



แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)
กรมบังคับคดี (Legal Execution Department)

ตำแหน่งเลขที่ ๓๗๖

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบการบังคับคดีและประเมินราคาทรัพย์สิน
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (นิติการ)
ประเภท/ระดับ	อำนาจการ ระดับต้น (M๑) (Inspector, Primary Level)
ชื่อหน่วยงาน	กองพัฒนาระบบการบังคับคดีและประเมินราคาทรัพย์สิน
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	-
ชื่อตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	อธิบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
ประเภท/ระดับ	นักบริหาร ระดับสูง (Executive, Higher Level)

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้อำนวยการกอง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับศึกษา พัฒนา และวิจัยระบบและรูปแบบการบังคับคดีแพ่ง การบังคับคดีล้มละลาย การฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ การวางทรัพย์ การติดตามและเฉลี่ยทรัพย์ การประเมินราคาทรัพย์สิน และการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทชั้นบังคับคดี งานเกี่ยวกับการประเมินราคาทรัพย์สินและปฏิบัติงานในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการกำหนดราคาทรัพย์สิน ประสานและพัฒนาความร่วมมือทางวิชาการในด้านการบังคับคดีกับองค์กร หรือพนักงานต่างประเทศ หรือองค์การระหว่างประเทศในด้านการบังคับคดี ดำเนินการเกี่ยวกับงานกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง งานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดทางแพ่งและอาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของกรมที่ต้องใช้ความรู้ ความชำนาญเฉพาะด้าน ซึ่งมีลักษณะงานหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานที่สูงมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบที่ทำอยู่ในปัจจุบัน

๑. ด้านแผนงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (Key Accountabilities)	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	วางแผนงาน โครงการ หรือแผนปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของกองพัฒนาระบบการบังคับคดีและประเมินราคาทรัพย์สินให้สอดคล้องกับนโยบาย แผนกลยุทธ์ของกรมบังคับคดี	ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ย ถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตาม คำรับรองการปฏิบัติราชการ และตาม แผนปฏิบัติราชการ
๒	ติดตาม เร่งรัด การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ให้เป็นไปตามแผนงาน โครงการ หรือแผนปฏิบัติงาน ตลอดจน ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของกรมบังคับคดี ตามที่กำหนด	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงาน

๒. ด้านบริหารงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (Key Accountabilities)	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	จัดระบบงาน และวิธีการปฏิบัติราชการของกองพัฒนา ระบบการบังคับคดีและประเมินราคาทรัพย์สินให้สอดคล้อง กับนโยบายและแผนงานของกรมบังคับคดี เพื่อเป็น แนวทางการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานที่ รับผิดชอบ	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงาน
๒	มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ติดตาม ให้คำแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ในเรื่องต่างๆเกี่ยวกับการวางทรัพย์สิน ประเมินราคาทรัพย์สิน การเก็บรักษาทรัพย์สิน และการ จัดเตรียมทรัพย์สินเพื่อขายทอดตลาด เพื่อให้การ ปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงาน
๓	พิจารณาอนุมัติ อนุญาตการดำเนินการต่างๆ ตาม ภารกิจที่กองพัฒนาระบบการบังคับคดีและประเมิน ราคาทรัพย์สินรับผิดชอบ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและ ผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงาน
๔	ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐ เอกชน และบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความร่วมมือ หรือบูรณาการงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์และเป็นประโยชน์ ต่อประชาชนผู้รับบริการ	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงาน
๕	ชี้แจงข้อเท็จจริง พิจารณาให้ความเห็น ข้อเสนอแนะใน ที่ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานต่าง ๆ ที่ได้รับ แต่งตั้ง หรือเวทีเจรจาต่าง ๆ ในระดับภายในกรมบังคับ คดีหรือองค์กรภายนอก ในฐานะผู้แทนสำนักงานหรือ กรมบังคับคดี เพื่อรักษาผลประโยชน์ของราชการ	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงาน
๖	กำกับดูแลและตรวจสอบการวางทรัพย์สิน การถอนวาง ทรัพย์สิน การสอบสวนข้อเท็จจริงเกี่ยวกับทรัพย์สินหรือจำ รวนเงินที่วางทรัพย์สิน การจ่ายเงินที่วางให้เจ้าหน้าที่ของเจ้า พนักงานผู้ปฏิบัติ	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงาน

๓. ด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (Key Accountabilities)	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	จัดระบบงานและอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ในกองพัฒนาระบบการบังคับคดีและประเมินราคาทรัพย์สินให้สอดคล้องกับภารกิจ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิดประสิทธิภาพและความคุ้มค่า	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงาน
๒	ติดตามและประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชาเพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกองพัฒนาระบบการบังคับคดีและประเมินราคาทรัพย์สินและบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงาน
๓	ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชาเพื่อให้เกิดความสามารถและสมรรถนะที่เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงาน

๔. ด้านบริหารทรัพยากรและงบประมาณ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (Key Accountabilities)	ตัวชี้วัด (KPIs)
๑	วางแผนการใช้ทรัพยากรและงบประมาณของสำนักงานวางทรัพย์กลาง เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบาย พันธกิจ และเป็นไปตามเป้าหมายของกรมบังคับคดี	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงาน
๒	ติดตาม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพความคุ้มค่า และเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด	ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน

๔.๑ วุฒิการศึกษา/ระดับของการศึกษา/สาขาวิชา

ได้รับปริญญาตรี/โท/เอก สาขาวิชานิติศาสตร์ หรือได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (Education and Experience)

๑. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น

(๒) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๓) ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๖ ปี

(๔) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า (๑) หรือ (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่

ก.พ. กำหนด

และ

๒. ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามที่กรมบังคับคดีเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ปี และ

๓. มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการตามที่กำหนดใน กฎ ก.พ. ที่ออกตามความในมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๔.๒ ใบอนุญาตวิชาชีพ/ใบรับรอง

-

๔.๓ ประสบการณ์ที่จำเป็นในงาน

-

ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน (Knowledge)

ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในงาน

๑. การบังคับคดีแพ่ง

ระดับที่ต้องการ ๑

๒. การบังคับคดีล้มละลายและฟื้นฟูกิจการ

ระดับที่ต้องการ ๑

๓. ความรู้ด้านการบริหารจัดการ (Management)

ความรู้เรื่องกฎหมาย และกฎระเบียบราชการ

๑. ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

ระดับที่ต้องการ ๓

๒. ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งภาคบังคับคดี

ระดับที่ต้องการ ๓

๓. พระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๔๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ระดับที่ต้องการ ๓

๔. ประมวลกฎหมายอาญา

ระดับที่ต้องการ ๓

๕. ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา

ระดับที่ต้องการ ๓

๖. ระเบียบกระทรวงยุติธรรมว่าด้วยการบังคับของเจ้าพนักงานบังคับคดี พ.ศ. ๒๕๒๒

ระดับที่ต้องการ ๓

๗. พระราชบัญญัติประมวลรัษฎากร

ระดับที่ต้องการ ๓

๘. พระราชบัญญัติธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์

ระดับที่ต้องการ ๓

๙. พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ

ระดับที่ต้องการ ๓

๑๐. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน

ระดับที่ต้องการ ๓

๑๑. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ระดับที่ต้องการ ๓

๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน (Skills)

๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์	ระดับที่ต้องการ ๒
๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ	ระดับที่ต้องการ ๒
๓. ทักษะการคำนวณ	ระดับที่ต้องการ ๒
๔. ทักษะการบริหารจัดการข้อมูล	ระดับที่ต้องการ ๒
๕. ทักษะการประสานงาน	ระดับที่ต้องการ ๑

๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน (Competency)

สมรรถนะหลัก

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation)	ระดับที่ต้องการ ๓
๒. บริการที่ดี (Service Mind)	ระดับที่ต้องการ ๓
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ (Expertise)	ระดับที่ต้องการ ๓
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม (Integrity)	ระดับที่ต้องการ ๓
๕. การทำงานเป็นทีม (Teamwork)	ระดับที่ต้องการ ๓

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การมองภาพองค์รวม (Conceptual Thinking)	ระดับที่ต้องการ ๓
๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ (Organizational Awareness)	ระดับที่ต้องการ ๓
๓. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ (Communication & Influencing)	ระดับที่ต้องการ ๓

สมรรถนะทางการบริหาร

๑. สภาวะผู้นำ (Leadership)	ระดับที่ต้องการ ๑
๒. วิสัยทัศน์ (Visioning)	ระดับที่ต้องการ ๑
๓. การวางกลยุทธ์ภาครัฐ (Strategic Orientation)	ระดับที่ต้องการ ๑
๔. ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน (Change Leadership)	ระดับที่ต้องการ ๑
๕. การควบคุมตนเอง (Self Control)	ระดับที่ต้องการ ๑
๖. การสอนงานและการมอบหมายงาน (Coaching and Empowering Others)	ระดับที่ต้องการ ๑