

ชำระเงินกู้ครั้งที่แล้วหมดวันที่.....

รับที่...../.....

วันที่...../...../.....

หนังสือขอกู้ยืมเงินกองทุนสวัสดิการกรมบังคับคดี

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ประธานกรรมการสวัสดิการกรมบังคับคดี

ข้าพเจ้า.....เป็น ข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ/
ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง.....สังกัด งาน / ฝ่าย / กลุ่มงาน.....
กอง / สำนัก / สำนักงาน.....ได้รับเงินได้รายเดือน.....บาท

ข้อ ๑. ข้าพเจ้าขอกู้ยืมเงินสวัสดิการกรมบังคับคดี จำนวน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน) โดยจะนำไปใช้
เพื่อการต่อไปนี้ (ชี้แจงเหตุผลที่ทำให้จำเป็นต้องขอยืมเงิน).....

ข้อ ๒. ข้าพเจ้าขอผ่อนชำระเงินกู้ดังกล่าวไม่เกิน ๕ งวดๆ ละไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ไม่เกิน
๕ เดือน นับแต่เดือนที่ได้รับเงินกู้ โดยข้าพเจ้ายินยอมให้กองบริหารการคลังหักเงินเดือนหรือค่าจ้างเพื่อส่งใช้คืนเงินกู้
ตามที่กำหนดไว้

ทั้งนี้โดยยินดีชำระค่าดำเนินการ ๕๐ บาท โดยให้หักจากเงินกู้ยืมที่ได้รับในครั้งแรก

ข้อ ๓. ข้าพเจ้ายอมรับและผูกพันตามระเบียบสวัสดิการกรมบังคับคดี พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงประกาศ
ที่เกี่ยวข้องทั้งหลาย

๓.๑ ถ้าข้าพเจ้าประสงค์จะขอลาออกหรือขอโอน หรือถูกออกจากราชการหรือเลิกจ้าง
ข้าพเจ้าจะแจ้งให้คณะกรรมการสวัสดิการกรมบังคับคดีทราบ และจะจัดการชำระหนี้ซึ่งมีอยู่ให้เสร็จสิ้น ถ้าข้าพเจ้า
ไม่จัดการชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นตามที่กล่าวข้างต้น ข้าพเจ้ายินยอมให้กองบริหารการคลังหักเงินเดือนหรือรายได้อื่นใด
ของข้าพเจ้าเพื่อส่งใช้คืนเงินกู้ตามที่กำหนดไว้จนครบถ้วน

๓.๒ หากข้าพเจ้าค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ตามข้อ ๒. เป็นเวลา ๒ งวดติดต่อกันให้ถือว่าข้าพเจ้า
ผิดนัดทั้งหมด ข้าพเจ้ายินยอมให้กองบริหารการคลังหักเงินเดือนหรือรายได้อื่นใดของข้าพเจ้าเพื่อส่งใช้คืนเงินกู้
ตามที่กำหนดไว้จนครบถ้วนทันทีโดยมิต้องบอกกล่าวล่วงหน้า

.....ผู้กู้

(.....)

วันที่.....

หนังสือสัญญาค้ำประกัน

ข้าพเจ้าขอสัญญาว่าถ้าผู้กู้เงินสวัสดิการกรมบังคับคดี ดังกล่าวข้างต้นไม่ชำระเงินคืนไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ ข้าพเจ้ายินยอมชดใช้แทนโดยยินยอมให้กองบริหารการคลังหักเงินเดือนหรือรายได้อื่นใดของข้าพเจ้าเพื่อส่งใช้คืนเงินกู้ตามที่กำหนดไว้จนครบถ้วนทันทีโดยมิต้องบอกกล่าวล่วงหน้า

อนึ่ง ข้าพเจ้าฯ ขอรับรองว่ามีสิทธิค้ำประกันผู้กู้ไม่เกิน ๒ ราย รวมรายนี้แล้ว

.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

กอง/สำนักงาน.....

...../...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่กองบริหารการคลังตรวจสอบ

เงินเดือนรายเดือนสุทธิ	จำนวนวงเงินกู้
	๕,๐๐๐

๑. ผู้ขอกู้ยืม เคย / ไม่เคย
ผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้

๒. ข้อชี้แจงอื่นๆ

.....

(.....)

...../...../.....

เจ้าหน้าที่กองบริหารการคลัง

สำหรับเจ้าหน้าที่กองบริหารทรัพยากรบุคคลตรวจสอบ

๑. ระยะเวลาปฏิบัติราชการกรมบังคับคดี

- ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน (ข้าราชการและลูกจ้างประจำ)

- ไม่น้อยกว่า ๑ ปี (พนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว)

๒. ตรวจสอบผู้ค้ำประกันแล้ว ค้ำประกันไม่เกิน ๒ ราย

.....

(.....)

...../...../.....

เจ้าหน้าที่กองบริหารทรัพยากรบุคคล

เสนอ ประธานกรรมการสวัสดิการกรมบังคับคดี
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้กู้เงินจำนวน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(.....)
...../...../.....

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการสวัสดิการฯ
(.....)
...../...../.....

ข้าพเจ้า.....ได้รับเงินจำนวน ๕,๐๐๐ บาท (ห้าพันบาทถ้วน)
ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน
(.....)
...../...../.....

จ่ายเงินถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....เหรียญกษาปณ์
(.....)
...../...../.....