



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัฒนาระบบการบังคับคดีและประเมินราคาทรัพย์สิน กลุ่มงานวิชาการ โทร. ๑๑๗๓

ที่ ยธ ๐๕๐๙/ ๑๖๕๓

วันที่ ๙๓ ส.ย. ๒๕๕๘

เรื่อง รายงานการสัมมนาเรื่อง “การพัฒนาศักยภาพสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการต่างประเทศของ
กระทรวงยุติธรรม”

เรียน อธิบดีกรมบังคับคดี

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม กองการต่างประเทศ มีหนังสือที่ ยธ ๐๒๐๐๔/ ๑๕๔๙ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ แจ้งว่าได้มีการจัดโครงการสัมมนาเรื่อง “การพัฒนาศักยภาพสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการต่างประเทศของกระทรวงยุติธรรม” ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๑ มีนาคม ๒๕๕๘ ณ โรงแรมเดอะไฮด์ริสอร์ท จังหวัดชลบุรี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการเสริมสร้างวิสัยทัศน์ให้ผู้ปฏิบัติงานวิเทศสัมพันธ์ และด้านการต่างประเทศ ก่อให้เกิดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการพัฒนางานด้านการต่างประเทศของหน่วยงาน โดยผู้ปฏิบัติงานด้านการต่างประเทศของกระทรวงยุติธรรมได้รับรู้และตระหนักถึงบทบาทงานวิเทศสัมพันธ์ในเชิงรุก สามารถสนับสนุนส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือกับต่างประเทศได้ ตลอดจนพัฒนาขีดความสามารถในการทำงานร่วมกันของบุคลากรในสาขาวิชาชีพเดียวกัน นำไปสู่การพัฒนางานด้านการต่างประเทศของหน่วยงานในกระทรวงยุติธรรม โดยอธิบดีได้มีคำสั่งลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๘ มอบหมายผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบการบังคับคดีและประเมินราคาทรัพย์สินพิจารณาผู้รับผิดชอบเข้าร่วม และต่อมาได้มีหนังสือที่ ยธ ๐๒๐๐๔/๒๒๘๗ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๘ แจ้งเลื่อนการจัดโครงการดังกล่าวเป็นวันที่ ๘-๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ณ โรงแรมเดอะไฮด์ริสอร์ท จังหวัดชลบุรี และอธิบดีมีคำสั่งลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๘ แจ้งกองพัฒนาระบบการบังคับคดีและประเมินราคาทรัพย์สินทราบนั้น

กองพัฒนาระบบการบังคับคดีและประเมินราคาทรัพย์สิน ได้มอบหมายให้ นางสาวดาเนียร วิทยากุล นิติกรชำนาญการ กลุ่มงานวิชาการ เข้าร่วมโครงการสัมมนาครั้งนี้ ในกรณีสัมมนาได้แบ่งเป็น ๓ หัวข้อ สรุปสาระสำคัญดังนี้

หัวข้อที่ ๑ สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการเตรียมความพร้อมกระทรวงยุติธรรมเพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียนในปี ๒๕๕๘

กระทรวงยุติธรรมในฐานะหน่วยงานหลักของกระบวนการยุติธรรมในการดำเนินการเพื่อพัฒนากฎหมาย และระบบบริหารจัดการของกระบวนการยุติธรรมอย่างเป็นเอกภาพ ได้จัดทำแผนการขับเคลื่อนการเตรียมความพร้อมประเทศไทยในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียนตามภารกิจของกระทรวงยุติธรรม โดยพิจารณาถึงความเชื่อมโยงกับการดำเนินงานภายใต้แผนการจัดตั้งประชาคมอาเซียนทั้ง ๓ เสาหลัก อันได้แก่ ประชาคมการเมืองและความมั่นคงอาเซียน ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน และประชาคมสังคมและวัฒนธรรมอาเซียน ภารกิจที่กระทรวงยุติธรรมต้องดำเนินการมี ๕ นโยบาย ดังนี้

นโยบายที่ ๑. การส่งเสริมความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาเสพติดในประชาคมอาเซียน
หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบในเรื่องนี้ได้แก่ กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน และสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด

