



รายงานความก้าวหน้าการพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
กรมบังคับคดี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖

รายงานความก้าวหน้าการพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
กรมบังคับคดี  
ไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
(เดือนตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕)

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม (สะสม)	ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดโครงการ (สะสม)
๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศบุคลากรกรมบังคับคดี รุ่นที่ ๑ และรุ่นที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รูปแบบออนไลน์)	ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการอบรมที่ได้คะแนนประเมินความรู้	๘๐	๖๐,๐๐๐ (งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานพื้นฐานงบดำเนินงานค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม)	<p>การอบรมให้กับบุคลากรกรมบังคับคดีที่ได้รับการบรรจุใหม่ โดยมีหัวข้อบรรยายดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ของกรมบังคับคดี</li> <li>-ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสิทธิ หน้าที่ สำหรับข้าราชการและพนักงานข้าราชการ</li> <li>-ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานวินัย คุณธรรม จริยธรรม</li> <li>-หลักสูตรจิตอาสา ๙๐๔</li> <li>-ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระเบียบงานสารบรรณ และสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (ใหม่)</li> <li>-ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบสารสนเทศของกรมบังคับคดี</li> <li>-การติดต่อสื่อสารในองค์กร และการบริการด้วยใจเพื่อการบริการที่เป็นเลิศ</li> <li>-การสื่อสารในยุคดิจิทัล</li> <li>-หลักการบริหารเงินอย่างมั่นคง</li> <li>-การเจริญสติเพื่อการพัฒนาตนเองและองค์กร</li> </ul> <p><b>กำหนดจัดการอบรม</b> รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ผู้เข้าอบรม จำนวน ๙๕ คน รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๗ - ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ผู้เข้าอบรม จำนวน ๘๐ คน</p>	<p>-ดำเนินการจัดอบรมแล้วเสร็จ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ผู้เข้ารับการอบรม รุ่นที่ ๑ จำนวน ๙๕ คน ผ่านเกณฑ์การประเมินทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</li> <li>-ผู้เข้ารับการอบรม รุ่นที่ ๒ จำนวน ๘๐ คน ผ่านเกณฑ์การประเมินทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</li> </ul> <p><b>-ปัญหาและอุปสรรค</b> การจัดอบรมในรูปแบบออนไลน์ทำให้การติดต่อสื่อสารระหว่างวิทยากรและผู้เข้ารับการอบรมในบางหัวข้อไม่เหมาะสม และอาจทำให้เกิดความสนใจลดน้อยลง</p> <p><b>-ข้อเสนอแนะ</b> ควรจัดอบรมแบบ Onsite เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเกิดความสนใจและเกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p>

