



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
กรมบังคับคดี (Legal Execution Department)

ตำแหน่งเลขที่ ๑๒ - ๑๗

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ผู้ตรวจราชการกรม
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ตรวจราชการกรม
ประเภท/ระดับ	อำนวยการ ระดับสูง (M๒) (Inspector, Higher Level)
ชื่อหน่วยงาน	สำนักผู้ตรวจราชการกรม
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	-
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	อธิบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
ประเภท/ระดับ	นักบริหาร ระดับสูง (Executive, Higher Level)

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ตรวจราชการกรม มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบให้คำปรึกษาแนะนำแก่ข้าราชการและหน่วยงานในสังกัด เพื่อให้การปฏิบัติราชการของผู้ตรวจราชการเป็นไปตามระเบียบฯ หรืออธิบดีมอบหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติงานบังคับคดี และการปฏิบัติราชการอื่นของหน่วยงานเฉพาะในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรมบังคับคดีที่ตั้งอยู่ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ในฐานะผู้สอดส่องดูแลแทนอธิบดี และปฏิบัติราชการอื่นตามอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน

๑. ด้านปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (Key Accountabilities)	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	ตรวจกำกับดูแล ประสานให้หน่วยงานและเจ้าหน้าที่สังกัดกรมบังคับคดีในส่วนภูมิภาค จัดทำแผนงานและโครงการให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนงานของรัฐบาล กระทรวง กรม และแนวทางการบริหารราชการของจังหวัดที่ตั้งหน่วยงาน	
๒	ตรวจติดตามความก้าวหน้า ผลสำเร็จ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานตามนโยบาย แผนงาน งานและโครงการ ตลอดจนผลกระทบอันจะพึงมี รวมทั้งตรวจสอบคุณภาพงานและการปฏิบัติราชการอื่นใดที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของหน่วยงาน	

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (Key Accountabilities)	ตัวชี้วัด (KPIs)
๓	รับฟังความคิดเห็นและความต้องการของประชาชนใน ท้องถิ่นต่างๆ หน่วยงานของรัฐในสังกัดกรมหรือ หน่วยงานของรัฐ ในฐานะผู้สวดส่องดูแลแทนอธิบดี เพื่อเป็นสื่อกลางระหว่างรัฐกับประชาชนในการประสาน ประโยชน์หรือให้ความช่วยเหลือตามความถูกต้องและ เหมาะสม	

๒. ด้านแผนงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (Key Accountabilities)	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	วางแผน และพัฒนาระบบการตรวจสอบ ประเมินผล และประมวล วิเคราะห์ เสนอแนะต่ออธิบดีกรมบังคับ คดีเพื่อทราบ พิจารณาหรือวินิจฉัยสั่งการเพื่อปรับปรุง แก้ไขการปฏิบัติงานให้สมประโยชน์ต่อราชการ	

๓. ด้านประสานงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (Key Accountabilities)	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและ ภายนอกส่วนราชการ ในการพิจารณาข้อกล่าวหา หรือ ข้อร้องเรียนจากประชาชน หรือข้าราชการทุกระดับ เพื่อให้สามารถดำเนินการแก้ปัญหาของเจ้าหน้าที่หรือ ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	

๔. ด้านบริหารจัดการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (Key Accountabilities)	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	ตรวจเยี่ยม สดับตรับฟังทุกข์สุข ความคิดเห็น ช่วยเหลือ แนะนำ ชี้แจง บำรุงขวัญและกำลังใจให้เจ้าหน้าที่ผู้รับ การตรวจสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประมวลผลการดำเนินการดังกล่าว เสนอความเห็น เพื่อประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับ การบริหารงานและการบริหารงานบุคคล	

