



ระเบียบสวัสดิการกรมบังคับคดี พ.ศ. ๒๕๖๒

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในกรมบังคับคดี และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อรวบรวมให้เป็นหมวดหมู่เดียวกัน มีความทันสมัย สอดคล้องต่อการบริหารจัดการ และเพื่อให้การจัดสวัสดิการภายในกรมบังคับคดีมีประสิทธิภาพและเหมาะสมยิ่งขึ้น อันมีผลเป็นการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรกรมบังคับคดี

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ (๒) ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ คณะกรรมการสวัสดิการจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสวัสดิการกรมบังคับคดี พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบดังต่อไปนี้

(๑) ระเบียบกรมบังคับคดีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกรมบังคับคดี พ.ศ. ๒๕๔๙

(๒) ระเบียบกรมบังคับคดีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในกรมบังคับคดี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖

(๓) ระเบียบสวัสดิการกรมบังคับคดีว่าด้วยการสงเคราะห์สมาชิกสวัสดิการกรมบังคับคดี

พ.ศ. ๒๕๔๙

(๔) ระเบียบสวัสดิการกรมบังคับคดีว่าด้วยการสงเคราะห์สมาชิกสวัสดิการกรมบังคับคดี

(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖

(๕) ระเบียบสวัสดิการกรมบังคับคดีว่าด้วยการสงเคราะห์สมาชิกสวัสดิการกรมบังคับคดี

(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๖) ระเบียบสวัสดิการกรมบังคับคดีว่าด้วยการเงินและการบัญชีของกองทุนสวัสดิการ

พ.ศ. ๒๕๔๙

(๗) ระเบียบสวัสดิการกรมบังคับคดีว่าด้วยการให้ลูกจ้างตามสัญญาจ้างเหมาบริการ กู้ยืมเงิน

พ.ศ. ๒๕๕๔

บรรดา กฎ ข้อบังคับ คำสั่ง ระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือขัด หรือแย้ง กับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔...

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการกรมบังคับคดี

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการสวัสดิการต่างๆ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการสวัสดิการ เพื่อรับผิดชอบในการจัดสวัสดิการและหรือดำเนินการจัดสวัสดิการภายในกรมบังคับคดี ตามที่คณะกรรมการสวัสดิการมอบหมาย

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานคณะกรรมการสวัสดิการกรมบังคับคดี

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสวัสดิการตามระเบียบนี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการหรือลูกจ้างหรือพนักงานราชการของกรมบังคับคดี ที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานสวัสดิการกรมบังคับคดีและให้หมายความรวมถึงลูกจ้างของสวัสดิการกรมบังคับคดี

“กองทุนสวัสดิการ” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการกรมบังคับคดี รวมถึงกองทุนที่จัดตั้งขึ้นโดยเงินกองทุนสวัสดิการ

“ผู้บริหาร” หมายถึง อธิบดีและรองอธิบดีกรมบังคับคดี

หมวดที่ ๑

ความทั่วไป

ข้อ ๕ สวัสดิการกรมบังคับคดีมีวัตถุประสงค์ดังนี้

- (๑) ให้สวัสดิการแก่สมาชิกเพิ่มเติมหรือนอกเหนือไปจากสวัสดิการของทางราชการ
- (๒) ให้บริการหรือจัดกิจกรรมอื่นใดอันจะก่อให้เกิดประโยชน์แก่สมาชิก
- (๓) จัดกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างสามัคคี สัมพันธภาพอันดีระหว่างสมาชิก
- (๔) ให้การสงเคราะห์ช่วยเหลือในด้านการเงินแก่สมาชิกกรณีประสบความเดือดร้อนตามความจำเป็น
- (๕) ให้การส่งเสริมและสนับสนุนสมาชิกในด้านการกีฬา สุขภาพ นันทนาการ การศึกษา การฝึกอบรมเพื่อเสริมรายได้หรือลดรายจ่าย และการส่งเสริมคุณภาพชีวิตด้านอื่นๆ
- (๖) เพื่อให้ยืมทดรองจ่ายในการปฏิบัติราชการ โครงการหรือกิจกรรมที่เป็นประโยชน์แก่ราชการกรมบังคับคดี
- (๗) เพื่อใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของกรมบังคับคดี ในกรณีที่รายจ่ายนั้นไม่สามารถเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ หรือกิจการต่างๆ ที่เป็นประโยชน์แก่กรมบังคับคดี ค่ารับรองผู้บริหาร หรือเงินช่วยงานต่างๆ ของผู้บริหารตามที่คณะกรรมการกำหนด
- (๘) ดำเนินการอื่นใดอันเป็นการจัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ ๖ ประเภทของสวัสดิการ ได้แก่

