

แบบคำขออนุญาตใช้ห้องประชุมกรมบังคับคดี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน หัวหน้าฝ่ายพัสดุ

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

ฝ่าย.....กอง.....มีความประสงค์ขออนุญาตใช้ห้องประชุม

ห้อง.....ชั้น.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....

ในราชการเรื่อง.....มีผู้เข้าร่วมประชุม.....คน

และขอความอนุเคราะห์ดำเนินการ

- บันทึกเสียงการประชุม
- จัดเครื่องดื่ม จำนวน.....ชุด
- จัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน.....ชุด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....)

เลขานุการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

หมายเหตุ.....เป็นประธานการประชุม