

รายงานผล โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานสนับสนุนสำหรับ บุคลากรกลุ่มจังหวัด Sandbox”

การจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานสนับสนุนสำหรับบุคลากรกลุ่มจังหวัด Sandbox” จัดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้คำแนะนำการบริหารงานเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติงานที่ถูกต้องตรงตามระเบียบ เสริมสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรมีการปรับเปลี่ยนกระบวนการทางความคิดอย่างเปิดเผย โปร่งใส สร้างวัฒนธรรมที่เป็นมืออาชีพ ตลอดจนรับทราบปัญหาและข้อคำถามที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานนำไปสู่การหาแนวทางในการแก้ไขต่อไป โดยมีผู้บริหารระดับสูงและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องลงพื้นที่กลุ่มจังหวัด Sandbox (Walk & Talk) นำเสนอข้อมูลและตอบประเด็นคำถามข้อจำกัดต่างๆ ด้านงานนโยบายและแผน การเงินการคลังและพัสดุ การบริหารทรัพยากรบุคคล และเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น ตลอดจนได้ทำความรู้จักและสร้างสัมพันธ์ที่ดีระหว่างกัน อันจะเป็นการสร้างเครือข่ายการทำงานที่เข้มแข็งต่อไปในอนาคต โดยกำหนดจัดกิจกรรมระหว่างเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๑ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมในพื้นที่กลุ่มจังหวัด Sandbox

บัดนี้ การดำเนินการจัดกิจกรรมดังกล่าวได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานสนับสนุนสำหรับบุคลากรกลุ่มจังหวัด Sandbox” โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้เข้าร่วมโครงการฯ

การจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานสนับสนุนสำหรับบุคลากรกลุ่มจังหวัด Sandbox” มีผู้เข้าร่วมโครงการฯ ดังนี้

กำหนดการ	ผู้เข้าร่วมโครงการ	จำนวน (คน)
ครั้งที่ ๑ วันเสาร์ที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมริชมอนด์ จ.นนทบุรี	สำนักงานบังคับคดีกลุ่มจังหวัดที่ ๑	๕๑
ครั้งที่ ๒ วันเสาร์ที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเอวัน พัทยาบิซ รีสอร์ท จ.ชลบุรี	สำนักงานบังคับคดีกลุ่มจังหวัดที่ ๒	๕๐
ครั้งที่ ๓ วันเสาร์ที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมพหลแมน จ.ขอนแก่น	สำนักงานบังคับคดีกลุ่มจังหวัดที่ ๔	๕๐
ครั้งที่ ๔ วันอาทิตย์ที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว จ.เชียงใหม่	สำนักงานบังคับคดีกลุ่มจังหวัดที่ ๕	๕๐

กำหนดการ	ผู้เข้าร่วมโครงการ	จำนวน (คน)
ครั้งที่ ๕ วันเสาร์ที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมสีมาธานี จ.นครราชสีมา	สำนักงานบังคับคดีกลุ่มจังหวัดที่ ๓	๕๒
ครั้งที่ ๖ วันเสาร์ที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ โรงแรมอมรินทร์ลา구나 จ.พิษณุโลก	สำนักงานบังคับคดีกลุ่มจังหวัดที่ ๖	๕๘
ครั้งที่ ๗ วันเสาร์ที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ โรงแรมชาลัน รีสอร์ท จ.นครปฐม	สำนักงานบังคับคดีกลุ่มจังหวัดที่ ๗	๕๖
ครั้งที่ ๘ วันเสาร์ที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมบุรีศรีภู บูติกโฮเทล จ.สงขลา	สำนักงานบังคับคดีกลุ่มจังหวัดที่ ๘ และ ๙	๑๑๖