- (๑) การให้กู้เงิน
- (๒) การกีฬา สุขภาพ และนันทนาการ
- (๓) การให้บริการของร้านค้าสวัสดิการ
- (๔) การฝึกอาชีพเพื่อเสริมรายได้หรือลดรายจ่ายให้แก่สมาชิก
- (๕) การสงเคราะห์สมาชิกในด้านอื่นๆ เช่น เงินช่วยค่าอาหาร เงินช่วยค่าเดินทาง เงินช่วยค่าเครื่องแบบหรือเครื่องแต่งกาย เงินทุนการศึกษา หรือเงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัย เป็นต้น
- (๖) กิจกรรม บริการ หรือสวัสดิการประเภทอื่นตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ ๗ ให้อธิบดีกรมบังคับคดีแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานด้านสวัสดิการภายในกรมบังคับคดี ทำหน้าที่บริหารงานสวัสดิการภายในส่วนราชการให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการสวัสดิการและระเบียบนี้ และให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ด้วย

- (๑) จัดทำแผนงาน โครงการ และงบประมาณประจำปีเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ
 - (๒) เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการในการออกระเบียบและวิธีปฏิบัติต่างๆ เพื่อใช้ในการดำเนินการสวัสดิการภายในกรมบังคับคดี
 - (๓) เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการให้มีการจัดบริการหรือกิจกรรมสวัสดิการต่างๆ ตามความเหมาะสม
 - (๔) ให้คำปรึกษา แนะนำ และประสานงานกับผู้รับผิดชอบในการจัดการหรือดำเนินการจัดสวัสดิการภายในกรมบังคับคดี ให้เป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการและระเบียบสวัสดิการกรมบังคับคดี
 - (๕) ดำเนินการทางธุรการในการบรรจุ แต่งตั้ง บังคับบัญชา และประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างสวัสดิการกรมบังคับคดี
 - (๖) เป็นเจ้าหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการ
 - (๗) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการสวัสดิการมอบหมาย
- ข้อ ๘ การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ตามระเบียบนี้ ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติราชการ

หมวดที่ ๒

สมาชิกสวัสดิการ

ข้อ ๙ สมาชิกสวัสดิการกรมบังคับคดี มี ๓ ประเภท คือ

- (๑) สมาชิกสามัญ ได้แก่ ข้าราชการและลูกจ้างประจำ
- (๒) สมาชิกวิสามัญ ได้แก่ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว และลูกจ้างเหมาบริการ
- (๓) สมาชิกสมทบ ได้แก่ สมาชิกสามัญที่พ้นจากการปฏิบัติงานกรมบังคับคดีเฉพาะที่เกษียณอายุราชการหรือเป็นผู้ที่ได้รับอนุมัติเข้าร่วมโครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด

หมวดที่ ๓

คณะกรรมการสวัสดิการ

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการสวัสดิการกรมบังคับคดี ประกอบด้วย

- (๑) อธิบดีกรมบังคับคดีหรือผู้ที่อธิบดีกรมบังคับคดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
 - (๒) ข้าราชการในสังกัดกรมบังคับคดีซึ่งอธิบดีกรมบังคับคดีแต่งตั้งไม่เกินเจ็ดคน เป็นกรรมการ โดยกรรมการอย่างน้อยคนหนึ่งต้องมีคุณสมบัติหรือมีประสบการณ์ทางด้านการเงินและบัญชี
 - (๓) ผู้แทนสมาชิกซึ่งคัดเลือกกันเองไม่เกินเจ็ดคน เป็นกรรมการ การคัดเลือกให้เป็นไปตามวิธีการที่อธิบดีประกาศกำหนด
 - (๔) ผู้รับผิดชอบงานด้านสวัสดิการภายในกรมบังคับคดี เป็นกรรมการและเลขานุการ
- ให้คณะกรรมการคัดเลือกกรรมการคนหนึ่งที่มีคุณสมบัติหรือมีประสบการณ์ทางด้านการเงินและบัญชี เป็นเหรียญก มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการเงินและการบัญชีของกองทุนสวัสดิการ
- ให้อธิบดีกรมบังคับคดีแต่งตั้งข้าราชการในสังกัดกรมบังคับคดีเป็นผู้ช่วยเลขานุการจำนวนสองคน

