



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
กรมบังคับคดี (Legal Execution Department)

ตำแหน่งเลขที่ ๕ , ๖

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการบังคับคดีแพ่ง
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นิติกร
ประเภท/ระดับ	วิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ (K๔)
ชื่อหน่วยงาน	กรมบังคับคดี
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	-
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	อธิบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
ประเภท/ระดับ	นักบริหาร ระดับสูง (Executive, Higher Level)

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญในงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญในทางกฎหมายด้านการบังคับคดีแพ่ง โดยเฉพาะอย่างยิ่งการยึดอสังหาริมทรัพย์และสังหาริมทรัพย์ การขับไล่ รื้อถอน การอายัดทรัพย์สิน การขายทอดตลาด และการวางทรัพย์ รวมถึงการพิจารณาข้อร้องเรียนในข้อกฎหมายที่เป็นปัญหาในทางการบังคับคดีแพ่ง มีลักษณะงานต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญสูงในสายงานนิติกรซึ่งเป็นสายงานหลักของหน่วยงาน ตัดสินใจแก้ไขปัญหาในงานที่เกิดขึ้นใหม่ไม่เคยมีมาก่อน ให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการด้านกฎหมายเกี่ยวกับการบังคับคดีแก่หน่วยงานในสังกัดกรม โดยรับผิดชอบงานสำคัญของส่วนราชการที่มีการบูรณาการเชื่อมโยงด้านนโยบายและยุทธศาสตร์ข้ามหน่วยงาน และปฏิบัติงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญในการบังคับคดีแพ่ง ในการเสนอแนะให้คำปรึกษาทางวิชาการด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องในระดับกรม หรือเป็นผู้ช่วยด้านวิชาการแก่หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม หรือในหน่วยงานที่สูงกว่ากองและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน

๑. ด้านการปฏิบัติการ/งานเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (Key Accountabilities)	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	ให้คำแนะนำและเสนอความคิดเห็นในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาเกี่ยวกับงานที่มีความซับซ้อนมาก ต้องใช้เทคนิคและความชำนาญ หรือช่วยตีความในข้อกฎหมายที่มีความซับซ้อนมากเพื่อช่วยแก้ไขปัญหาและช่วยให้งานดำเนินไปด้วยดีและลุล่วงตรงตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ซึ่งการบังคับคดีแพ่งเป็นภารกิจหลักอย่างหนึ่งของกรมบังคับคดี แบ่งเป็น การดำเนินการยึดทรัพย์สิน อายัดทรัพย์สิน จำหน่ายทรัพย์สิน และการวางทรัพย์ มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการบังคับคดีแพ่งตามคำสั่งศาล เพื่อให้เจ้าหนี้และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับการชดใช้จากลูกหนี้อย่างเป็นธรรม	

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (Key Accountabilities)	ตัวชี้วัด (KPIs)
๒	ติดตาม ดูแลประเมินการดำเนินงานทางกฎหมายที่เกี่ยวกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อพิจารณาถึงข้อได้เปรียบเสียเปรียบและพิจารณาเสนอปิดช่องว่างในข้อกฎหมายที่เป็นข้อเสียเปรียบของหน่วยงาน	
๓	สนับสนุนโครงการฝึกอบรมและการศึกษาวิจัยทางกฎหมายด้านการบังคับคดีแพ่ง เพื่อส่งเสริมการพัฒนาความรู้และเทคนิควิธีการทางด้านกฎหมายให้มีความหลากหลายและสร้างสรรค์เพิ่มมากขึ้น	
๔	เสนอแนะรูปแบบและเทคนิคเกี่ยวกับการตีความกฎหมายของการบังคับคดีแพ่ง และตอบข้อหารือทางกฎหมายที่เหมาะสม เพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
๕	วิเคราะห์ วิจัยถึงข้อกฎหมายด้านการบังคับคดีแพ่งที่มักมีปัญหาในการตีความหรือมีการหารือบ่อยๆ เพื่อรวบรวมข้อมูลหรือข้อเสนอนแนะที่เกี่ยวข้องและพิจารณาตีความข้อกฎหมายด้านการบังคับคดีแพ่งนั้นให้ชัดเจนเป็นมาตรฐานและเข้าใจง่ายขึ้น	
๖	กำกับดูแล ตรวจสอบและเสนอแนะรายละเอียดในการเสนอขอปรับปรุงกฎหมายด้านการบังคับคดีแพ่งและระเบียบเกี่ยวกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมถูกต้องและเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย	
๗	ให้คำปรึกษา ตลอดจนให้ความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับการปฏิบัติงานของหน่วยงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในระดับต่าง ๆ สามารถปฏิบัติงานได้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพ	