๒. ผลการดำเนินโครงการฯ

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานสนับสนุนสำหรับบุคลากรกลุ่มจังหวัด Sandbox” กำหนดจัดกิจกรรมระหว่างเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๑ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ โดยวิทยากรจากสายงานสนับสนุนกรมบังคับคดี ประกอบด้วย กลุ่มงานนโยบายและแผน กองบริหารการคลัง กองบริหารทรัพยากรบุคคล และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำหรับการดำเนินการใช้วิธีการบรรยาย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ถาม-ตอบ พร้อมรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้บริหารกรมบังคับคดี

๓. ผลการดำเนินโครงการฯ

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานสนับสนุนสำหรับบุคลากรกลุ่มจังหวัด Sandbox” ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ในครั้งที่ ๑-๘ จำนวน ๔๘๓ คน มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ ๕๗๗,๔๘๐ บาท (ห้าแสนเจ็ดหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๔. สรุปการประเมินผลการดำเนินโครงการฯ

จากการสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานสนับสนุนสำหรับบุคลากรกลุ่มจังหวัด Sandbox” ซึ่งได้ทำการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการตอบแบบสอบถามผ่าน Google form ของผู้เข้าร่วมโครงการฯ รวมจำนวน ๔๘๓ คน สามารถรวบรวมแบบประเมินผลได้จำนวน ๓๙๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๓๖ สรุปข้อมูลได้ดังนี้

เกณฑ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลมีระดับคะแนน ดังนี้

- ระดับความพึงพอใจมากที่สุด	=	๕
- ระดับความพึงพอใจมาก	=	๔
- ระดับความพึงพอใจปานกลาง	=	๓
- ระดับความพึงพอใจน้อย	=	๒
- ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด	=	๑

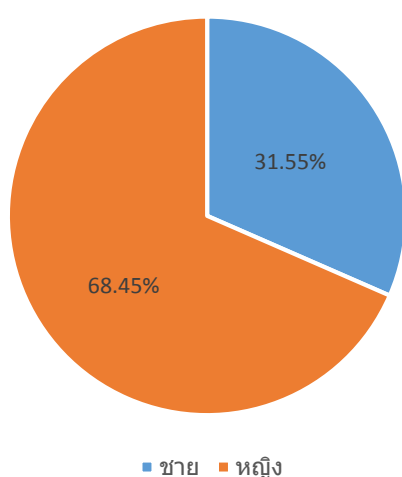
เกณฑ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ค่าเฉลี่ย

การเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยกับเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

- ค่าเฉลี่ยระดับ ๕.๐๐ – ๔.๒๑ มีความพึงพอใจมากที่สุด
- ค่าเฉลี่ยระดับ ๔.๒๐ – ๓.๔๑ มีความพึงพอใจมาก
- ค่าเฉลี่ยระดับ ๓.๔๐ – ๒.๖๑ มีความพึงพอใจปานกลาง
- ค่าเฉลี่ยระดับ ๒.๖๐ – ๑.๘๑ มีความพึงพอใจน้อย
- ค่าเฉลี่ยระดับ ๑.๘๐ – ๑.๐๐ มีความพึงพอใจน้อยที่สุด

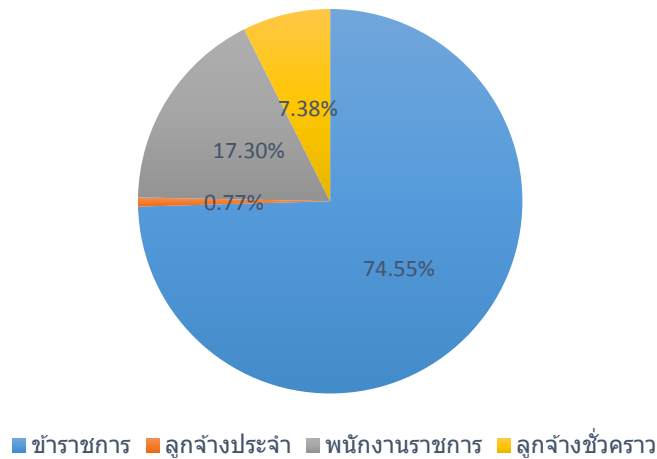
ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