ประเด็นนโยบายคือ การส่งเสริมความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาเสพติดในประชาคมอาเซียน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการเป็นภูมิภาคที่ปลอดยาเสพติด โดยการผลักดันความร่วมมือในการปราบปรามยาเสพติดทั้งในการด้านการผลิต การค้า การนำเข้า และการส่งออกยาเสพติด การสกัดกั้นการหลั่งไหลของการลักลอบขนส่งยาเสพติด เคมีภัณฑ์และสารตั้ง และใช้เวทีการประชุมระหว่างประเทศต่างๆ

ในกรอบทวิภาคี กรอบอาเซียน และกรอบพหุภาคี เป็นเครื่องมือในการกำหนดและกำกับนโยบายด้านยาเสพติด การเสนอและติดตามความคืบหน้าโครงการ ติดตามกิจกรรมความร่วมมือด้านยาเสพติดตามเป้าหมายการแก้ไขปัญหายาเสพติดของอาเซียน การส่งเสริมความร่วมมือในการแก้ไขปัญหายาเสพติดในประชาคมอาเซียน

นโยบายที่ ๒. การประสานความร่วมมือในการต่อต้านอาชญากรรมข้ามชาติ

หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบในเรื่องนี้ได้แก่ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน กรมสอบสวนคดีพิเศษ สำนักงานกิจการยุติธรรม สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ในภาครัฐ สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย

ประเด็นนโยบายคือ การประสานความร่วมมือในการต่อต้านอาชญากรรมข้ามชาติ เพื่อจัดการปัญหาเร่งด่วนของภูมิภาค และเพิ่มพูนความร่วมมือในการรับมือกับอาชญากรรมในรูปแบบใหม่ที่จะเกิดขึ้นภายหลังการรวมตัวเป็นประชาคมอาเซียน โดยการผลักดันการดำเนินงานตามแผนงานว่าด้วยการแก้ไขปัญหายาอาชญากรรมข้ามชาติภายใต้กรอบการประชุมเจ้าหน้าที่อาวุโสอาเซียนว่าด้วยอาชญากรรมข้ามชาติ การพัฒนาความร่วมมือทวิภาคีเพื่อการประสานความร่วมมือด้านการต่อต้านการค้ำมนุษย์ และการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรในด้านการดำเนินคดีอาชญากรรมข้ามชาติในกลุ่มประชาคมอาเซียน

นโยบายที่ ๓. การส่งเสริมหลักนิติธรรมและสิทธิมนุษยชนศึกษาในประชาคมอาเซียน

หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบในเรื่องนี้ได้แก่ สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน กรมคุมประพฤติ กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ กรมราชทัณฑ์ สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ สำนักงานกิจการยุติธรรม สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย

ประเด็นนโยบายคือ การส่งเสริมหลักนิติธรรมและสิทธิมนุษยชนศึกษาในประชาคมอาเซียน เพื่อส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ด้านหลักนิติธรรมและความตระหนักในเรื่องสิทธิมนุษยชนในประชาคมอาเซียน โดยการพัฒนางานวิชาการเกี่ยวกับหลักนิติธรรมกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน การพัฒนาข้อมูลสถิติอาชญากรรมและกระบวนการยุติธรรมเพื่อประเมินประสิทธิภาพกระบวนการยุติธรรม การผลักดันกฎหมายเพื่อรองรับพันธกรณีระหว่างประเทศด้านสิทธิมนุษยชนในอาเซียน และการให้ข้อเสนอแนะแก่ผู้แทนไทยในคณะกรรมการสิทธิระหว่างรัฐบาลอาเซียนว่าด้วยสิทธิมนุษยชน หรือ AICHR ต่อการพัฒนากลไกด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศสมาชิกอาเซียน

นโยบายที่ ๔. การส่งเสริมเครือข่ายด้านการบังคับคดีแพ่ง คดีล้มละลาย และการฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้

หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบในเรื่องนี้ได้แก่ กรมบังคับคดี