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม (สะสม)	ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดโครงการ (สะสม)
<p><b>๒. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี กรมบังคับคดี รุ่นที่ ๑ และรุ่นที่ ๒ (รูปแบบออนไลน์)</b></p>	<p>ผู้เข้ารับการอบรมผ่านเกณฑ์การประเมินความรู้</p>	<p>๘๐</p>	<p>๒๘,๘๐๐ (งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานพื้นฐานงบดำเนินงานค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม)</p>	<p>การอบรมให้กับข้าราชการและพนักงานราชการและผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชี ซึ่งไม่เคยอบรมในหลักสูตรนี้มาก่อน โดยมีหัวข้อบรรยายดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ความรู้เกี่ยวกับการเงินการบัญชี ด้านเงินงบประมาณและเงินเสริมงบประมาณ</li> <li>-ความรู้ด้านการเงินการบัญชีนอกงบประมาณ (เงินในคดี)</li> <li>-ความรู้ด้านการคำนวณเงินในคดีแพ่ง</li> <li>-ความรู้การจัดทำบัญชีแสดงรายการรับจ่ายเงินในคดีแพ่ง</li> <li>-ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการคำนวณเงินและการจัดทำบัญชีในคดีล้มละลาย</li> </ul> <p><b>กำหนดจัดฝึกอบรม</b></p> <p><b>รุ่นที่ ๑</b> ระหว่างวันที่ ๒๒ – ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕</p> <p>ผู้เข้าอบรม จำนวน ๘๐ คน</p> <p><b>รุ่นที่ ๒</b> ระหว่างวันที่ ๑๓ – ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>ผู้เข้าอบรม จำนวน ๘๐ คน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ดำเนินการจัดอบรมแล้วเสร็จในรุ่นที่ ๑</li> <li>-รอผลการดำเนินงานจากสถาบันพัฒนาการบังคับคดี</li> <li>-<b>ปัญหาและอุปสรรค</b> มีปัญหาเกี่ยวกับผู้เข้ารับการอบรม มีบุคคลที่ไม่ปรากฏในรายชื่อเข้าร่วมอบรมทำให้จำนวนคนในห้องเต็ม และ ผู้ที่มีรายชื่อเข้าอบรม ไม่สามารถเข้าได้ ผู้เข้าอบรมที่ปรากฏในรายชื่อมีปัญหาดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ไม่ลงทะเบียนเข้า/ออก</li> <li>๒. ไม่เปิดกล้องระหว่างอบรม</li> <li>๓. ไม่ทำแบบประเมิน วิทยากร</li> <li>๔. ระหว่างอบรมต้องปฏิบัติงานอื่นไปด้วย</li> <li>๕. ทำแบบทดสอบหลังการอบรม ไม่ผ่านเกณฑ์</li> </ol> </li> <li>-<b>ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไขปัญหา</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. หน่วยงานผู้จัดควรเข้มงวด ให้ผู้เข้าอบรมทุกคนตระหนักในการลงทะเบียนเข้า/ออก ในช่วงการอบรม เช่นแจ้งให้ผู้เข้าอบรมนั้นๆ จะไม่ผ่านเกณฑ์การอบรมหลักสูตร ถ้าไม่ลงทะเบียนเข้าร่วมอบรม</li> <li>๒. ชี้แจงให้ผู้เข้าร่วมอบรมตั้งใจฟัง และไม่ทำงานอื่นระหว่างอบรม เนื่องจากมีการทำแบบทดสอบหลังการฝึกอบรมและผู้เข้าอบรมต้องผ่านเกณฑ์ที่กำหนด</li> <li>๓. ควรชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องเข้าร่วมอบรม นอกเหนือจากรายชื่อ ที่ทางสถาบันฯ เปิดให้ลงทะเบียน โดยการทำหนังสือบันทึกขออนุญาตส่งบุคลากรเพิ่มเติม เพื่อให้สามารถจัดการปัญหาของบุคลากรที่เข้าร่วมอบรมเกินจำนวน นอกเหนือจากรายชื่อกลุ่มเป้าหมาย</li> </ol> </li> </ul>

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม (สะสม)	ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดโครงการ (สะสม)
<p>๓. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพการ บังคับคดีแพ่งและล้มละลายระดับต้น รุ่นที่ ๑ และรุ่นที่ ๒ (รูปแบบออนไลน์)</p>	<p>ผู้เข้ารับการ อบรมผ่าน เกณฑ์การ ประเมินความรู้</p>	<p>๘๐</p>	<p>๑๒๒,๔๐๐ (งบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๖ แผนงาน พื้นฐาน งบดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายในการ สัมมนาและ ฝึกอบรม)</p>	<p>การอบรมให้กับข้าราชการ ตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการ โดยมีหัวข้อบรรยายดังนี้ -การวางทรัพย์ -ความรู้เกี่ยวกับการบังคับคดีแพ่ง -ระบบงานแพ่ง/การเชื่อมโยงข้อมูล/การจัดทำ สถิติและการแก้ไขปัญหาในระบบงาน -ความรู้เกี่ยวกับการบัญชีเงินในคดีแพ่ง -ความรู้เกี่ยวกับการยึดทรัพย์สิน -ความรู้เกี่ยวกับการขับไล่ การรื้อถอน การกักเรือ -ความรู้เกี่ยวกับการอายัดทรัพย์สิน -ความรู้เกี่ยวกับการจำหน่ายทรัพย์สิน -ความรู้เกี่ยวกับด้านทรัพย์สินธุรกรรมทาง การเงินและทรัพย์สินดิจิทัล -ความรู้เกี่ยวกับการบังคับคดีล้มละลาย -ความรู้เกี่ยวกับการจัดกิจการและทรัพย์สินของ ลูกหนี้ -ความรู้เกี่ยวกับสำนวนคำขอรับชำระหนี้ของ เจ้าหนี้และการขอหักกลบลบหนี้ -ความรู้เกี่ยวกับการทวงหนี้ และการปฏิบัติตาม สัญญา -ความรู้เกี่ยวกับการเพิกถอน -ความรู้เกี่ยวกับการไกล่เกลี่ยข้อพิพาท -ความรู้เกี่ยวกับการบัญชีเงินในคดีล้มละลาย -ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินคดีในชั้นศาล</p>	<p>-ดำเนินการจัดอบรมแล้วเสร็จในรุ่นที่ ๑ -รอผลการดำเนินงานจากสถาบันพัฒนาการ บังคับคดี -ปัญหาและอุปสรรค ผู้มีรายชื่อเข้ารับการ อบรมตามที่กองบริหารทรัพยากรบุคคลได้ กำหนดไว้ ล่าออกจากตำแหน่งและอยู่ ในช่วงลาคลอด ดูแลบุตร ระหว่างดำเนินการ จัดโครงการ ทำให้จำนวนผู้เข้ารับการอบรม ไม่เป็นไปตามดัชนีชี้วัดความสำเร็จเชิง ปริมาณ รูปแบบการจัดอบรมเป็นการอบรม ทางไกลผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (โปรแกรม Zoom) ทำให้การสื่อสารระหว่างวิทยากร และผู้เข้ารับการอบรมไม่เต็มที่ เนื่องจากผู้ เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่ทำงานไปด้วยและ อบรมไปด้วย อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ใน การเข้ารับการอบรมที่ชำรุด หรือไม่สามาร ตั้งค่าให้ถูกต้องได้ ทำให้ผู้เข้ารับการอบรม บางส่วนไม่สามารถเปิดกล้อง หรือกดไมค์เพื่อ โต้ตอบกับวิทยากรระหว่างการอบรมได้ และ ปัญหาในเรื่องเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่ไม่ เสถียรบ่อยครั้งทำให้การบรรยายติดขัด ระบบค้าง ในขณะอบรม -ข้อเสนอแนะ ผู้อบรมหลายท่านต้องทำงานในขณะที่อบรม ทำให้ยากต่อการเข้าใจและมีสมาธิในการ อบรมควรจัดแบบ onsite และมีช่องทางให้ การบรรยายย้อนหลังเพื่อทบทวนได้เพราะ เนื้อหาของโครงการมีความสำคัญต่อการ เรียนรู้และการปฏิบัติงาน</p>

