

**แบบคำขอรับเงินสวัสดิการสงเคราะห์
สมาชิกสวัสดิการกรมบังคับคดี**

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ประธานกรรมการสวัสดิการกรมบังคับคดี

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว.....

☐ ข้าราชการ ☐ ลูกจ้างประจำ ☐ พนักงานราชการ ☐ ลูกจ้างชั่วคราว
☐ ทายาท / บุพการี / คู่สมรส ของ.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ขอรับเงินสวัสดิการสงเคราะห์ตามระเบียบสวัสดิการกรมบังคับคดี พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศคณะกรรมการสวัสดิการกรมบังคับคดี เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขว่าด้วยการสงเคราะห์สมาชิกสวัสดิการกรมบังคับคดี ด้วยเหตุ ดังนี้

- ☐ กรณีสมรสตามกฎหมาย เมื่อวันที่จำนวนเงิน ๒,๐๐๐ บาท
- ☐ กรณีคลอดบุตร เมื่อวันที่เป็นการใช้สิทธิครั้งที่.....จำนวนเงิน ๒,๐๐๐ บาท
- ☐ กรณีถึงแก่กรรม เมื่อวันที่จำนวนเงิน.....บาท
- ☐ กรณีคู่สมรส บุพการี และบุตร (ยกเว้นบุตรบุญธรรม) ถึงแก่กรรม เมื่อวันที่
จำนวนเงิน.....บาท
- ☐ กรณีประสบภัย ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....
ด้วยเหตุ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่า.....เป็นผู้มีสิทธิที่จะได้รับการสงเคราะห์ตามระเบียบฯ และประกาศฯ

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ แนวนโยบายประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. กรณีสมรส : สำเนาทะเบียนสมรส, สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่กรมบังคับคดี
๒. กรณีคลอดบุตร : สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่กรมบังคับคดี, สำเนาใบสูติบัตร
๓. กรณีถึงแก่กรรม : สำเนาใบมรณบัตรของผู้เสียชีวิต, สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ และเอกสารแสดงอื่นที่เกี่ยวข้อง
๔. กรณีประสพภัย : สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่กรมบังคับคดี, สำเนาทะเบียนบ้าน, ภาพถ่ายความเสียหาย, แบบสำรวจข้อมูลการให้ความช่วยเหลือเจ้าหน้าที่กรมบังคับคดี