

โครงการอบรมหลักสูตรการบริหารและการกำกับสำนวนคดี

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรบุคคล กองบริหารทรัพยากรบุคคล

วันที่จัดโครงการ

ระหว่างวันที่ ๑๒ – ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

สถานที่จัดโครงการ

โรงแรมเบสท์เวสเทิร์นพลัส แวนด้าแกรนด์ ถนนแจ้งวัฒนะ จังหวัดนนทบุรี

จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

ข้าราชการ ตำแหน่งนิติกร ระดับชำนาญการพิเศษ - อำนวยการระดับต้น (ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่)

จำนวน ๓๓ คน ดังนี้

๑. อำนวยการระดับต้น จำนวน ๒๑ คน

๒. นิติกรชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑๒ คน

งบประมาณที่ใช้

เงินค่าธรรมเนียมในการบังคับคดี จำนวน ๒๕๗,๗๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ๑๒๗,๕๗๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๙.๕๐

ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ๘๒,๐๒๖.๘๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๘๓

เงินคงเหลือส่งคืน ๔๘,๑๐๓.๑๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๖๖

ผลลัพธ์ของโครงการ

ข้าราชการ ตำแหน่งนิติกรระดับชำนาญการพิเศษ - อำนวยการระดับต้น (ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่) จำนวน ๓๓ คน ที่เข้ารับการอบรมมีทักษะความเป็นผู้นำทีม ผู้นำองค์กร และผู้นำเครือข่าย มีความพร้อมในการเป็นตัวกลางขับเคลื่อนนโยบายของผู้บริหารให้บรรลุเป้าหมายและพร้อมที่จะสร้างการเปลี่ยนแปลงให้เกิดขึ้นในองค์กร

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

เชิงปริมาณ

ผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรการบริหารและการกำกับสำนวนคดี จำนวน ๓๓ คน

เชิงคุณภาพ

ผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรการบริหารและการกำกับสำนวนคดีผ่านเกณฑ์การประเมินจำนวน ๓๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