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (Key Accountabilities)	ตัวชี้วัด (KPIs)
๒	สอบข้อเท็จจริง สืบสวน สอบสวน หรือสับดับรับฟังเหตุการณ์ เมื่อได้รับคำสั่ง คำร้องเรียนหรือเมื่อมีเหตุผลการอันสมควร โดยประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานตรวจสอบอื่น เสนอต่ออธิบดีเพื่อพิจารณาแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน	
๓	บำรุงขวัญรักษากำลังใจ และสร้างแรงจูงใจให้แก่ข้าราชการในสังกัด เพื่อให้ข้าราชการเต็มใจที่จะอุทิศตนแก่งานในหน้าที่ราชการอย่างเต็มกำลังความรู้ความสามารถ และศักยภาพของตน	
๔	บริหารและประเมินผลการปฏิบัติงาน ของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติราชการบรรลุภารกิจหลักของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุ้มค่ามากที่สุด	
๕	ประสานกิจกรรมให้มีการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการร่วมกัน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพคุ้มค่าและบรรลุเป้าหมายของหน่วยงาน	

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

๔.๑ วุฒิการศึกษา/ระดับของการศึกษา/สาขาวิชา

ได้รับปริญญาตรี/โท/เอก สาขาวิชานิติศาสตร์ หรือได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (Education and Experience)

อำนวยการ ระดับสูง (M๒)

๑. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

(๑.๑) ประเภทอำนวยการ ระดับสูง

(๑.๒) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๑.๓) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกัน ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

(๑.๔) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกันไม่น้อยกว่า ๗ ปี

(๑.๕) ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

(๑.๖) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

(๑.๗) ประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ

(๑.๘) ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

(๑.๙) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า (๑.๑) หรือ (๑.๒) หรือ (๑.๓) หรือ (๑.๔) หรือ (๑.๕) หรือ (๑.๖) หรือ (๑.๗) หรือ (๑.๘) แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

และ

๒. มีประสบการณ์ในงานหลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่กำหนดใน กฎ ก.พ. ที่ออกตามความในมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๔.๒ ใบอนุญาตวิชาชีพ/ใบรับรอง

-

๔.๓ ประสบการณ์ที่จำเป็นในงาน

-

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน (Knowledge)

ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ด้านการตรวจราชการ

ระดับที่ต้องการ ๒

ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบราชการ

๑. การชำระบัญชีตามคำสั่งศาล

ระดับที่ต้องการ ๓

๒. การบังคับคดีแพ่ง

ระดับที่ต้องการ ๓

๓. การบังคับคดีล้มละลาย

ระดับที่ต้องการ ๓

๔. การวางทรัพย์

ระดับที่ต้องการ ๓

๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน (Skills)

๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์

ระดับที่ต้องการ ๒

๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ

ระดับที่ต้องการ ๒

๓. ทักษะการคำนวณ

ระดับที่ต้องการ ๒

๔. ทักษะการบริหารจัดการข้อมูล

ระดับที่ต้องการ ๒

๕. ทักษะการประสานงาน

ระดับที่ต้องการ ๑

๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน (Competency)

สมรรถนะหลัก

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation)

ระดับที่ต้องการ ๔

๒. บริการที่ดี (Service Mind)

ระดับที่ต้องการ ๔

๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise)

ระดับที่ต้องการ ๔

๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม (Integrity)

ระดับที่ต้องการ ๔

๕. การทำงานเป็นทีม (Teamwork)

ระดับที่ต้องการ ๔

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์ (Analytical Thinking)

ระดับที่ต้องการ ๔

๒. ความเข้าใจผู้อื่น (Interpersonal Understanding)

ระดับที่ต้องการ ๔

๓. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ (Communication & Influencing)

ระดับที่ต้องการ ๔

สมรรถนะทางการบริหาร

๑. สภาวะผู้นำ (Leadership)	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. วิสัยทัศน์ (Visioning)	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. การวางกลยุทธ์ภาครัฐ (Strategic Orientation)	ระดับที่ต้องการ ๒
๔. ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน (Change Leadership)	ระดับที่ต้องการ ๒
๕. การควบคุมตนเอง (Self Control)	ระดับที่ต้องการ ๒
๖. การสอนงานและการมอบหมายงาน (Coaching and Empowering Others)	ระดับที่ต้องการ ๒