แผนภูมิที่ ๑ แสดงร้อยละของเพศของผู้ตอบแบบประเมิน



จากแบบประเมินพบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ที่ตอบแบบประเมิน ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง มีจำนวน ๒๖๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๘.๔๕ ส่วนเพศชาย มีจำนวน ๑๒๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๕๕

แผนภูมิที่ ๒ แสดงร้อยละของตำแหน่งของผู้ตอบแบบประเมิน



จากแบบประเมินพบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ที่ตอบแบบประเมิน ส่วนใหญ่เป็นตำแหน่ง ข้าราชการ จำนวน ๒๙๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๕๕ รองลงมาเป็นตำแหน่งพนักงานราชการ จำนวน ๖๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๓๐ ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๒๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๗.๓๘ และตำแหน่ง ลูกจ้างประจำ จำนวน ๓ คน คิดเป็นร้อยละ ๐.๗๗

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจในโครงการสัมมนา

ตารางที่ ๑ แสดงจำนวน ร้อยละ ค่าเฉลี่ย และระดับความพึงพอใจของผู้ตอบแบบประเมินในประเด็นต่างๆ

ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ (คน) / จำนวนร้อยละ					วิเคราะห์ค่าเฉลี่ย	
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย (ร้อยละ)	ระดับ ความพึงพอใจ
ด้านวิชาการ							
ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามระเบียบ	๑๖๔ (๔๑.๗๓)	๑๙๘ (๕๐.๓๘)	๓๑ (๗.๘๙)	๐ (๐.๐๐)	๐ (๐.๐๐)	๔.๓๔	มากที่สุด
สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้	๑๖๘ (๔๒.๗๕)	๒๐๘ (๕๒.๙๓)	๑๖ (๔.๐๗)	๑ (๐.๒๕)	๐ (๐.๐๐)	๔.๓๘	มากที่สุด
สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ต่อได้	๑๔๗ (๓๗.๔๑)	๒๑๒ (๕๓.๙๔)	๓๑ (๗.๘๙)	๓ (๐.๗๖)	๐ (๐.๐๐)	๔.๒๘	มากที่สุด
ได้รับประโยชน์จากการเข้าร่วมโครงการ	๒๐๓ (๕๑.๖๕)	๑๗๒ (๔๓.๗๗)	๑๘ (๔.๕๘)	๐ (๐.๐๐)	๐ (๐.๐๐)	๔.๔๗	มากที่สุด

ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ (คน) / จำนวนร้อยละ					วิเคราะห์ค่าเฉลี่ย	
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	ค่าเฉลี่ย (ร้อยละ)	ระดับความพึงพอใจ
ด้านวิชาการ							
ความรู้ความสามารถของวิทยากร	๒๑๕ (๕๔.๗๑)	๑๖๓ (๔๑.๔๗)	๑๕ (๓.๘๒)	๐ (๐.๐๐)	๐ (๐.๐๐)	๔.๕๑	มากที่สุด
เทคนิคและวิธีการบรรยายของวิทยากร	๑๗๑ (๔๓.๕๑)	๑๙๘ (๕๐.๓๘)	๒๔ (๖.๑๑)	๐ (๐.๐๐)	๐ (๐.๐๐)	๔.๓๗	มากที่สุด
เปิดโอกาสให้มีการซักถาม	๒๕๐ (๖๓.๖๒)	๑๓๗ (๓๔.๘๖)	๕ (๑.๒๗)	๑ (๐.๒๕)	๐ (๐.๐๐)	๔.๖๒	มากที่สุด
สามารถตอบคำถามได้อย่างตรงประเด็น	๑๙๔ (๔๙.๓๗)	๑๗๘ (๔๕.๒๙)	๒๑ (๕.๓๔)	๐ (๐.๐๐)	๐ (๐.๐๐)	๔.๔๔	มากที่สุด
ด้านบริหาร							
ความเหมาะสมของสถานที่	๑๗๘ (๔๕.๒๙)	๑๖๘ (๔๒.๗๕)	๔๑ (๑๐.๔๓)	๖ (๑.๕๓)	๐ (๐.๐๐)	๔.๓๒	มากที่สุด
ความเหมาะสมของอาหารและเครื่องดื่ม	๑๖๕ (๔๑.๙๘)	๑๗๐ (๔๓.๒๖)	๕๓ (๑๓.๔๙)	๕ (๑.๒๗)	๐ (๐.๐๐)	๔.๒๖	มากที่สุด
ความเหมาะสมของระยะเวลาในการสัมมนา	๑๕๙ (๔๐.๔๖)	๑๖๖ (๔๒.๒๔)	๕๖ (๑๔.๒๕)	๘ (๒.๐๓)	๔ (๑.๐๒)	๔.๑๙	มาก
การให้บริการของเจ้าหน้าที่โครงการ	๒๑๔ (๕๔.๔๕)	๑๕๔ (๓๙.๑๙)	๒๕ (๖.๓๖)	๐ (๐.๐๐)	๐ (๐.๐๐)	๔.๔๘	มากที่สุด
สรุปผลความพึงพอใจในภาพรวมของการเข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานสนับสนุนสำหรับบุคลากรกลุ่มจังหวัด Sandbox”						๔.๓๙	มากที่สุด

