวนเพื่อหาข้อเท็จจริงในระหว่างการดำเนินกระบวนการพิจารณาคดีล้มละลายของลูกหนี้หรือผู้หนึ่งผู้ใดที่กระทำความผิดในทางอาญาเกี่ยวกับการล้มละลาย ได้อย่างถูกต้อง - กำหนดการจัดอบรม ระหว่างวันที่ ๑๕ – ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗ - ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๔๘ คน - ผู้เข้ารับการอบรมผ่านการประเมินความรู้ ภายหลังเสร็จสิ้นการอบรม ร้อยละ ๘๐ จำนวน ๔๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ - ใช้งบประมาณในการดำเนินโครงการทั้งสิ้น ๘๙,๓๕๐ บาท	ปัญหา/อุปสรรค ผู้เข้ารับการอบรม มีความจำเป็นต้องอยู่โรงพยาบาลเพื่อเฝ้ามารดาที่ป่วยเกี่ยวกับหลอดเลือด และ ลาออกจากราชการตามคำสั่งกรมบังคับคดีที่๖/๒๕๖๗ เรื่องอนุญาตให้ข้าราชการลาออกจากราชการ จึงทำให้ไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ข้อเสนอแนะ อยากให้จัดอบรมอีก และเพิ่มวันในการจัดอบรม

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
๗. หลักสูตรการบัญชีสืบสวน (Forensic Accounting) สำหรับ นักบัญชี	ผู้เข้ารับการอบรมผ่าน เกณฑ์การประเมิน	ร้อยละ ๘๐	๒๗๘,๔๐๐	เป็นโครงการอบรมที่มีกลุ่มเป้าหมายเป็น ข้าราชการตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับ ชำนาญการพิเศษ และระดับชำนาญการ โดยการ บรรยายให้ความรู้เรื่องการบัญชีและความสำคัญ ของข้อมูลทางบัญชี,งบการเงินทุกประเภท พร้อม อธิบายให้เข้าใจองค์ประกอบของงบการเงิน, วิเคราะห์งบการเงินเพื่อหาร่องรอยการทุจริต,การ อ่านและเข้าใจงบการเงิน,การวิเคราะห์งบการเงิน พื้นฐานและการสังเกตความผิดปกติจากงบการเงิน ,การสืบสวนความผิดปกติจากงบการเงิน,การ สืบสวนและค้นหาหลักฐานของคดีทุจริต,การ วิเคราะห์กรณีศึกษา - กำหนดจัดอบรมระหว่างวันที่ ๑๕ – ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเอสดีอเวนิว ปิ่น เกล้า กรุงเทพฯ - ผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๓๐ คน - ผู้เข้ารับการอบรมผ่านการประเมินความรู้ ภายหลังเสร็จสิ้นการอบรม ร้อยละ ๘๐ จำนวน ๓๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ - ใช้เงินงบประมาณทั้งสิ้น ๒๓๘,๕๖๓.๖๒ บาท	<u>ปัญหา/อุปสรรค</u> - <u>ข้อเสนอแนะ</u> -

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
๘. หลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานสำหรับพนักงานเดินหมาย	ผู้เข้ารับการอบรมผ่านเกณฑ์การประเมิน	ร้อยละ ๘๐	๖๐๖,๐๐๐	กองบริหารทรัพยากรดำเนินการจัดโครงการ โดยได้รับการอนุมัติเงินค่าธรรมเนียมในการดำเนินโครงการ จำนวน ๖๐๖,๐๐๐ บาท เป็นการอบรมให้กับพนักงานเดินหมายทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน ๙๐ คน โดยเป็นการบรรยายให้ความรู้ในหัวข้อ ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ที่เกี่ยวข้องกับงานเดินหมาย, สิทธิมนุษยชน, การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเดินหมายที่มีผลกระทบต่อดีนามาสู่การดำเนินการทางวินัย, การแบ่งปันประสบการณ์ในการปฏิบัติงานและเทคนิคการแก้ปัญหาของงานเดินหมาย, การเสวนา หัวข้อ “การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเดินหมายให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่พนักงานเดินหมายควรทราบ” กำหนดการจัดโครงการ ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว กรุงเทพฯ ดังนี้ - รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๓๑ สิงหาคม – ๑ กันยายน ๒๕๖๗ ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๔๕ คน ผู้เข้ารับการอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ร้อยละ ๘๐ จำนวน ๔๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ - รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๗ – ๘ กันยายน ๒๕๖๗ ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๔๕ คน ผู้เข้ารับการอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้ร้อยละ ๘๐ จำนวน ๔๕ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ - ผู้เข้ารับการอบรมผ่านการประเมินความรู้ภายหลังเสร็จสิ้นการอบรม ร้อยละ ๘๐ จำนวน ๙๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	ปัญหา/อุปสรรค - ข้อเสนอแนะ ๑. เวลาในการอบรมน้อยไป ควรเพิ่มระยะเวลา โดยเฉพาะหัวข้อวิธีการปฏิบัติงานเดินหมาย (ป.วิ.แพ่ง) ๒. เพิ่มเนื้อหาให้ตรงกับงานเดินหมายให้มากกว่านี้ โดยลงรายละเอียดให้ลึกมากกว่านี้ ๓. ให้มีการจัดอบรมแบบนี้อีก อยากให้พนักงานเดินหมายที่เป็นลูกจ้างชั่วคราว ได้เป็นพนักงานประจำ ๔. ให้มีหลักสูตรการอบรมที่เกี่ยวข้องกับพนักงานเดินหมายในหลาย ๆ หลักสูตร

