

ชำระเงินกู้ครั้งที่แล้วหมดเดือน

รับที่

วันที่

**หนังสือขอกู้ยืมเงินสวัสดิการ
(มูลนิธิประมาณ ชั้นชื่อ)**

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน ประธานกรรมการสวัสดิการกรมบังคับคดี

ข้าพเจ้า เป็น ข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ
ตำแหน่ง สังกัด งาน/สาย ฝ่าย
กอง / สำนัก / สำนักงาน ได้รับเงินได้รายเดือน บาท

ข้อ 1. ข้าพเจ้าขอกู้ยืมเงินสวัสดิการ (มูลนิธิประมาณ ชั้นชื่อ) จำนวน บาท
(.....) โดยจะนำไปใช้เพื่อการต่อไป (ชี้แจงเหตุที่ทำให้จำเป็นต้องขอกู้ยืมเงิน)
..... และได้แนบหลักฐานมาพร้อมหนังสือนี้ด้วยแล้ว

ข้อ 2. ถ้าข้าพเจ้าได้รับเงินกู้ยืม ข้าพเจ้าจะขอส่งเงินยืมคืน ดังนี้

- (1) ภายในวันสิ้นเดือน ต้นเงิน 1,000 บาท พร้อมดอกเบี้ย
- (2) ภายในวันสิ้นเดือน ต้นเงิน 1,000 บาท พร้อมดอกเบี้ย
- (3) ภายในวันสิ้นเดือน ต้นเงิน 1,000 บาท พร้อมดอกเบี้ย
- (4) ภายในวันสิ้นเดือน ต้นเงิน 1,000 บาท พร้อมดอกเบี้ย
- (5) ภายในวันสิ้นเดือน ต้นเงิน 1,000 บาท พร้อมดอกเบี้ย

ข้อ 3. เมื่อข้าพเจ้าได้รับเงินกู้ยืมแล้ว ข้าพเจ้ายอมรับผูกพันตามข้อบังคับของระเบียบกรมบังคับคดี
ว่าด้วยการให้กู้ยืมเงินสวัสดิการของมูลนิธิประมาณ ชั้นชื่อ เพื่อสวัสดิการกรมบังคับคดี พ.ศ. 2536

3.1 ถ้าข้าพเจ้าประสงค์จะขอลาออกหรือโอน หรือถูกออกจากราชการหรือลูกจ้างของกรมบังคับคดี ข้าพเจ้าจะแจ้งให้คณะกรรมการสวัสดิการกรมบังคับคดีทราบ และจะจัดการชำระหนี้ซึ่งมีอยู่ให้เสร็จสิ้นก่อน ถ้าข้าพเจ้าไม่จัดการชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นตามที่กล่าวข้างต้น เมื่อข้าพเจ้าได้ลงชื่อรับเงินเดือน ค่าจ้าง เงินสะสม บำเหน็จ บำนาญ เงินเลี้ยงชีพ หรือเงินอื่นใดในหลักฐานที่ทางราชการหรือหน่วยงานเจ้าสังกัดจะจ่ายเงินให้แก่ข้าพเจ้า ข้าพเจ้ายินยอมให้คณะกรรมการสวัสดิการกรมบังคับคดีทำบันทึกข้อความขอหักเงินชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นก่อนได้

3.2 หากข้าพเจ้าค้างเงินส่งเงินงวดชำระหนี้ตามข้อบังคับข้อ 2 เป็นเวลา 2 เดือนติดต่อกัน ให้เงินกู้ยืมที่ขอกู้ยืมไปเป็นอันถึงกำหนดส่งโดยสิ้นเชิงพร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมีต้องคำนึงถึงเวลาที่ตกลงกันได้

..... ผู้ขอยืม
(.....)

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

ฝ่าย กอง ขอสัญญาว่าถ้าผู้ขอยืมเงินดังกล่าวข้างต้นไม่ชำระเงินคืนไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ข้าพเจ้ายอมชดใช้แทนโดยยอมให้หักเงินเดือนข้าพเจ้าเพื่อชำระหนี้รายนี้ได้จนครบ

ลงชื่อ ผู้ค้ำประกัน
(.....)

(กรณีผู้กู้ยืมเป็นพนักงานราชการต้องมีข้าราชการกรมบังคับคดีค้ำประกัน)

รายการต่อไปเจ้าหน้าที่กรอกเอง

เงินเดือนรายเดือน	จำกัดวงเงินกู้ยืม
	5,000

1. ผู้ขอกู้ยืม เคย / ไม่เคย ผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้
2. ข้อชี้แจงอื่น ๆ

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่
...../...../.....

เสนอ อธิบดี / ประธานกรรมการสวัสดิการกรมบังคับคดี / รองประธานกรรมการฯ

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ยืมเงินจำนวน 5,000 บาท (.....ห้าพันบาทถ้วน.....)

ลงชื่อ เลขานุการคณะกรรมการ
(.....)
...../...../.....

อนุมัติ ให้ยืมเงินจำนวน 5,000 บาท (.....ห้าพันบาทถ้วน.....)

ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ อธิบดี/ประธานกรรมการ/รองประธานกรรมการ
(.....)
...../...../.....

ข้าพเจ้า ได้รับเงินจำนวน 5,000 บาท
(.....ห้าพันบาทถ้วน.....) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว ณ วันที่/...../.....

ลงชื่อ ผู้รับ
(.....)
...../...../.....

จ่ายเงินถูกต้องแล้ว เจริญญิก
(.....)
...../...../.....