



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
กรมบังคับคดี (Legal Execution Department)

ตำแหน่งเลขที่ ๓๙๗, ๔๓๔, ๔๕๖, ๔๗๓, ๔๙๕, ๕๐๗

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๑ - ๖
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ)
ประเภท/ระดับ	อำนาจการ ระดับสูง
ชื่อหน่วยงาน	สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๑ - ๖
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	-
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	อธิบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
ประเภท/ระดับ	นักบริหาร ระดับสูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบังคับคดีแพ่ง การวางทรัพย์ในเขตกรุงเทพมหานคร และการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทชั้นบังคับคดี โดยการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนาจการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจแก้ปัญหาในงานของสำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ๑ - ๖ ที่รับผิดชอบ ที่ต้องใช้ความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านในการบังคับคดีแพ่ง ในฐานะเจ้าพนักงานบังคับคดี ซึ่งมีลักษณะงานหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานที่สูงมากเป็นพิเศษในระบบงานบังคับคดีแพ่ง และระบบงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการบังคับคดีแพ่ง รับผิดชอบต่อคำนิยมนร่วมต่อข้าราชการและบุคลากรในสังกัด รวมทั้งการรับรองความถูกต้องของข้อมูลที่อยู่ในความรับผิดชอบหรือที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อผลักดันให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตรงตามยุทธศาสตร์ของกรมบังคับคดีอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน

๑. ด้านแผนงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (Key Accountabilities)	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	วางแผนงาน โครงการ หรือแผนปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของสำนักงานบังคับคดีแพ่ง กรุงเทพมหานคร ให้สอดคล้องกับนโยบาย แผนกลยุทธ์ของกรมบังคับคดี	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตาม คำรับรองการปฏิบัติราชการ และตาม แผนปฏิบัติราชการ
๒	ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือแผนปฏิบัติงาน ตลอดจน ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของกรมบังคับคดีตามที่กำหนด	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (Key Accountabilities)	ตัวชี้วัด (KPIs)
๓	ติดตามและเร่งรัด การดำเนินงานการบังคับคดีแพ่ง ตามระบบงานบังคับคดีแพ่ง ขั้นตอน วิธีการปฏิบัติงาน และแผนงาน ต่างๆ ที่มีความหลากหลาย และความยุ่งยากซับซ้อนมาก ตลอดจนประเมินผลและรายงานการดำเนินงานของสำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของกรมบังคับคดี ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงาน

๒. ด้านบริหารงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (Key Accountabilities)	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	จัดระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของสำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนงานของกรมบังคับคดี เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานที่รับผิดชอบ	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงาน
๒	มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ประเมินผล ปรับปรุงแก้ไข ในเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับการบังคับคดีแพ่ง หรือตามคำสั่งศาล ซึ่งมีความยุ่งยากซับซ้อนมากขึ้นตามสภาพเศรษฐกิจสังคมและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงาน
๓	ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และบุคคล ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการบริหารจัดการงาน ตลอดจนการบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างสูงสุด	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงาน
๔	กำหนดกรอบการใช้กฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบังคับคดีแพ่ง เพื่อให้สอดคล้องเป็นไปตามนโยบายของกรมบังคับคดีและเกิดความเป็นธรรมแก่ประชาชน	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงาน
๕	วิเคราะห์ พิจารณา วินิจฉัย ปัญหากฎหมาย ประเด็นทางกฎหมาย หรือ ข้อกฎหมายที่มักมีปัญหาในการตีความหรือมีการหาข้ออยู่เสมอ เพื่อหาข้อสรุปและข้อเสนอแนะที่มีความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกัน ชัดเจน และเป็นมาตรฐานเดียวกัน	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงาน

๓. ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (Key Accountabilities)	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	จัดระบบงาน และอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในสำนักงาน บังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร ที่มีความหลากหลายทั้ง ในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เพื่อให้การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพอย่างสูงสุดและ สอดคล้องกับภารกิจและบทบาทหน้าที่ของสำนักงาน บังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงาน
๒	ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของ สำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร บรรลุเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงาน
๓	ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุง และพัฒนาการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในบังคับ บัญชามีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงาน

๔. ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (Key Accountabilities)	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	วางแผนการใช้ทรัพยากรและจัดทำคำของบประมาณ ของสำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร เพื่อให้ เป็นไปตามนโยบาย แผนงานและเป้าหมายของกรม บังคับคดี	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงาน
๒	ติดตาม และตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณ ของสำนักงานบังคับคดีแพ่งกรุงเทพมหานคร เพื่อให้ สามารถใช้ทรัพยากรและงบประมาณอย่างคุ้มค่า เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด และเป็นไปตามผลสัมฤทธิ์ที่ กำหนดไว้	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงาน

๕. ด้านบริหารจัดการเงินในคดี

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (Key Accountabilities)	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	วางแผนการควบคุมภายใน ในการกำกับตรวจสอบการรับ-จ่ายเงินในคดี การเก็บรักษาเงิน และเอกสารสำคัญเกี่ยวกับการรับ-จ่ายเงิน จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต และความผิดพลาดที่ไม่ได้เกิดจากการทุจริต	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงาน
๒	ควบคุมการรับ-จ่ายเงินในคดี การเก็บรักษาเงิน และเอกสารสำคัญเกี่ยวกับการรับ-จ่ายเงิน ซึ่งมีจำนวนเงินสูงมาก	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงาน
๓	ตรวจสอบยอดเงินคงเหลือและบัญชีกระหนาบยอดรายวัน รายเดือน รายไตรมาส และปีงบประมาณ	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

๔.๑ วุฒิการศึกษา/ระดับของการศึกษา/สาขาวิชา

ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไปทางนิติศาสตร์

๔.๒ ใบอนุญาตวิชาชีพ/ใบรับรอง

-

๔.๓ ประสบการณ์ที่จำเป็นในงาน

ประสบการณ์ในงานด้านการบังคับคดีแพ่งและงานที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๓ – ๑๕ ปี

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. การบังคับคดีแพ่ง | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. การบังคับคดีล้มละลายและฟื้นฟูกิจการ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. ความรู้ด้านการบริหารจัดการ (Management) | |

ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบราชการ

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งภาคบังคับคดี | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๔๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๔. ประมวลกฎหมายอาญา | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๕. ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๖. ระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการบังคับของเจ้าพนักงานบังคับคดี พ.ศ. ๒๕๒๒ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๗. พระราชบัญญัติประมวลรัษฎากร | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๘. พระราชบัญญัติธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๙. พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๑๐. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๑๑. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ | ระดับที่ต้องการ ๓ |

ทักษะที่จำเป็นในงาน (Skills)

๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ทักษะการคำนวณ	ระดับที่ต้องการ ๒
๔. ทักษะการบริหารจัดการข้อมูล	ระดับที่ต้องการ ๒
๕. ทักษะการประสานงาน	ระดับที่ต้องการ ๒

สมรรถนะหลักที่จำเป็นในงาน (Competency)

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation)	ระดับที่ต้องการ ๔
๒. บริการที่ดี (Service Mind)	ระดับที่ต้องการ ๔
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise)	ระดับที่ต้องการ ๔
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม (Integrity)	ระดับที่ต้องการ ๔
๕. การทำงานเป็นทีม (Teamwork)	ระดับที่ต้องการ ๔

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์ (Analytical Thinking)	ระดับที่ต้องการ ๔
๒. การสั่งการตามอำนาจหน้าที่ (Holding People Accountable)	ระดับที่ต้องการ ๔
๓. การสืบเสาะหาข้อมูล (Information Seeking)	ระดับที่ต้องการ ๔

สมรรถนะทางการบริหาร

๑. สภาวะผู้นำ (Leadership)	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. วิสัยทัศน์ (Visioning)	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. การวางกลยุทธ์ภาครัฐ (Strategic Orientation)	ระดับที่ต้องการ ๒
๔. ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน (Change Leadership)	ระดับที่ต้องการ ๒
๕. การควบคุมตนเอง (Self Control)	ระดับที่ต้องการ ๒
๖. การสอนงานและการมอบหมายงาน (Coaching and Empowering Others)	ระดับที่ต้องการ ๒