ประเด็นนโยบายคือ การส่งเสริมเครือข่ายด้านการบังคับคดีแพ่ง คดีล้มละลาย และการฟื้นฟูกิจการของลูกหนี้ เพื่อพัฒนาความร่วมมือระหว่างประเทศของหน่วยงานและเจ้าพนักงานบังคับคดีในประชาคมอาเซียนและประเทศคู่เจรจา รวมถึงองค์การระหว่างประเทศในด้านการบังคับคดี โดยการจัดประชุมด้านการบังคับคดีร่วมกับหน่วยงานด้านการบังคับคดีแพ่งและคดีล้มละลายของประเทศสมาชิกอาเซียนและประเทศคู่เจรจา การพัฒนากฎหมายและแนวทางปฏิบัติที่ดีที่เกี่ยวข้องกับการบังคับคดีแพ่งและคดีล้มละลายให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล และการพัฒนากฎหมายเพื่อสนับสนุนแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนา SME ของอาเซียน ปี ๒๕๕๙ - ๒๕๖๘

นโยบายที่ ๕. การพัฒนากระบวนการแก้ไขฟื้นฟูผู้กระทำความผิดในชุมชนและมาตรการอื่นแทนโทษจำคุก

หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบในเรื่องนี้ได้แก่ กรมราชทัณฑ์ กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย

ประเด็นนโยบายคือ การพัฒนากระบวนการแก้ไขฟื้นฟูผู้กระทำผิดในชุมชนและมาตรการอื่นแทนโทษจำคุก เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ประเทศสมาชิกอาเซียนมีการอนุมัติข้อกำหนดสหประชาชาติว่าด้วยการปฏิบัติต่อผู้ต้องขังหญิงและมาตรการที่มีใช้การคุมขัง และกฎมาตรฐานขั้นต่ำขององค์การสหประชาชาติว่าด้วยมาตรการไม่ควบคุมตัว โดยการพัฒนาการปฏิบัติต่อผู้ต้องขังหญิงในเรือนจำภายใต้ข้อกำหนดกรุงเทพฯ การส่งเสริมการปฏิบัติต่อผู้กระทำผิดโดยใช้ชุมชนบำบัดในภูมิภาคอาเซียน และการดำเนินกิจกรรมภายใต้ข้อตกลงความร่วมมือกับสถาบันกำกับดูแลกระบวนการยุติธรรมเด็กและเยาวชนระหว่างประเทศ

หัวข้อที่ ๒. ความรู้ ขั้นตอน และวิธีการจัดประชุมระหว่างประเทศ

๒.๑ ประเภทและลักษณะของการประชุมระหว่างประเทศ แบ่งเป็น ๑๖ ประเภท ดังนี้

๒.๑.๑ Conference/Meeting เป็นการประชุมทั่วไป สามารถจัดได้ในทุกระดับ ในลักษณะพหุภาคี และภายใต้กรอบองค์การระหว่างประเทศหรือในระดับภูมิภาคเพื่อดำเนินการในเรื่องปกติหรือเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะ

๒.๑.๒ Meeting of Heads of State / Government (Summit) เป็นการประชุมของประมุขที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้ารัฐบาลและหัวหน้ารัฐบาล สามารถจัดได้ในลักษณะพหุภาคีและภายใต้กรอบขององค์การระหว่างประเทศ/ภูมิภาค

๒.๑.๓ Meeting of Ministers (Ministerial Meeting) เป็นการประชุมของรัฐมนตรีสามารถจัดได้ในลักษณะพหุภาคีและภายใต้กรอบขององค์การระหว่างประเทศ/ภูมิภาค และจัดได้ตามความรับผิดชอบหรือเฉพาะเรื่อง

๒.๑.๔ Meeting of Senior Officials (Senior official Meeting) เป็นการประชุมของเจ้าหน้าที่อาวุโส สามารถจัดได้ในลักษณะพหุภาคีและภายใต้กรอบขององค์การระหว่างประเทศ/ภูมิภาค และจัดได้ตามความรับผิดชอบ หรือ เฉพาะเรื่อง

๒.๑.๕ Working Group เป็นการประชุมของเจ้าหน้าที่ที่สามารถจัดได้ในลักษณะพหุภาคีและภายใต้กรอบขององค์การระหว่างประเทศ/ภูมิภาค และจัดได้ตามความรับผิดชอบ หรือเฉพาะเรื่อง