จากตารางที่ ๑ การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการในประเด็นต่างๆ พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการในครั้งนี้นี้มีความพึงพอใจโดยภาพรวมในการเข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานสนับสนุนสำหรับบุคลากรกลุ่มจังหวัด Sandbox” โดยมีค่าเฉลี่ย ๔.๓๙ อยู่ในระดับความพึงพอใจมากที่สุด

ตารางที่ ๒ การจัดลำดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานสนับสนุนสำหรับบุคลากรกลุ่มจังหวัด Sandbox” ในด้านต่างๆ แต่ละประเด็น โดยการนำข้อมูลค่าเฉลี่ยจากตารางที่ ๑ มาจัดอันดับความพึงพอใจสูงสุด

ลำดับความพึงพอใจ	ประเด็น	ค่าเฉลี่ย (ร้อยละ)	เกณฑ์ระดับความพึงพอใจ
๑	เปิดโอกาสให้มีการซักถาม	๔.๖๒	มากที่สุด
๒	ความรู้ความสามารถของวิทยากร	๔.๕๑	มากที่สุด
๓	การให้บริการของเจ้าหน้าที่โครงการ	๔.๔๘	มากที่สุด
๔	ได้รับประโยชน์จากการเข้าร่วมโครงการ	๔.๔๗	มากที่สุด
๕	สามารถตอบคำถามได้อย่างตรงประเด็น	๔.๔๔	มากที่สุด
๖	สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้	๔.๓๘	มากที่สุด
๗	เทคนิคและวิธีการบรรยายของวิทยากร	๔.๓๗	มากที่สุด
๘	ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติงานที่ถูกต้องตามระเบียบ	๔.๓๔	มากที่สุด
๙	ความเหมาะสมของสถานที่	๔.๓๒	มากที่สุด
๑๐	สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่ต่อได้	๔.๒๘	มากที่สุด
๑๑	ความเหมาะสมของอาหารและเครื่องดื่ม	๔.๒๖	มากที่สุด
๑๒	ความเหมาะสมของระยะเวลาในการสัมมนา	๔.๑๙	มาก

ตอนที่ ๓ ปัญหาและข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง

๑. ระยะเวลาการอบรมน้อยเกินไป ควรเพิ่มเวลาในการจัดโครงการเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมได้สอบถามปัญหาและข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น
๒. อยากให้มีการจัดโครงการเป็นประจำทุกปี เพื่อพัฒนาบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ
๓. ควรมีเอกสารประกอบการอบรมสัมมนา

ฝ่ายพัฒนาศักยภาพบุคคล
กองบริหารทรัพยากรบุคคล