



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
กรมบังคับคดี (Legal Execution Department)

ตำแหน่งเลขที่ ๙๐, ๑๓๑, ๑๗๐, ๒๐๙, ๒๔๖, ๒๘๙

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ผู้อำนวยการกองบังคับคดีล้มละลาย ๑ - ๖
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ)
ประเภท/ระดับ	อำนาจการ ระดับสูง (M๒) (Inspector, Higher Level)
ชื่อหน่วยงาน	กองบังคับคดีล้มละลาย ๑ - ๖
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	-
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	อธิบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
ประเภท/ระดับ	นักบริหาร ระดับสูง (Executive, Higher Level)

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการกองบังคับคดีล้มละลาย มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบังคับคดีล้มละลายตามกฎหมายว่าด้วยการล้มละลาย การชำระบัญชีห้างหุ้นส่วน บริษัท หรือนิติบุคคลในฐานะผู้ชำระบัญชีตามคำสั่งศาล โดยการวางแผน บริหารจัดการ จัดระบบงาน อำนาจการ สั่งราชการ มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจแก้ปัญหาในงานของกองบังคับคดีล้มละลาย ๑ - ๖ ที่รับผิดชอบ ที่ต้องใช้ความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านในการบังคับคดีล้มละลายในฐานะเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ ซึ่งมีลักษณะงานหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานที่สูงมากเป็นพิเศษในระบบงานบังคับคดีล้มละลาย และระบบงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการบังคับคดีล้มละลาย และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อผลักดันให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตรงตามยุทธศาสตร์ของกรมบังคับคดีอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน

๑. ด้านแผนงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (Key Accountabilities)	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	วางแผนงาน โครงการ หรือแผนปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของกองบังคับคดีล้มละลายให้สอดคล้องกับนโยบาย แผนกลยุทธ์ของกรมบังคับคดี	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตาม คำรับรองการปฏิบัติราชการ และตาม แผนปฏิบัติราชการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (Key Accountabilities)	ตัวชี้วัด (KPIs)
๒	ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ให้เป็นไปตาม แผนงาน โครงการ หรือแผนปฏิบัติงาน ตลอดจน ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไป ตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของกรมบังคับคดี ตามที่ กำหนด	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงาน
๓	ติดตามและเร่งรัด การดำเนินงานบังคับคดีล้มละลาย ตามระบบงานบังคับคดีล้มละลาย ขั้นตอน วิธีการ ปฏิบัติงาน และแผนงานต่าง ๆ ที่มีความหลากหลาย และความยุ่งยากซับซ้อนมาก ตลอดจนประเมินผลและ รายงานการดำเนินงานของกองบังคับคดีล้มละลาย เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของ กรมบังคับคดี ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงาน

๒. ด้านบริหารงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (Key Accountabilities)	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	จัดระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของกองบังคับคดี ล้มละลาย ให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนงานของ กรมบังคับคดี	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงาน
๒	มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ในเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับการบังคับคดี ล้มละลาย หรือตามคำสั่งศาล เพื่อให้การปฏิบัติงาน บรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงาน
๓	ติดต่อประสานงานกับหน่วยงาน ภาครัฐ ภาคเอกชน และบุคคลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเกิดความร่วมมือในการ บริหารจัดการงานและการบูรณาการงานให้เกิดผล สัมฤทธิ์อย่างสูงสุด	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงาน

๓. ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (Key Accountabilities)	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	จัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในกองบังคับคดี ล้มละลายที่มีความหลากหลายทั้งในเชิงปริมาณและเชิง คุณภาพ เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่มีคุณภาพ และประสิทธิภาพอย่างสูงสุดและสอดคล้องกับภารกิจ และบทบาทหน้าที่ของกองบังคับคดีล้มละลาย	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงาน
๒	ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกอง บังคับคดีล้มละลายและบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ ตามที่กำหนดไว้	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงาน
๓	ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุง และพัฒนาการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชา เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในบังคับ บัญชามีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงาน

๔. ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (Key Accountabilities)	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของกองบังคับคดี ล้มละลาย เพื่อให้เป็นไปตามนโยบาย แผนงานและ เป้าหมายของกรมบังคับคดี	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงาน
๒	ติดตามและตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณ ของกองบังคับคดีล้มละลาย เพื่อให้สามารถใช้ทรัพยากร และงบประมาณอย่างคุ้มค่า เกิดประโยชน์อย่างสูงสุด และเป็นไปตามผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดไว้	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

๔.๑ วุฒิการศึกษา/ระดับของการศึกษา/สาขาวิชา

ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไปทางนิติศาสตร์

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (Education and Experience)

อำนวยการ ระดับสูง (M๒)

๑. มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในสายงานเฉพาะด้านนิติการของตำแหน่งประเภทใดประเภทหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑.๑) ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

(๑.๒) ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน

และ

๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

(๒.๑) ประเภทอำนวยการ ระดับสูง

(๒.๒) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๒.๓) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกัน ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

(๒.๔) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกันไม่น้อยกว่า ๗ ปี

(๒.๕) ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

(๒.๖) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

(๒.๗) ประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ

(๒.๘) ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

(๒.๙) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า (๒.๑) หรือ (๒.๒) หรือ (๒.๓) หรือ (๒.๔) หรือ (๒.๕) หรือ (๒.๖) หรือ (๒.๗) หรือ (๒.๘) แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

และ

๓. ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามที่กรมบังคับคดีเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และ

๔. มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการตามที่กำหนดใน กฎ ก.พ. ที่ออกตามความในมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๔.๒ ใบอนุญาตวิชาชีพ/ใบรับรอง

-

๔.๓ ประสบการณ์ที่จำเป็นในงาน

ประสบการณ์ในงานด้านการบังคับคดีล้มละลายและงานที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๑๓ - ๑๕ ปี

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน (Knowledge)

ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

๑. การบังคับคดีล้มละลายและการชำระบัญชี การฟื้นฟูกิจการ

ระดับที่ต้องการ ๒

๒. การบังคับคดีแพ่ง

ระดับที่ต้องการ ๒

๓. ความรู้ด้านการบริหารจัดการ (Management)

ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบราชการ

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๒. ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งภาคบังคับคดี | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๓. พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๔๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๔. ประมวลกฎหมายอาญา | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๕. ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๖. ระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการบังคับคดีของเจ้าพนักงานบังคับคดี พ.ศ. ๒๕๒๒ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๗. ระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการบังคับคดีล้มละลายและการชำระบัญชี พ.ศ. ๒๕๒๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๘. พระราชบัญญัติประมวลรัษฎากร | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๙. พระราชบัญญัติธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๑๐. พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๑๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน | ระดับที่ต้องการ ๓ |
| ๑๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ | ระดับที่ต้องการ ๓ |

๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน (Skills)

- | | |
|-------------------------------|-------------------|
| ๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๓. ทักษะการคำนวณ | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๔. ทักษะการบริหารจัดการข้อมูล | ระดับที่ต้องการ ๒ |
| ๕. ทักษะการประสานงาน | ระดับที่ต้องการ ๒ |

๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน (Competency)

สมรรถนะหลัก

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation) | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๒. บริการที่ดี (Service Mind) | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise) | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม (Integrity) | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม (Teamwork) | ระดับที่ต้องการ ๔ |

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์ (Analytical Thinking) | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๒. การสืบเสาะหาข้อมูล (Information Seeking) | ระดับที่ต้องการ ๔ |
| ๓. การสั่งการตามอำนาจหน้าที่ (Holding People Accountable) | ระดับที่ต้องการ ๔ |

สมรรถนะทางการบริหาร

๑. สภาวะผู้นำ (Leadership)	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. วิสัยทัศน์ (Visioning)	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. การวางกลยุทธ์ภาครัฐ (Strategic Orientation)	ระดับที่ต้องการ ๒
๔. ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน (Change Leadership)	ระดับที่ต้องการ ๒
๕. การควบคุมตนเอง (Self Control)	ระดับที่ต้องการ ๒
๖. การสอนงานและการมอบหมายงาน (Coaching and Empowering Others)	ระดับที่ต้องการ ๒