

ขั้นตอนการปฏิบัติงานการประเมิน



งานชำระบัญชี

กองบังคับคดีล้มละลาย 1-6 ส่งสำนวนชำระบัญชี

- คำพิพากษา
- คำสั่งศาล
- งบการเงิน
- คำให้การ ฯลฯ

นักบัญชีเตรียมงานและวางแผนงานการตรวจสอบ

ตรวจสอบ รวบรวมหลักฐาน สอบสวนผู้เกี่ยวข้องกับ
เจ้าพนักงานบังคับคดี ผู้ชำระบัญชี

สรุปผลการตรวจสอบ และเสนอผู้บังคับบัญชาให้ความเห็นชอบ

รายงาน เจ้าพนักงานบังคับคดี ผู้ชำระบัญชี

เสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้น

แก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชี

การพิจารณาและ
ตัดสินใจ

การปรับปรุงต้นงวด

การปรับปรุงปลายงวด

ดำเนินการบันทึก
บัญชีทั้งหมด

ดำเนินการแก้ไขเฉพาะ
สมุดบัญชีแยกประเภท
(ที่มีการปรับปรุงเท่านั้น)

งบทดลองหลังปรับปรุง

งบการเงิน ณ วันเลิกกิจการ

เสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้น

จัดทำบัญชี รับ-จ่าย ระหว่างชำระบัญชี

เจ้าพนักงานบังคับคดี ผู้ชำระบัญชีรายงานศาล

งานตรวจทรัพย์สินของลูกค้า

นายทะเบียนนำส่งข้อมูลทรัพย์สินของลูกค้า
ผ่านระบบศูนย์กลางทรัพย์สินของลูกค้า (พบทรัพย์หรือไม่พบทรัพย์)

นักบัญชีตรวจสอบข้อมูลทรัพย์สินของลูกค้าที่นายทะเบียน
ส่งผ่านระบบศูนย์กลางทรัพย์สินของลูกค้า

ลงรับเอกสาร

ตรวจสอบข้อมูล

จัดทำรายงานการตรวจทรัพย์สินของลูกค้าเฉพาะที่นายทะเบียน
แจ้งพบทรัพย์ตามแบบ ล.55 ผ่านระบบงานบังคับคดีล้มละลาย

รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่ออนุมัติรายงาน

เมื่อผู้บังคับบัญชาอนุมัติแล้วรายงานจะส่งให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์
ผ่านระบบงานบังคับคดีล้มละลาย

งานตรวจสอบเอกสารทางทะเบียน

เจ้าหน้าที่ธุรการตรวจสอบข้อมูลเอกสารทางทะเบียนที่ส่งจากกองข้อมูลธุรกิจ
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

ลงรับเอกสาร โดยระบุว่าเป็นสำนวนของกองบังคับคดีล้มละลายใด หมายเลขคดีแดง
ชื่อลูกหนี้ เวลาที่กองข้อมูลธุรกิจ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ส่งเอกสารทางทะเบียน

แจกเอกสารทางทะเบียนให้กับนักบัญชีรับทราบ

นักบัญชีลงรับเอกสารทางทะเบียน

ตรวจสอบเอกสารทางทะเบียน

เอกสารทางทะเบียน แบ่งออกเป็น 2 กรณี

ห้างหุ้นส่วน

-ตรวจสอบเงินลงทุน จากหนังสือรับรอง หนังสือจดทะเบียน ตั้งแต่วันจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วนและที่มีการแก้ไขจนถึงปัจจุบัน ผู้เป็นหุ้นส่วน ประเภทหุ้นส่วน ประเภทการลงทุนลงทุนด้วยเงินสด ลงทุนด้วยทรัพย์สิน ลงทุนด้วยแรงงาน

บริษัท

-ตรวจสอบทุนจดทะเบียน จากบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น ฉบับล่าสุด โดยตรวจสอบจำนวนหุ้นที่จดทะเบียน มูลค่าหุ้น จำนวนค่าหุ้นที่ชำระแล้ว จำนวนค่าหุ้นที่ค้างชำระ ซึ่งต้องสอดคล้องกับงบแสดงฐานะการเงิน

