



ประกาศสำนักงานบังคับคดีจังหวัดเชียงราย

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกจ้างเหมาบริการ
ตำแหน่งพนักงานทั่วไป

ด้วย สำนักงานบังคับคดีจังหวัดเชียงราย มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานทั่วไป เพื่อปฏิบัติหน้าที่ประจำสำนักงานบังคับคดีจังหวัดเชียงราย จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง รายละเอียดตามคุณลักษณะ

ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป ปรากฏตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) เพศชาย/หญิง

(๒) มีสัญชาติไทย

(๓) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี ไม่เกิน ๖๐ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร

(๔) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ วิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่ เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ

(๙) ไม่เคยถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์หรือพิพากษาให้ล้มละลาย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ประกาศตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

/การรับสมัคร...

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานบังคับคดีจังหวัด เชียงราย อาคารบูรณาการกระทรวงยุติธรรมเชียงราย เลขที่ ๘๑๒ หมู่ ๔ ตำบลริมกก อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย ตั้งแต่วันที่ ๒๕ ตุลาคม - วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๕๓-๗๑๖-๐๘๐-๑ โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาค้นแดด ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป
- (๒) สำเนาแสดงวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด
- (๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ใบสำคัญการสมรส (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร สด.๘ หรือ สด.๔๓ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบูรณ์ทั้งไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครนี้ ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้รับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก

สำนักงานบังคับคดีจังหวัดเชียงราย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ และกำหนดสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ สำนักงานบังคับคดีจังหวัดเชียงราย อาคารบูรณาการกระทรวงยุติธรรม ๘๑๒ หมู่ ๔ ตำบลริมกก อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ใช้วิธีการสอบสัมภาษณ์ โดยประเมินความรู้ ความสามารถ พฤติกรรม และคุณลักษณะส่วนบุคคล ที่อาจจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่น ทักษะ ทักษะบุคลิกภาพ โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ฯลฯ (ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านมิได้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ)

๖. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

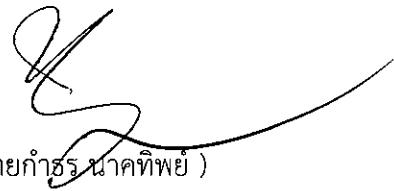
สำนักงานบังคับคดีจังหวัดเชียงรายจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ สำนักงานบังคับคดีจังหวัดเชียงราย ในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๐๐ น. โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกสิ้นผลไปเมื่อคัดเลือกครบ ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ แล้วแต่กรณี

๗. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องมาทำสัญญาจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานทั่วไป สำนักงานบังคับคดีจังหวัดเชียงรายภายในกำหนด ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ และเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗



(นายกำธร นาคทิพย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดเชียงราย

ผนวก ๑ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- (๑) เป็นบุคคลธรรมดาผู้มีสัญชาติไทย
- (๒) เป็นเพศชายมีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันที่ลงนามในสัญญา)
- (๓) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่มีความสามารถหรือจิตพินเพื่อนไม่สมประกอบ
- (๔) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๗) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ มัธยมศึกษาปีที่ ๖ มัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ จากสถานศึกษาที่ กพ. รับรอง
- (๒) เป็นเพศชายและผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น

วินัยในการปฏิบัติงาน

- (๑) ในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่พนักงานทั่วไปจะต้องแต่งกายในชุดสุภาพเรียบร้อย หรือตามที่กรมบังคับคดีกำหนด
- (๒) เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานโดยเคร่งครัด
- (๓) เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละอดทน และมีความตั้งใจจริง
- (๕) ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงาน
- (๖) ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงาน หรือหยุดงานโดยไม่มีเหตุอันควร
- (๗) ไม่เข้าทำงานสายบ่อยครั้ง
- (๘) ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า
- (๙) ไม่ปล่อยให้เกิดความสูญเสียแก่เครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของกรมบังคับคดี
- (๑๐) ไม่เปิดเผยข้อความใด ๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือเป็นความลับของทางราชการ
- (๑๑) จะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับและคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัดกรณีที่มีข้อสงสัยในการปฏิบัติงานที่จะต้องปรึกษา และปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างเท่านั้น ห้ามกระทำการใด ๆ โดยพลการ เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ และจะต้องรายงานให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบในทันที

/วินัย...

วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

- (๑) ไม่ประพฤติไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะ หรือกรมบังคับคดี
- (๒) ไม่แสดงกิริยาวาจาไม่สุภาพต่อข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของกรมบังคับคดี หรือผู้มาติดต่อราชการกับกรมบังคับคดี
- (๓) ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาทหรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานหรือผู้อื่น
- (๔) ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีเมรัระหว่างเวลาปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติงานในสภาพมีเมรั
- (๕) ไม่เป็นผู้กระทำ หรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สิน หรือกระทำการอย่างใดอันเป็นผลให้กรมบังคับคดีได้รับความเสียหาย
- (๖) ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเมรั และของผิดกฎหมายเข้ามาบริเวณสถานที่ปฏิบัติงานทั้งในและนอกเวลา
- (๗) ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงาน ทั้งในและนอกเวลาปฏิบัติงาน
- (๘) ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงาน ทั้งในและนอกเวลาปฏิบัติงานทุกกรณี
- (๙) ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี

ผนวก ๒ ลักษณะงานที่จ้าง

ลักษณะงานที่จ้าง

- ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการส่งไปรษณีย์ การคัดแยก การจัดเก็บเงินหมายและประกาศ การค้นหา
สำนวน รวมทั้งการถ่ายเอกสาร การสำเนาเอกสาร ส่งเอกสารหรือหนังสือให้กับหน่วยงานต่างๆ ส่งหมายหรือประกาศ
ให้แก่คู่ความ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๑. ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเอง
๒. ก่อนยื่นใบสมัคร จะต้องตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ ให้ครบถ้วนและถูกต้อง

ใบสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ กรมบังคับคดี

ตำแหน่ง.....

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว
(ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี)

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ กรมบังคับคดี จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ.....
๒. อายุนับถึงวันปิดรับสมัครไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีแต่ไม่เกิน ๖๐ ปี คือ เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
(อายุ.....ปี.....เดือน) เลขประจำตัวประชาชน.....
ออกให้ ณ จังหวัด.....
๓. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....
๔. วุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัครสอบ คือ
สาขาวิชา.....โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ.....
เมื่อวันที่เดือน.....พ.ศ. (ภายในวันปิดรับสมัคร) ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....
๕. อาชีพปัจจุบัน ☐ ลูกจ้างในหน่วยงานรัฐบาลหรือเอกชน ☐ อาชีพอื่น ☐ กำลังศึกษาต่อ
ตำแหน่ง.....อายุการทำงาน.....ปี สถานที่ทำงาน กรม/บริษัท.....
กอง/แผนก.....โทร.....

๖. การศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบันการศึกษา	สาขาวิชา	ตั้งแต่	ถึง
ม.๓				
ปวช.				
ปวส.				
ปริญญาตรี				
อื่นๆ				

๗. รายละเอียดของงานที่ผ่าน เรียงลำดับก่อน - หลัง

สถานที่ทำงาน	ระยะเวลา		ตำแหน่งงาน	ลักษณะงาน	ค่าจ้าง	เหตุที่ออก
	เริ่ม	ถึง				

๘. ความสามารถพิเศษ

พิมพ์ดีด	: ☐ ไม่ได้ ☐ ได้
ความสามารถในการใช้เครื่องใช้สำนักงาน	
งานอดิเรก	: ระบุ
กีฬาที่ชอบ	: ระบุ
ความรู้พิเศษ	: ระบุ
อื่นๆ	: ระบุ

กรณีถูกเชิญบุคคลที่ติดต่อได้ แจ้งชื่อ - นามสกุล
ที่อยู่.....เบอร์โทร.....
สถานที่ทำงาน กรม/บริษัท.....ตำแหน่ง.....
เกี่ยวข้องกับผู้สมัครเป็น.....

๙. ได้แนบหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมา ดังนี้

- ☐ สำเนาวุฒิการศึกษา (จำนวน ๑ ฉบับ)
☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้าน (จำนวน ๑ ฉบับ)
☐ อื่น ๆ คือ.....

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จ
หรือไม่ตรงกับความจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

- [] หลักฐานครบถ้วน
[] มีปัญหา คือ

ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร
(.....)
...../...../.....