๒.๑.๖ Task Force Meeting เป็นการประชุมเฉพาะกิจของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเพื่อดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะ สามารถจัดได้ในลักษณะพหุภาคีและภายใต้กรอบขององค์การระหว่างประเทศ/ภูมิภาค

๒.๑.๗ Drafting Group เป็นการประชุมของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเพื่อยกร่างรายงานการประชุมก่อนนำเสนอที่ประชุมเต็มคณะพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒.๑.๘ General Assembly เป็นการประชุมระดับสูงสุดขององค์การระหว่างประเทศโดยผู้เข้าร่วมเป็นผู้แทนที่ได้รับแต่งตั้งอย่างถูกต้องของสมาชิก แบ่งออกเป็นสมัยสามัญและสมัยพิเศษ

๒.๑.๙ Joint Commission เป็นการประชุมคณะกรรมการร่วม สามารถจัดได้ในทุกระดับที่ต่ำกว่าหัวหน้ารัฐบาลในลักษณะพหุภาคีเพื่อดำเนินการในเรื่องปกติหรือเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะ

๒.๑.๑๐ Joint Committee เป็นการประชุมคณะกรรมการร่วม สามารถจัดได้ในระดับที่ต่ำกว่าหัวหน้ารัฐบาล ในลักษณะทวิภาคีและพหุภาคีเพื่อดำเนินการในเรื่องปกติ หรือเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะ ต่างจาก Joint Commission ในแง่ของขอบเขตความรับผิดชอบและอำนาจหน้าที่ที่แคบกว่า

๒.๑.๑๑ Ad Hoc Committee เป็นการประชุมคณะกรรมการเฉพาะกิจของกลุ่มประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศเพื่อดำเนินการเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นพิเศษและเป็นการเฉพาะ

๒.๑.๑๒ Congress เป็นการประชุมอย่างเป็นทางการของผู้แทนจากประเทศหรือภูมิภาคต่างๆเพื่อพิจารณาเรื่องต่างๆที่อยู่ในความสนใจร่วมกัน

๒.๑.๑๓ Convention เป็นการประชุมของผู้แทนจากประเทศหรือภูมิภาคต่างๆขององค์กรหรือองค์การ ซึ่งโดยปกติไม่เป็นส่วนหนึ่งของภาครัฐเพื่อพิจารณาเรื่องต่างๆ

๒.๑.๑๔ Symposium เป็นการประชุมของผู้ทรงคุณวุฒิทางวิชาการในสาขาต่างๆเพื่อระดมสมองในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะ

๒.๑.๑๕ Workshop เป็นการประชุมของผู้ปฏิบัติงานเพื่อแสวงหาแนวทางที่เหมาะสมทางปฏิบัติ

๒.๑.๑๖ Round Table Discussion เป็นการประชุมของผู้ทรงคุณวุฒิและผู้มีประสบการณ์ในสาขาต่างๆเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น

๒.๒ ลักษณะของการประชุมระหว่างประเทศ สามารถจำแนกได้เป็น ๓ แบบ ได้แก่

๒.๒.๑ การประชุมในกรอบทวีปาคี หมายถึง การประชุมระหว่าง ๒ ประเทศ หรือ ๒ กลุ่ม สามารถจัดได้ในทุกระดับและทุกเรื่องซึ่งมีความสนใจร่วมกัน

๒.๒.๒ การประชุมในกรอบพหุภาคี หมายถึง การประชุมในระหว่าง ๓ ประเทศ หรือ ๓ กลุ่มขึ้นไป และไม่จำกัดจำนวน สามารถจัดได้ในทุกระดับและทุกเรื่องซึ่งมีความสนใจร่วมกัน

๒.๒.๓ การประชุมในกรอบขององค์การระหว่างประเทศ ที่สำคัญได้แก่ สหประชาชาติ IMF/WB WFO WHO ILO ADB IPU และ WTO การประชุมดังกล่าวนี้จัดขึ้นตามระเบียบขององค์การระหว่างประเทศนั้นๆ โดยอย่างน้อยจะมีการประชุมในระดับหัวหน้ารัฐบาลหรือสมัชชาปีละ ๑ ครั้ง

