



ประกาศสำนักงานบังคับคดีจังหวัดอำนาจเจริญ
เรื่อง แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

ขั้นตอนแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

๑. ช่องทางร้องเรียน

- ประชาชนร้องเรียนด้วยตนเอง
- ร้องเรียนผ่านโทรศัพท์ หมายเลข ๐๔๕ ๒๓๐ ๘๑๒
- ช่องทางออนไลน์หรือสื่อสังคมออนไลน์ได้แก่ เว็บไซต์ <https://www.led.go.th/th/>, FACEBOOK สำนักงานบังคับคดีจังหวัดอำนาจเจริญ , e mail saraban-ACR@led.mail.go.th

๒. ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

- ขั้นตอนที่ ๑ เจ้าหน้าที่ประสานงานรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ รับเรื่องร้องเรียน/แจ้ง เบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่องทางการร้องเรียนต่างๆ ในข้อที่ ๑
- ขั้นตอนที่ ๒ ดำเนินการคัดแยกประเภทเรื่องร้องเรียน วิเคราะห์เนื้อหาของเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ขั้นตอนที่ ๓ สรุปความเห็นเสนอและจัดทำหนังสือถึงผู้อำนวยการพิจารณาลงนาม
- ขั้นตอนที่ ๔ ส่งเรื่องให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ หรือเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน
- ขั้นตอนที่ ๕ แจ้งผู้ร้องเรียน (กรณีมีชื่อ/ที่อยู่/หน่วยงาน ชัดเจน) ทราบเบื้องต้นภายใน ๑๕ วัน
- ขั้นตอนที่ ๖ เจ้าหน้าที่รับรายงานและติดตามความก้าวหน้า ผลการดำเนินงานจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เสนอผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดอำนาจเจริญ
- ขั้นตอนที่ ๗ ดำเนินการเก็บข้อมูลในแบบบันทึกเรื่องร้องเรียน เพื่อการประมวลผลและสรุปวิเคราะห์
- ขั้นตอนที่ ๘ จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร (รายปี) และบันทึกจัดเก็บเรื่องเป็นข้อมูลของสำนักงานบังคับคดีจังหวัดอำนาจเจริญ

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวเพ็ญทิพย์ จาตุรนต์เกาศัลย์)
นิติกรชำนาญการ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดอำนาจเจริญ



คำสั่งสำนักงานบังคับคดีจังหวัดอำนาจเจริญ
ที่ ๒ / ๒๕๖๘

เรื่อง มอบหมายเจ้าหน้าที่ประสานงานการรับเรื่องร้องเรียน

เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการร้องเรียนจากทุกภาคส่วน ต่อสำนักงานบังคับคดีจังหวัดอำนาจเจริญ มีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพในการตอบข้อสอบถามจากประชาชน ผู้มีส่วนได้เสียทางคดี จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการร้องเรียน ดังนี้

- | | | |
|--------------------------|----------------------------|-----------------|
| ๑. นางสาวปณณดา ยอดเครือ | นิติกร | โทร. ๐๙๔๕๑๔๒๙๖๒ |
| ๒. นางสาวบุษกร สุพรรณสาย | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | โทร. ๐๖๔๓๐๘๘๔๘๖ |
| ๓. นายวีระยุทธ ราชีวงศ์ | เจ้าพนักงานธุรการ | โทร. ๐๙๖๐๐๗๒๐๘๕ |

ให้ผู้มีรายชื่อตามคำสั่งนี้มีอำนาจในการพิจารณาข้อร้องเรียน และผู้ถูกร้องเรียน

สั่ง ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวเพ็ญทิพย์ จาตุรนต์เกาศัลย์)

นิติกรชำนาญการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดีจังหวัดอำนาจเจริญ

แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์

ร้องเรียนด้วยตนเอง
ร้องเรียนผ่านโทรศัพท์ หมายเลข ๐๔๕-๒๓๐๘ หรือ
ช่องทางออนไลน์หรือสื่อสังคมออนไลน์ได้แก่ เว็บไซต์
<https://www.led.go.th/>, FACEBOOK สำนักงานบังคับคดี
จังหวัดอำนาจเจริญ, e-mail saraban-ACR@led.mail.go.th

เจ้าพนักงานประสานงานรับแจ้งเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ รับเรื่อง
ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ จากช่อง
ทางการร้องเรียนต่างๆ

ดำเนินการภายใน 3 วัน

ดำเนินการคัดแยกประเภทเรื่องร้องเรียน วิเคราะห์เนื้อหาของเรื่อง
ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้าน การทุจริตและประพฤติมิชอบ

ดำเนินการภายใน 3 วัน

สรุปความเห็นเสนอและจัดทำหนังสือถึงผู้อำนวยการจังหวัดอำนาจเจริญ

ดำเนินการภายใน 3 วัน

ส่งเรื่องให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ หรือเสนอแต่งตั้ง
คณะกรรมการ/คณะทำงานตรวจสอบเรื่องร้องเรียน

ดำเนินการภายใน 3 วัน

แจ้งผู้ร้องเรียน (กรณีให้ข้อเท็จจริง/ทราบงาน ชัดเจน) ทราบเบื้องต้น

ดำเนินการภายใน 7 วัน

เจ้าพนักงานที่รับรายงานและติดตามความคืบหน้า ผลการดำเนินงาน
จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเสนอผู้อำนวยการสำนักงานบังคับคดี
จังหวัดอำนาจเจริญ

ดำเนินการภายใน 15 วัน

ดำเนินการเก็บข้อมูลในแบบบันทึกเรื่องร้องเรียน เพื่อการ
ประมวลผลและสรุปวิเคราะห์

จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร (รายปี) แสบบันทึก
จัดเก็บเรื่องเป็นข้อมูลของ สำนักงานบังคับคดีจังหวัดอำนาจเจริญ