

ที่ ยธ/.....



แบบ 3

กรณีขอใช้รถจำเป็นเร่งด่วนและไม่สามารถ
ลงโปรแกรมจองรถส่วนกลาง E-Car
ได้ทันเวลาที่กำหนด

คำขอใช้รถส่วนกลาง กรมบังคับคดี

ส่วนที่ 1 สำหรับหน่วยงานขอใช้รถ

วันที่.....

เรียน ผู้อำนวยการกองบริหารการคลัง

หน่วยงาน.....ประสงค์ขอใช้รถส่วนกลาง

ไปในราชการ เรื่อง.....

สถานที่ไป.....

มี นาย/นาง/นางสาว.....และผู้โดยสารรวมจำนวน.....คน

ในวันที่.....เวลาไป.....น. เวลากลับ.....น.

*หมายเลขโทรศัพท์ ที่ติดต่อได้ของผู้โดยสาร.....

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการ/ผู้แทน
(.....)

ส่วนที่ 2 สำหรับกลุ่มงานพัสดุ กองบริหารการคลัง

จัดรถยนต์ ประเภท..... หมายเลขทะเบียน

มอบหมายให้นาย..... รหัส.....เป็นผู้ขับรถยนต์

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายรถ
(.....)

ส่วนที่ 3 สำหรับพนักงานขับรถยนต์

เวลาออก.....น. เลขไมล์..... เวลาเข้า.....น. เลขไมล์.....

เวลาออก.....น. เลขไมล์..... เวลาเข้า.....น. เลขไมล์.....

สภาพรถก่อนนำไปใช้ ☐ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย คือ.....

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายรถ
(.....)

ลงชื่อ.....พนักงานขับรถยนต์
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้โดยสาร