๒. ด้านการวางแผน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (Key Accountabilities)	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงาน ด้านการบังคับคดีแพ่งในระดับกลยุทธ์ของกรมบังคับคดี มอบหมายงาน แก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน ติดตามประเมินผล เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (Key Accountabilities)	ตัวชี้วัด (KPIs)
๒	เสนอแนะ และให้คำปรึกษาในการวางแผนการปฏิบัติงานทางด้านกฎหมายแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การวางแผนการปฏิบัติงานดังกล่าวเป็นไปในแนวทางที่ถูกต้องและก่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด	

๓. ด้านการประสานงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (Key Accountabilities)	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศในระดับที่มีความสำคัญมาก เพื่ออำนวยความสะดวกในการแลกเปลี่ยนข้อมูลและประสบการณ์ระหว่างหน่วยงานดำเนินไปอย่างเรียบร้อยและลุล่วงตามเป้าหมายที่ตั้งไว้	
๒	ร่วมประชุมคณะกรรมการต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศตามที่ได้รับแต่งตั้ง เพื่อเป็นตัวแทนของหน่วยงานในการตอบปัญหาและชี้แจง เสนอความเห็นในเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในข้อกฎหมายด้านการบังคับคดีแพ่ง เพื่อให้เกิดประโยชน์และความร่วมมือในดำเนินงานร่วมกัน	

๔. ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (Key Accountabilities)	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	ให้คำปรึกษา ตอบข้อหารือเกี่ยวกับข้อกฎหมายด้านการบังคับคดีแพ่งที่มีความซับซ้อน แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจ ช่วยตอบปัญหา ทั้งยังสนับสนุนให้การดำเนินงานทางกฎหมายด้านการบังคับคดีแพ่งของหน่วยงานดังกล่าวเป็นไปในแนวทางที่เหมาะสมและลุล่วงไปด้วยดี	
๒	ส่งเสริม สนับสนุนและให้ความร่วมมือในการให้ความรู้ทางกฎหมายด้านการบังคับคดีแพ่ง การผลิตคู่มือหรือเอกสาร ตลอดจนการจัดอบรมหรือสัมมนาเกี่ยวกับกฎหมายด้านการบังคับคดีแพ่ง เพื่อช่วยให้การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และการสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายเป็นไปอย่างทั่วถึงและเป็นประโยชน์แก่ข้าราชการและประชาชน	

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

๔.๑ วุฒิการศึกษา/ระดับของการศึกษา/สาขาวิชา

ได้รับปริญญาตรี/โท/เอก สาขาวิชานิติศาสตร์ หรือได้รับปริญญาหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (Education and Experience)

วิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ (K๔)

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนิติกร ระดับปฏิบัติการ และ

๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับสูง

๒.๒ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๓ ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

๒.๔ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๒.๕ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ หรือ ๒.๓ หรือ ๒.๔ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

และ

๓. ปฏิบัติงานด้านนิติกรหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่กรมบังคับคดีเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๔.๒ ใบอนุญาตวิชาชีพ/ใบรับรอง

-

๔.๓ ประสบการณ์ที่จำเป็นในงาน

-

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน (Knowledge)

ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

๑. ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

ระดับที่ต้องการ ๔

๒. ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง

ระดับที่ต้องการ ๔

๓. พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ระดับที่ต้องการ ๔

๔. ระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการบังคับคดีของ

ระดับที่ต้องการ ๔

เจ้าพนักงานบังคับคดี พ.ศ. ๒๕๒๒

๕. ระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการวางทรัพย์ของสำนักงาน

ระดับที่ต้องการ ๔

วางทรัพย์กรมบังคับคดี พ.ศ. ๒๕๑๘

๖. คำสั่ง และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบังคับคดีแพ่ง/การวางทรัพย์
ของกรมบังคับคดี

ระดับที่ต้องการ ๔

ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบราชการ

กฎหมายและกฎระเบียบราชการ

ระดับที่ต้องการ ๓

๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน (Skills)

๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์
๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ
๓. ทักษะการคำนวณ
๔. ทักษะการบริหารจัดการข้อมูล
๕. ทักษะการประสานงาน

ระดับที่ต้องการ ๒

ระดับที่ต้องการ ๒

ระดับที่ต้องการ ๒

ระดับที่ต้องการ ๒

ระดับที่ต้องการ ๑

๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน (Competency)

สมรรถนะหลัก

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation)
๒. บริการที่ดี (Service Mind)
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise)
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม (Integrity)
๕. การทำงานเป็นทีม (Teamwork)

ระดับที่ต้องการ ๔

ระดับที่ต้องการ ๔

ระดับที่ต้องการ ๔

ระดับที่ต้องการ ๔

ระดับที่ต้องการ ๔

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การคิดวิเคราะห์ (Analytical Thinking)
๒. การสั่งการตามอำนาจหน้าที่ (Holding People Accountable)
๓. ตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน (Concern for Order)

ระดับที่ต้องการ ๔

ระดับที่ต้องการ ๔

ระดับที่ต้องการ ๔