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม (สะสม)	ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดโครงการ (สะสม)
<p>๓. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพการ บังคับคดีแพ่งและล้มละลายระดับต้น รุ่นที่ ๑ และรุ่นที่ ๒ (รูปแบบออนไลน์) (ต่อ)</p>				<p>-ความรู้เกี่ยวกับการ พ.ร.บ. วิธีปฏิบัติราชการ ทางปกครอง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ การบังคับ คดีตาม พ.ร.บ. (กรณีหนี้เงิน) -ความรู้เกี่ยวกับการฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ -สำนวนสาขาอื่น (กันส่วน/ชดทรัพย์) -ความรู้เกี่ยวกับการจัดการคดีล้มละลาย -ความรู้เกี่ยวกับทักษะการสื่อสารเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการทำงานในองค์กร -ความรู้เกี่ยวกับการเรียนรู้และตระหนักรู้ภายใน เพื่อสร้างความสุขและความเข้าใจในตนเอง , Mindset, Design Thinking <b>กำหนดจัดการอบรม</b> <b>รุ่นที่ ๑</b> ระหว่างวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน - ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ผู้เข้าอบรม จำนวน ๖๕ คน <b>รุ่นที่ ๒</b> ยังไม่ได้กำหนด ผู้เข้าอบรม จำนวน ๖๕ คน</p>	