ข้อ ๑๑ กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนสมาชิกตามข้อ ๑๐ (๓) มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี ผู้ที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันสองวาระไม่ได้

กรณีที่กรรมการซึ่งเป็นผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้ดำเนินการคัดเลือกกรรมการแทน เว้นแต่วาระของกรรมการดังกล่าวเหลือไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวันจะไม่คัดเลือกกรรมการแทนก็ได้ ในระหว่างนั้นให้ถือว่าคณะกรรมการมีจำนวนเท่าที่เหลืออยู่

ข้อ ๑๒ กรณีกรรมการซึ่งเป็นผู้แทนสมาชิกตามข้อ ๑๐ (๓) พ้นจากตำแหน่งตามวาระและยังไม่สามารถคัดเลือกกรรมการใหม่แทน ให้กรรมการชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะได้มีการคัดเลือกกรรมการ

ข้อ ๑๓ กรรมการพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (๑) พ้นจากราชการ
- (๒) พ้นตามวาระ
- (๓) ลาออก
- (๔) ตาย
- (๕) คณะกรรมการให้ออกเพราะบกพร่องต่อหน้าที่อย่างร้ายแรง

การลาออกของกรรมการสวัสดิการตาม (๓) ให้ยื่นเป็นหนังสือต่อเลขานุการคณะกรรมการสวัสดิการ และให้ถือว่าพ้นจากตำแหน่งเมื่อคณะกรรมการอนุมัติให้ออก

กรณีที่ตำแหน่งประธานกรรมการว่างลง ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งคนใดทำหน้าที่แทนประธานกรรมการเป็นการชั่วคราวเพื่อดำเนินการต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งประธานกรรมการ

ข้อ ๑๔...

ข้อ ๑๔ คณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายการจัดสวัสดิการประเภทต่างๆภายในกรมบังคับคดีให้เกิดประโยชน์ต่อสมาชิก

(๒) ออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์และวิธีการต่างๆ เกี่ยวกับสวัสดิการกรมบังคับคดี รวมทั้งระเบียบเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และทรัพย์สินตลอดจนกำหนดอำนาจหน้าที่ต่างๆเกี่ยวกับการรับเงิน การจ่ายเงินและการเก็บรักษาเงิน นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

(๓) อนุมัติให้มีการจัดและยุบเลิกการจัดสวัสดิการประเภทต่างๆ ในกรมบังคับคดี

(๔) แต่งตั้งบุคคล คณะบุคคล หรือคณะอนุกรรมการที่เป็นข้าราชการหรือผู้ที่มีเชื้อข้าราชการเพื่อดำเนินการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการภายในกรมบังคับคดีตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(๕) ควบคุม ดูแล การจัดสวัสดิการภายในกรมบังคับคดีให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนดและอำนาจการจัดสวัสดิการให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสมาชิกของกรมบังคับคดี

(๖) จัดการประชุมใหญ่สามัญประจำปีและการประชุมใหญ่วิสามัญของผู้เป็นสมาชิก

(๗) กำหนดอัตราค่าบริการในการใช้บริการสวัสดิการภายในที่กรมบังคับคดีจัดขึ้น

(๘) กำหนดค่าตอบแทนให้แก่กรรมการ อนุกรรมการ เจ้าหน้าที่สวัสดิการ และผู้สอบบัญชีตามที่เห็นสมควร

(๙) อนุมัติการจ้างลูกจ้างของสวัสดิการของกรมบังคับคดี กำหนดค่าตอบแทน จัดแบ่งงาน กำหนดระเบียบและวิธีปฏิบัติงาน รวมทั้งจัดระบบการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง

(๑๐) อนุมัติหรือมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพัน หรือลงนามในเอกสารต่างๆ แทนคณะกรรมการ และจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการร่วมกับเหรียญกษาปณ์หลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

(๑๑) ควบคุมการรับเงินและใช้จ่ายเงินของกองทุนสวัสดิการ

(๑๒) ปฏิบัติการอื่นใดที่จำเป็นเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในกรมบังคับคดี หรือตามที่คณะกรรมการสวัสดิการข้าราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ หรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ระเบียบ ข้อบังคับ หรือเอกสารใดมีข้อความจำกัดอำนาจของผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำนิติกรรมในเรื่องใดแทนคณะกรรมการ ให้ประกาศไว้โดยเปิดเผยให้สมาชิกและบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วกัน

ข้อ ๑๕ การจัดสวัสดิการหรือกิจกรรมภายในกรมบังคับคดีเรื่องใดที่มีความสำคัญและมีลักษณะเฉพาะซึ่งสมควรแยกบริหารจัดการ คณะกรรมการสวัสดิการจะจัดดำเนินการโดยมีประกาศหรือข้อกำหนดการจัดสวัสดิการเป็นการเฉพาะ ตลอดจนกำหนดให้มีกองทุนสวัสดิการและการจัดทำบัญชีรับจ่ายเงินในเรื่องนั้นๆ แยกจากกองทุนสวัสดิการของกรมบังคับคดีได้

ข้อ ๑๖...