๒.๓ วิธีการจัดการประชุมระหว่างประเทศ

๒.๓.๑ การทาบทาม ประเทศเจ้าภาพจะดำเนินการทาบทามผู้เข้าร่วมประชุม โดยเสนอช่วงเวลาและสาระของการประชุมให้ผู้เข้าร่วมการประชุมพิจารณา และขอให้ตอบกลับภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๒.๓.๒ ออกหนังสือเชิญประชุม การจัดส่งร่างระเบียบวาระการประชุมและเอกสารอื่นๆ

๒.๓.๓ การประสานงานเพื่อเตรียมการ ภายหลังจากออกหนังสือเชิญประชุมแล้ว ฝ่ายเลขานุการของการประชุมจะต้องประสานในรายละเอียดกับคณะผู้แทนทุกคนเพื่อทำความเข้าใจในเรื่องรายละเอียดต่างๆ เช่น สถานที่ประชุม ที่พัก ยานพาหนะ เป็นต้น

๒.๓.๔ การจัดทำร่างกำหนดการ ฝ่ายเลขานุการของการประชุมควรจัดทำร่างกำหนดการเพื่อให้เห็นภาพรวมของการประชุม โดยประกอบด้วยรายละเอียดต่างๆ เช่น รายชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงานประจำคณะ ที่พักของคณะผู้แทนต่างๆ สถานที่ประชุม ร่างกำหนดการประชุม การแต่งกาย เป็นต้น

๒.๓.๕ การจัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม เมื่อฝ่ายเลขานุการได้รับเอกสารประกอบการประชุมจากผู้ที่เกี่ยวข้องแล้วก็ต้องดำเนินการผลิตและเรียงลำดับที่สอดคล้องกับระเบียบการประชุม รวบรวมใส่แฟ้มหรือกระเปาะเอกสารเพื่อแจกจ่ายให้แก่ผู้แทนที่เข้าร่วมการประชุมเมื่อลงทะเบียน

๒.๓.๖ การประสานงานกับหน่วยงานและผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้อง เช่น ท่าอากาศยาน ตรวจคนเข้าเมือง พิธีการศุลกากร ยานพาหนะ ที่พักและสิ่งอำนวยความสะดวก สถานที่ประชุม สถานที่ที่จะไปเยือน เส้นทางเดินทาง การชำระค่าใช้จ่าย เป็นต้น

๒.๓.๗ การประสานงานกับคณะผู้แทนที่จะเข้าร่วมประชุมในเรื่องกำหนดการร่างระเบียบวาระ การประชุม และเงื่อนไขอื่นๆ เพื่อให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกัน

๒.๓.๘ การจัดทำบัตรเชิญสำหรับโอกาสต่างๆ ในกรณีที่มีการจัดงานเลี้ยงรับรอง เพื่อเป็นเกียรติแก่ผู้เข้าร่วมการประชุมและแขกอื่นๆ

๒.๓.๙ การจัดทำบัตรแสดงตนสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม เมื่อได้รับแบบลงทะเบียนจากผู้เข้าร่วมการประชุมแล้ว ฝ่ายเลขานุการสมควรจัดทำบัตรแสดงตนสำหรับคณะผู้แทนโดยระบุชื่อประเภทของผู้แทนและคณะผู้แทน

๒.๓.๑๐ การจัดห้องประชุมสำหรับการประชุมแบบต่างๆและขนาดต่างๆควรจัดตามความเหมาะสม

๒.๓.๑๑ การจัดห้องฝ่ายเลขานุการและการเตรียมอุปกรณ์สำหรับการประชุม ควรจัดอยู่ในระยะที่ไม่ไกลจากห้องประชุมและควรจัดเตรียมอุปกรณ์ที่มีความจำเป็นสำหรับการประชุม เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องโทรสาร เป็นต้น

๒.๓.๑๒ การอำนวยความสะดวก ณ ที่ประชุม ในวันประชุมฝ่ายเลขานุการสมควรจัดจุดสำหรับอำนวยความสะดวกในการลงทะเบียนในบริเวณหน้าห้องประชุม นอกจากนี้ยังสมควรจัดห้องพัก ตลอดจนอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับหัวหน้าคณะผู้แทนไว้เป็นการเฉพาะด้วย