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม (สะสม)	ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดโครงการ (สะสม)
<p>๔. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพการ บังคับคดีแพ่งและล้มละลายระดับกลาง รุ่นที่ ๑ และรุ่นที่ ๒</p>	<p>ผู้เข้ารับการ อบรมผ่าน เกณฑ์การ ประเมินความรู้</p>	<p>๘๐</p>	<p>๑,๐๖๕,๐๐๐ (งบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๖ แผนงาน พื้นฐาน งบดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายในการ สัมมนาและ ฝึกอบรม)</p>	<p>การอบรมให้กับข้าราชการ ตำแหน่งนิติกร ระดับชำนาญการ โดยมีหัวข้อบรรยายดังนี้ -ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการสำนักงานการ บังคับคดีแพ่ง -ความรู้เกี่ยวกับการเขียนรายงานต่างๆ การ กำหนดประเด็นกรณีที่มีการโต้แย้งคัดค้านคำสั่ง เจ้าพนักงานบังคับคดี, การรายงานข้อเท็จจริง ต่างๆ ในคดีแพ่ง -ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีแสดงรายรับ- จ่ายในคดีแพ่ง เงินค้ำจ่าย เงินคงเหลือ เงินกัน ค่าใช้จ่าย และการส่งค่าธรรมเนียม -ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีส่วนแบ่งในคดี ล้มละลาย การคิดหนี้ตามคำขอประนอมหนี้การ ส่งค่าธรรมเนียมและค่าอากร -ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการสำนักงานการ บังคับคดีล้มละลาย -ความรู้เกี่ยวกับการจัดการสำนวนคำขอรับชำระ หนี้และสำนวนสาขา, การเขียนรายงานต่างๆ การกำหนดประเด็นกรณีมีการโต้แย้งคัดค้าน คำสั่งเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ การอุทธรณ์ ฎีกา และการรายงานข้อเท็จจริงในคดีล้มละลาย -ความรู้เกี่ยวกับการประเมินทรัพย์/การวาง ทรัพย์ -ความรู้เกี่ยวกับการจัดการสำนวนคำขอรับชำระ หนี้และสำนวนสาขา, การเขียนรายงานต่างๆ การกำหนดประเด็น กรณีมีการโต้แย้งคัดค้าน คำสั่งเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ การตรวจสอบ การดำเนินการของผู้แทน/ผู้บริหารแผน/การ รายงานผลการปฏิบัติงานให้ศาล/การอุทธรณ์/ การแก้อุทธรณ์</p>	<p>-ดำเนินการจัดอบรมแล้วเสร็จในรุ่นที่ ๑ -รอผลการดำเนินงานจากสถาบันพัฒนาการ บังคับคดี</p>

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม (สะสม)	ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดโครงการ (สะสม)
<p>๔. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพการ บังคับคดีแพ่งและล้มละลายระดับกลาง รุ่นที่ ๑ และรุ่นที่ ๒ (ต่อ)</p>				<p>กำหนดจัดการอบรม รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ ผู้เข้าอบรม จำนวน ๔๐ คน รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ผู้เข้าอบรม จำนวน ๔๐ คน</p>	

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม (สะสม)	ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดโครงการ (สะสม)
<p>๕. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การป้องกันและระงับอัคคีภัยเพื่อความปลอดภัยของกรมบังคับคดี รุ่นที่ ๒ และรุ่นที่ ๒</p>	<p>ร้อยละ ๘๕ ของผู้เข้ารับการอบรมผ่านเกณฑ์การประเมิน</p>	<p>๘๐</p>	<p>๑๐๗,๐๐๐ (งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๖ แผนงานพื้นฐานงบดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรม)</p>	<p>การอบรมให้กับบุคลากรกรมบังคับคดี โดยมีหัวข้อบรรยายดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-การบรรยายเรื่องทฤษฎีไฟและการเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บในภาวะฉุกเฉิน</li> <li>-การบรรยายเรื่องการฝึกซ้อมดับเพลิงเบื้องต้น (ภาคปฏิบัติ)</li> </ul> <p><b>กำหนดการจัดอบรม</b></p> <p><b>รุ่นที่ ๑</b> วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕</p> <p>ผู้เข้าอบรม จำนวน ๘๘ คน</p> <p><b>รุ่นที่ ๒</b> วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๖</p> <p>ผู้เข้าอบรม จำนวน ๑๐๒ คน</p>	<p>-ดำเนินการจัดอบรมแล้วเสร็จในรุ่นที่ ๑</p> <p>-รอผลการดำเนินงานจากสถาบันพัฒนาการบังคับคดี</p> <p><b>-ปัญหาและอุปสรรค</b> ปัญหาด้านการประสานงาน,ปัญหาด้านการจัดสรรทรัพยากร</p> <p>หน่วยงานและผู้เข้าร่วมโครงการ ที่มีความจำเป็น/มีเหตุ ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้ แต่หน่วยงาน/ผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่มีการติดต่อประสานงาน หรือทำเป็นหนังสือ แจ้งให้ผู้จัดทราบถึงสาเหตุที่ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้ ส่งผลให้กระบวนการในการทำงานล่าช้า และเกิดความล่าช้า</p> <p><b>-ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไขปัญหา</b> ผู้จัดจะต้องกำหนดหลักเกณฑ์/ระบุหมายเหตุภายในหนังสือแจ้งรายชื่อให้ชัดเจนโดยกำหนดระยะเวลาให้กับหน่วยงาน ในการตรวจสอบเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่มีรายชื่อเข้ารับการอบรมว่าสามารถเข้าร่วมการอบรมได้หรือไม่ โดยทางหน่วยงานที่มีรายชื่อเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมจะต้องแจ้งยืนยัน/ตอบกลับ ภายใน ๒-๓ วัน หลังจากได้รับหนังสือ เรื่อง ขออนุญาตแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมฯ หากไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ขอให้แจ้งกลับมาทางผู้จัดเป็นหนังสือภายในระยะเวลาที่กำหนดต่อไป</p>



โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม (สะสม)	ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดโครงการ (สะสม)
๖. โครงการ การพัฒนากรอบความคิด สร้างสรรค์ (Growth Mindset) รุ่นที่ ๑ และ รุ่นที่ ๒	ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้ารับการ อบรมที่ได้รับ คะแนนประเมิน ความรู้	๘๐	๖๒๕,๙๐๐ (งบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๖ แผนงาน พื้นฐาน งบดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายในการ สัมมนาและ ฝึกอบรม)	การอบรมให้กับข้าราชการ กลุ่มเป้าหมาย ดังนี้ รุ่นที่ ๑ ข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง ผู้อำนวยการระดับต้น รุ่นที่ ๒ ผู้บริหารระดับสูง บริหารระดับต้น ผู้อำนวยการระดับสูง โดยมีหัวข้อบรรยายดังนี้ -กิจกรรมละลายพฤติกรรม (Ice Breaking) -กรอบความคิด (Mindset) -การพัฒนากรอบความคิดแบบเติบโต (Growth Mindset) -การประยุกต์ใช้ Growth Mindset -การสร้าง Growth Mindset กับบทบาทของ ตนเอง <b>กำหนดการจัดอบรม</b> <b>รุ่นที่ ๑</b> วันที่ ๒๓ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ ผู้เข้าอบรม จำนวน ๔๒ คน <b>รุ่นที่ ๒</b> วันที่ ๒๖ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ ผู้เข้าอบรม จำนวน ๓๒ คน	-ดำเนินการจัดอบรมแล้วเสร็จในรุ่นที่ ๑ -รอผลการดำเนินงานจากสถาบันพัฒนาการ บังคับคดี <b>-ปัญหาและอุปสรรค</b> หัวข้อการอบรมบาง หัวข้อ ผู้เข้ารับการอบรมบางท่านได้เรียนแล้ว จากโครงการ Role Model <b>-ข้อเสนอแนะ</b> เป็นโครงการที่มีประโยชน์ มาก สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง เนื้อหาเหมาะสม สอดคล้องกับนโยบาย ผู้บริหาร เห็นควรจัดการอบรมให้ผู้ปฏิบัติงาน ทุกตำแหน่งได้รับการอบรม และควรจัดการ อบรมหลักสูตรประเภทนี้อีก

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม (สะสม)	ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดโครงการ (สะสม)
<p>๗. โครงการฝึกอบรม หลักสูตรการพัฒนา ศักยภาพการบริหารงานธุรการของบุคลากร กรมบังคับคดี รุ่นที่ ๑ และรุ่นที่ ๒ (รูปแบบออนไลน์)</p>	<p>ผู้เข้ารับการ อบรมผ่าน เกณฑ์การ ประเมิน</p>	<p>๘๐</p>	<p>๕๐,๔๐๐ (งบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงาน พื้นฐาน งบดำเนินงาน ค่าใช้จ่ายในการ สัมมนาและ ฝึกอบรม)</p>	<p>การอบรมให้กับข้าราชการ พนักงานราชการและ ลูกจ้างชั่วคราว ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ ธุรการ โดยมีหัวข้อบรรยายดังนี้ -ความรู้ด้านสารสนเทศ เกี่ยวกับงานของกรมบังคับ คดี -การบริหารจัดการงานธุรการในคดีแพ่ง คดี ล้มละลายและการชำระบัญชี -ความรู้ด้านกฎหมาย การไกล่เกลี่ยข้อพิพาทชั้น บังคับคดีการวางทรัพย์ -ความรู้ด้านกฎหมาย การฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ -คดีฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ และการปลดทำละลาย ส่วนบุคคล -การบริหารจัดการงานทั่วไป การเขียนแผนงาน โครงการต่างๆ -ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และการ จัดทำสถิติ <b>กำหนดการจัดอบรม</b> <b>รุ่นที่ ๑</b> วันที่ ๖ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ ผู้เข้าอบรม จำนวน ๘๐ คน <b>รุ่นที่ ๒</b> วันที่ ๒๐ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ผู้เข้าอบรม จำนวน ๘๐ คน</p>	<p>-ดำเนินการจัดอบรมแล้วเสร็จในรุ่นที่ ๑ -รอผลการดำเนินงานจากสถาบัน พัฒนาการบังคับคดี <b>-ปัญหาและอุปสรรค</b> การอบรมระบบ ออนไลน์ ผู้เข้ารับการอบรมส่วนใหญ่จะ นั่งเรียนที่สำนักงาน ในบางครั้งจะต้อง ปฏิบัติงานในขณะที่เข้ารับการอบรมด้วย เนื่องจากมีปริมาณงานที่มาก ทำให้ไม่ สามารถได้รับความรู้เท่าที่ควร <b>-ข้อเสนอแนะ</b> การจัดอบรมควรจัดแบบ Onsite เพื่อการสื่อสารและเกิดการ แลกเปลี่ยนการเรียนรู้มากยิ่งขึ้น และจะ เป็นการสร้างเครือข่ายในการปฏิบัติงาน ได้</p>