ข้อ ๑๖ การประชุมคณะกรรมการ ให้มีการจัดประชุมอย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง

ในการประชุมคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการผู้ที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม

ข้อ ๑๗ มติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

หมวดที่ ๔

การเงิน การบัญชี และการตรวจสอบ

ข้อ ๑๘ ให้มี “กองทุนสวัสดิการกรมบังคับคดี” เพื่อสะสมทุนและใช้จ่ายในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการ

ข้อ ๑๙ กองทุนสวัสดิการอาจมีรายได้ ดังนี้

- (๑) เงินค่าธรรมเนียมสมาชิกตามอัตราและระยะเวลาจ่ายที่คณะกรรมการกำหนด
- (๒) เงินรายรับจากการจัดกิจกรรมหรือจัดบริการของสวัสดิการ
- (๓) เงินบริจาคเพื่อการจัดสวัสดิการ
- (๔) เงินอุดหนุนหรือรายได้อื่นตามที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจัดสรรให้
- (๕) รายได้อื่นๆ หรือเงินที่ได้รับมาเพื่อประโยชน์เดิมของข้าราชการกรมบังคับคดีเป็นส่วนรวม
- (๖) ดอกผลของเงินรายได้ตาม (๑) – (๕)

ข้อ ๒๐ บรรดาทรัพย์สินและหนี้สินหมุนเวียน และลูกหนี้เงินตรงจ่ายของเงินกองทุนสวัสดิการที่มีอยู่เดิมให้โอนเป็นของกองทุนสวัสดิการตามระเบียบนี้

ข้อ ๒๑ ให้ผู้ตรวจสอบภายในของกรมบังคับคดี เป็นผู้สอบบัญชีกองทุนสวัสดิการ

ข้อ ๒๒ การนำเงินกองทุนสวัสดิการไปจัดหารายได้หรือผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ในกรณีที่คณะกรรมการ อนุมัติให้ข้าราชการนำเงินกองทุนสวัสดิการไปเป็นทุนจัดหาประโยชน์ในกิจการใดๆ ให้ข้าราชการผู้ซึ่งได้รับมอบหมายนำเงินรายได้จากกิจการนั้น ส่งต่อเหรียญกษาปณ์โดยเร็ว

สำหรับเงินกองทุนสวัสดิการที่ได้รับอนุมัติให้นำไปเป็นทุนในการดำเนินการให้รับส่งคืนกองทุนสวัสดิการภายใน ๓๐ วัน พร้อมบัญชีรับจ่ายและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เมื่อเสร็จภารกิจหรือเมื่อเลิกดำเนินการนั้นแล้ว

ข้อ ๒๓ ให้กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายจัดทำรายงานผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณา

ข้อ ๒๔...

ข้อ ๒๔ ให้เหรียญเป็นผู้รับผิดชอบการเงินทั้งปวงของเงินกองทุนสวัสดิการ รวมทั้งจะต้องจัดทำและเก็บรักษาบัญชีรายรับ-รายจ่าย บัญชีทรัพย์สิน หนี้สิน ตลอดจนบัญชีอย่างอื่น ที่จำเป็นเพื่อแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของสวัสดิการกรมบังคับคดี

ข้อ ๒๕ ให้เปิดบัญชีฝากเงินกองทุนสวัสดิการไว้กับธนาคารพาณิชย์ หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ กระทรวงยุติธรรม ตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยให้มีบัญชีเงินฝากประจำไม่น้อยกว่า ๑๐ ล้านบาทด้วย เพื่อการออมทรัพย์ให้เกิดดอกผลเป็นรายได้ของกองทุนสวัสดิการ

ข้อ ๒๖ การรับเงินหรือทรัพย์สิน ต้องออกใบเสร็จรับเงินหรือใบรับให้เป็นหลักฐานทุกครั้ง และให้ผู้รับเงินหรือทรัพย์สินบันทึกจำนวนเงินหรือรายการทรัพย์สินที่รับไว้ในใบสำคัญการรับด้วย