๒.๓.๑๓ การอำนวยความสะดวกที่ทำอากาศยานและที่พักในวันเดินทางกลับ ฝ่ายเลขานุการสมควรมอบหมายเจ้าหน้าที่ประสานงานไปอำนวยความสะดวกที่ที่พักและที่ทำอากาศยานในวันที่คณะผู้แทนต่างๆเดินทางกลับ

๒.๔ เอกสารประกอบการประชุมระหว่างประเทศ

เอกสารประกอบการประชุมระหว่างประเทศมีมากมายหลายประเภท แต่ที่สำคัญมีดังนี้

๒.๔.๑ Rule of Procedure เป็นข้อบังคับสำหรับการประชุมซึ่งจัดทำโดยองค์กร หรือผู้เป็นเจ้าของการประชุม และเป็นที่ยอมรับของผู้เข้าร่วมการประชุม เนื้อหาเกี่ยวข้องกับผู้เข้าร่วมการประชุม องค์กรประชุม การดำเนินการประชุม หน้าที่ของฝ่ายเลขานุการ การลงคะแนน การลงมติการใช้สิทธิยับยั้ง การจัดทำรายงานการประชุม ความถี่การประชุม และการตั้งคณะทำงาน

๒.๔.๒ Draft Agenda เป็นร่างระเบียบวาระการประชุมซึ่งจัดทำโดยผู้จัดการประชุมหรือฝ่ายเลขานุการ และจะกลายเป็นระเบียบวาระการประชุม (Adopted Agenda) เมื่อได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุม

๒.๔.๓ Draft Programme/ Tentative Programme of Activities เป็นร่างกำหนดการกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวกับการประชุมซึ่งจัดทำโดยผู้จัดการประชุมหรือฝ่ายเลขานุการ และจะกลายเป็นกำหนดการเมื่อได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุม

๒.๔.๔ Discussion Paper เป็นเอกสารเสนอแนะเรื่องที่จะให้ที่ประชุมพิจารณา ซึ่งจัดทำโดยผู้เสนอเรื่องและส่งให้ฝ่ายเลขานุการล่วงหน้าเพื่อแจกให้ผู้เข้าร่วมการประชุมไว้ใช้ประโยชน์

๒.๔.๕ List of Delegates เป็นรายนาม ตำแหน่ง และสถานะของผู้เข้าร่วมการประชุมซึ่งจัดทำโดยผู้จัดการประชุมหรือฝ่ายเลขานุการ โดยแบ่งตามคณะผู้แทน

๒.๔.๖ Draft Resolution เป็นร่างข้อมติซึ่งจัดทำโดยผู้เสนอและให้ที่ประชุมพิจารณาโดยจะกลายเป็นมติของที่ประชุมเมื่อได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุม

๒.๔.๗ Draft Report เป็นร่างรายงานการประชุมซึ่งจัดเตรียมโดย Draft Group หรือฝ่ายเลขานุการและเป็นไปในลักษณะของการสรุปความเห็น โดยไม่มีข้อยุติที่ลงตัวหรือต้องดำเนินการต่อเพื่อแสวงหาข้อยุติ และจะกลายเป็นบันทึกการหารือเมื่อได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุม

หัวข้อที่ ๓. ทิศทางของกระบวนการยุติธรรมไทยในเวทีระหว่างประเทศ

ปัจจุบันองค์กรต่างประเทศให้ความสนใจต่อปัญหากระบวนการยุติธรรมในประเทศไทยในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้ ปัญหาการละเมิดสิทธิมนุษยชนตามกฎบัตร UN และอนุสัญญาด้านสิทธิมนุษยชน ปัญหาการละเมิดสิทธิพลเมืองและการเมือง เช่น การทำรัฐประหาร การใช้กฎหมายพิเศษใน ๓ จังหวัดชายแดนภาคใต้ การแทรกแซงสื่อ การมีโทษประหารชีวิต การใช้สงครามยาเสพติด การใช้วิธีการที่รุนแรงในการสลายการชุมนุม เป็นต้น นอกจากนี้ปัญหาในเรื่องการละเมิดสิทธิทางเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การละเมิดสิทธิเด็ก สตรี คนพิการ การซ่อมหรือทรมานผู้ต้องหา การเลือกปฏิบัติทางเชื้อชาติ การค้ามนุษย์ ปัญหายาเสพติด ปัญหาอาชญากรรม ปัญหาการคอร์รัปชันในระดับต่างๆ ปัญหาการละเมิดลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ก็เป็นปัญหาที่องค์กรต่างประเทศให้ความสนใจเช่นกัน ดังนั้นกระบวนการยุติธรรมของไทยในเวทีระหว่างประเทศควรไปในทิศทางดังต่อไปนี้ -