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
				- ใช้เงินงบประมาณ ๒๖๕,๓๐๐ บาท (ไม่รวม ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ อยู่ระหว่างกลุ่ม งบประมาณตรวจสอบ)	

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
๙. หลักสูตรการเตรียมความพร้อม สำหรับการเป็นผู้นำในหน่วยงาน	ผู้เข้ารับการอบรมผ่าน เกณฑ์การประเมิน	ร้อยละ ๘๐	๒๔๔,๒๐๐	เป็นการอบรมโดยให้ข้าราชการระดับชำนาญการพิเศษ มีความเป็นผู้นำทีม ผู้นำองค์กร และผู้นำเครือข่ายและสามารถเป็นตัวกลางที่จะขับเคลื่อนนโยบายของผู้บริหารให้บรรลุเป้าหมายและพร้อมที่จะสร้างการเปลี่ยนแปลงให้เกิดขึ้นในองค์กรได้ โดยมีการบรรยายให้ความรู้การเตรียมความพร้อมในการขึ้นสู่ระดับอำนาจต้น,สิทธิมนุษยชน/ความเท่าเทียมระหว่างเพศ (การล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน/การป้องกันและแก้ไขปัญหาคารข่มขืน การกระทำชำเรา),ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลังการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒,ระบบสำหรับตรวจสอบข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการ,การพัฒนาทักษะหัวหน้างานสู่ความสำเร็จ/การเตรียมความพร้อมเป็นผู้นำ และการบริหารการเปลี่ยนแปลง/เทคนิคการกระตุ้นทีมจนสำเร็จ "Coaching" - กำหนดจัดโครงการระหว่างวันที่ ๖ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ - ณ โรงแรมรอยัลปรี๊นเซส หลานหลวง กรุงเทพมหานคร - ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๔๐ คน - ผู้เข้ารับการอบรมผ่านการประเมินความรู้ภายหลังเสร็จสิ้นการอบรม ร้อยละ ๘๐ จำนวน ๔๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ - ใช้งบประมาณในการดำเนินโครงการทั้งสิ้น ๒๑๓,๘๔๙.๕๘ บาท	<u>ปัญหา/อุปสรรค</u> - <u>ข้อเสนอแนะ</u> ผู้เข้ารับการอบรมให้ความสนใจ โดยรวมเป็นหลักสูตรที่ดีมีประโยชน์มาก

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
๑๐. โครงการยกระดับความสามารถและสร้างความพร้อมบุคลากรเพื่อรองรับการเป็นรัฐบาลดิจิทัล ประกอบด้วย ๗ โครงการย่อย	ผู้เข้ารับการอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินที่หลักสูตรกำหนด	ร้อยละ ๑๐๐	๒๒๒,๘๐๐	ประกอบด้วย ๑. DGA๒๐๓ หลักสูตรความมั่นคงปลอดภัยทางดิจิทัลสำหรับผู้บริหารภาครัฐ (Secure Digital Transformation for Government executive) - งบประมาณ ๗,๗๐๐ บาท - กำหนดจัดอบรม ระหว่างวันที่ วันที่ ๑๓ - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเดอะเบิร์คสีย์ โฮเทล ประตูน้ำ - ผู้เข้ารับการอบรม ราย นางสาวอรอุมา เก่งทางดี ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ๒. DGA๒๐๔ หลักสูตรกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ (PDPA for Government Officer) - งบประมาณ ๓๔,๕๐๐ บาท - กำหนดจัดอบรมในวันที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมอัศวิน แกรนด์ คอนเวนชั่น วิวาดีรังสิต - ผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๔ ราย ๑. นางสาววรรณรัตน์ เมืองโคตร นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ๒. นางสาวศุภนิดา แก้วบุบผา นิติกรชำนาญการ กองพัฒนาระบบการบังคับคดี ๓. นายอนันต์ฤดา กองสุข นิติกรชำนาญการ สำนักงานเลขานุการกรม ๔. นางสาวพิมพ์ประไพ จันทร์เปล่ง นักวิชาการสถิติ กองนโยบายและแผน	<u>ปัญหา/อุปสรรค</u> - <u>ข้อเสนอแนะ</u> -