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม (สะสม)	ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดโครงการ (สะสม)
๘. หลักสูตรการจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูล ภายในหน่วยงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ (Government Data Governance in Practice)	๑. ผู้เข้ารับการ อบรมผ่าน เกณฑ์ประเมิน ความรู้ ภาคทฤษฎี	๗๐	๑๐๒,๐๐๐ (งบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๖ แผนงาน บูรณาการ	การอบรมให้กับบุคลากรภาครัฐผู้ทำงานด้านนโยบาย และวิชาการ, ด้านบริการ, ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล โดยมี หัวข้อบรรยายดังนี้ -การบริหารจัดการข้อมูล -ฝึกปฏิบัติ การวิเคราะห์กระบวนการ -แนวคิดธรรมาภิบาลข้อมูล	ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑. ผู้เข้าอบรม จำนวน ๑๒ คน ผ่าน เกณฑ์การประเมินความรู้ตามที่ หลักสูตรกำหนด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ๒. ผู้เข้าอบรม จำนวน ๑๒ คน เข้า ร่วมการอบรมตามระยะเวลาที่ หลักสูตรกำหนด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
	๒. ผู้เข้ารับการ อบรมเข้าร่วม การอบรม (ของ ระยะเวลาการ อบรม)	๘๐	รัฐบาลดิจิทัล งบดำเนินงาน โครงการพัฒนา ยกระดับ บุคลากร)	-การอบรมธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ -ฝึกปฏิบัติ การจัดทำธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ <b>กำหนดการจัดอบรม</b> วันที่ ๒๘ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ผู้เข้าอบรม จำนวน ๑๒ คน	
๙. หลักสูตรความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พื้นฐาน (Cybersecurity Fundamentals)	๑. ผู้เข้ารับการ อบรมผ่าน เกณฑ์ประเมิน ความรู้ ภาคทฤษฎี	๗๐	๖๙,๖๐๐ (งบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๖ แผนงาน บูรณาการ	การอบรมให้กับบุคลากรภาครัฐที่เป็นผู้บริหารระดับสูง , ผู้อำนวยการกอง, ผู้ทำงานด้านนโยบายและแผน, ผู้ปฏิบัติงานเฉพาะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล, ด้านบริการ โดยมีหัวข้อบรรยายดังนี้ -ความรู้เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยระบบ สารสนเทศขององค์กร และกฎหมายที่เกี่ยวข้องใน หน่วยงานรัฐ	ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑. ผู้เข้าอบรม จำนวน ๑๒ คน ผ่าน เกณฑ์การประเมินความรู้ตามที่ หลักสูตรกำหนด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ๒. ผู้เข้าอบรม จำนวน ๑๒ คน เข้า ร่วมการอบรมตามระยะเวลาที่ หลักสูตรกำหนด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
	๒. ผู้เข้ารับการ อบรมเข้าร่วม การอบรม (ของ ระยะเวลาการ อบรม)	๘๐	รัฐบาลดิจิทัล งบดำเนินงาน โครงการพัฒนา ยกระดับ บุคลากร)	-การวิเคราะห์กระบวนการทำงานขององค์กรเพื่อ ปรับปรุงหรือแก้ไขปัญหาการรักษาความปลอดภัยไซ เบอร์ -เทคโนโลยีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ -การปรับแต่งคอมพิวเตอร์และโทรศัพท์มือถือด้านการ รักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์พื้นฐาน -การประเมินความเสี่ยงมีแนวทางการดำเนินงานที่ ถูกต้องเหมาะสมเมื่อเกิดภัยคุกคามไซเบอร์ขึ้น <b>กำหนดการจัดอบรม</b> วันที่ ๒๘ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ผู้เข้าอบรม จำนวน ๑๒ คน	