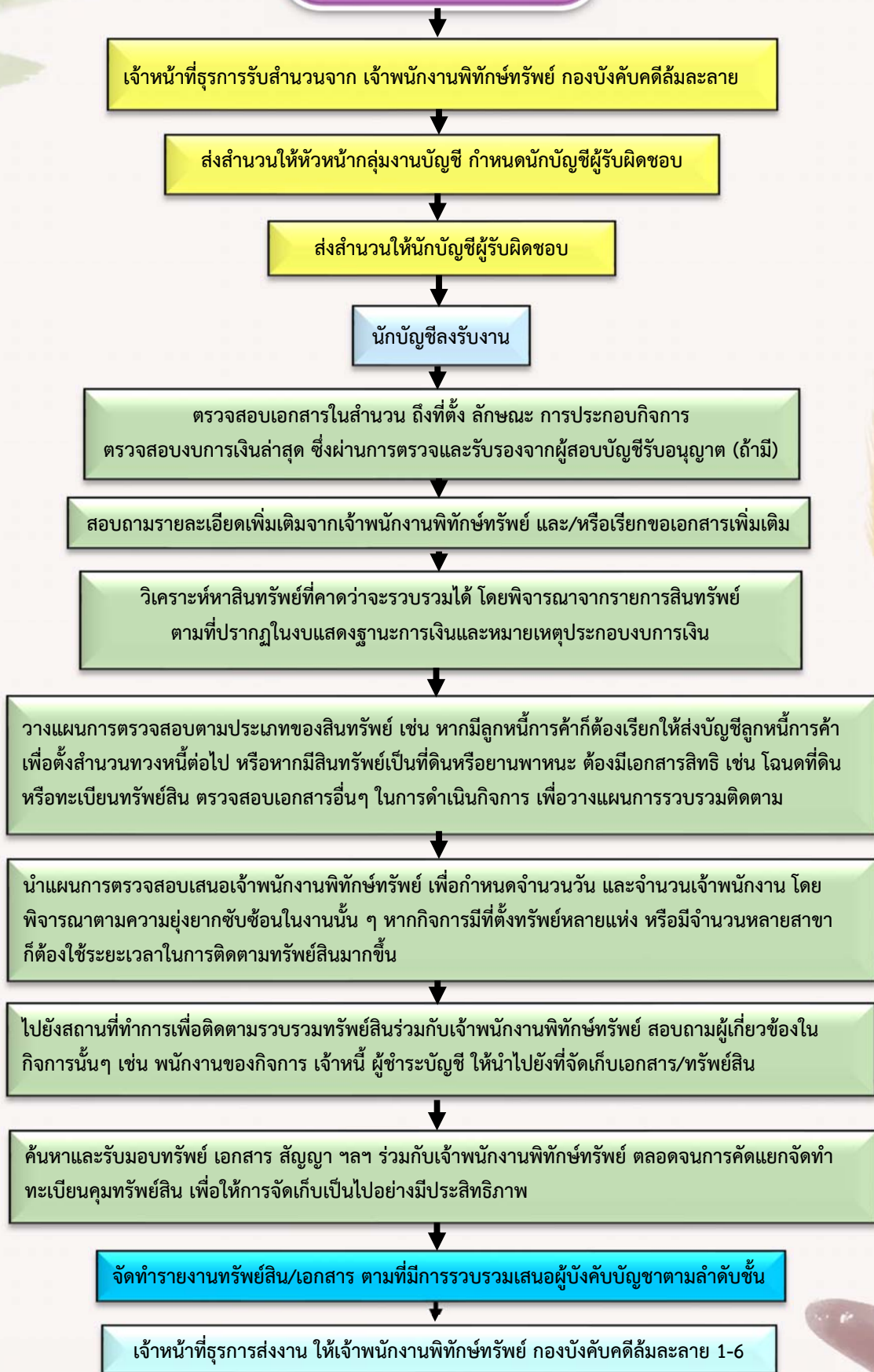
ตรวจสอบงบการเงินปีล่าสุด รายงานสินทรัพย์ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงิน และรายละเอียดของสินทรัพย์แต่ละรายการที่เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินและภาวะผูกพัน (ถ้ามี)

นักบัญชีจัดทำรายงานตรวจสอบเอกสารทางทะเบียนตามแบบ ล.55 ผ่านระบบงานบังคับคดีล้มละลาย

รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่ออนุมัติรายงาน

เมื่อผู้บังคับบัญชามีอนุมัติแล้วรายงานจะส่งให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ผ่านระบบงานบังคับคดีล้มละลาย

งานจัดการติดตามทรัพย์สิน



หมายเหตุ กรณีกิจการยังมีการเคลื่อนไหวด้านรายรับ-รายจ่าย เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์จะมีคำสั่งส่งนักบัญชีจัดทำรายงานรับ-จ่าย สรุปเป็นรายเดือน/ รายปี เพื่อรายงานให้ทราบต่อไป