ข้อ ๒๗ การรับเงินเป็นเงินสด เช็ค ดราฟหรือตราสารอื่นใดที่ได้รับในแต่ละวันให้นำฝากธนาคารในวันนั้น เว้นแต่ได้รับหลังจากเวลาปิดบัญชีของสวัสดิการกรมบังคับคดีให้นำฝากในวันทำการถัดไป

ข้อ ๒๘ การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสวัสดิการกรมบังคับคดี และตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการประกาศกำหนด หรือตามมติของคณะกรรมการ

ข้อ ๒๙ การจ่ายเงิน ให้ประธานกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายมีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการได้คราวละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท หากเกินกว่าจำนวนดังกล่าวต้องให้คณะกรรมการเห็นชอบ

ข้อ ๓๐ การจ่ายเงินทุกรายการจะต้องมีเอกสารใบสำคัญคู่จ่าย หรือหลักฐานการจ่าย ประกอบรายการ

ข้อ ๓๑ การส่งจ่ายเงินหรือเช็คจากบัญชีเงินฝากเงินกองทุนสวัสดิการให้ประธานกรรมการ หรือกรรมการที่คณะกรรมการมอบหมายฝ่ายหนึ่งลงนามร่วมกับผู้อำนวยการกองบริหารการคลังหรือเหรียญอีกฝ่ายหนึ่งลงลายมือชื่อร่วมกัน ๒ คน

ข้อ ๓๒ ให้เหรียญเก็บรักษาเงินสดไว้ได้ภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท ส่วนที่เกินให้นำฝากสถาบันการเงินตามข้อ ๒๕ เว้นแต่เงินสดหรือเช็คที่ได้รับภายหลังจากเวลาที่สถาบันการเงินปิดทำการแล้ว หรือเงินสดที่เบิกมาเพื่อสำรองจ่ายก็ให้เก็บรักษาไว้ได้ แต่จะต้องนำฝากก่อนปิดบัญชีในวันทำการถัดไป

ข้อ ๓๓ สมุดบัญชี เอกสารหลักฐาน และใบสำคัญทางการเงินทุกฉบับที่ผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบ และรับรองเรียบร้อยแล้ว จะต้องเก็บรักษาไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี จึงจะทำลายได้

ข้อ ๓๔ ให้จัดทำบัญชีของกองทุนสวัสดิการและรักษาไว้ซึ่งระบบบัญชีที่เหมาะสมแก่กิจการสวัสดิการ โดยแยกตามประเภทงาน ลงรายการรับและจ่ายเงิน สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นอยู่จริงตามประเภทกิจกรรม พร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการดังกล่าว

ข้อ ๓๕ ให้มีการจัดทำรายงานการเงินประจำเดือนเสนอคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อทราบ และจัดส่งผู้ตรวจสอบภายในของกรมบังคับคดีภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป และการปิดบัญชีประจำปีปฏิทิน ให้จัดทำงบการเงินส่งให้ผู้สอบบัญชีที่คณะกรรมการแต่งตั้งตรวจสอบภายใน ๔๕ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นปีบัญชี

ให้ผู้สอบบัญชี...

ให้ผู้สอบบัญชีทำการตรวจสอบและรับรองบัญชีให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับรายงานการเงิน และเสนอคณะกรรมการเพื่ออนุมัติรายงานการเงิน แล้วให้คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกทราบโดยทั่วกัน ตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๓๖ การเงิน การบัญชี และการตรวจสอบเงินกองทุนสวัสดิการนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๓๗ กรณีที่มีปัญหาหรือข้อโต้แย้งเกี่ยวกับระเบียบนี้ ให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาชี้ขาด คำวินิจฉัยของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

หมวดที่ ๕

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๘ การใด มติ ข้อกำหนด ข้อบังคับ ระเบียบคำสั่ง หรือประกาศใดๆ ที่ได้ดำเนินการหรือออกเพื่อการจัดสวัสดิการกรมบังคับคดีก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้คงดำเนินการและใช้บังคับต่อไปโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้จนกว่าจะดำเนินการออกประกาศคณะกรรมการสวัสดิการกรมบังคับคดี ทั้งนี้ ให้ดำเนินการภายใน ๑๒๐ วัน นับแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ)



(นางสาวรีนวดี สุวรรณมงคล)

อธิบดีกรมบังคับคดี

ประธานกรรมการสวัสดิการกรมบังคับคดี