๓.๑ กระบวนการยุติธรรมของไทยควรเป็นไปตามหลักนิติรัฐ กล่าวคือ ต้องใช้กฎหมายเป็นหลักในการปกครองประเทศ ผู้ปกครองจะกระทำการใดๆต้องมีกฎหมายรองรับ และกฎหมายต้องยืนอยู่บนหลักการของเหตุผลและความเสมอภาค นอกจากหลักนิติรัฐแล้วจะต้องมีหลักนิติธรรมเข้ามาประกอบด้วย กล่าวคือ กฎหมายที่ออกมาบังคับใช้ต้องมีความเป็นธรรม ประกาศให้ประชาชนทราบโดยชัดเจนและกฎหมายที่ออกมาบังคับใช้ต้อง ไม่มีความขัดแย้งกัน กฎหมายที่ออกมาใช้บังคับต้องไม่เป็นการเลือกปฏิบัติ ต้องตั้งอยู่บนความเสมอภาค

๓.๒ กระบวนการยุติธรรมของไทยต้องไม่ขัดกับหลักสิทธิมนุษยชน ไม่มีการละเมิดสิทธิของผู้ต้องหา ไม่มีการซ้อม ทรมาน ผู้ต้องหา

๓.๓ การบริหารกระบวนการยุติธรรมต้องใช้หลักธรรมาภิบาล เช่น ต้องมีความโปร่งใส ความเสมอภาค มีการตรวจสอบได้ มีการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นต้น

๓.๔ ในกระบวนการยุติธรรมทางอาญา ต้องให้ความสำคัญในด้านต่างๆดังต่อไปนี้

๓.๔.๑ มีการให้บริการทางกฎหมายแก่ผู้ต้องหาและจำเลยเพื่อให้ผู้ต้องหาและจำเลยรู้ถึงสิทธิของผู้ต้องหาและจำเลยว่ามีสิทธิตามกฎหมายอย่างไร

๓.๔.๒ ควรมีแนวทางการลงโทษอย่างอื่นนอกเหนือจากการคุมขัง เพื่อป้องกันผู้ต้องขังล้นคุก

๓.๔.๓ เน้นการป้องกันการกระทำผิดมากขึ้น

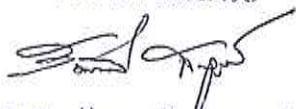
๓.๔.๔ มีการเยียวยาผู้เสียหายโดยผู้กระทำผิดและรัฐ

๓.๔.๕ ต้องให้มีการตรวจสอบการทำงานจากองค์กรอิสระ ภาคประชาสังคมในประเทศไทย และองค์กรระหว่างประเทศ

ในการสัมมนานี้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการต่างประเทศของกระทรวงยุติธรรมได้รับรู้และตระหนักถึงบทบาทงานด้านการต่างประเทศของกระทรวงยุติธรรม ทั้งนี้มีเอกสารประกอบการสัมมนา แนบเสนอมาท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เผยแพร่สรุปรายงานการสัมมนาเรื่องการพัฒนาศักยภาพสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการต่างประเทศของกระทรวงยุติธรรมต่อไป

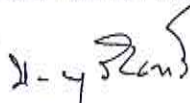
- เห็นชอบตามเสนอ



นางสาวรัตนาภรณ์ สมบูรณ์
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบังคับคดี

- ๓ สิงหาคม ๒๕๕๗



(นางทัศนีย์ เปาอินทร์)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบการบังคับคดีและประเมินราคาทรัพย์สิน

- ทอช

- ทอชท. ดำเนินการ

- ๕ ส.ย. ๒๕๕๗