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม (สะสม)	ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดโครงการ (สะสม)
<b>๑๐. หลักสูตรความมั่นคงปลอดภัยทางดิจิทัล สำหรับผู้บริหารภาครัฐ (Digital Security for Government Executives)</b>	๑. ผู้เข้ารับการ อบรมผ่าน เกณฑ์ประเมิน ความรู้ ภาคทฤษฎี	๗๐	๒๖,๐๐๐ (งบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๖ แผนงาน บูรณาการ รัฐบาลดิจิทัล งบดำเนินงาน โครงการพัฒนา ยกระดับ บุคลากร)	การอบรมให้กับบุคลากรภาครัฐผู้ตำแหน่งผู้บริหาร ระดับสูง, ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า, และผู้ที่ ทำหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารความมั่นคงปลอดภัย ดิจิทัลในองค์กร โดยมีหัวข้อบรรยายดังนี้ -ความรู้พื้นฐานด้านความมั่นคงปลอดภัยดิจิทัล (Digital Security Fundamentals) -ความเสี่ยงภัยและภัยคุกคาม (Risk and Threat Landscape) -เทคโนโลยีและกลไกที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคง ปลอดภัยดิจิทัล (Digital Security Technologies and Mechanisms) -มาตรฐานสำหรับความมั่นคงปลอดภัยทางดิจิทัล (Digital Security Standards and Frameworks) -กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยทาง ดิจิทัล (Digital Security Laws) -การพัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง ปลอดภัยทางดิจิทัล (Digital Security Policy and Strategy Development) -การสร้างวัฒนธรรมความมั่นคงปลอดภัยทางดิจิทัล ในองค์กร (Building a Digital Security Culture) <b>กำหนดการจัดอบรม</b> วันที่ ๑๖ – ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ ผู้เข้าอบรม จำนวน ๔ คน	ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑. ผู้เข้าอบรม จำนวน ๑๒ คน ผ่าน เกณฑ์การประเมินความรู้ตามที่หลักสูตร กำหนด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ๒. ผู้เข้าอบรม จำนวน ๑๒ คน เข้าร่วม การอบรมตามระยะเวลาที่หลักสูตร กำหนด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม (สะสม)	ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดโครงการ (สะสม)
<p><b>๑๑. หลักสูตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยี (Cybersecurity for Technologist)</b></p>	<p>๑. ผู้เข้ารับการอบรมผ่านเกณฑ์ประเมินความรู้ภาคทฤษฎี</p> <p>๒. ผู้เข้ารับการอบรมเข้าร่วมการอบรม (ของระยะเวลาการอบรม)</p>	<p>๗๐</p> <p>๘๐</p>	<p>๖๕,๐๐๐ (งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล งบดำเนินงานโครงการพัฒนาระดับบุคลากร)</p>	<p>การอบรมให้กับบุคลากรภาครัฐผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล โดยมีหัวข้อบรรยายดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาพรวมความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Security Overview)</li> <li>- กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Laws and Regulation)</li> <li>- การระบุความเสี่ยงด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Identify)</li> <li>- การป้องกันด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Protection)</li> <li>- การเฝ้าระวังด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Detection)</li> <li>- การรับมือด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Response)</li> <li>- การกู้คืนด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Recovery)</li> <li>- การซักซ้อมแผนเพื่อเตรียมความพร้อมรับมือกับการโจมตีทางไซเบอร์ (Incident Drill)</li> </ul> <p><b>กำหนดการจัดอบรม</b> วันที่ ๒๓ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ ผู้เข้าอบรม จำนวน ๕ คน</p>	<p>อยู่ระหว่างดำเนินการ</p>

