



ประกาศสำนักงานบังคับคดีจังหวัดเชียงใหม่
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเข้าทำงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ประจำ สำนักงานบังคับคดีจังหวัดเชียงใหม่ สาขาฮอด

ด้วยสำนักงานบังคับคดีจังหวัดเชียงใหม่ ประสงค์จะจ้างบุคคลเข้าทำงานเป็นลูกจ้างชั่วคราวเพื่อปฏิบัติราชการประจำ สำนักงานบังคับคดีจังหวัดเชียงใหม่ สาขาฮอด โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะจ้างและอัตราเงินเดือนที่จะได้รับ ได้แก่

(๑) ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

ปฏิบัติหน้าที่ศูนย์ไกลเกลี่ยข้อพิพาทประจำสำนักงานบังคับคดีจังหวัดเชียงใหม่ สาขาฮอด
อัตราค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๒.๑ ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือวุฒิ
อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชา

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันปิด
รับสมัคร)

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ
จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือ
เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความ
ผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออก จากรัฐวิสาหกิจ หรือ
หน่วยงานอื่นของรัฐ

(๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๙) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

สำหรับพระภิกษุ สามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจเข้าสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุเข้า
รับราชการได้ ทั้งนี้ โดยอนุโลมตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗
มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความใน ข้อ ๕. ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ โดยอนุโลม

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการศึกษาคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้าง
เป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป (ตามเอกสารแนบท้าย)

๓. การรับสมัครสอบ

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบขอและยื่นใบสมัคร พร้อมเอกสารด้วยตนเอง ณ สำนักงาน บัณฑิตจังหวัดเชียงใหม่ สาขาฮอด เลขที่ ๕๓๒/๑-๓ หมู่ ๑๐ ถนนเชียงใหม่-ฮอด ตำบล หางดง อำเภอฮอด เชียงใหม่ ๕๐๒๔๐ โทรศัพท์ ๐๕๓-๔๖๑-๒๐๗-๘ ต่อ ๑๖ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ในวันเวลาราชการ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ นาฬิกา ถึง ๑๖.๓๐ นาฬิกา

ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบจะต้องกรอกใบสมัครสอบและเอกสารการสมัครสอบด้วยลายมือ ของตนเองให้ถูกต้องและครบถ้วน มิฉะนั้น สำนักงานบัณฑิตจังหวัดเชียงใหม่ สาขาฮอด อาจไม่รับสมัครสอบ

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครสอบ

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ X ๒ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันที่รับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

(๒) สำเนาหลักฐานการศึกษา ได้แก่ ภูมิปัญญาตรี ทุกสาขาวิชา หรือสำเนา ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript) หรือประกาศนียบัตรที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร สอบ จำนวน ๑ ฉบับ (โดยให้นำหลักฐานฉบับจริงไปแสดงด้วย)

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น สำเนาใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครสอบ เพศหญิง) สำเนาหนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อตัว-ชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบ ไม่ ตรงกัน) สำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน และใบสำคัญทหารกองหนุน เฉพาะผู้สมัครสอบเพศชาย) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาใบรับรองแพทย์ ออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน ๑ ฉบับ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในวันที่เข้ารับการจัดจ้างจะต้องนำใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน มายื่นด้วย

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองว่า “ข้าพเจ้าขอรับรองว่าถ่าย จากต้นฉบับจริง” และลงชื่อ วันที่ กำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับด้วย

๔. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๔.๑ ผู้สมัครสอบ จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทางการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งในข้อ ๒.๑ และสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใด จะถือกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันนั้นเป็นเกณฑ์ โดยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ อนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖

๔.๒ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติ ทัวไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องตรงตามประกาศนี้ พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิด จากผู้สมัครสอบไม่ว่ากรณีใดๆ หรือคุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่ง ที่สมัครสอบ อันมีผลให้ ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศดังกล่าว สำนักงานบัณฑิตจังหวัดเชียงใหม่ สาขาฮอด จะถือว่าเป็น ผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่นั้น

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลาและสถานที่คัดเลือก

สำนักงานบังคับคดีจังหวัดเชียงใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ พร้อมกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ และระเบียบการสอบ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานบังคับคดี จังหวัดเชียงใหม่ สาขาฮอด เลขที่ ๕๓๒/๑-๓ หมู่ ๑๐ ถนนเชียงใหม่-ฮอด ตำบล หางดง อำเภอฮอด เชียงใหม่ ๕๐๒๔๐ และทาง <http://sub๒.led.go.th/hot-n> , Facebook สำนักงานบังคับคดีจังหวัดเชียงใหม่ สาขาฮอด

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

ผู้สมัครสอบต้องเข้ารับการทดสอบตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานบังคับคดีจังหวัด เชียงใหม่ สาขาฮอด กำหนดรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

สำนักงานบังคับคดีจังหวัดเชียงใหม่ สาขาฮอด จะดำเนินการทดสอบ ดังนี้

๖.๑ ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง ทดสอบข้อเขียน ในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องประชุม สำนักงานเทศบาลตำบลท่าช้าง เลขที่ ๒๕๐ หมู่ ๑ ถนนฮอด-แม่สะเรียง อำเภอฮอด จังหวัดเชียงใหม่ ทดสอบปฏิบัติ ในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐-๑๖.๓๐ นาฬิกา ณ สำนักงานบังคับคดีจังหวัดเชียงใหม่ สาขาฮอด