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
				๓. DGA๒๐๖ หลักสูตรหลักการกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้บริหารภาครัฐ (The Principle of PDPA for Government executive) - งบประมาณ ๗,๗๐๐ บาท - กำหนดจัดอบรมระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเดอะเบิร์คเลีย ไฮเทล ประตูนํ้า - ผู้เข้ารับการอบรม ราย นางสาวกาญจนา หัสดี ผู้อำนวยการกองติดตามทรัพย์สินในคดีล้มละลายและประเมินราคาทรัพย์สิน ๔. DGA๒๐๕ หลักสูตรกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐสำหรับผู้บริหาร (Data Governance Framework for Executive) - งบประมาณ ๗,๗๐๐ บาท - กำหนดจัดอบรมระหว่างวันที่ วันที่ ๖ - ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมแกรนด์เมอร์เคียว บางกอก ฟอรั่ม รัชดาภิเษก - ผู้เข้ารับการอบรม ราย นางรุ่งนที ไชยสง่าศิลป์ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน ๕. DGA๔๐๒ หลักสูตรการออกแบบบริการดิจิทัลภาครัฐ (Government Digital Service Design) - งบประมาณ ๔๓,๐๐๐ บาท - กำหนดจัดอบรมระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมไอบิส สไตล์ กรุงเทพฯ รัชดาภิเษก	

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
				ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๕ ราย ได้แก่ ๑. นางสาวอัสนี ต๊ะวิจิตร นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ สำนักงานบังคับคดีแพ่ง กรุงเทพมหานคร ๒ ๒. นางสาวพวงเพชร พลจันทร์ นิติกรชำนาญการพิเศษ กองบังคับคดีล้มละลาย ๔ ๓. นางสาวพัชรพลย์ ตันตพราศาสน์ นิติกรชำนาญการ กองพัฒนาระบบการบังคับคดี ๔. นางสาวพิภัทรา ศิชมจันทร์ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ กองนโยบายและแผน ๕. นายชวิน หาญวิทยากุล นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ๖. DGA๓๐๑ หลักสูตรการจัดทำสถาปัตยกรรมองค์กรเพื่อสนับสนุนการเปลี่ยนผ่านสู่รัฐบาลดิจิทัล (Enterprise Architecture for Digital Government Transformation) - งบประมาณ ๖๖,๔๐๐ บาท - กำหนดจัดอบรมระหว่างวันที่ ๑๙ – ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ โรงแรม เดอะ เบิร์คลีย์ โฮเทล ประตูน้ำ กรุงเทพฯ - ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๔ ราย ได้แก่ ๑. นางสาวสุวิมล นาครอด นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานพัฒนาระบบบริหาร ๒. นายกฤติน สุขสด นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม	ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
				๓. นายสุทธิธรรม สุทธิรักษ์ นิติกรชำนาญการ กองพัฒนาระบบการบังคับคดี ๔. นางฐิติภรณ์ อีรสวัสดิ์ นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ กองบริหารทรัพยากรบุคคล ๗. DGA๓๐๓ หลักสูตรการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภายในหน่วยงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ (Government Data Governance in Practice) - งบประมาณ ๕๕,๘๐๐ บาท - กำหนดจัดอบรม ระหว่างวันที่ ๒ - ๔ กันยายน ๒๕๖๗ โรงแรมแกรนด์ เมอร์เคียว บางกอก ฟอรั่ม รัชดาภิเษก - ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๖ ราย ได้แก่ ๑. นางสาวจิราภรณ์ แสงวรรณุช กองนโยบายและแผน ๒. นางสาวพิมพ์ประไพ จันทร์เปล่ง กองนโยบายและแผน ๓. นางสาวชिरัญญ์ แสงสุวรรณ กองนโยบายและแผน ๔. นางสาวดาเนียร วิทยากุล กองพัฒนาระบบการบังคับคดี ๕. นายสุทธิธรรม สุทธิรักษ์ กองพัฒนาระบบการบังคับคดี ๖. นายวรวัฒน์ วีระมโนกุล กองบริหารทรัพยากรบุคคล	