

แบบส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรบุคคล

ด้วยข้าพเจ้า.....ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ

เลขบัตรประจำตัวประชาชน

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ตำแหน่ง.....กอง/สำนักงาน.....

มีความประสงค์ขอส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ดังนี้

๑. เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้น.....จำนวน.....ดวง/สำหรับ

๒. เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้น.....จำนวน.....ดวง/สำหรับ

มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้ส่งคืน

(.....)

- ทราบ

- รวบรวมไว้เพื่อส่งคืน

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีต่อไป

ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ชั้น.....จำนวน.....ดวง/สำหรับ

ชั้น.....จำนวน.....ดวง/สำหรับ

ไว้เรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(.....)