๖.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานบังคับคดีจังหวัดเชียงใหม่ สาขาฮอด และทาง <http://sub๒.led.go.th/hot-n> , Facebook สำนักงานบังคับคดีจังหวัดเชียงใหม่ สาขาฮอด

๖.๓ ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ นาฬิกา สำนักงานบังคับคดีจังหวัดเชียงใหม่ สาขาฮอด

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้ที่จะมีสิทธิเข้ารับการทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) จะต้องเป็นผู้ที่ สอบได้คะแนนทดสอบความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๒ ผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนสอบในแต่ละภาคไม่น้อย กว่าร้อยละ ๖๐

๗.๓ สำนักงานบังคับคดีจังหวัดเชียงใหม่ สาขาฮอด จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกได้ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมของการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และการสอบ เพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้สอบได้คะแนน การสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนการสอบเพื่อวัดความ เหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการ สอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานบังคับคดีจังหวัดเชียงใหม่ สาขาฮอด จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเรียง ตามลำดับคะแนนสอบ ในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานบังคับคดีจังหวัดเชียงใหม่ สาขาฮอด และทาง <http://sub๒.led.go.th/hot-n> , Facebook สำนักงานบังคับคดีจังหวัดเชียงใหม่ สาขาฮอด โดยบัญชี รายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดลง เมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี หรือมีการสอบคัดเลือก ในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว

๙. การจ้างผู้สอบคัดเลือกได้

สำนักงานบังคับคดีจังหวัดเชียงใหม่ สาขาฮอด จะจ้างผู้สอบคัดเลือกได้ตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ และตามอัตราค่าจ้างที่กำหนดไว้ โดยผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมบังคับคดีกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดเชียงใหม่ สาขาฮอด

ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดเชียงใหม่

เอกสารแนบท้าย

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- (๑) รับแจ้งข้อมูล คัดกรอง บันทึกรายละเอียด พิจารณาแนวทางการให้คำแนะนำความช่วยเหลือ ส่งต่อ รวมถึงประสานงานการดำเนินงานกับส่วนราชการในสังกัดกระทรวงยุติธรรม
- (๒) ประสานการปฏิบัติงานกับหน่วยงานราชการ หน่วยงานของรัฐ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรอื่นของรัฐ องค์กรมหาชน สมาคม สหภาพ สหพันธ์ สหกรณ์ กลุ่มหรือคณะประชาชน ในการแก้ไขปัญหา ขอร้องทุกข์ เพื่อให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยความเรียบร้อย
- (๓) ให้ข้อมูลแนะนำเรื่องการไกล่เกลี่ยในชั้นบังคับคดีให้แก่ประชาชน
- (๔) รวบรวมสถิติไกล่เกลี่ย จัดหมวดหมู่ ประมวลผลเป็นฐานข้อมูลในการดำเนินการหรือเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการต่อไป
- (๕) จัดทำรายงานไกล่เกลี่ย และรายงานเจ้าหน้าที่
- (๖) จัดทำสำนวนไกล่เกลี่ย
- (๗) จัดทำสารบบงานไกล่เกลี่ย
- (๘) ติดต่อประสานงานกับคู่ความ ผู้เกี่ยวข้อง และผู้ทำหน้าที่ไกล่เกลี่ย แจ้งวัน เวลา และสถานที่ไกล่เกลี่ยให้ทราบ
- (๙) จัดทำหนังสือเชิญชวนคู่ความมาทำการไกล่เกลี่ยตามเวลาที่กำหนด
- (๑๐) จัดทำสถิติไกล่เกลี่ยรายเดือน
- (๑๑) ดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทน ของผู้ไกล่เกลี่ยที่กรมบังคับคดีมีคำสั่งแต่งตั้ง
- (๑๒) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ลงรับคำร้อง คำขอ จัดทำบัญชีนัดไกล่เกลี่ย อำนาจ ความสะดวกระหว่างการไกล่เกลี่ย ลงนัดไกล่เกลี่ย ฯลฯ
- (๑๓) ช่วยเหลืองานภายในสำนักงานฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสำนักงานฯ

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

การคัดเลือก	คะแนน	วิธีการประเมิน
ทดสอบความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง ๑. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ ๒. ความรู้เกี่ยวกับโครงสร้าง และอำนาจหน้าที่ของกรมบังคับคดี ๓. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระเบียบกรมบังคับคดีว่าด้วยการไต่ถามข้อพิพาท พ.ศ.๒๕๕๘ ๔. การใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น งานสารบรรณ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน	๑๐๐	- สอบข้อเขียนและปฏิบัติ - วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ นาฬิกา (เช้า) สอบข้อเขียน - วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐-๑๖.๓๐ นาฬิกา (บ่าย) สอบปฏิบัติ
ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ทดสอบความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ประวัติส่วนตัว ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น	๑๐๐	- สอบสัมภาษณ์ - วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ นาฬิกา