



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ ยธ.....วันที่.....

เรื่อง ขอหนังสือรับรอง (จ้างเหมาบริการ)

เรียน

ข้าพเจ้า.....ปัจจุบันเป็นลูกจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่ง.....ฝ่าย / กลุ่ม.....
กอง / สำนักงาน.....มีความประสงค์ขอให้ออกหนังสือรับรอง
() เงินเดือน () การทำงาน () ความประพฤติ () ประกอบวิชาชีพ เพื่อ.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป

.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

ตรวจสอบแล้ว

นาย/นาง/นางสาว.....

ตำแหน่ง.....

เริ่มจ้างตั้งแต่.....

อัตราค่าจ้าง เดือนละ.....

.....
(.....)

หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ

- หมายเหตุ**
- ให้เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
 - ได้ยื่นใบลาออกจากราชการแล้วตั้งแต่วันที่.....(วันที่ลาออก)
 - ขอหนังสือรับความประพฤติ (กรณีขอซื้ออาวุธปืน) ผู้รับรองความประพฤติ ต้องเป็นระดับผู้อำนวยการ (กอง / สำนัก / สำนักงาน)