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม (สะสม)	ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดโครงการ (สะสม)
๑๒. หลักสูตรหลักการกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้บริหารภาครัฐ (The Principle of PAPD for Government Executives)	๑. ผู้เข้ารับการอบรมผ่านเกณฑ์ประเมินความรู้ภาคทฤษฎี  ๒. ผู้เข้ารับการอบรมเข้าร่วมการอบรม (ของระยะเวลาการอบรม)	๗๐  ๘๐	๒๖,๐๐๐ (งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล งบดำเนินงานโครงการพัฒนาระดับบุคลากร)	การอบรมให้กับบุคลากรภาครัฐผู้ตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง, ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า, และผู้ที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารความมั่นคงปลอดภัยดิจิทัลในองค์กร โดยมีหัวข้อบรรยายดังนี้ -หลักด้านความเป็นส่วนตัวและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล -แนะนำกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล -บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล -ข้อมูลส่วนบุคคลและมาตรฐานทางกฎหมาย -การโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ -สิทธิของการเข้าข้อมูลและการจัดการคำร้องขอของเจ้าของข้อมูล -การบันทึกกิจกรรมการประมวลผลข้อมูล และการบันทึกกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง -การประเมินผลกระทบ การบริหารจัดการความเสี่ยง และบริหารจัดการเหตุการณ์ไม่ปกติ -แนวปฏิบัติด้านความมั่นคงปลอดภัยและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง -มาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง -การจัดการการเปลี่ยนแปลงภายในองค์กร -กรณีศึกษา แลกเปลี่ยน เรียนรู้ <b>กำหนดการจัดอบรม</b> วันที่ ๓๐ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ ผู้เข้าอบรม จำนวน ๔ คน	อยู่ระหว่างดำเนินการ

โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม (สะสม)	ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดโครงการ (สะสม)
๑๓. หลักสูตรกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ สำหรับผู้บริหาร (Data Governance Framework for Executives)	๑. ผู้เข้ารับการ อบรมผ่าน เกณฑ์ประเมิน ความรู้ ภาคทฤษฎี  ๒. ผู้เข้ารับการ อบรมเข้าร่วม การอบรม (ของ ระยะเวลาการ อบรม)	๗๐  ๘๐	๒๖,๐๐๐ (งบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงาน บูรณาการ รัฐบาลดิจิทัล งบดำเนินงาน โครงการพัฒนา ยกระดับ บุคลากร)	การอบรมให้กับบุคลากรภาครัฐกลุ่มผู้บริหาร ระดับสูง, ผู้อำนวยการกอง โดยมีหัวข้อบรรยายดังนี้ -การขับเคลื่อนหน่วยงานของรัฐด้วยข้อมูล (Data Driven Government) -กรอบธรรมาภิบาลข้อมูล (Data Governance Framework) -การดำเนินงานภายใต้กรอบธรรมาภิบาลข้อมูล ภาครัฐ (Government Data Governance Framework) <b>กำหนดการจัดอบรม</b> วันที่ ๒๒ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ผู้เข้าอบรม จำนวน ๔ คน	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๑๔. หลักสูตรกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ (Personal Data Protection Act for Government Office)	๑. ผู้เข้ารับการ อบรมผ่าน เกณฑ์ประเมิน ความรู้ ภาคทฤษฎี  ๒. ผู้เข้ารับการ อบรมเข้าร่วม การอบรม (ของ ระยะเวลาการ อบรม)	๗๐  ๘๐	๖๙,๖๐๐ (งบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงาน บูรณาการ รัฐบาลดิจิทัล งบดำเนินงาน โครงการพัฒนา ยกระดับ บุคลากร)	การอบรมให้กับบุคลากรภาครัฐผู้ปฏิบัติงานด้าน นโยบายและวิชาการ, ด้านบริการ, ด้านเทคโนโลยี ดิจิทัล และด้านอื่นๆ โดยมีหัวข้อบรรยายดังนี้ -Principles of Personal Data Protection Act : หลักการของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล -Guideline Template for PDPA : แนวทางการ ปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับกฎหมายด้านเอกสาร แม่แบบ -PDPA Workshop Preparation for PDPA (Group Session) : ฝึกปฏิบัติการเตรียมความ พร้อมเพื่อรองรับ PDPA -Presentation (Mentor Session) : นำเสนอผล การฝึกปฏิบัติและอภิปรายร่วมกัน <b>กำหนดการจัดอบรม</b> วันที่ ๒๗ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ผู้เข้าอบรม จำนวน ๑๒ คน	อยู่ระหว่างดำเนินการ