

รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือน

- ๑) ตรวจสอบวัสดุสำนักงานที่ต้องทำการจัดซื้อในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ว่ามีรายการใดที่ยังไม่ได้จัดซื้อจัดจ้างหรือไม่
- ๒) ติดตามใบเสร็จรับเงิน,ใบแจ้งหนี้ เพื่อทำการเบิกจ่ายให้กับเจ้าหนี้
- ๓) ทำการเบิกจ่ายในระบบ GFMS ให้ครบถ้วนและถูกต้องทุกรายการ